



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Il Direttore

Comunicazione Organizzativa N. 37/2022

Roma, 21 aprile 2022

Assetto organizzativo Direzione per la Trasformazione Digitale

Con il vigente Regolamento di amministrazione e contabilità l’Agenzia ha istituito la Direzione per la Trasformazione Digitale al fine di raggiungere una diffusa digitalizzazione, volta anche a garantire l’interoperabilità con i diversi stakeholders, e l’implementazione di servizi e modelli gestionali innovativi per ottimizzare i processi dell’Agenzia e il suo modello operativo di funzionamento. Il Regolamento ha inoltre definito che tutte le articolazioni centrali e territoriali concorrono al raggiungimento degli obiettivi strategici di sostenibilità, innovazione e digitalizzazione.

In tale cornice, la Direzione per la Trasformazione Digitale adotta un modello organizzativo orientato a una forte trasversalità operativa e integrazione tra le sue unità organizzative per assicurare l’individuazione e lo sviluppo di soluzioni e servizi digitali in modalità smart, innovativi e integrati in una logica end-to-end, basati su incisivi meccanismi di cooperazione e integrazione tra tutte le strutture centrali e territoriali in materia di innovazione tecnologica e transizione al digitale.

Al fine di implementare in modo strutturato tali meccanismi sarà definito con successiva comunicazione, nell’ambito di ciascuna struttura apicale della Direzione Generale, il modello di funzionamento previsto e individuata l’unità organizzativa responsabile della raccolta dei fabbisogni IT – anche delle Direzioni Territoriali – riferiti ai processi di competenza della propria struttura, assolvendo il ruolo di interfaccia unica verso la Direzione per la Trasformazione Digitale.

*Facendo seguito alla Determinazione del Direttore dell’Agenzia n. 96 “Competenze e poteri delle Strutture centrali e territoriali” del 17 dicembre 2021 e alla Comunicazione Organizzativa N. 32/2022, con decorrenza **1° maggio 2022**, la **Direzione per la Trasformazione Digitale**, affidata all’ing. **Massimo Bollati**, è strutturata nelle seguenti funzioni e unità organizzative:*

a presidio della governance e del monitoraggio

- **Governo dell’information technology**
- **Programmazione e monitoraggio**

a presidio della progettazione, realizzazione ed esercizio di soluzioni e servizi digitali

- **Soluzioni per il business**
- **Soluzioni digitali**
- **Infrastrutture**

*A diretto riporto dell’ing. Bollati, opera la funzione **Programmazione e monitoraggio** che assicura la programmazione e il monitoraggio dello stato di avanzamento delle iniziative di*



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Il Direttore

trasformazione e dei tempi e costi associati, anche con il contributo fornito da tutte le unità organizzative della Direzione e sulla base dei dati forniti dalla Direzione Pianificazione Strategica, Controllo e Amministrazione, supportando il Direttore nell'individuazione delle opportune azioni correttive in caso di scostamenti.

Le strutture della Direzione e il relativo personale assegnato operano in maniera integrata sulla base di scelte funzionali e tecnologiche condivise, garantendo la più ampia flessibilità e interfunzionalità nello svolgimento di tutte le attività secondo un modello a matrice funzionale per assicurare il raggiungimento dei risultati dell'intera Direzione in linea con gli obiettivi dell'Agenzia.

Di seguito sono riportate le principali responsabilità delle unità organizzative.

