



A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

Il Direttore

---

Comunicazione Organizzativa N. 04/2017

Roma, 28 febbraio 2017

---

Facendo seguito alle determinazioni direttoriali numero 76 e 77 del 23 febbraio 2017, con decorrenza **1° marzo 2017**, la **Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo**, affidata all'ing. **Marco Cima**, opera mediante le seguenti strutture:

- **Pianificazione, Budget e Controllo**
- **Contabilità e Bilancio**
- **Finanza e Governance**

Di seguito sono riportate le principali responsabilità delle strutture organizzative e le risorse assegnate.

- **Pianificazione, Budget e Controllo**, affidata al dott. **Stefano Iustulin**, con le seguenti competenze:
  - gestione, sulla base degli indirizzi strategici del Ministero dell'economia e delle finanze e del vertice nonché delle analisi strategiche predisposte dalle strutture centrali competenti, del processo di pianificazione e controllo strategico, partecipando alle relative attività di concertazione presso i referenti istituzionali ed elaborando i relativi documenti programmatici;
  - supporto al vertice nell'analisi degli scenari di riferimento e dei dati gestionali, consuntivi e prospettici, ai fini della definizione da parte di quest'ultimo degli obiettivi strategici e delle eventuali azioni correttive;
  - coordinamento delle attività ed eventuale revisione in corso d'anno, della pianificazione annuale e triennale, inclusa la negoziazione e il consolidamento del piano di produzione annuale e predisposizione dei documenti da sottoporre ad approvazione quali il Piano Budget dell'Agenzia, il Piano degli investimenti immobiliari dello Stato e il Piano degli interventi sugli immobili conferiti ai fondi immobili pubblici;
  - individuazione degli indicatori di qualità e di performance per la valutazione delle attività operative svolte dalle strutture territoriali, con il contributo delle strutture centrali funzionalmente interessate;
  - monitoraggio dell'avanzamento dei piani, dei programmi e delle attività di tutte le strutture dell'Agenzia dal punto di vista economico-gestionale e operativo, segnalando la necessità di eventuali interventi correttivi e revisioni;
  - predisposizione con cadenza periodica di report gestionali integrati (economici e operativi) per il vertice e i diversi livelli della struttura e cura della relativa analisi degli scostamenti, collaborando con le strutture per l'individuazione delle eventuali misure correttive;



## AGENZIA DEL DEMANIO

Il Direttore

---

- *monitoraggio dell'attuazione degli obblighi assunti in relazione alle Convenzioni con il Ministero dell'economia e delle finanze e cura del relativo reporting per quanto di competenza;*
- *gestione funzionale delle basi dati del sistema contabile gestionale, nonché dei sistemi di supporto al controllo, assicurandone il raccordo con i sistemi alimentanti e l'integrazione con quello di contabilità generale.*

*Nell'ambito della struttura operano:*

- *dott.ssa Alessandra Cascavilla*
  - *dott.ssa Enrica Cosenz*
  - *dott.ssa Chiara D'Agostino Orsini*
  - *dott.ssa Elena Di Mascolo*
  - *dott. Ugo Faggiano*
  - *dott. Maurizio Giorgi*
  - *sig.ra Loredana Latini*
  - *dott.ssa Alessandra Paladini*
  - *dott. Andrea Pirrone*
  - *dott.ssa Fabiola Santese*
  - *sig. Francesco Siscaro*
- **Contabilità e Bilancio**, affidata al sig. **Fabrizio Carvone**, con le seguenti competenze:
    - *rilevazione e registrazione dei fatti amministrativi e contabili nel rispetto delle normative civilistiche e fiscali;*
    - *predisposizione del bilancio d'esercizio e consolidato e delle relative note integrative;*
    - *predisposizione del bilancio di previsione sulla base del Piano Budget dell'Agenzia;*
    - *assolvimento degli adempimenti tributari e fiscali di competenza e predisposizione delle dichiarazioni fiscali;*
    - *coordinamento dei referenti gestionali delle Direzioni Territoriali sui temi contabili, anche fornendo indirizzi, modelli e supporto e verificandone la compliance contabile;*
    - *presidio del sistema informativo contabile, garantendone l'adeguamento e l'integrazione funzionale;*
    - *cura delle attività contabili relative alla gestione degli immobili di cui ai fondi immobiliari, predisponendo i report periodici, per quanto di competenza, da trasmettere al Ministero;*
    - *gestione dell'archivio di tutta la documentazione di rilevanza contabile e fiscale, per quanto di competenza, garantendone la conservazione e rintracciabilità;*
    - *cura dei rapporti con la società esterna di revisione.*



