



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Il Direttore

Comunicazione Organizzativa N. 30/2026

Roma, 22 settembre 2026

Assetto organizzativo Direzione per la Trasformazione Digitale

Al fine di rafforzare la governance dei processi e dei programmi di trasformazione digitale, caratterizzati da una crescente complessità e rilevanza strategica, si prevede l'adozione, in via sperimentale, di un modello organizzativo a matrice finalizzato a rafforzare il governo end-to-end delle iniziative e assicurare la piena integrazione tra le competenze specialistiche delle strutture operative e la regia strategica e coordinata delle attività.

Il nuovo assetto prevede, a diretto riporto del Direttore per la Trasformazione Digitale, due figure di coordinamento che operano in rapporto funzionale con le unità organizzative tecnico-specialistiche responsabili delle attività operative, ciascuna per il proprio ambito di competenza. Le due figure sono individuate allo scopo di assicurare l'integrazione trasversale tra le diverse funzioni della Direzione, promuovendo la condivisione delle informazioni, il raggiungimento degli obiettivi comuni e la coerenza dei progetti rispetto alle risorse umane ed economiche disponibili.

*Con decorrenza immediata, nell'ambito della **Direzione per la Trasformazione Digitale**, a diretto riporto del Direttore ing. **Massimo Bollati**, operano:*

- *Figure di coordinamento interfunzionale*
 - **Governo dei servizi**
 - **Governo dei progetti**
- *Unità organizzative*
 - **PMO, monitoraggio e compliance IT**
 - **Budget IT e contratti**
 - **Architetture e AI**
 - **Sistemi e infrastrutture**
 - **Supporto all'utenza**
 - **Soluzioni e sviluppi digitali**

Di seguito sono riportate le principali responsabilità assegnate.

- *Il responsabile **Governo dei servizi**, ing. **Giampaolo Bei**, che garantisce il governo in ottica end-to-end del funzionamento e dell'operatività del sistema informatico digitale aziendale interfacciandosi con tutte le unità organizzative necessarie.*



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Il Direttore

-
- *Il responsabile **Governo dei progetti**, ing. **Massimo Bollati** ad interim, che garantisce il presidio in ottica end-to-end dei progetti e degli sviluppi software, dalla loro ideazione fino al rilascio e alla messa in produzione.*
 - ***PMO, monitoraggio e compliance IT**, affidata all'ing. **Chiara Maria Caterina Lazzaro**, con le seguenti competenze:*
 - *supporto al coordinamento e all'impulso per lo sviluppo e l'attuazione, da parte delle strutture competenti, delle nuove iniziative indicate dal Vertice e finalizzate all'adeguamento dell'Agenzia agli obiettivi di sostenibilità, innovazione e digitalizzazione (cd. Program Management Officer);*
 - *supporto per il Piano Strategico Industriale e per il Piano di Sostenibilità e la loro applicazione, alla luce della trasformazione sostenibile e digitale, di concerto con le altre strutture centrali e territoriali;*
 - *supporto al piano di reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi, in collaborazione con tutte le funzioni aziendali preposte e le strutture centrali dell'Agenzia e in raccordo con la Direzione Risorse Umane e Organizzazione;*
 - *supporto operativo e metodologico al monitoraggio delle iniziative trasversali dell'Agenzia del Demanio, favorendo l'adozione di soluzioni digitali per garantire il raggiungimento degli obiettivi nei tempi e costi previsti;*
 - *supporto alla gestione dei rapporti con il Ministero dell'Economia e delle Finanze su tematiche inerenti al Sistema informativo della fiscalità, con l'Agenzia per l'Italia Digitale e con gli ulteriori organismi esterni per l'attuazione degli interventi di innovazione, previsti dalle direttive riguardanti l'innovazione nella PA, e stesura di accordi e protocolli d'intesa con altre Amministrazioni;*
 - *elaborazione e diffusione, anche con il supporto dei partner tecnologici e delle altre unità organizzative della Direzione, dei processi e linee guida IT e dei relativi standard e metodologie di sviluppo, coordinandosi laddove necessario con le strutture centrali;*
 - *governo delle procedure di certificazione dei processi IT in ottemperanza ai requisiti di qualità e conformità agli standard ISO;*
 - *programmazione e monitoraggio dello stato di avanzamento delle iniziative di trasformazione e dei tempi e costi associati, anche con il contributo fornito da tutte le unità organizzative della Direzione, fornendo supporto nell'individuazione delle opportune azioni correttive in caso di scostamenti;*
 - *supporto specialistico in materia di trattamento e protezione dei dati personali in ambito ICT e collaborazione con la Direzione Affari Legali e Contenzioso e Internal Audit al fine dell'attuazione di quanto previsto dalla normativa in materia di privacy;*
 - *governance delle procedure di sicurezza informatica, in accordo con il NAIT dell'Agenzia del Demanio e CERT-MEF/CERT-Sogei, anche attraverso il presidio delle relazioni con gli interlocutori istituzionali di riferimento;*



