



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Il Direttore

Comunicazione Organizzativa N. 59/2015

Roma, 18 dicembre 2015

Facendo seguito alle determinazioni direttoriali numero 64 del 24 settembre 2015 e numero 67 del 18 dicembre 2015, con decorrenza **1° gennaio 2016**, la **Direzione Governo del Patrimonio**, affidata all'ing. **Paolo Maranca**, opera mediante le seguenti strutture:

- **Segmentazione, Programmazione e Monitoraggio**
- **Indirizzo, Coordinamento e Supporto**
- **Servizi Operativi Trasversali**

Inoltre, a diretto riporto del Direttore, opera la funzione **Implementazione del Modello Operativo**, composta dai Direttori Regionali di cui alla Comunicazione Organizzativa n. 53/2015 i quali, ferme restando le rispettive responsabilità loro già attribuite:

- contribuiscono alla definizione di tutti i processi di core business in ottica di semplificazione ed efficacia dell'azione di territorio, in collaborazione con la Direzione Risorse e le altre strutture centrali competenti;
- collaborano, preliminarmente alla diffusione, nell'emanazione e aggiornamento di linee guida, indirizzi e standard dei processi con impatto sulle strutture territoriali;
- collaborano nell'individuazione di attività utili a migliorare l'interazione tra le strutture centrali e territoriali;
- elaborano indicazioni circa esigenze e problematiche generali di funzionamento delle Direzioni Regionali, fungendo da punto di riferimento per la raccolta degli spunti di miglioramento e delle criticità sollevati sul territorio dagli altri responsabili regionali.

Nello svolgimento delle attività, la funzione opera in stretta relazione e coordinamento con il Direttore Governo del Patrimonio e con la responsabile Trasformazione Organizzativa e Gestione del Cambiamento.

Di seguito sono riportate le principali responsabilità delle strutture organizzative.

- **Segmentazione, Programmazione e Monitoraggio**, affidata al dott. **Diego Rossano**, con le seguenti competenze:
 - realizzazione, in collaborazione con le Direzioni Regionali, della segmentazione operativa dei patrimoni pubblici gestiti, sulla base delle linee guida e dei criteri stabiliti dalla Direzione Strategie Immobiliari e Innovazione;
 - promozione e coordinamento di iniziative per il miglioramento della conoscenza del patrimonio immobiliare gestito e la gestione delle banche dati immobiliari;



AGENZIA DEL DEMANIO

Il Direttore

- *elaborazione e diffusione alle Direzioni Regionali di linee guida funzionali alla predisposizione della proposta di piano di produzione annuale e degli investimenti immobiliari, anche consolidando i contributi delle altre strutture della Direzione;*
 - *negoziazione con le Direzioni Regionali delle proposte di piano di produzione per ciascuna linea di servizio, verifica con la Direzione Risorse della relativa fattibilità economica complessiva e consolidamento del piano di produzione annuale delle strutture territoriali;*
 - *assegnazione degli obiettivi annuali a ciascuna Direzione Regionale e valutazione delle performance dei Direttori Regionali, sentite le altre strutture centrali coinvolte;*
 - *monitoraggio dell'avanzamento complessivo dei piani e dei programmi delle Direzioni Regionali, anche sulla base dei dati e dei report forniti da altre strutture, assicurando eventuali interventi correttivi e revisioni di piano;*
 - *raccolta e consolidamento dei piani di vendita e valorizzazione elaborati dalle Direzioni Regionali e cura del relativo iter approvativo, assicurando eventuali interventi correttivi e revisioni di piano;*
 - *raccolta e consolidamento delle proposte di interventi edilizi, di acquisti e altre iniziative immobiliari, analizzate e classificate dalle competenti strutture della Direzione Governo del Patrimonio per l'inserimento nei piani di investimento elaborati dalla Direzione Risorse;*
 - *elaborazione del Conto Generale del Patrimonio, anche mediante il coordinamento dell'azione delle Direzioni Regionali;*
 - *elaborazione, in collaborazione con le altre strutture della Direzione Governo del Patrimonio, di indicatori e standard di performance di tutti i processi operativi, con riferimento a elementi di qualità, efficienza ed efficacia, anche in coerenza con le attività pianificate e gli obiettivi assegnati.*
- **Indirizzo, Coordinamento e Supporto**, affidata al dott. **Alessandro Foggia**, che si articola nei seguenti ambiti di operatività:
 - *Indirizzo e Coordinamento, le cui principali responsabilità sono:*
 - *elaborazione di indirizzi e linee guida inerenti il funzionamento dei processi operativi di competenza della Direzione attraverso la sistematizzazione e l'interpretazione della normativa di interesse in collaborazione con la Direzione Legale, Contenzioso e Rapporti Istituzionali;*
 - *elaborazione di standard, modelli e best practice per assicurare uniformità di trattazione, regolarità e correttezza dell'operato delle Direzioni Regionali;*
 - *punto di riferimento delle Direzioni Regionali per la diffusione di indirizzi, linee guida e standard, elaborati anche da altre strutture centrali, inerenti il funzionamento dei processi operativi di core business;*



