



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Il Direttore

Comunicazione Organizzativa N. 59/2016

Roma, 30 giugno 2016

*Al fine di rafforzare il presidio delle attività di comunicazione esterna richiamate nella determinazione direttoriale n. 64 del 24 settembre 2015 e di gestire in modo integrato le azioni per consolidare il posizionamento dell'immagine dell'Agenzia e i rapporti con gli utenti pubblici e privati e assicurare la più completa e trasparente informazione circa le attività istituzionali e progettuali dell'Agenzia, con decorrenza **1° luglio 2016**, la funzione **Comunicazione Esterna**, affidata alla sig.ra **Paola Cambria**, si articola nelle seguenti unità organizzative:*

- **Gestione del sito internet e dei rapporti con la stampa**, affidata alla dott.ssa **Patrizia Vasta**, le cui principali responsabilità sono:
 - gestione dei rapporti con le redazioni giornalistiche e con la stampa, redazione e diffusione dei comunicati e organizzazione di conferenze stampa, curando la presenza, l'immagine e la visibilità dell'Agenzia e promuovendone le attività;
 - gestione della rassegna stampa istituzionale su temi di interesse per l'Agenzia;
 - aggiornamento ed evoluzione del sito internet e cura dei relativi contenuti comunicativi con regolarità e tempestività, sulla base degli indirizzi forniti dal Vertice e del contributo informativo dei componenti del comitato di redazione e delle altre strutture dell'Agenzia;
 - predisposizione dei documenti di divulgazione delle attività e dei progetti dell'Agenzia, a supporto del Vertice o in occasione di eventi rilevanti, allo scopo di garantire una comunicazione coerente dei contenuti veicolati e dell'immagine dell'Agenzia;
 - indirizzo e supporto alle strutture centrali e territoriali mediante la diffusione di linee guida e standard per garantire un'immagine coordinata dell'Agenzia.

La dott.ssa Vasta, a decorrere dal 1° settembre 2016, ricoprirà inoltre il ruolo di Direttore responsabile della testata on line Demanio News.

- **Broadcast e social media**, affidata ad interim alla sig.ra **Paola Cambria**, le cui principali responsabilità sono:
 - supporto per la formulazione di una strategia integrata di gestione della comunicazione sulle diverse piattaforme social;
 - gestione dei canali di comunicazione web diversi dal sito internet e delle campagne social media marketing, curando le relative relazioni;



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Il Direttore

- cura del profilo istituzionale dell'Agenzia sui social network di riferimento, promuovendone l'immagine e le iniziative;
- promozione di modalità innovative di comunicazione finalizzate a veicolare sia le attività istituzionali dell'Agenzia che quelle progettuali o innovative, anche al fine di ampliare il numero e la tipologia degli interlocutori di riferimento;
- gestione delle relazioni con i media televisivi e radiofonici nazionali, locali ed esteri, promuovendo la presenza e l'immagine dell'Agenzia;
- gestione della rassegna stampa social su temi generali e di interesse per l'Agenzia;
- indirizzo e supporto alle strutture centrali e territoriali mediante la diffusione di linee guida e standard in materia di strategie social e innovazione per garantire un'immagine coordinata dell'Agenzia.

Il responsabile della struttura sarà identificato tra il personale dell'Agenzia attraverso la procedura di job posting.

A diretto riporto della responsabile sig.ra Paola Cambria sono assegnate la sig.ra Laura Guarino e la dott.ssa Silvana Masella con il compito prevalente di organizzare iniziative di comunicazione esterna ed eventi istituzionali, anche con finalità promozionali, aggiornare la sezione Amministrazione Trasparente sul sito internet e curare le principali attività amministrativo contabili della struttura.

Inoltre, nell'ambito della struttura operano:

- dott. Massimiliano Balzano
- dott.ssa Teresa Cavaliere
- sig. Daniele Clavenzani
- dott.ssa Valentina Ingravallo
- dott.ssa Claudia Sergi
- dott.ssa Cecilia Sernicola
- sig.ra Angelina Squillaciotti (al momento in distacco presso il Ministero dell'economia e delle finanze)

e la risorsa interinale Valentina Filigenzi oggi presente nella struttura.

Con successiva comunicazione si provvederà ad assegnare le risorse operanti in ciascuna unità organizzativa sebbene, in considerazione della particolarità delle attività svolte e del rinnovato ruolo affidato alla struttura, le risorse opereranno garantendo la più ampia flessibilità e intercambiabilità nello svolgimento di tutte le attività, per assicurare il raggiungimento dei risultati dell'intera struttura e, in particolare, la compiuta realizzazione dei piani di comunicazione che accompagnano gli eventi e richiedono forte trasversalità operativa e integrazione.



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Il Direttore

*In previsione della conclusione del rapporto di lavoro della sig.ra Cambria nei prossimi mesi, la dott.ssa **Renza Malchiodi** la affiancherà da subito al fine di assumere ad interim la responsabilità dell'unità organizzativa a decorrere dal 1° settembre 2016.*

In allegato è riportato l'organigramma della funzione.

A tutti vanno i migliori auguri di buon lavoro.

Roberto Reggi



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Il Direttore

Organigramma della funzione Comunicazione Esterna a decorrere dal 1° luglio 2016

