Firmato digitalmente da:
DG PER LA DIGITALIZZAZIONE
In data:
Thursday, 15 October 2026 11:34:23
Motivazione:
m_inf.A533D05.REGISTRO_INTESE.R.0000018
.15-10-2026



***MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE***
***E DEI TRASPORTI***
*vveditorato Interregionale alle Opere Pubbliche*
*per Piemonte, Valle d'Aosta e Liguria*

AGENZIA DEL DEMANIO
*Direzione Regionale Liguria*

**CONVENZIONE QUADRO *ex art. 12 D.L. n. 98/2011***

**(INTERVENTI P.G. 2026)**

**Tra**

**il Provveditorato Interregionale alle Opere Pubbliche per Piemonte, Valle d'Aosta e Liguria** (di seguito: il Provveditorato) rappresentato dal Provveditore *pro tempore* Ing. Francesco Sorrentino

**e**

**la Direzione Regionale Liguria dell'Agenzia del Demanio** (di seguito: Agenzia), rappresentata dal Direttore Regionale *pro tempore*, Avv. Roberto Taricco (di seguito congiuntamente denominate le "Parti")

**PREMESSO**

- che l'articolo 12 del Decreto-Legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111, avente a oggetto "*Acquisto, vendita, manutenzione e censimento di immobili pubblici"*, e ss.mm.ii. (di seguito: Decreto-Legge) contiene disposizioni in merito alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà dello Stato, utilizzati per finalità istituzionali, e degli immobili di proprietà di terzi utilizzati dalle Amministrazioni dello Stato di cui all'articolo. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., incluse la Presidenza del Consiglio dei Ministri e le Agenzie, anche fiscali, fatte salve le specifiche deroghe previste dalla legge;
- che, ai sensi del comma 4 del citato articolo 12, anche sulla base delle previsioni triennali presentate dalle Amministrazioni dello Stato, l'Agenzia del Demanio, sentiti i Provveditorati per le opere pubbliche del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, assume le decisioni di spesa sulla base di un Piano Generale di interventi per il triennio successivo, volto, ove possibile al recupero degli spazi interni degli immobili di proprietà dello Stato al fine di ridurre le locazioni passive, nonché alla riqualificazione energetica degli stessi edifici;
- che, ai sensi del comma 5 del citato articolo 12, l'Agenzia del Demanio, al fine di realizzare gli interventi manutentivi inclusi nel predetto Piano Generale stipula Accordi quadro, riferiti ad ambiti territoriali predefiniti, con operatori specializzati nel settore individuati mediante procedure ad evidenza pubblica;

- che, ai sensi del comma 5 del suddetto articolo 12, l'Agenzia stipula Convenzioni Quadro con i Provveditorati per la gestione e la realizzazione degli interventi manutentivi finanziati nell'ambito del Sistema Accentrato delle Manutenzioni;
- che, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 3, comma 3, del Decreto attuativo 8/10/2012, in data 19 Dicembre 2012 è stato sottoscritto il Protocollo d'Intesa tra il Dipartimento per le opere pubbliche, le politiche abitative e urbane, le infrastrutture idriche e le risorse umane e strumentali del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e la Direzione Servizi al Patrimonio dell'Agenzia del Demanio, con cui sono state definite le procedure operative a cui i Provveditorati alle Opere Pubbliche devono attenersi in relazione alle previsioni di cui al citato Decreto attuativo, al fine di realizzare gli interventi manutentivi dagli stessi gestiti ai sensi del comma 5 del predetto articolo 12;
- che l'articolo 9 del D.L. 68/2022, convertito con modificazioni nella Legge 5 agosto 2022, n. 108 (GU n.182 del 05-08-2022) ha apportato talune modifiche alla disciplina del "Manutentore Unico" di cui all'art.12 del D.L. 98/2011;
- che, come altresì previsto nel menzionato Protocollo d'intesa, i Provveditorati supportano – ove richiesto – le Pubbliche Amministrazioni nella redazione degli elaborati progettuali richiesti dalle Linee Guida elaborate dall'Agenzia per una corretta valutazione dell'intervento, in termini di soluzioni tecniche e di quantificazione economica. In particolare, i Provveditorati coadiuvano le Amministrazioni in tutte le fasi di progettazione degli interventi (comprese quelle funzionali alla formazione della previsione triennale dei fabbisogni manutentivi), non solo verificando la fattibilità tecnica degli interventi ma anche redigendo, ove necessario con l'ausilio di professionalità esterne, i necessari elaborati tecnico-progettuali ed eventuali varianti che dovessero rendersi necessarie in corso d'opera, nonché ogni altro aspetto di natura tecnico-amministrativa di particolare rilevanza che dovesse risultare occorrente;
- che l'art. 1, comma 140, della L. 232/2016 (legge Bilancio 2017) ha istituito, nello stato di previsione del M.E.F., un fondo pluriennale finalizzato agli investimenti e allo sviluppo infrastrutturale del Paese, nell'ambito del quale sono previste somme destinate alla prevenzione del rischio sismico degli immobili pubblici. Tali fondi, nel vincolo della relativa disponibilità e in coerenza con i criteri di pianificazione adottati dall'Agenzia del Demanio, possono essere destinati al co-finanziamento di iniziative di miglioramento/adeguamento sismico unitamente ad interventi manutentivi nei casi in cui si ravvisi una opportuna razionalizzazione ed economicità di esecuzione, in termini di tempi e risorse.