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Il Direttore

-
- *governo delle iniziative di dematerializzazione e individuazione di soluzioni per la gestione documentale, anche attraverso un confronto con le altre strutture centrali sulle tematiche della conservazione sostitutiva e degli scarti di archivio dell'Agenzia;*
 - *regolamentazione e gestione dei flussi documentali dell'Agenzia in formato digitale, impulso e coordinamento delle attività di riordino degli archivi e della relativa regolamentazione, d'intesa con la Direzione Governo del Patrimonio e la Direzione Servizi al Patrimonio;*
 - *supporto alla definizione del risk enterprise management e al monitoraggio dei livelli di servizio dei contratti IT e delle misure di mitigazione correlate ai rischi ICT della Direzione;*
 - *programmazione, gestione e monitoraggio della spesa di competenza, sia costi che investimenti, su iniziative e/o progetti in collaborazione con l'unità organizzativa Budget IT e contratti e con le figure di coordinamento.*
- **Budget IT e contratti**, affidata alla dott.ssa **Elena Di Mascolo**, con le seguenti competenze:
 - *monitoraggio amministrativo di tutti gli accordi e i contratti riguardanti la Direzione, verificandone l'avanzamento delle attività e curandone le necessarie relazioni, in particolare il Contratto Quadro MEF-Sogei, il Polo Nazionale Strategico, il Contratto Esecutivo e il relativo Piano Operativo;*
 - *gestione, monitoraggio e consolidamento del budget dei costi e degli investimenti, delle possibili linee di finanziamento, comprensiva delle attività gestionali amministrativo-contabili di competenza, in collaborazione con le altre unità organizzative della Direzione;*
 - *definizione degli adempimenti procedurali e di copertura di budget, necessari alla definizione e gestione dei procedimenti negoziali;*
 - *cura della reportistica della Direzione per monitorare l'andamento della spesa ICT e la rendicontazione sui fondi derivanti da attività di fundraising;*
 - *gestione, per quanto di competenza, degli adempimenti normativi sia verso l'interno che verso l'esterno dell'Agenzia.*
 - **Architetture e AI**, affidata al dott. **Pietro Marrone**, con le seguenti competenze:
 - *definizione e governo delle architetture digitali ed indirizzo alle altre unità organizzative della Direzione nel rispetto della normativa e delle linee guida definite dagli organi competenti;*
 - *gestione e aggiornamento del landscape applicativo dell'Agenzia;*



