|  |  |
| --- | --- |
| INFORMAZIONI PERSONALI | Francesca Pacelli |
|

|  |  |
| --- | --- |
| POSIZIONE RICOPERTA | Responsabile di U.O.Agenzia del Demanio |

 |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| ESPERIENZA PROFESSIONALE |  |

Dal 1/9/2015 Responsabile PA e Locazioni Passive

 Direzione Centrale Gestione Patrimonio Immobiliare dello Stato

11/2012 – 8/2015 PA e Locazioni Passive

 Direzione Centrale Gestione Patrimonio Immobiliare dello Stato

1/2009 -10/2012 Servizi alla PA

 Direzione Area Operativa

|  |  |
| --- | --- |
| 12/2005 – 12/2008 | Servizi al Territorio Direzione Area Operativa |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| MAGGIO 2003-NOVEMBRE2005  | **DEMANIO SERVIZI SpA - CABINA DI REGIA DEL CENSIMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELLO STATO**  Società per azioni costiuita tra soggetti pubblici (Agenzia del Demanio e Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze) con partecipazione maggioritaria dell’Agenzia del Demanio per l’esecuzione di attività connesse a prestazioni di servizi strumentali di supporto all’esercizio delle funzioni attribuite all’Agenzia del Demanio. **RESPONSABILE SERVIZIO GIURIDICO E RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI**  |
|  |
| * Analisi degli aspetti normativi inerenti alle attività del censimento del patrimonio immobiliare dello Stato gestito dall’Agenzia del Demanio
* Redazione di documenti di sintesi sull’andamento delle operazioni di censimento
* Gestione dei rapporti con le Amministrazioni pubbliche che hanno in uso beni immobili dello Stato oggetto delle attività di censimento

Settore Censimento patrimonio immobiliare dello Stato |

|  |  |
| --- | --- |
| GENNAIO 1997- MARZO 2003  | **OSSERVATORIO SUL PATRIMONIO DEGLI ENTI PREVIDENZIALI** Osservatorio istituito ai sensi del DLGS 104/1996 a supporto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per l’azione di indirizzo, coordinamento e vigilanza sull’attività di dismissione e valorizzazione del patrimonio immobiliare degli enti previdenziali pubblici. Organismo sciolto nel marzo 2003 per conseguimento degli obiettivi previsti dalla legge. **SEGRETERIA DELL’ORGANO COLLEGIALE*** Resocontazione sommaria delle riunioni del Collegio
 |
| * Attività di ricerca e collaborazione alla stesura di indirizzi e direttive sulle modalità di cessione e valorizzazione del patrimonio immobiliare degli enti previdenziali, con particolare riferimento agli immobili di pregio

**COORDINAMENTO AREA TECNICA*** Coordinamento dell’Area tecnica per il monitoraggio dei dati sulle vendite degli immobili da parte degli Enti previdenziali
 |
| Settore Dismissione e valorizzazione del patrimonio immobiliare degli enti previdenziali  |

|  |  |
| --- | --- |
| GENNAIO 1995- MARZO 1997 | **DIEP SpA (Dismissioni Immobili Enti Previdenziali)** Società Consortile per Azioni dismissioni degli enti previdenziali INPS, INPDAP, INAIL per la dismissione di parte del proprio patrimonio immobiliare ai sensi della legge 537/1993 **UFFICIO STUDI**  |
|  |
| * Predisposizione di relazioni e studi su temi giuridici relativi alla dismissione del patrimonio degli enti previdenziali
* Relazioni esterne con gli enti previdenzaili, gli organi di stampa e le organizzazioni sindacali degli inquilini degli immobili di proprietà degli enti
 |
| Settore Dismissione e valorizzazione del patrimonio immobiliare degli enti previdenziali |