**CONSIDERATO**

- che l'Agenzia in data 22/12/2025 ha emanato il Piano Generale 2026;
- che il predetto Piano Generale può essere oggetto di revisione, sentito il competente Provveditorato alle Opere Pubbliche del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, in caso di sopravvenute ed imprevedibili esigenze manutentive considerate prioritarie rispetto ad uno o più interventi manutentivi inseriti nel medesimo Piano, ove non risultino già affidati ad uno o più operatori con cui l'Agenzia del Demanio ha stipulato gli appositi Accordi Quadro, ovvero in presenza di economie, da poter reimpiegare efficacemente;

- che il citato art. 9 del D.L. 68/2022 al comma 7 lettera b) prevede che “l’esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria ovvero di manutenzione straordinaria dei lavori di importo in ogni caso inferiore a 100.000 euro, di cui al comma 2, lettere a) e b), è curata, senza nuovi o maggiori oneri, direttamente dalle Amministrazioni utilizzatrici degli immobili”;
- che i vincoli imposti dalla Legge di Bilancio 2026-2028 relativamente alle risorse a valere sui capitoli 7753 e 3905 richiedono un’attenta pianificazione dei cronoprogrammi dei pagamenti al fine di garantire l’equilibrio finanziario nel triennio;

TUTTO CIO’ PREMESSO E CONSIDERATO

LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

**Art. 1**

*(Valore delle premesse)*

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Art. 2**

*(Oggetto)*

1. Con la presente Convenzione, ai sensi dell’art. 12 comma 5 del Decreto Legge n. 98/2011, sono formalizzate le modalità di espletamento delle attività di competenza del Provveditorato in ordine all’esecuzione degli interventi manutentivi inclusi nel Piano Generale 2026, anche a seguito di revisione dello stesso, relativi all’ambito territoriale di riferimento dell’Agenzia e dettagliatamente individuati e descritti nelle schede allegate.

**Art. 3**

*(Funzioni svolte dall’Agenzia)*

1. Garantire, attraverso la competente struttura centrale e le Direzioni territoriali, ogni utile attività di supporto e raccordo tra il Provveditorato e le Amministrazioni interessate per l’efficace e corretto funzionamento dell’intero Sistema e lo sviluppo degli applicativi e dei documenti di processo.
2. Provvedere al rilascio delle abilitazioni e a fornire assistenza sugli applicativi per la selezione degli operatori economici, cui affidare l’esecuzione degli interventi manutentivi e su quelli per la gestione delle ulteriori fasi del processo, assicurando le necessarie manutenzioni e implementazioni delle relative funzionalità.
3. Relativamente agli interventi ricompresi nelle schede allegate, elaborare periodici aggiornamenti sul relativo stato di avanzamento, anche al fine di condividere e favorire, congiuntamente al Provveditorato, l’adozione di soluzioni ad eventuali criticità.
4. Su motivata istanza del Provveditorato, procedere alla gestione delle ripianificazioni necessarie per eventuali integrazioni di fondi ovvero per favorire la realizzazione di interventi divenuti prioritari.
5. Nell’ambito del processo contabile, provvedere al relativo accreditamento delle somme spettanti agli operatori economici per i vari SAL e fino al collaudo/certificato

regolare esecuzione, dietro documentata richiesta del competente Provveditorato, secondo le vigenti procedure in materia.

**Art. 4**

*(Funzioni svolte dal Provveditorato)*

1. Il Provveditorato, nell'esercizio delle proprie funzioni di stazione appaltante con tutte le attività da ciò derivanti ai sensi della disciplina *ratione temporis* vigente in materia, ivi compreso ogni adempimento da svolgere nei confronti dell'ANAC, si impegna a realizzare tutti gli interventi individuati nelle schede allegate entro i tempi previsti nei cronoprogrammi preventivamente trasmessi all'Agenzia. Provvede altresì, in autonomia, ad acquisire i pareri e a gestire i procedimenti autorizzativi eventualmente necessari per la realizzazione delle opere. Cura, inoltre, la predisposizione di relazioni per eventuali contenziosi che dovessero insorgere con l'impresa esecutrice, per cause non riconducibili alle procedure di selezione gestite dall'Agenzia del Demanio, durante l'affidamento, l'esecuzione e le fasi di collaudo, nonché quelle successive al collaudo stesso.
2. Al fine di garantire un celere ed efficiente impiego dei fondi stanziati, il Provveditorato si impegna inoltre ad avviare gli interventi oggetto della presente Convenzione entro 3 anni decorrenti dalla data della relativa sottoscrizione, ovvero a comunicare tempestivamente ogni eventuale causa ostativa alla pronta esecuzione degli stessi, evitando l'immobilizzazione di risorse finanziarie e il rischio di conseguente perenzione amministrativa.
3. Il Provveditorato si impegna a fornire all'Agenzia e a tutte le Amministrazioni utilizzatrici degli immobili interessati dagli interventi di cui al Piano oggetto della presente Convenzione ogni utile informazione relativa allo stato di avanzamento dei lavori e derivante dall'esercizio delle proprie funzioni di stazione appaltante di cui al precedente comma 1, quale contributo necessario alla definizione del Fascicolo digitale del Fabbricato.
4. Nel caso di riserve apposte dall'esecutore dei lavori sui registri di contabilità, di richieste di maggiori compensi, di risarcimento danni e, in generale, nel caso in cui si presenti l'obbligo di dover corrispondere ulteriori spese oltre quelle preventivate in progetto e finanziate, il Provveditorato informerà tempestivamente l'Agenzia per l'integrazione dei fondi a soddisfazione delle richieste ritenute legittime.
5. Al fine di velocizzare l'iter realizzativo delle opere si farà ricorso a modalità, materiali e tecnologie costruttive che permettano di ottenere riduzioni dei tempi di cantiere, con attenzione al ciclo di vita dell'intero processo edilizio al fine di perseguire l'obiettivo primario di realizzare immobili a basso impatto ambientale.
6. Al fine di favorire la predisposizione e l'aggiornamento dei relativi fascicoli digitali, in base alla tipologia di intervento e all'importo previsto dei lavori, il Provveditorato ricorrerà per lo sviluppo dei relativi progetti alla metodologia BIM, in coerenza con le previsioni normative vigenti in materia.
7. Con l'obiettivo di garantire il soddisfacimento dei molteplici fabbisogni manutentivi e favorire un più celere reimpiego delle risorse finanziarie, il Provveditorato alle OO.PP. s'impegna a comunicare tempestivamente l'assestamento dei rispettivi quadri economici, rendendo disponibili i fondi non più necessari alla realizzazione delle opere.