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Il Direttore

-
- *definizione e gestione dei piani di implementazione della strategia AI nel rispetto della normativa e promozione della sua adozione in Agenzia individuando le soluzioni più opportune;*
 - *attiva collaborazione nella promozione dell'innovazione digitale con tutte le strutture centrali e territoriali con l'obiettivo di migliorare processi, servizi, tecnologie;*
 - *esplorazione, scouting e valutazione di tecnologie digitali avanzate e piattaforme innovative, di concerto con le altre unità organizzative della Direzione, anche in sinergia con enti universitari, finalizzate alla promozione e sviluppo di soluzioni tecnologiche integrate, coerenti e interoperabili per migliorare l'efficienza operativa e la digitalizzazione dei processi, in linea con gli obiettivi strategici dell'Agenzia;*
 - *programmazione, gestione e monitoraggio della spesa di competenza, sia costi che investimenti, su iniziative e/o progetti in collaborazione con l'unità organizzativa Budget IT e contratti e con le figure di coordinamento.*
- **Sistemi e infrastrutture**, affidata all'ing. **Gemma De Angelis**, con le seguenti competenze:
- *coordinamento della progettazione e della realizzazione di infrastrutture centrali e distribuite per l'Agenzia, anche attraverso il partner tecnologico;*
 - *manutenzione ed evoluzione dell'infrastruttura tecnologica e delle piattaforme infrastrutturali a supporto dei progetti applicativi, anche attraverso il partner tecnologico, nell'ottica di individuare soluzioni alternative mirate alla riduzione della spesa;*
 - *indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture, anche in relazione al sistema pubblico di connettività, in coordinamento con le strutture NAIT ed enti competenti (CERT-MEF/CERT Sogei) e con le strutture della Direzione;*
 - *gestione ed evoluzione dell'infrastruttura a supporto dello smart working, della comunicazione e dei sistemi di elaborazione allo scopo di mantenerla adeguata al progresso tecnologico e alle esigenze di erogazione di nuovi servizi all'utenza, anche tramite la collaborazione con il partner tecnologico;*
 - *definizione e gestione dei piani operativi e attuazione di interventi di potenziamento per la sicurezza dei sistemi e delle infrastrutture, in accordo con le misure previste dalle linee guida per la cybersicurezza emanate dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale;*
 - *gestione e monitoraggio dell'infrastruttura di cybersicurezza e presidio operativo con gli interlocutori istituzionali di riferimento;*
 - *attività inerenti a progetti di digitalizzazione e innovazione in ambito territoriale;*



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Il Direttore

-
- *programmazione, gestione e monitoraggio della spesa di competenza, sia costi che investimenti, su iniziative e/o progetti in collaborazione con l'unità organizzativa Budget IT e contratti e con le figure di coordinamento.*
 - **Supporto all'utenza**, affidata al dott. **Gianluca Santoriello**, con le seguenti competenze:
 - *esercizio e assistenza dei sistemi informativi attraverso gli Amministratori di sistema operanti presso le sedi della Direzione Generale e delle Direzioni Territoriali;*
 - *consolidamento dei fabbisogni e delle esigenze di licensing al fine di ottimizzare il processo di acquisto;*
 - *progettazione e adozione di nuovi servizi in cloud a supporto delle attività degli utenti e dei processi aziendali;*
 - *cura dell'asset management dei sistemi IT dell'Agenzia;*
 - *gestione del Service Desk per le tematiche IT inerenti alle applicazioni e ai sistemi per gli utenti dell'Agenzia del Demanio, in collaborazione con il partner tecnologico;*
 - *supporto a tutte le strutture centrali e territoriali per gli aspetti legati alla continuità operativa delle postazioni di lavoro;*
 - *programmazione, gestione e monitoraggio della spesa di competenza, sia costi che investimenti, su iniziative e/o progetti in collaborazione con l'unità organizzativa Budget IT e contratti e con le figure di coordinamento.*
 - **Soluzioni e sviluppi digitali**, affidata al dott. **Alberto Ferraiuolo**, con le seguenti competenze:
 - *presidio del processo di raccolta e consolidamento dei fabbisogni, curandone l'analisi e la traduzione in proposte evolutive da programmare relative ai sistemi a supporto dell'operatività dell'Agenzia;*
 - *supporto al responsabile Governo dei progetti per il coordinamento delle attività di programmazione e definizione delle iniziative progettuali e di approvvigionamento, favorendo l'allineamento del piano delle attività interne e delle progettualità da realizzare mediante Sogei S.p.A., sulla base delle esigenze operative espresse e degli obiettivi di digitalizzazione dell'Agenzia;*
 - *gestione unitaria del portafoglio interventi IT, promuovendo la coerenza complessiva delle soluzioni adottate, la valorizzazione del patrimonio informativo e lo sviluppo di modelli di interoperabilità e integrazione con soggetti esterni;*
 - *pianificazione, progettazione e implementazione di progetti di servizi e prodotti digitali in una logica end-to-end, garantendo alle strutture richiedenti la coerenza delle soluzioni sviluppate rispetto alle esigenze definite e il supporto per eventuali azioni di valorizzazione, comunicazione e formazione delle soluzioni;*



