

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Silvia Brandodoro
Data di nascita	30.06.1962
Qualifica	Dirigente Ente Locale
Amministrazione	COMUNE DI MILANO
Incarico attuale	Dirigente - Direzione Demanio e Patrimonio
Numero telefonico dell'ufficio	02 88460016
Fax dell'ufficio	02 88442415
Email istituzionale	silvia.brandodoro@comune.milano.it

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza (votazione 110/110) – Università degli Studi di Milano – anno 1986
Altri titoli di studio e professionali	Procuratore legale; idoneità Segretario Comunale; borsa di studio Natale Toffoloni-Fondazione dirigenti industriali per stage di 4 mesi promosso dalla Fondazione Dirigenti industriali, ad oggetto organizzazione, marketing, finanza e controllo.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Comune di Milano Dal 09.09.2019: Direttore Direzione Demanio e Patrimonio; dal 22.10.2016 al 08.09.2019: Direttore Direzione Partecipate e Patrimonio Immobiliare; dal 07.08.2017 al 15.04.2018: interim Area Patrimonio Immobiliare; dal 03.11.2011 al 21.10.2016: D.C. Entrate e Lotta all'Evasione; dal 15.09.2009 al 29.09.2011: D.C. Aree Cittadine e CdZ; dal 14.07.2011 al 31.12.2011: interim D.C. Attività Produttive, Politiche Lavoro e Occ.ne; dal 02.10.2011 al 02.11.2011: interim D.C. Turismo, Marketing territoriale, identità; dal settembre 2006 al 14.09.2009: Vice Segr. Generale; da agosto 2001 al 31.12.2006: Direttore Sett. Finanze Oneri Tributari; da giugno 1995 ad agosto 2001: Direttore Sett. Controllo Spesa; dal 1993 al 1995: Dirigente nello stesso Settore; dal 1989 al 1993: Funz. Amm.vo nello stesso settore; dal 1986 ad ottobre 1989: praticante procuratore presso studio legale; da marzo 1986 a giugno 1988: attività di ricerca sulle fonti del diritto, creazione archivio soggetti, assistente agli esami universitari come cultore della materia presso Università degli Studi di Milano; dal 1985 al 1990: collaborazione per aggiornamento-pubblicazione testi giuridici presso casa editrice Cetim Tramontana.

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
inglese	fluente	fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie

Uso abituale del computer, di internet e della posta elettronica. Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi word, excel e power point.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Dal 1990 ad oggi: partecipazione a più di 40 corsi di formazione in materia organizzativa, amministrativa, tributaria, informatica, ragionieristica, appalti, controllo di gestione, certificazione qualità, contabilità analitica, iva.