8. Al termine di ogni intervento manutentivo, il Provveditorato trasmette altresì alle Amministrazioni utilizzatrici e all'Agenzia le certificazioni previste dalla normativa vigente, nonché i relativi elaborati tecnico-progettuali e gli "*as built*", indispensabili alla puntuale conoscenza dello stato di avanzamento dello stesso e alla redazione del fascicolo digitale dell'immobile.

9. Saranno altresì osservate le vigenti norme in materia di lotta alla criminalità organizzata, nonché di sicurezza dei cantieri, con particolare riferimento alle disposizioni previste dal D.lgs. n. 81/08.

**Art. 5**

*(Affidamento degli interventi)*

1. Per ciascuno degli interventi aventi importo complessivo lavori a partire da 100.000 euro, individuati nelle schede allegate, a pena di nullità degli atti di cui all'art. 12, comma 7 del Decreto-Legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111 e s.m.i., il Provveditorato stipula il contratto di affidamento dei lavori con uno degli operatori con i quali l'Agenzia del Demanio ha sottoscritto gli appositi Accordi Quadro. A tal fine, il Provveditorato si obbliga ad utilizzare l'apposito applicativo informatico (Manutentore Unico) predisposto dall'Agenzia, rispettando i tempi e le prescrizioni contenute nella relativa Guida operativa.

2. In particolare, il Provveditorato, in coerenza con le prescrizioni di cui al comma 1, si impegna ad utilizzare il prezziario di riferimento come individuato in ciascun bando relativo agli Accordi Quadro in corso di validità, determinando il corrispettivo dell'appalto esclusivamente a misura. Qualora l'intervento comprenda delle voci di prezzo non contemplate nel prezziario si farà riferimento al prezziario di una delle Regioni limitrofe e in assenza da analisi prezzi, comprensive delle lavorazioni e delle eventuali forniture, trasporti, noli, elaborate dal progettista, cui verrà applicata la medesima percentuale di ribasso offerta dall'Operatore selezionato in sede di Accordo Quadro.

3. Qualora tra i sottoscrittori degli Accordi Quadro non sia possibile individuare un operatore idoneo in relazione alla peculiarità dell'intervento da eseguire, a seguito di comprovate e oggettive motivazioni validate dall'Agenzia ovvero nel caso in cui tutti gli operatori dell'Accordo quadro di riferimento abbiano rinunciato ad eseguire l'intervento propostogli, o abbiano raggiunto il massimo affidabile l'impresa esecutrice verrà individuata mediante apposita procedura, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, espletata dal Provveditorato stesso.

4. Il contratto d'appalto con l'impresa aggiudicataria dei lavori verrà stipulato dal Provveditorato che procederà, con particolare riguardo ai casi di cui al comma 3, al relativo inserimento sull'applicativo *Monitoraggio*, dandone notizia all'Agenzia.

5. Ove ricorrano i presupposti per l'affidamento dei lavori ad imprese non selezionate mediante gli Accordi Quadro, il corrispettivo potrà essere determinato anche a corpo e sulla base di prezziari al momento vigenti.

6. Gli interventi saranno realizzati prevedendo il contenimento dei consumi energetici, la riduzione degli oneri manutentivi nonché ottime performance ambientali attraverso un approccio progettuale nel rispetto dei criteri ambientali minimi e delle opportunità derivanti dai protocolli energetico-ambientali.

7. Nel caso di più interventi ricadenti sul medesimo immobile, anche laddove ricorrano forme di co-finanziamento, si valuterà la gestione unitaria degli stessi con

l'obiettivo di favorire un più razionale utilizzo delle risorse pubbliche ed una più efficiente esecuzione degli interventi edilizi.

