



A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

Il Direttore

---

Comunicazione Organizzativa N. 36/2023

Roma, 15 giugno 2023

---

*Assetto organizzativo Direzione Affari Legali e Contenzioso*

---

*Facendo seguito alla Determinazione del Direttore dell’Agenzia n. 103 “Competenze e poteri delle Strutture centrali e territoriali” del 5 aprile 2023, a decorrere dal **15 giugno 2023**, la **Direzione Affari Legali e Contenzioso**, affidata ad interim al Direttore dell’Agenzia dott.ssa **Alessandra dal Verme**, è strutturata nelle unità organizzative:*

- **Ufficio del Direttore**
- **Nucleo studi e ricerche giuridiche**
- **Normativa e affari legali**
- **Contenzioso**

*Di seguito sono riportate le principali responsabilità delle unità organizzative.*

- **Ufficio del Direttore**, affidata all’avv. **Roberto Taricco**, che mantiene il ruolo di Vicedirettore, con le seguenti competenze:
  - sostituire il Direttore Affari Legali e Contenzioso su indicazione dello stesso;
  - coordinamento delle attività della Direzione Affari Legali e Contenzioso;
  - elaborazione e formalizzazione delle comunicazioni di risposta alle interrogazioni parlamentari, previa condivisione col Vertice;
  - elaborazione e formalizzazione, su indirizzo del Vertice, delle comunicazioni di risposta alle istanze degli interlocutori istituzionali, ivi incluse quelle delle istituzioni parlamentari;
  - supporto giuridico alle attività del Comitato di Gestione e del Collegio dei Revisori dei conti;
  - supporto allo Staff del Direttore nei rapporti con gli Organi di Governance;
  - attività di segreteria, gestione del protocollo, servizi generali e attività gestionali amministrativo-contabili e digitalizzazione dei fascicoli di normativa e contenzioso.
- **Nucleo studi e ricerche giuridiche**, affidata all’avv. **Valter Gennaro**, con le seguenti competenze:
  - elaborazione e diffusione di studi, ricerche e analisi giuridiche nelle materie di competenza dell’Agenzia;
  - pubblicazione periodica di raccolte normative e rassegne di giurisprudenza, dottrina, prassi nelle materie di competenza dell’Agenzia;



## A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

Il Direttore

---

- *supporto a tutte le strutture centrali per approfondimenti giuridici relativi all'attività amministrativa dell'Agenzia, fatti salvi gli aspetti giuslavoristici.*
- **Normativa e affari legali**, affidata all'avv. **Silvia Festinante**, con le seguenti competenze:
  - *cura dell'istruttoria per ricorsi gerarchici attinenti agli immobili dello Stato e, comunque, connessi all'attività operativa posta in essere dall'Agenzia;*
  - *coordinamento e supporto specialistico alle strutture centrali e territoriali sugli aspetti di carattere legale e contrattuale relativi alla gestione del patrimonio immobiliare di competenza dell'Agenzia;*
  - *supporto giuridico al Vertice nelle più generali politiche di adeguamento dell'Agenzia individuando percorsi giuridici funzionali ad ottimizzare le attività;*
  - *elaborazione e coordinamento in materia di normative di interesse dell'Agenzia dando attuazione agli indirizzi espressi dal Direttore dell'Agenzia nell'ambito delle linee strategiche;*
  - *gestione delle attività finalizzate alla predisposizione di contributi normativi alle competenti strutture ministeriali e all'attività regolamentare;*
  - *analisi e valutazione del contesto normativo di riferimento anche al fine della formulazione di indicazioni, pareri, richieste di modifiche sulle proposte che, nel quadro legislativo (nazionale e regionale), attengono alle attività dell'Agenzia;*
  - *elaborazione delle proposte di legge o di modifica e cura del relativo iter, assicurando la diffusione all'interno dell'Agenzia dei nuovi orientamenti giuridico-normativi di interesse;*
  - *elaborazione e diffusione di regolamenti, circolari, linee guida, pareri, standard e best practice alle strutture territoriali e centrali per le materie di competenza.*
- **Contenzioso**, affidata all'avv. **Alessandra Manente Comunale**, con le seguenti competenze:
  - *gestione dei rapporti con l'Avvocatura dello Stato al fine di garantire l'unitarietà di indirizzo e comportamento dell'Agenzia;*
  - *indirizzo e supporto, mediante linee guida, pareri, standard e diffusione delle best practice alle strutture territoriali sul contenzioso attivo e passivo, ad esclusione di quello giuslavoristico, curando il relativo monitoraggio;*
  - *gestione dei contenziosi attivi e passivi innanzi alle Giurisdizioni Superiori, ad esclusione dei procedimenti giuslavoristici, nonché istruttoria dei ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica attinenti agli immobili dello Stato e comunque connessi all'attività operativa posta in essere dall'Agenzia;*
  - *gestione dei contenziosi attivi e passivi in ogni stato e grado relativi agli atti e provvedimenti promananti dalla Direzione Generale.*



A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

Il Direttore

---

*La struttura, oltre alle competenze proprie dell'area di riferimento, ha la responsabilità di garantire un'azione sinergica e integrata con le altre strutture centrali per favorire l'ottimale funzionamento dell'Agenzia e l'efficace coordinamento delle strutture territoriali.*

*L'assegnazione delle risorse alle singole unità organizzative sarà definita dal responsabile della Direzione in raccordo con la Direzione Risorse Umane e Organizzazione, nell'ottica di favorire un ottimale utilizzo e valorizzazione delle competenze presenti, favorendo lo sviluppo professionale anche attraverso la rotazione del personale sulle diverse attività della struttura.*

*Con pari decorrenza è superato il precedente assetto organizzativo della Direzione.*

*In allegato è riportato l'organigramma della struttura.*

*Buon lavoro, con passione, per costruire un'Agenzia del Demanio sostenibile, innovativa e digitale al servizio del cittadino e delle Pubbliche Amministrazioni.*

*Il Direttore  
Alessandra dal Verme*



A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

Il Direttore

---

*Organigramma della Direzione Affari Legali e Contenzioso con decorrenza 15 giugno 2023*

