



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Risorse Umane e Organizzazione

Comunicazione Organizzativa N. 12/2024

Roma, 4 marzo 2024

Responsabilità unità organizzative Direzione Servizi al Patrimonio

*Nell'ambito della **Direzione Servizi al Patrimonio**, a seguito di specifica procedura di selezione, la dott.ssa **Evarita D'Archivio** ha avviato il suo rapporto di lavoro con l'Agenzia e con decorrenza immediata assume la responsabilità dell'unità organizzativa **Ufficio del Direttore**.*

*Con pari decorrenza, la responsabilità dell'unità organizzativa **Approvvigionamenti, accordi e assistenza giuridico-amministrativa** è affidata ad interim alla dott.ssa **Evarita D'Archivio**.*

*In allegato è riportato l'organigramma della Direzione Servizi al Patrimonio.
A lei vanno i migliori auguri di buon lavoro.*

*Il Direttore
Valerio Iossa*



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Risorse Umane e Organizzazione

Organigramma della Direzione Servizi al Patrimonio con decorrenza immediata