**Art. 6**

*(Utilizzo di professionisti da parte del Provveditorato e incentivi alle funzioni tecniche)*

1. Il Provveditorato, ai fini del contenimento della spesa pubblica, nel rispetto della normativa vigente in materia con particolare riferimento al D.Lgs. n. 36/2023, si impegna ad avvalersi prioritariamente del personale tecnico dell'Amministrazione utilizzatrice dell'immobile oggetto dell'intervento manutentivo ovvero a svolgere ogni attività tecnico-amministrativa, derivante dalla presente Convenzione, con personale proprio.
2. Il Provveditorato potrà inoltre avvalersi, per la gestione di tutte le fasi della progettazione degli interventi, laddove ne ricorrano i presupposti, dei professionisti selezionati dall'Agenzia in esito alla procedura degli Accordi Quadro per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura.
3. Le Parti si impegnano affinché le scelte progettuali siano improntate verso principi atti a garantire la sostenibilità ambientale e la migliore qualità funzionale, tecnica ed architettonica attraverso la valorizzazione e rigenerazione urbana del contesto ambientale di intervento.
4. Il Provveditorato, nel rispetto della normativa vigente con particolare riferimento al D.lgs. n. 36/2023 per determinati aspetti tecnici e specifiche attività professionali, potrà procedere mediante nomina di professionisti esterni, individuati nei limiti definiti dal quadro economico dell'intervento da realizzare, previa formale comunicazione all'Agenzia ai fini dell'espletamento delle attività di cui al successivo art. 7.
5. Sono riconosciute, all'interno dei Quadri Economici di ciascun intervento, in favore del Provveditorato gli importi relativi agli incentivi ed alle spese di carattere strumentale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal regolamento interno del M.I.T. Quota parte di detto incentivo sarà destinato al personale dell'Agenzia per le attività svolte in relazione al ruolo di Centrale di Committenza.

**Art. 7**

*(Attività di verifica e monitoraggio)*

1. Il Provveditorato si impegna a gestire gli interventi individuati nelle schede allegate alla presente Convenzione nel rispetto delle tempistiche previste dai cronoprogrammi. Al fine di favorire la verifica dell'andamento degli interventi manutentivi convenzionati, il Provveditorato assicura il completo e tempestivo inserimento e aggiornamento delle informazioni previste nell'applicativo informatico "Manutentore Unico", segnalando eventuali imprevisti e criticità che impediscano la regolare esecuzione dell'intervento.
2. Al fine di garantire un ottimale impiego delle risorse stanziate, il Provveditorato alle OO.PP., unitamente alle Amministrazioni e all'Agenzia del Demanio, laddove fossero riscontrati impedimenti o cause ostative al tempestivo avvio dell'intervento, si riserva la facoltà di riprogrammare le attività, stralciando eventualmente l'intervento dal relativo Piano Generale a beneficio di ulteriori fabbisogni manutentivi sopraggiunti. Resta inteso che gli interventi stralciati da un Piano Generale potranno essere eventualmente riproposti, attualizzandone gli effettivi fabbisogni anche in termini di costo, in pianificazioni successive.

3. L'Agenzia monitora, attraverso le proprie strutture territoriali con il coordinamento della Direzione Servizi al Patrimonio – Piani manutentivi e programmi di efficientamento energetico, l'andamento degli interventi. L'eventuale superamento delle scadenze fissate nelle allegate schede ovvero l'incompleto e/o incongruente inserimento dei dati nell'applicativo informatico, sarà oggetto di specifico approfondimento con il Provveditorato, anche al fine di fornire opportuni chiarimenti alle Amministrazioni utilizzatrici circa le eventuali difficoltà riscontrate e le effettive tempistiche attese. In caso di grave ritardo rispetto al cronoprogramma degli interventi da eseguire ovvero di mancato adempimento, parziale o totale, da parte del Provveditorato, l'Agenzia ha facoltà di intervenire ai sensi di quanto previsto ai commi 5 e 6 dell'art. 3 del Decreto attuativo di cui in premessa.

**Art. 8**

*(Pagamenti)*

1. I pagamenti relativi agli interventi allegati alla presente Convenzione saranno effettuati tramite appositi ordini di accreditamento – ai sensi dell'articolo 9 del decreto del Presidente della Repubblica 20 aprile 1994, n. 367 - a favore del Provveditorato, emessi dal Dipartimento delle Finanze del Ministero dell'Economia e delle Finanze, sulla scorta dello stato di avanzamento lavori, del corretto aggiornamento dell'applicativo informatico e della relativa documentazione di assenso verificata dall'Agenzia del Demanio, contenente l'indicazione delle somme da assegnare.
2. I pagamenti dovranno essere effettuati secondo le modalità e le tempistiche indicate nella Circolare n. 26641 diramata dall'Agenzia il 10.10.2024.