A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

Il Direttore

---

*Nell'ambito della struttura operano:*

- *sig.ra Rossella Basso*
  - *dott.ssa Cristina Bellagamba*
  - *sig.ra Claudia Ciaglia*
  - *sig.ra Monica Gorini*
  - *sig.ra Stefania Mariani*
  - *dott. Matteo Moretti*
  - *dott.ssa Alessandra Morosillo*
  - *dott.ssa Barbara Paratore*
  - *dott.ssa Monica Scicchitano*
  - *sig.ra Meri Testa*
- 
- **Finanza e Governance**, affidata al dott. **Fabio Garagozzo**, con le seguenti competenze:
    - *gestione della pianificazione e del controllo dei flussi finanziari;*
    - *gestione della tesoreria e dei rapporti con l'istituto cassiere;*
    - *gestione del sistema dei pagamenti e degli incassi dell'Agenzia, nonché di tutti gli obblighi di rendicontazione previsti dalla legge e dalla normativa vigente, anche ai fini della trasparenza;*
    - *gestione dei rapporti con il Ministero dell'economia e delle finanze in relazione alle richieste di fondi, alla comunicazione delle previsioni e ai relativi monitoraggi e rendicontazioni, assolvendo altresì gli adempimenti connessi alla gestione dei capitoli del bilancio dello Stato;*
    - *gestione del ricorso a finanziamenti esterni da parte dell'Agenzia autorizzato dal Ministero dell'economia e delle finanze;*
    - *stesura della Relazione sulla gestione, nell'ambito del processo di formazione del bilancio d'esercizio, in raccordo con le strutture centrali e territoriali dell'Agenzia per acquisire le informazioni gestionali e/o finanziarie di rispettiva competenza;*
    - *supporto al vertice e alle strutture territoriali nelle analisi e valutazioni economico-finanziarie, anche in relazione alla definizione delle linee strategiche per la formazione del Piano aziendale triennale;*
    - *supporto alle strutture centrali e territoriali nelle analisi e valutazioni economico-finanziarie relative ad iniziative di investimento e a nuove convenzioni;*
    - *monitoraggio del tasso di rendimento del capitale impiegato, con specifico riguardo agli immobili non strumentali di proprietà dell'Agenzia;*
    - *monitoraggio dell'evoluzione della normativa civilistica e fiscale e delle direttive ministeriali per le materie di interesse della Direzione;*



## A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

Il Direttore

---

- *rilevazione e monitoraggio dei rischi economico-finanziari con impatto potenziale sul bilancio dell'Agenzia, sull'informativa finanziaria prodotta e sull'equilibrio economico-finanziario dell'ente.*

*Nell'ambito della struttura operano:*

- *sig.ra Teresa De Lauso*
- *dott. Michele Giamundo*
- *dott.ssa Rigelsa Leka*
- *dott.ssa Michela Romagnoli*
- *sig.ra Alessandra Sabatini*
- *dott.ssa Simona Villella*

*Inoltre nell'ambito della UO Finanza e Governance sono collocate tutte le attività relative alle procedure operative legate alla funzione "Compliance e Trasparenza", di seguito esplicitate:*

- *supporto al Responsabile della Trasparenza in tutti gli adempimenti di responsabilità di quest'ultimo e coordinamento dei referenti per la Trasparenza di tutte le strutture centrali e territoriali;*
- *sviluppo e monitoraggio della sezione del sito internet Amministrazione Trasparente nell'ambito del Piano triennale di prevenzione della corruzione;*
- *gestione e manutenzione del modello di controllo ex legge n. 262/2005 e supporto al Dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili;*
- *presidio e monitoraggio dell'istituto dell'Accesso civico di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;*
- *verifica della compliance contabile delle strutture territoriali e presidio del sistema di linee guida, processi, procedure e istruzioni operative di competenza della Direzione, assicurandone la coerenza complessiva, il raccordo con gli altri processi e la compliance con la normativa di settore, civilistica e fiscale.*

*In tale ambito il dott. Roberto Ruberti assicura supporto all'ing. Cima, quale Dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili e Responsabile della trasparenza, nonché presidia operativamente le attività, collaborando con il dott. Garagozzo per lo svolgimento delle stesse.*

*Temporaneamente e sino all'individuazione di una diversa soluzione operativa le attività di supporto e segreteria sono garantite dalla Direzione Risorse Umane e Organizzazione.*

*In allegato si riporta l'organigramma della Direzione.*

*A tutti vanno i migliori auguri di buon lavoro.*

*Roberto Reggi*



A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

Il Direttore

---

*Organigramma della Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo a decorrere dal 1° marzo 2017.*

