



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Il Direttore

Comunicazione Organizzativa N. 07/2017

Roma, 28 febbraio 2017

Facendo seguito alle determinazioni direttoriali numero 76 e 77 del 23 febbraio 2017, con decorrenza **1° marzo 2017**, la **Direzione Governo del Patrimonio**, affidata all'ing. **Paolo Maranca**, opera mediante le seguenti strutture:

- **Pubblica Amministrazione**
- **Patrimonio e Beni Demaniali**
- **Analisi del Portafoglio e Servizi Trasversali**

Di seguito sono riportate le principali responsabilità delle strutture organizzative e le risorse assegnate.

- **Pubblica Amministrazione**, affidata al dott. **Alessandro Foggia**, che si articola nell'unità organizzativa **Fondi Immobiliari**, affidata all'arch. **Pierfrancesco De Chellis**, con le seguenti competenze:
 - gestione dei contratti di servizi stipulati con il Dipartimento del Tesoro e cura dei rapporti con il Ministero dell'economia e delle finanze e le proprietà dei fondi immobiliari a livello centrale, operando in collaborazione con le Direzioni Territoriali e con il supporto delle competenti strutture di centro per tematiche specialistiche;
 - gestione dei contratti di locazione e dei disciplinari di assegnazione sottoscritti a livello centrale nell'ambito dei fondi immobiliari pubblici, attraverso il coordinamento e la verifica dell'azione delle Direzioni Territoriali;
 - consolidamento e verifica delle informazioni provenienti dalle Direzioni Territoriali ai fini della produzione della reportistica prevista dai contratti di servizi stipulati con il Dipartimento del Tesoro per i fondi immobiliari pubblici;
 - aggiornamento dei canoni locativi e della relativa ripartizione tra amministrazioni utilizzatrici, comprese le comunicazioni a ciò finalizzate con il Ministero dell'economia e delle finanze, le amministrazioni a livello centrale e le locatrici;
 - consolidamento e verifica dei piani di rilascio e saturazione degli spazi degli immobili conferiti ai fondi immobiliari pubblici, nell'ambito dei piani di razionalizzazione elaborati dalle Direzioni Territoriali;
 - classificazione delle proposte di interventi edilizi formulate dalle Direzioni Territoriali per la manutenzione, la messa a norma e la razionalizzazione degli spazi degli immobili conferiti ai fondi per il successivo consolidamento nei piani di investimento.

Nell'ambito della struttura operano:

- dott.ssa Angela Caracciolo
- dott.ssa Lucia Cozzolino
- sig.ra Elisabetta D'Amore



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Il Direttore

- dott. Antonio Marmo
- dott.ssa Aida Palmieri
- dott. Piero Serranti

L'unità organizzativa Pubblica Amministrazione garantisce inoltre le attività relative a:

- *Razionalizzazioni e Federal Building:*
 - *raccolta e consolidamento dei piani di razionalizzazione territoriali elaborati dalle Direzioni Territoriali ed elaborazione dei piani di razionalizzazione degli utilizzi delle Amministrazioni Statali su base nazionale;*
 - *partecipazione ai tavoli tecnici con le Amministrazioni Statali a livello centrale, anche avvalendosi in modo diretto delle Direzioni Territoriali, fornendo il necessario supporto per la risoluzione di ogni problematica;*
 - *classificazione delle proposte di interventi edilizi e di acquisto di immobili formulate dalle Direzioni Territoriali e finalizzate ad operazioni di federal building e razionalizzazione, contribuendo al processo di elaborazione dei piani di investimento;*
 - *monitoraggio dell'attuazione dei piani di razionalizzazione, anche mediante tavoli tecnici costituiti a livello centrale con le Amministrazioni Statali interessate;*
 - *presidio dei sistemi informatici a supporto delle attività di razionalizzazione, gestione e monitoraggio dei fabbisogni allocativi delle Amministrazioni Statali, garantendone il corretto utilizzo da parte delle amministrazioni e il costante adeguamento funzionale.*
- *Supporto all'attuazione dei Piani:*
 - *supporto specialistico alle strutture territoriali per la gestione di attività particolarmente complesse e per la risoluzione di problematiche in merito ai processi operativi finalizzati al soddisfacimento dei fabbisogni logistici delle Amministrazioni Statali;*
 - *supporto alle strutture territoriali nell'elaborazione di accordi di programma e protocolli d'intesa e nella risoluzione di tematiche afferenti i processi di razionalizzazione degli spazi in uso alle Amministrazioni Statali.*