**Art. 9**

*(Attuazione della Convenzione)*

1. L'esecuzione degli interventi di cui alle schede allegate potrà essere oggetto di revisione in corso d'anno da parte dell'Agenzia, sentito il Provveditorato, in caso di modifiche apportate ai Piani Generali, ai sensi dell'art. 12 c. 4 D.L. 98/2011.
2. Eventuali assestamenti dei quadri economici finanziati e riportati nelle schede degli interventi allegati devono essere comunicati tempestivamente e comunque prima della sottoscrizione del contratto di appalto, al fine di consentire all'Agenzia di verificare la copertura finanziaria e la prenotazione dell'impegno di spesa. In assenza di copertura finanziaria l'intervento è stralciato dalla convenzione quadro e può essere riproposto nel successivo piano triennale.
3. L'eventuale utilizzo della disponibilità finanziaria derivante dal ribasso d'asta, non costituendo di per sé presupposto per legittimare la variazione del contratto o l'affidamento di incarichi o lavori aggiuntivi, dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Agenzia su motivata richiesta del Provveditorato.

**Art. 10**

*(Durata)*

1. La presente Convenzione decorre dalla data di stipula e ha validità fino al completamento degli interventi di cui alle schede allegate, che avverrà con il relativo atto di collaudo/certificato di regolare esecuzione, corredato di tutte le certificazioni di legge e i progetti "*as built*".

**Art. 11**
*(Referenti della Convenzione)*

1. I rapporti tra l'Agenzia e il Provveditorato sono improntati ai principi di snellezza, trasparenza ed efficacia, ed avvengono, ove possibile, per via telematica.
2. Per il Provveditorato sono individuati i Responsabili di Progetto dei singoli interventi, ciascuno per gli interventi di propria competenza, quali responsabili del coordinamento e dell'attuazione della presente Convenzione; per l'Agenzia è individuata l'ing. Elena Bardoneschi, con le medesime funzioni.
3. Le comunicazioni dovranno essere indirizzate:

| *Per l'Agenzia del Demanio:* | *Per il Provveditorato:* |
|---|---|
| *Direzione Regionale Liguria*<br>*Via Finocchiaro Aprile 1*<br>*16129 Genova*<br><br>*pec: dre_Liguria@pce.agenziademanio.it*<br>*e-mail: dre.liguria@agenziademanio.it*<br><br>*Alla c.a. dott.ssa Patrizia Pieri.*<br>*Telefono: 0105373349*<br>*e-mail: patrizia.pieri@agenziademanio.it* | *Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*<br>*Provveditorato Interregionale alle Opere Pubbliche per il Piemonte, Valle d'Aosta e Liguria*<br>*Sede Coordinata di Genova*<br>*Viale delle Brigate Partigiane 2,*<br>*16129 Genova*<br><br>*pec: oopp.piemonteaosta-uff3@pec.mit.gov.it*<br>*e-mail: poopp.ge@mit.gov.it*<br><br>*Alla c.a. arch. Giulia Baccino*<br>*Telefono: 010 5762336*<br>*e-mail: giulia.baccino@mit.gov.it* |

**Art. 12**
*(Controversie)*

1. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia della presente Convenzione, le Parti si obbligano ad esperire un tentativo di conciliazione in via amministrativa.

**Art. 13**
*(Trattamento dati e riservatezza)*

1. Le Parti, ai sensi del Regolamento 27/04/2016, n. 2016/679/UE e s.m.i. danno atto di essersi reciprocamente informate di quanto statuito dalla predetta normativa. Confermano, assumendosene ogni responsabilità, di ben conoscere il Regolamento, nonché ogni Provvedimento emanato dal Garante per la protezione dei dati personali rilevante rispetto alle attività oggetto del presente rapporto convenzionale.

   Le Parti garantiscono che tutti i dati personali che verranno acquisiti in relazione alla presente Convenzione saranno trattati, per le sole finalità indicate nella medesima ed in modo strumentale all'espletamento della stessa nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge, della normativa dell'Unione europea e/o derivanti da prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali e/o nel caso di contenzioso, con modalità manuali ed automatizzate, secondo i principi di

liceità, correttezza e minimizzazione dei dati ed in modo da tutelare la riservatezza e i diritti riconosciuti, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza e di protezione dei dati anche sensibili e giudiziari.
Per l'Agenzia, il Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del demanio. Il responsabile della protezione dati personali può essere contattato al seguente indirizzo e-mail demanio.dpo@agenziademanio.it. Per il Provveditorato, il Titolare del trattamento dei dati è il Provveditorato alle Opere Pubbliche contattabile all'indirizzo e-mail rpd@mit.gov.it.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Genova, *data della firma digitale*

| Per l'Agenzia del Demanio | Per il Provveditorato alle OO.PP. |
|---|---|
| Il Direttore Regionale | Il Provveditore |
| Avv. Roberto Taricco | Ing. Francesco Sorrentino |

TARICCO ROBERTO
CN=TARICCO ROBERTO
C=IT
O=AGENZIA DEL DEMANIO
2.5.4.97=VATIT-06340981007
RSA/2048 bits

Francesco Sorrentino
14.10.2026 18:11:01 GMT+02:00

Allegati:

- scheda A INT_PROV_47827
- scheda A INT_PROV_63098
- scheda A INT_PROV_55295
- scheda A INT_PROV_12077
- scheda A INT_PROV_61771