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Il Direttore

-
- *progettazione, sviluppo, manutenzione e conduzione dei sistemi e degli applicativi a supporto delle attività dell'Agenzia, anche attraverso la collaborazione del partner tecnologico e di altri soggetti esperti del settore;*
 - *progettazione e sviluppo di servizi accessibili e di facile utilizzo per garantire l'operatività sia delle strutture dell'Agenzia, che degli stakeholder e dei cittadini, secondo modelli integrati, interoperabili, as a service;*
 - *adozione di tecnologie e linguaggi di programmazione che garantiscano robustezza, scalabilità e tempi di sviluppo software in linea con gli obiettivi dell'Agenzia, in logica security-by-design e risk-by-design;*
 - *gestione del ciclo di vita del software secondo modelli standard e custom, con particolare attenzione alla qualità del software, alla gestione del codice sorgente, alla portabilità delle applicazioni in ambienti cloud e al ciclo di revisione periodica degli applicativi per garantirne la compliance e la sicurezza;*
 - *programmazione, gestione e monitoraggio della spesa di competenza, sia costi che investimenti, su iniziative e/o progetti in collaborazione con l'unità organizzativa Budget IT e contratti e con le figure di coordinamento.*

*Inoltre, a diretto riporto dell'ing. Bollati, opera la funzione **Supporto e segreteria tecnica** esercitata dalla dott.ssa **Giulia Fortugno** che assicura le seguenti attività:*

- *supporto alle attività strategiche e operative della Direzione, ivi compresa la gestione delle comunicazioni interne ed esterne alla struttura, e supporto operativo per l'efficace funzionamento del modello organizzativo;*
- *supporto alle altre unità organizzative della Direzione per l'elaborazione del Piano Strategico Industriale, del Piano di Sostenibilità e la revisione dei processi in ottica digitale;*
- *referente per le attività connesse alla formazione e alla comunicazione interna ed esterna sulle tematiche di competenza della Direzione, anche supportando l'interazione tra le diverse unità organizzative e tra la Direzione stessa e le altre strutture dell'Agenzia;*
- *segreteria tecnica e segreteria particolare del Direttore per la Trasformazione Digitale, ivi compresa la gestione dell'agenda;*
- *gestione del protocollo e dei flussi documentali di competenza della Direzione.*

La Direzione, oltre alle competenze proprie dell'area di riferimento, ha la responsabilità di garantire un'azione sinergica e integrata con le altre strutture centrali per favorire l'ottimale funzionamento dell'Agenzia e l'efficace coordinamento delle strutture territoriali. In particolare, alla Direzione compete anche l'impulso e il coordinamento dello sviluppo dei modelli di servizio e del patrimonio digitale dell'Agenzia, funzionali a garantire la gestione immobiliare digitalizzata degli asset gestiti dall'Agenzia e dalle Amministrazioni destinatarie di cespiti in uso governativo, rapportandosi con tutte le strutture competenti.



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Il Direttore

Il nuovo assetto della Direzione per la Trasformazione Digitale, adottato in via sperimentale, sarà oggetto di puntuale monitoraggio, con particolare riferimento al modello organizzativo e agli incarichi di responsabilità, al fine di acquisire tutti gli elementi utili ad analizzarne l'efficacia e il funzionamento e valutarne la stabile messa a regime.

Con pari decorrenza è superato il precedente assetto organizzativo della Direzione.

In allegato è riportato l'organigramma della struttura.

Buon lavoro a tutti per costruire, con passione, un'Agenzia del Demanio sostenibile, innovativa e digitale al servizio del cittadino e delle Pubbliche Amministrazioni.

*Il Direttore
Alessandra dal Verme*



AGENZIA DEL DEMANIO

Il Direttore

Organigramma della Direzione per la Trasformazione Digitale con decorrenza immediata

