

ANNUNCIO DI SELEZIONE

1 Assistente Senior di Alta Direzione - RIF: DGASAD01I

Sede: Roma

Unità Organizzativa	Profilo Professionale
Direzione Generale Roma	<p>Titolo di Studio: Laurea in Economia Aziendale. L’Agenzia prende in considerazione esclusivamente lauree conseguite con la votazione minima di 105/110.</p> <p>Esperienza maturata: 3 anni presso Enti Pubblici (di cui almeno 18 mesi in posizione di alta professionalità) acquisita nell’ambito di significative attività di supporto a figure apicali.</p> <p>Conoscenze/competenze professionali specifiche legate alla posizione: Conoscenza iter legislativo parlamentare. Diritto pubblico. Normativa sulla gestione del patrimonio immobiliare dello Stato. Economia aziendale. Organizzazione aziendale. Organizzazione e funzionamento dei principali interlocutori istituzionali. Capacità e tecniche di gestione dei progetti.</p> <p>Competenze organizzative, relazionali e personali: Affidabilità e responsabilità personale. Gestione del rapporto interpersonale e lavoro di gruppo. Comunicazione e capacità di presentazione. Programmazione e organizzazione delle attività. Propositività e flessibilità della prestazione lavorativa. Problem solving.</p> <p>Principali aree di attività previste per la posizione: Supporto operativo e metodologico per le definizioni, gestione e coordinamento di specifiche attività/progetti.</p>

ANNUNCIO DI SELEZIONE

1 Assistente Senior di Alta Direzione - RIF: DGASAD01I

Sede: Roma

	<p>Supporto per il presidio e il monitoraggio di attività/progetti e tematiche di interesse. Supporto per l'organizzazione e gestione delle relazioni interne ed esterne. Supervisione documenti e presentazioni.</p> <p>Conoscenze informatiche: buone capacità di utilizzo pacchetto Office e di almeno 1 programma di progettazione grafica.</p> <p>È richiesta la conoscenza della lingua inglese (certificazione uguale o superiore al B2).</p> <p>È richiesta l'abilitazione alla guida di automezzo (patente di tipo B).</p> <p>I candidati devono indicare nella domanda di non aver riportato condanne penali (in caso contrario, specificare quali) e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare quali).</p> <p>I candidati interessati sono pregati di inserire la propria candidatura nella sezione dedicata online presente sul sito dell'Agenzia un dettagliato curriculum vitae in formato europeo all'indirizzo www.agenziademanio.it nella sezione Lavora con noi/Invio candidatura, indicando tra le selezioni attive quella con il riferimento "DGASAD01I" prima delle ore 24:00 del giorno 25.10.2017, autorizzando il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.</p> <p>Si prega di evidenziare l'indirizzo di posta elettronica a cui far pervenire eventuali successive comunicazioni.</p> <p>Saranno tenute in considerazione solo le candidature inserite nella sezione dedicata online sopra evidenziata, con l'indicazione espressa della posizione con il riferimento "DGASAD01I", pervenute prima delle ore 24:00 del giorno 25.10.2017.</p> <p>I CV dei candidati ritenuti inadeguati nelle precedenti selezioni non saranno presi in considerazione prima dei 12 mesi in caso di inadeguatezza nella fase conoscitivo/attitudinale o di inadeguatezza nella fase tecnica solo per profili analoghi.</p> <p>Per analogo profilo di selezione, non è possibile la partecipazione contemporanea a più annunci.</p>
--	---

ANNUNCIO DI SELEZIONE

1 Assistente Senior di Alta Direzione - RIF: DGASAD01I

Sede: Roma

	<p>Non saranno, inoltre, considerate le candidature di risorse che hanno rifiutato la proposta di assunzione esito di precedenti selezioni, nell'arco dei precedenti 12 mesi.</p> <p>I candidati in situazione di incompatibilità prevista dall'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/2001, non potranno essere assunti.</p> <p>Contratto previsto: tempo indeterminato.</p> <p>Il rapporto di lavoro è disciplinato dal CCNL Personale Impiegatizio e Quadro Agenzia del Demanio EPE consultabile sul sito internet dell'Agenzia alla sezione "lavora con noi".</p>
--	--