Infine, l'unità organizzativa Pubblica Amministrazione assicura l'indirizzo e il supporto specialistico alle strutture territoriali per le materie di competenza, anche mediante l'aggiornamento dei documenti di funzionamento e la diffusione di linee guida e best practice, coordinandosi con le altre strutture centrali laddove necessario.

Nell'ambito della struttura operano:

- *dott.ssa Francesca Pacelli (coordinatore Razionalizzazioni e Federal Building)*
- *dott.ssa Sabrina Randazzo (coordinatore Supporto all'attuazione dei Piani)*
- *dott. Mattia Paolo Donato Borghese*



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Il Direttore

- sig. Christian Emanuele Borghesi
 - dott.ssa Valentina La Camera
 - arch. Antonella Lepore
 - dott. Tommaso Pasciuto
 - dott.ssa Francesca Settimi
 - dott.ssa Chiara Sparasci
 - dott.ssa Sonia Tuzi
- **Patrimonio e Beni Demaniali**, affidata alla dott.ssa **Marta Settimi**, garantisce le attività relative a:
 - **Patrimonio:**
 - gestione delle attività inerenti la vendita straordinaria degli immobili, con il supporto delle strutture centrali e territoriali, anche avvalendosi, ove necessario, di personale delle Direzioni Territoriali;
 - coordinamento e supporto specialistico alle Direzioni Territoriali sui processi di gestione ordinaria del patrimonio dello Stato;
 - coordinamento delle attività connesse alla prevenzione e repressione del finanziamento al terrorismo internazionale ai sensi del D.Lgs. n. 109/2007;
 - coordinamento delle attività delle Direzioni Territoriali relative alla gestione delle cartelle esattoriali, in raccordo con la Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo e con la Direzione Legale, Contenzioso e Rapporti Istituzionali.
 - **Trasferimenti e Demanio:**
 - monitoraggio delle attività inerenti i trasferimenti di immobili nell'ambito del federalismo demaniale;
 - supporto allo sviluppo sul territorio delle iniziative di federalismo culturale;
 - consolidamento e verifica delle proposte di sdemanializzazione dei beni dello Stato e di ripartizione e liquidazione dei sovracanon per le concessioni idroelettriche elaborate dalle Direzioni Territoriali per l'emanazione dei relativi decreti a firma del Direttore dell'Agenzia, con il supporto normativo della struttura centrale competente per la risoluzione di eventuali problematiche;
 - coordinamento e supporto specialistico alle Direzioni Territoriali sui processi di gestione ordinaria del demanio pubblico.
 - **Valorizzazioni:**
 - sviluppo di iniziative di valorizzazione di tutto il patrimonio immobiliare pubblico, potenziando la cooperazione tra i soggetti istituzionali, in particolare gli enti territoriali, con l'obiettivo finale di favorire la crescita del tessuto economico e sociale dei territori;



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Il Direttore

- *coordinamento e verifica dello stato di avanzamento delle iniziative di sviluppo e ottimizzazione dei patrimoni immobiliari dello Stato e di proprietà degli enti pubblici realizzate dalle Direzioni Territoriali e gestione dei rapporti con gli interlocutori istituzionali a livello centrale, anche in relazione alla finalizzazione di eventuali accordi e protocolli.*

Inoltre, l'unità organizzativa Patrimonio e Beni Demaniali assicura l'indirizzo e il supporto specialistico alle strutture territoriali per le materie di competenza, anche mediante l'aggiornamento dei documenti di funzionamento e la diffusione di linee guida e best practice, coordinandosi con le altre strutture centrali laddove necessario.