- **Governo dell'information technology**, affidata alla dott.ssa **Cynthia Spizzichino**, con le seguenti competenze:
 - *supporto, di concerto con i responsabili delle altre unità organizzative della Direzione, alla definizione della strategia digitale dell'Agenzia in linea con gli obiettivi e le priorità strategiche;*
 - *predisposizione e aggiornamento del piano strategico di digitalizzazione dei processi, dei servizi e modelli gestionali innovativi per ottimizzare il modello di funzionamento dell'Agenzia, in collaborazione con tutte le funzioni aziendali preposte e le unità organizzative della Direzione, per la reingegnerizzazione dei processi e la loro evoluzione in chiave digitale;*
 - *monitoraggio del Contratto Quadro MEF-Sogei e gestione del Contratto Esecutivo e del relativo Piano Tecnico di Automazione, verificandone l'avanzamento delle attività e curando le necessarie relazioni;*
 - *cura dei rapporti con il Ministero dell'Economia e delle Finanze su tematiche inerenti il sistema informativo della fiscalità, con l'Agenzia per l'Italia Digitale e con gli ulteriori organismi esterni per l'attuazione degli interventi di innovazione, previsti dalle direttive riguardanti l'innovazione nella PA, e stesura di accordi e protocolli d'intesa con altre Amministrazioni;*
 - *sviluppo di iniziative di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e innovative nelle tematiche di competenza, anche mediante accordi e protocolli di intesa con le Università e gli Istituti di ricerca;*
 - *interfaccia con la struttura Comunicazione per l'evoluzione di iniziative inerenti l'uso della comunicazione digitale attraverso il sito istituzionale dell'Agenzia e altri strumenti di comunicazione;*
 - *elaborazione e diffusione, anche con il supporto del partner tecnologico e delle altre unità organizzative della Direzione, dei processi IT e dei relativi standard e metodologie di sviluppo, coordinandosi laddove necessario con le strutture centrali;*



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Il Direttore

- *governance della sicurezza informatica anche attraverso il presidio delle relazioni con gli interlocutori istituzionali di riferimento;*
 - *supporto specialistico in materia di trattamento e protezione dei dati personali in ambito ICT e collaborazione con Internal Audit al fine dell'attuazione di quanto previsto dalla normativa in materia di privacy;*
 - *presidio del portafoglio delle soluzioni applicative anche al fine di valutare opportunità e strategie di erogazione di servizi in ambito PA, avviando eventuali iniziative speciali in collaborazione con le altre unità organizzative della Direzione;*
 - *governo delle iniziative di dematerializzazione e individuazione di soluzioni per la gestione documentale, anche attraverso un confronto con le altre strutture centrali sulle tematiche della conservazione sostitutiva e degli scarti di archivio dell'Agenzia;*
 - *attività di segreteria, gestione del protocollo, servizi generali e attività gestionali amministrativo-contabili.*
- **Soluzioni per il business**, affidata al dott. **Diego Rossano**, con le seguenti competenze:
 - *interfaccia strutturata verso le strutture centrali per la rilevazione, proposta, valutazione e definizione delle priorità delle esigenze di sviluppo di soluzioni digitali a supporto dei processi operativi, anche mediante la costituzione di una rete di referenti di digitalizzazione che, incardinati presso le altre strutture apicali della Direzione Generale, assicurino la rilevazione dei fabbisogni IT anche con riferimento alle Direzioni Territoriali;*
 - *analisi e valutazione, di concerto con i responsabili delle altre unità organizzative della Direzione, delle possibili iniziative di sviluppo IT, con riferimento alla definizione di fattibilità, tempi e costi delle soluzioni, sulla base delle esigenze concordate con le strutture richiedenti;*
 - *pianificazione, di concerto con i responsabili delle altre unità organizzative della Direzione, degli interventi volti alla realizzazione del piano delle attività interne e del piano tecnico annuale concordato con Sogei S.p.A., in linea con il piano strategico per la digitalizzazione e con i fabbisogni delle strutture interne all'Agenzia;*
 - *presidio delle soluzioni IT in ottica integrata, assicurando una visione complessiva e una coerenza di insieme nonché l'incremento del patrimonio informativo anche attraverso l'interoperabilità con altri soggetti istituzionali e non, e l'integrazione, ove opportuno, con le iniziative della complessiva digitalizzazione della PA;*
 - *gestione e coordinamento del portafoglio soluzioni assicurando, anche con il supporto fornito dalla funzione Programmazione e monitoraggio, il controllo dell'andamento dei progetti in una logica end-to-end nonché garantendo alle strutture richiedenti la coerenza delle soluzioni sviluppate rispetto alle esigenze definite e il*



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Il Direttore

supporto per eventuali azioni di valorizzazione, comunicazione e formazione delle soluzioni.