# Sistema Accentrato delle Manutenzioni

## Cronoprogramma Intervento presente nel Piano Generale 2026

| | | |
|---|---|---|
| **Codice Intervento** | | INT_PROV_47827 |
| **Regione** | | LIGURIA |
| **Comune** | | GENOVA |
| **Indirizzo** | | Viale delle Brigate Partigiane,2 |
| **RUP** | Nome | Irene |
| | Cognome | Curotto |
| | Email | irene.curotto@mit.gov.it |
| | Recapito Telefonico | 010 5762336 |
| **ALTRO TECNICO** | Nome | Giulia |
| | Cognome | Baccino |
| | Email | giulia.baccino@mit.gov.it |
| | Recapito Telefonico | 010 5762336 |
| **Amministrazione Centrale** | | MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI |
| **Amministrazione Utilizzatrice** | | MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI |
| **Descrizione Intervento** | Lavori di manutenzione ordinaria degli uffici, degli alloggi e delle foresterie | |
| **Tipologia** | | Manutenzione Ordinaria |
| **Importo Lavori** | | 170.000,00 |
| **Importo Quadro Economico** | | 238.000,00 |
| **Progettazione interna** | | SI |
| **Ricorso ad Accordi Quadro** | | SI |

| Fase pre-progettuale | Data prevista | Data prevista (actual) | Data effettiva |
|---|---|---|---|
| Conclusione Fase Progettuale | | | |
| Avvio del Procedimento di selezione | | | |
| Aggiudicazione Provvisoria | | | |
| Aggiudicazione Definitiva | | | |
| Stipula Contratto | | | |

| Fase progettuale | Data prevista | Data prevista (actual) | Data effettiva |
|---|---|---|---|
| Redazione documentazione tecnica | | | |
| Elaborazione Progetto Preliminare | | | |
| Elaborazione Progetto Definitivo | | | |
| Elaborazione Progetto Esecutivo | 20/10/2026 | | |

| Fase esecutiva | Data prevista | Data prevista (actual) | Data effettiva |
|---|---|---|---|
| Pubblicazione Bando di Gara | | | |
| Aggiudicazione Provvisoria | | | |
| Aggiudicazione Definitiva | | | |
| Stipula del Contratto | 19/12/2026 | | |
| Consegna Lavori | 18/01/2027 | | |
| Fine Lavori | 18/05/2027 | | |
| Collaudo/Cert. Regolare Esecuzione | 17/07/2027 | | |

| Contrattualizzazione | Importo previsto | Importo previsto (actual) | Importo effettivo |
|---|---|---|---|
| 2026 | 238.000,00 | | |
| 2027 | | | |
| 2028 | | | |
| 2029 | | | |
| 2030 | | | |

| Contabilizzazione | Importo previsto | Importo previsto (actual) | Importo effettivo |
|---|---|---|---|
| 2026 | | | |
| 2027 | 238.000,00 | | |
| 2028 | | | |
| 2029 | | | |
| 2030 | | | |

Sigle

# Sistema Accentrato delle Manutenzioni

## Cronoprogramma Intervento presente nel Piano Generale 2026

| | | |
|---|---|---|
| **Codice Intervento** | | INT_PROV_63098 |
| **Regione** | | LIGURIA |
| **Comune** | | IMPERIA |
| **Indirizzo** | | CALATA ANSELMI, 1 |
| **RUP** | Nome | Luca |
| | Cognome | Ferretti |
| | Email | luca.ferretti@mit.gov.it |
| | Recapito Telefonico | 010 5762336 |
| **ALTRO TECNICO** | Nome | Giulia |
| | Cognome | Baccino |
| | Email | giulia.baccino@mit.gov.it |
| | Recapito Telefonico | 010 5762336 |
| **Amministrazione Centrale** | | MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE |
| **Amministrazione Utilizzatrice** | | AGENZIA DOGANE MONOPOLI |
| **Descrizione Intervento** | | Realizzazione delle opere di miglioramento statico dell'edificio di Porto Maurizio |
| **Tipologia** | | Manutenzione Straordinaria |
| **Importo Lavori** | | 500.000,00 |
| **Importo Quadro Economico** | | 650.000,00 |
| **Progettazione interna** | | NO |
| **Ricorso ad Accordi Quadro** | | SI |

| Fase pre-progettuale | Data prevista | Data prevista (actual) | Data effettiva |
|---|---|---|---|
| Conclusione Fase Progettuale | | | |
| Avvio del Procedimento di selezione | 31/10/2026 | | |
| Aggiudicazione Provvisoria | | | |
| Aggiudicazione Definitiva | | | |
| Stipula Contratto | 15/12/2026 | | |

| Fase progettuale | Data prevista | Data prevista (actual) | Data effettiva |
|---|---|---|---|
| Redazione documentazione tecnica | | | |
| Elaborazione Progetto Preliminare | | | |
| Elaborazione Progetto Definitivo | | | |
| Elaborazione Progetto Esecutivo | 14/04/2027 | | |

| Fase esecutiva | Data prevista | Data prevista (actual) | Data effettiva |
|---|---|---|---|
| Pubblicazione Bando di Gara | | | |
| Aggiudicazione Provvisoria | | | |
| Aggiudicazione Definitiva | | | |
| Stipula del Contratto | 13/06/2027 | | |
| Consegna Lavori | 13/07/2027 | | |
| Fine Lavori | 12/07/2028 | | |
| Collaudo/Cert. Regolare Esecuzione | 10/09/2028 | | |

| Contrattualizzazione | Importo previsto | Importo previsto (actual) | Importo effettivo |
|---|---|---|---|
| 2026 | 84.500,00 | | |
| 2027 | 500.000,00 | | |
| 2028 | | | |
| 2029 | | | |
| 2030 | | | |

| Contabilizzazione | Importo previsto | Importo previsto (actual) | Importo effettivo |
|---|---|---|---|
| 2026 | | | |
| 2027 | 292.250,00 | | |
| 2028 | 292.250,00 | | |
| 2029 | | | |
| 2030 | | | |