AGENZIA DEL DEMANIO

Il Direttore

- *funzione di collegamento con le Direzioni Regionali per rispondere alle loro puntuali richieste di indirizzo e supporto specialistico attivando i diversi centri di competenza di sede centrale e coordinando i rispettivi contributi per fornire una risposta integrata e completa;*
- *attivazione di un continuativo confronto con le strutture territoriali per l'omogenea diffusione e la corretta implementazione su tutto il territorio di pareri e procedure scaturenti da specifiche richieste di supporto e trattazioni a carattere complesso.*

Al fine di garantire la standardizzazione e l'omogeneizzazione dei comportamenti e l'implementazione coerente delle buone pratiche, le attività di cui ai punti precedenti sono effettuate in collaborazione con la funzione Trasformazione Organizzativa e Gestione del Cambiamento.

- *Supporto Specialistico, le cui principali responsabilità sono:*
 - *coordinamento dei progetti trasversali di interesse nazionale, realizzati sotto il profilo operativo dalle Direzioni Regionali, anche avvalendosi, ove necessario, di personale delle strutture territoriali e del supporto delle competenti strutture di centro per tematiche specialistiche;*
 - *supporto alle Direzioni Regionali per la gestione amministrativa del patrimonio di proprietà dell'Agenzia del Demanio o ad essa in uso, curando le operazioni straordinarie sul patrimonio stesso;*
 - *supporto specialistico alle Direzioni Regionali sui processi operativi di competenza della Direzione Governo del Patrimonio per la gestione di attività nuove e/o particolarmente complesse e per la risoluzione di problematiche specifiche di particolare rilevanza;*
 - *supporto specialistico su specifiche trattazioni di interesse per il Vertice, anche con la collaborazione delle strutture territoriali e delle competenti strutture di centro;*
 - *supporto al Direttore Governo del Patrimonio per l'emissione di decisioni di accoglimento o rigetto dei ricorsi gerarchici istruiti nel merito dalla Direzione Legale, Contenzioso e Rapporti Istituzionali.*

Alla dott.ssa Maria Pia Chieroni è affidato il coordinamento delle attività operative.

A diretto riporto del dott. Foggia opera il dott. Marco Vecchione al quale è affidato il coordinamento delle attività specialistiche relative alle iniziative di valorizzazione rapportandosi con i colleghi della U.O. Servizi Operativi Trasversali.

- **Servizi Operativi Trasversali**, affidata ad interim all'ing. **Paolo Maranca**, che si articola nei seguenti ambiti di operatività:



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Il Direttore

- *Razionalizzazioni, le cui principali responsabilità, in relazione alla gestione dei fabbisogni logistici delle Amministrazioni Statali, sono:*
 - *raccolta e consolidamento dei piani di razionalizzazione territoriali elaborati dalle Direzioni Regionali ed elaborazione dei piani di razionalizzazione degli utilizzi delle Amministrazioni Statali su base nazionale;*
 - *partecipazione ai tavoli tecnici con le Amministrazioni Statali a livello centrale, anche avvalendosi in modo diretto delle Direzioni Regionali, fornendo il necessario supporto per la risoluzione di ogni problematica;*
 - *analisi e classificazione delle proposte di interventi edilizi e di acquisto di immobili formulate dalle Direzioni Regionali e finalizzate ad operazioni di razionalizzazione per il relativo consolidamento nei piani di investimento;*
 - *monitoraggio dell'attuazione dei piani di razionalizzazione, anche mediante tavoli tecnici costituiti a livello centrale con le Amministrazioni Statali interessate;*
 - *presidio dei sistemi informatici a supporto delle attività di razionalizzazione, gestione e monitoraggio dei fabbisogni allocativi delle Amministrazioni Statali, garantendone il corretto utilizzo da parte delle amministrazioni e il costante adeguamento funzionale.*