- **Soluzioni digitali**, affidata ad interim all'ing. **Massimo Bollati**, che opera mediante le seguenti aree di attività:
 - **Sviluppo e gestione software**, con le seguenti competenze:
 - *definizione, di concerto con i responsabili delle altre unità organizzative della Direzione, della composizione del team e delle risorse necessarie per lo sviluppo delle soluzioni pianificate;*
 - *progettazione, sviluppo, manutenzione e conduzione dei sistemi e degli applicativi a supporto delle attività dell'Agenzia, anche attraverso la collaborazione del partner tecnologico e di altri soggetti esperti del settore;*
 - *progettazione e sviluppo di servizi accessibili e di facile utilizzo per garantire l'operatività sia delle strutture dell'Agenzia, che degli stakeholder e dei cittadini, secondo modelli integrati, interoperabili, as a service;*
 - *adozione di tecnologie e linguaggi di programmazione che garantiscano robustezza, scalabilità, time-to-market in linea con gli obiettivi dell'Agenzia e suoi stakeholders e utenti, in logica security-by-design e risk-by-design;*
 - *gestione del ciclo di vita del software secondo modelli standard e custom;*
 - *collaborazione in ambito innovazione e progetti speciali con le unità organizzative e le strutture della Direzione.*
 - **Architetture**, con le seguenti competenze:
 - *scouting e promozione delle soluzioni tecnologiche necessarie per una progettazione di soluzioni e servizi digitali integrati, coerenti e interoperabili;*
 - *definizione delle architetture standard di riferimento;*
 - *attiva collaborazione in fase di disegno dell'architettura, scelta delle tecnologie e promozione delle stesse con le strutture della Direzione;*
 - *collaborazione in ambito innovazione e progetti speciali con le strutture della Direzione.*
- **Infrastrutture**, affidata ad interim all'ing. **Massimo Bollati**, che opera mediante le seguenti aree di attività:
 - **Sviluppo e gestione sistemi**, con le seguenti competenze:
 - *evoluzione e manutenzione dell'infrastruttura tecnologica e delle piattaforme infrastrutturali a supporto dei progetti applicativi, anche attraverso il partner tecnologico;*



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Il Direttore

- *gestione dell'infrastruttura a supporto della comunicazione e collaborazione ed evoluzione della stessa allo scopo di mantenerla adeguata al progresso tecnologico e alle esigenze di erogazione di nuovi servizi all'utenza interna;*
- *progettazione e adozione di nuovi servizi in cloud a supporto delle attività degli utenti e dei processi aziendali;*
- *indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture, anche in relazione al sistema pubblico di connettività, in coordinamento con le strutture dicasteriali competenti (CERT-MEF) e con le strutture della Direzione.*
- **Sistemi e supporto**, con le seguenti competenze:
 - *gestione dell'infrastruttura a supporto dello smart working in collaborazione con il partner tecnologico;*
 - *esercizio e assistenza dei sistemi informativi attraverso gli Amministratori di sistema operanti presso le sedi della Direzione Generale e delle Direzioni Territoriali;*
 - *attività inerenti a progetti di digitalizzazione e innovazione in ambito territoriale.*

La struttura, oltre alle competenze proprie dell'area di riferimento, ha la responsabilità di garantire un'azione sinergica e integrata con le altre strutture centrali per favorire l'ottimale funzionamento dell'Agenzia e l'efficace coordinamento delle strutture territoriali.

L'assegnazione delle risorse alle singole strutture sarà definita dal responsabile della Direzione in raccordo con la Direzione Risorse Umane e Organizzazione, nell'ottica di favorire un ottimale utilizzo e valorizzazione delle competenze presenti, favorendo lo sviluppo professionale anche attraverso la rotazione del personale sulle diverse attività della struttura.

In allegato è riportato l'organigramma della struttura.

Il modo migliore per augurarvi buon lavoro è di appassionarvi a ciò che costruirete.

*Il Direttore
Alessandra dal Verme*



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Il Direttore

Organigramma della Direzione per la Trasformazione Digitale con decorrenza 1° maggio 2022