Sigle

# Sistema Accentrato delle Manutenzioni

## Cronoprogramma Intervento presente nel Piano Generale 2026

| | | |
|---|---|---|
| **Codice Intervento** | | INT_PROV_55295 |
| **Regione** | | LIGURIA |
| **Comune** | | BORGHETTO DI VARA |
| **Indirizzo** | | VIA AURELIA, 78 |
| **RUP** | Nome | Caterina |
| | Cognome | Traverso |
| | Email | caterina.traverso@mit.gov.it |
| | Recapito Telefonico | 010 5762336 |
| **ALTRO TECNICO** | Nome | Giulia |
| | Cognome | Baccino |
| | Email | giulia.baccino@mit.gov.it |
| | Recapito Telefonico | 010 5762336 |
| **Amministrazione Centrale** | | MINISTERO DELL'AGRICOLTURA, DELLA |
| **Amministrazione Utilizzatrice** | | ARMA DEI CARABINIERI - FORESTALE |
| **Descrizione Intervento** | | Inserire isolante termico e sostituzione manto di copertura |
| **Tipologia** | | Manutenzione Straordinaria |
| **Importo Lavori** | | 220.000,00 |
| **Importo Quadro Economico** | | 308.000,00 |
| **Progettazione interna** | | NO |
| **Ricorso ad Accordi Quadro** | | SI |

| Fase pre-progettuale | Data prevista | Data prevista (actual) | Data effettiva |
|---|---|---|---|
| Conclusione Fase Progettuale | | | |
| Avvio del Procedimento di selezione | 04/10/2026 | | |
| Aggiudicazione Provvisoria | | | |
| Aggiudicazione Definitiva | | | |
| Stipula Contratto | 03/12/2026 | | |

| Fase progettuale | Data prevista | Data prevista (actual) | Data effettiva |
|---|---|---|---|
| Redazione documentazione tecnica | | | |
| Elaborazione Progetto Preliminare | | | |
| Elaborazione Progetto Definitivo | | | |
| Elaborazione Progetto Esecutivo | 03/03/2027 | | |

| Fase esecutiva | Data prevista | Data prevista (actual) | Data effettiva |
|---|---|---|---|
| Pubblicazione Bando di Gara | | | |
| Aggiudicazione Provvisoria | | | |
| Aggiudicazione Definitiva | | | |
| Stipula del Contratto | 02/05/2027 | | |
| Consegna Lavori | 01/06/2027 | | |
| Fine Lavori | 28/11/2027 | | |
| Collaudo/Cert. Regolare Esecuzione | 26/02/2028 | | |

| Contrattualizzazione | Importo previsto | Importo previsto (actual) | Importo effettivo |
|---|---|---|---|
| 2026 | 28.600,00 | | |
| 2027 | 220.000,00 | | |
| 2028 | | | |
| 2029 | | | |
| 2030 | | | |

| Contabilizzazione | Importo previsto | Importo previsto (actual) | Importo effettivo |
|---|---|---|---|
| 2026 | 20.020,00 | | |
| 2027 | 178.860,00 | | |
| 2028 | 49.720,00 | | |
| 2029 | | | |
| 2030 | | | |

Sigle

# Sistema Accentrato delle Manutenzioni

## Cronoprogramma Intervento presente nel Piano Generale 2026

| | | |
|---|---|---|
| **Codice Intervento** | | INT_PROV_12077 |
| **Regione** | | LIGURIA |
| **Comune** | | VENTIMIGLIA |
| **Indirizzo** | | VIA TROSSARELLI N. 9 |
| **RUP** | Nome | Marco |
| | Cognome | Campone |
| | Email | marco.campone@mit.gov.it |
| | Recapito Telefonico | 010 5762336 |
| **ALTRO TECNICO** | Nome | Giulia |
| | Cognome | Baccino |
| | Email | giulia.baccino@mit.gov.it |
| | Recapito Telefonico | 010 5762336 |
| **Amministrazione Centrale** | | MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE |
| **Amministrazione Utilizzatrice** | | GUARDIA DI FINANZA |
| **Descrizione Intervento** | Lavori di manutenzione straordnaria agli infissi esterni, ai servizi igienici, pavimentazione autorimessa, impianto idrico e fognario, recinzione esterna ed infissi interni | |
| **Tipologia** | | Manutenzione Straordinaria |
| **Importo Lavori** | | 180.000,00 |
| **Importo Quadro Economico** | | 241.000,00 |
| **Progettazione interna** | | NO |
| **Ricorso ad Accordi Quadro** | | SI |