Nell'ambito della struttura operano:

- *dott.ssa Maria Pia Chieron (coordinatore Patrimonio)*
 - *ing. Simona Mascia (coordinatore Trasferimenti e Demanio)*
 - *dott. Marco Vecchione (coordinatore Valorizzazioni)*
 - *dott.ssa Valentina Argalia*
 - *dott. Marco Benedetti*
 - *sig. Fabrizio De Martini*
 - *dott.ssa Elisa De Nichilo*
 - *dott. Gianluca De Nuzzo*
 - *dott.ssa Alessandra Gasbarro*
 - *dott.ssa Federica Ialongo*
 - *dott.ssa Maria Rosaria Pulcini*
- **Analisi del Portafoglio e Servizi Trasversali**, affidata alla dott.ssa **Cynthia Spizzichino**, garantisce le attività relative a:
 - **Analisi Portafoglio e Progetti:**
 - *realizzazione, in collaborazione con le strutture territoriali e con la Direzione Strategie immobiliari e Innovazione, della segmentazione operativa dei patrimoni pubblici gestiti, sulla base degli indirizzi del vertice e dei criteri stabiliti dai documenti di pianificazione e programmazione;*
 - *promozione e coordinamento di iniziative per il presidio della conoscenza del patrimonio immobiliare gestito e la gestione delle banche dati immobiliari finalizzate alla tutela del patrimonio pubblico e alla trasparenza verso i cittadini, in coordinamento con la Direzione Strategie immobiliari e Innovazione; in tale ambito, avvio di un progetto di data quality focalizzato su tutto il patrimonio informativo afferente al tema immobiliare;*
 - *elaborazione del riepilogo delle consistenze e dei valori del patrimonio immobiliare dello Stato, anche mediante il coordinamento dell'azione delle Direzioni Territoriali;*
 - *coordinamento e supporto per la gestione di attività nuove e/o particolarmente complesse, di progetti trasversali di interesse nazionale, realizzati sotto il profilo*



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Il Direttore

operativo dalle Direzioni Territoriali, anche avvalendosi, ove necessario, di personale delle strutture territoriali e del supporto delle competenti strutture di centro per tematiche specialistiche;

- *supporto alle Direzioni Territoriali per la gestione amministrativa del patrimonio di proprietà dell'Agenzia del Demanio o ad essa in uso, curando le operazioni straordinarie sul patrimonio stesso.*
- *Beni Mobili, che assicura il governo dei processi relativi ai beni mobili e ai veicoli confiscati e gestione dei rapporti con il Ministero dell'interno e gli altri attori coinvolti, in collaborazione con le strutture territoriali e con il supporto delle competenti strutture di centro per tematiche specialistiche inerenti le procedure di gara, la contrattualistica, la contabilità ed eventuali contenziosi.*

Inoltre, l'unità organizzativa Analisi del Portafoglio e Servizi Trasversali assicura la predisposizione e il monitoraggio del budget di funzionamento della Direzione Governo al Patrimonio, in coordinamento con le altre unità organizzative della struttura. Infine, l'unità organizzativa assicura l'indirizzo e il supporto specialistico alle strutture territoriali per le materie di competenza, anche mediante l'aggiornamento dei documenti di funzionamento e la diffusione di linee guida e best practice, coordinandosi con le altre strutture centrali laddove necessario.

Nell'ambito della struttura operano:

- *sig. Matteo Barbalace*
- *dott. Vincenzo Beatrice*
- *sig. Vincenzo Mazzotta*
- *dott. Nando Minnella*
- *sig. Federico Papaleo*
- *ing. Mirco Pintus*
- *dott.ssa Angela Elisa Spano*

Infine, a staff del Direttore operano la sig.ra Arrigo Arabella e la dott.ssa Ilaria Marinelli che assicurano le ordinarie attività di segreteria e il necessario supporto.

In allegato si riporta l'organigramma della Direzione.

A tutti vanno i migliori auguri di buon lavoro.

Roberto Reggi



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Il Direttore

Organigramma della Direzione Governo del Patrimonio a decorrere dal 1° marzo 2017.

