



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Il Direttore

Comunicazione Organizzativa N. 56/2015

Roma, 18 dicembre 2015

Facendo seguito alle determinazioni direttoriali numero 64 del 24 settembre 2015 e numero 67 del 18 dicembre 2015, con decorrenza **1° gennaio 2016**, la **Direzione Legale, Contenzioso e Rapporti Istituzionali**, affidata alla dott.ssa **Anna Lilli**, opera mediante le seguenti strutture:

- **Supporto Normativo e agli Organi Statutari**
- **Contenzioso**
- **Relazioni Istituzionali**

Di seguito sono riportate le principali responsabilità delle strutture organizzative.

- **Supporto Normativo e agli Organi Statutari**, affidata alla dott.ssa **Enrica Tanno**, con le seguenti competenze:
 - cura delle attività finalizzate alla predisposizione di contributi normativi alle competenti strutture ministeriali e all'attività regolamentare;
 - analisi e valutazione del contesto normativo di riferimento anche al fine della formulazione di indicazioni, pareri, richieste di modifiche sulle proposte che, nel quadro legislativo (nazionale e regionale), attengono alle attività dell'Agenzia;
 - elaborazione delle proposte di legge o di modifica e cura dell'iter, assicurando la diffusione all'interno dell'Agenzia dei nuovi orientamenti giuridico-normativi di interesse;
 - elaborazione di regolamenti e circolari nei casi previsti dalla legge;
 - cura dell'istruttoria per ricorsi gerarchici e ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica;
 - supporto specialistico sulle materie di competenza, anche su richiesta delle strutture centrali e territoriali.
 - comunicazione delle decisioni deliberate dal Comitato di Gestione;
 - supporto per il funzionamento del Comitato di Gestione e del Collegio dei Revisori dei conti.
- **Contenzioso**, affidata alla dott.ssa **Teodora Neri**, con le seguenti competenze:
 - gestione dei rapporti con l'Avvocatura Generale dello Stato al fine di garantire l'unitarietà di indirizzo e comportamento dell'Agenzia;



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Il Direttore

-
- indirizzo e supporto, mediante linee guida, pareri, standard e diffusione di best practice alle strutture territoriali sul contenzioso attivo e passivo, ad esclusione di quello giuslavoristico, curando il relativo monitoraggio;
 - cura dei contenziosi attivi e passivi innanzi alle Giurisdizioni Superiori, ad esclusione dei procedimenti giuslavoristici, attinenti gli immobili dello Stato e comunque connessi all'attività operativa posta in essere dall'Agenzia;
 - cura dei contenziosi attivi e passivi in ogni stato e grado relativi agli atti e provvedimenti promananti dalla Direzione Generale.
- **Relazioni Istituzionali**, affidata alla dott.ssa **Alessandra Manente Comunale**, con le seguenti competenze:
 - gestione dei rapporti con gli organi costituzionali e di rilievo costituzionale;
 - elaborazione e formalizzazione delle comunicazioni di risposta alle interrogazioni parlamentari;
 - elaborazione e formalizzazione delle comunicazioni di risposta alle istanze degli interlocutori istituzionali, ivi incluse quelle delle istituzioni parlamentari;
 - monitoraggio delle attività dei soggetti istituzionali di riferimento, dando notizie alle strutture dell'Agenzia delle novità di interesse;
 - supporto e collegamento con il Magistrato della Corte dei Conti delegato al controllo.

A diretto riporto del Direttore Legale, Contenzioso e Rapporti Istituzionali, dott.ssa Anna Lilli, opera la sig.ra Manuela Orsini che assicura le ordinarie attività di segreteria.

--- o o o ---

Con successiva comunicazione saranno identificate le risorse che operano all'interno delle singole unità organizzative.

In allegato si riporta l'organigramma della Direzione.

A tutti vanno i migliori auguri di buon lavoro.

Il Direttore
Roberto Reggi



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Il Direttore

Organigramma della Direzione Legale, Contenzioso e Rapporti Istituzionali a decorrere dal 1° gennaio 2016.