| Fase pre-progettuale | Data prevista | Data prevista (actual) | Data effettiva |
|---|---|---|---|
| Conclusione Fase Progettuale | | | |
| Avvio del Procedimento di selezione | 15/09/2026 | | |
| Aggiudicazione Provvisoria | | | |
| Aggiudicazione Definitiva | | | |
| Stipula Contratto | 14/11/2026 | | |

| Fase progettuale | Data prevista | Data prevista (actual) | Data effettiva |
|---|---|---|---|
| Redazione documentazione tecnica | | | |
| Elaborazione Progetto Preliminare | | | |
| Elaborazione Progetto Definitivo | | | |
| Elaborazione Progetto Esecutivo | 13/01/2027 | | |

| Fase esecutiva | Data prevista | Data prevista (actual) | Data effettiva |
|---|---|---|---|
| Pubblicazione Bando di Gara | | | |
| Aggiudicazione Provvisoria | | | |
| Aggiudicazione Definitiva | | | |
| Stipula del Contratto | 14/03/2027 | | |
| Consegna Lavori | 29/03/2027 | | |
| Fine Lavori | 27/07/2027 | | |
| Collaudo/Cert. Regolare Esecuzione | 25/09/2027 | | |

| Contrattualizzazione | Importo previsto | Importo previsto (actual) | Importo effettivo |
|---|---|---|---|
| 2026 | 27.000,00 | | |
| 2027 | 180.000,00 | | |
| 2028 | | | |
| 2029 | | | |
| 2030 | | | |

| Contabilizzazione | Importo previsto | Importo previsto (actual) | Importo effettivo |
|---|---|---|---|
| 2026 | | | |
| 2027 | 207.000,00 | | |
| 2028 | | | |
| 2029 | | | |
| 2030 | | | |

Sigle

# Sistema Accentrato delle Manutenzioni

## Cronoprogramma Intervento presente nel Piano Generale 2026

| | | |
|---|---|---|
| **Codice Intervento** | | INT_PROV_61771 |
| **Regione** | | LIGURIA |
| **Comune** | | PORTOVENERE |
| **Indirizzo** | | VIA PEZZINO BASSO |
| **RUP** | Nome | Caterina |
| | Cognome | Traverso |
| | Email | caterina.traverso@mit.gov.it |
| | Recapito Telefonico | 010 5762336 |
| **ALTRO TECNICO** | Nome | Giulia |
| | Cognome | Baccino |
| | Email | giulia.baccino@mit.gov.it |
| | Recapito Telefonico | 010 5762336 |
| **Amministrazione Centrale** | | MINISTERO DELL'INTERNO |
| **Amministrazione Utilizzatrice** | | POLIZIA DI STATO |
| **Descrizione Intervento** | | RISTRUTTURAZIONE. ADEGUAMENTO ENERGETICO E FUNZIONALE EDIFICIO "E" UFFICI NUCLEO SOMMOZZATORI - MOTORIZZAZIONE NAVALE;RISTRUTTURAZIONE ED ULTIMAZIONE LOCALI EDIFICIO D (Elisuperficie e sottostanti locali rimessaggio natanti);Manutenzione straordinaria opere edili ed impiantistiche per completamento hangar con realizzazione soppalco interno e |
| **Tipologia** | | Manutenzione Straordinaria |
| **Importo Lavori** | | 430.000,00 |
| **Importo Quadro Economico** | | 565.000,00 |
| **Progettazione interna** | | NO |
| **Ricorso ad Accordi Quadro** | | SI |

| Fase pre-progettuale | Data prevista | Data prevista (actual) | Data effettiva |
|---|---|---|---|
| Conclusione Fase Progettuale | | | |
| Avvio del Procedimento di selezione | 07/09/2026 | | |
| Aggiudicazione Provvisoria | | | |
| Aggiudicazione Definitiva | | | |
| Stipula Contratto | 05/01/2027 | | |

| Fase progettuale | Data prevista | Data prevista (actual) | Data effettiva |
|---|---|---|---|
| Redazione documentazione tecnica | | | |
| Elaborazione Progetto Preliminare | | | |
| Elaborazione Progetto Definitivo | | | |
| Elaborazione Progetto Esecutivo | 01/11/2027 | | |

| Fase esecutiva | Data prevista | Data prevista (actual) | Data effettiva |
|---|---|---|---|
| Pubblicazione Bando di Gara | | | |
| Aggiudicazione Provvisoria | | | |
| Aggiudicazione Definitiva | | | |
| Stipula del Contratto | 15/01/2028 | | |
| Consegna Lavori | 14/02/2028 | | |
| Fine Lavori | 30/01/2029 | | |
| Collaudo/Cert. Regolare Esecuzione | 30/04/2029 | | |

| Contrattualizzazione | Importo previsto | Importo previsto (actual) | Importo effettivo |
|---|---|---|---|
| 2026 | | | |
| 2027 | 55.900,00 | | |
| 2028 | 430.000,00 | | |
| 2029 | | | |
| 2030 | | | |

| Contabilizzazione | Importo previsto | Importo previsto (actual) | Importo effettivo |
|---|---|---|---|
| 2026 | | | |
| 2027 | 16.770,00 | | |
| 2028 | 371.950,00 | | |
| 2029 | 97.180,00 | | |
| 2030 | | | |

Sigle