Alla dott.ssa Francesca Pacelli è affidato il coordinamento delle attività operative.
- *Fondi Immobiliari, le cui principali responsabilità, con riferimento alla gestione dei fondi immobiliari, sono:*
 - *gestione dei contratti di servizi stipulati con il Dipartimento del Tesoro e cura dei rapporti con il Ministero dell'economia e delle finanze e le proprietà dei fondi immobiliari a livello centrale, operando in collaborazione con le Direzioni Regionali e con il supporto delle competenti strutture di centro per tematiche specialistiche;*
 - *gestione dei contratti di locazione e dei disciplinari di assegnazione sottoscritti a livello centrale nell'ambito dei fondi immobili pubblici, attraverso il coordinamento e la verifica dell'azione delle Direzioni Regionali;*
 - *consolidamento e verifica delle informazioni provenienti dalle Direzioni Regionali ai fini della produzione della reportistica prevista dai contratti di servizi stipulati con il Dipartimento del Tesoro per i fondi immobili pubblici;*
 - *gestione dei rapporti operativi con il Ministero dell'economia e delle finanze e le proprietà degli immobili conferiti ai fondi immobiliari, compreso l'aggiornamento dei canoni locativi e la relativa ripartizione tra amministrazioni utilizzatrici;*
 - *consolidamento e verifica dei piani di rilascio e saturazione degli spazi degli immobili conferiti ai fondi immobili pubblici, nell'ambito dei piani di razionalizzazione elaborati dalle Direzioni Regionali;*



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Il Direttore

- *analisi e classificazione delle proposte di interventi edilizi formulate dalle Direzioni Regionali per la manutenzione, la messa a norma e la razionalizzazione degli spazi degli immobili conferiti ai fondi per il successivo consolidamento nei piani di investimento.*

All'arch. Pierfrancesco De Chellis è affidato il coordinamento delle attività operative.

- *Beni Mobili, che assicura il governo dei processi relativi ai beni mobili e ai veicoli confiscati, in collaborazione con le Direzioni Regionali e con il supporto delle competenti strutture di centro per tematiche specialistiche inerenti le procedure di gara, la contrattualistica, la contabilità ed eventuali contenziosi.*

Al dott. Antonio Mennella è affidato il coordinamento delle attività operative.

- *Altri Servizi, le cui principali responsabilità, relativamente alla gestione di altri processi operativi di competenza, sono:*
 - *consolidamento e verifica delle proposte di sdemanializzazione dei beni dello Stato e di ripartizione e liquidazione dei sovracanonici per le concessioni idroelettriche elaborate dalle Direzioni Regionali per l'emanazione dei relativi decreti a firma del Direttore dell'Agenzia, con il supporto normativo della struttura centrale competente per la risoluzione di eventuali problematiche;*
 - *gestione delle attività inerenti la vendita straordinaria degli immobili, con il supporto delle strutture centrali e territoriali, anche avvalendosi, ove necessario, di personale delle Direzioni Regionali;*
 - *coordinamento e verifica dello stato di avanzamento delle iniziative di sviluppo e ottimizzazione dei patrimoni immobiliari dello Stato e di proprietà degli enti pubblici realizzate dalle Direzioni Regionali e gestione dei rapporti con gli interlocutori istituzionali a livello centrale, anche in relazione alla finalizzazione di eventuali accordi e protocolli.*

All'ing. Simona Mascia è affidato il coordinamento delle attività operative.

--- o o o ---

Nell'ambito della Direzione Governo del Patrimonio è collocato il dott. Antonio Giannangeli, che, su in carico del Direttore, assicura lo svolgimento delle attività di verifica della regolarità degli atti di vendita dei beni dell'ex demanio militare, nell'ambito della Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia.

--- o o o ---



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Il Direttore

A diretto riporto del Direttore Governo del Patrimonio operano il sig. Matteo Barbalace, la dott.ssa Ilaria Marinelli, il sig. Federico Papaleo e la dott.ssa Amalia Pascuzzi che assicurano, oltre alle ordinarie attività di segreteria, la gestione dei flussi documentali e degli archivi interni alla Direzione e supportano il Direttore e i dirigenti nell'organizzazione dell'agenda e delle trasferte. Alla sig.ra Arrigo Arabella è affidato il coordinamento delle attività operative.

--- o o o ---

La responsabilità del "Progetto Abruzzo" finalizzato al governo delle attività di allocazione delle Amministrazioni dello Stato nell'ambito della ricostruzione della città de L'Aquila, in coerenza con il decentramento attuato con il nuovo Regolamento di amministrazione e contabilità, è riassorbita nell'ambito della Direzione Regionale territorialmente competente.

--- o o o ---

Con successiva comunicazione saranno identificate le risorse che operano all'interno delle singole unità organizzative.

In allegato si riporta l'organigramma della Direzione.

A tutti vanno i migliori auguri di buon lavoro.

*Il Direttore
Roberto Reggi*



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Il Direttore

Organigramma della Direzione Governo del Patrimonio a decorrere dal 1° gennaio 2016.