|  |  |
| --- | --- |
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LUGLIO 1999 | ATTESTATO DI FREQUENZA  |  |
| **Scuola di Direzione Aziendale (SDA) Università Luigi Bocconi , Milano**  |
| * Corso di specializzazione sulla Gestione dei patrimoni immobiliari
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MARZO1999 | ATTESTATO DI FREQUENZA  |  |
| **Scuola di Direzione Aziendale (SDA) Università Luigi Bocconi , Milano**  |
| * Corso di specializzazione sulla valutazione delle operazioni immobiliari
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  1993-1994 | AMMISSIONE PER CONCORSO PUBBLICO AL CORSO DI STENOTIPIA E RESOCONTAZIONE PARLAMENTARE E SUCCESSIVO CONSEGUIMENTO DELL’ATTESTATO DI FREQUENZA  |  |
| **Senato della repubblica**  |
| * Corso di stenotipia e resocontazione parlamentare
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1992-1993 | ATTESTATO DI FREQUENZA  |  |
| **Seminario di Studi e Ricerche Parlamenatari Silvano Tosi preso l’Università degli Studi di Firenze**  |
| * Corso di specializzazione in materie economiche e giuridiche con accesso riservato ai vincitori della borsa di studio
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1991 | LAUREA IN SCIENZE POLITICHE |  |
| **Università La Sapienza in Roma - Facoltà di Scienze Politiche**  |
| * 110/110 E LODE
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1985 | DIPLOMA DI MATURITA’ SCIENTIFICA |  |
|

|  |
| --- |
| **Liceo Scientifico Luigi Pasteur** |
| * 54/60
 |

 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| COMPETENZE PERSONALI |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Lingua madre | ITALIANO  |
|  |  |
| Altre lingue | COMPRENSIONE  | PARLATO  | PRODUZIONE SCRITTA  |
| Ascolto  | Lettura  | Interazione  | Produzione orale  |  |
| INGLESE | Livello Intermedio | Livello Intermedio | Livello Intermedio | Livello intermedio | Livello intermedio |
|  | CONSEGUIMENTO FIRST CERTIFICATE |
| FRANCESE | Livello intermedio | Livello intermedio | Livello intermedio | Livello intermedio | Livello intermedio |
|  | CONSEGUIMENTO DELLA VOTAZIONE 30/30 ALLE PROVE DI VALUTAZIONE UNIVERSITARIA DELLA CONOSCENZA SCRITTA E PARLATA DELLA LINGUA FRANCESE  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Competenze comunicative | * Buone competenze comunicative (Docente del corso di formazione interna in materia di razionalizzazione degli spazi)
 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Competenze organizzative e gestionali | * Gestione e coordinamento di gruppi di lavoro nel corso della attività svolta presso l’Osservatorio sul Patrimonio Immobiliare degli enti Previdenziali (Coordinamento Area Tecnica) e presso l’Agenzia del Demanio (Unità Operativa Servizi al Territorio e Unità Operativa Servizi alla Pubblica Amministrazione)
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Competenze professionali | Buona conoscenza delle tematiche di sviluppo del personale acquisite nel corso dello svolgimento dell’attività di supporto sui principi generali e modalità operative di iniziative della Direzione del Personale.   |

|  |  |
| --- | --- |
| Competenze informatiche | * buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Patente di guida | Patente di Guida B rilasciata dal Prefetto di Roma in data 15 ottobre 1986 |

|  |  |
| --- | --- |
| ULTERIORI INFORMAZIONI |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Pubblicazioni Riconoscimenti e premi  | * 2005 Redazione con Paolo Bisogni dell’articolo “Il Censimento dei beni dello Stato” pubblicato su “Nuovi Orizzonti - Il Patrimonio Immobiliare Pubbico - Il Ruolo dell’Agenzia del Demanio” (il Sole 24 Ore)
* 1999 Redazione dell’articolo “La dismissione del patrimonio immobiliare degli Enti Previdenziali” pubblicato sulla Rivista dell’Istituto Nazionale di Previdenza per i Dipendenti dell’Amministrazione pubblica (INPDAP)
* 1992 Redazione di alcune voci dell’Enciclopedia “Il Parlamento“ (Nuova CEI) e collaborazione alla pagina culturale del periodico “Qui Giovani”

Conferimento da parte dle Presidente della Repubblica dell’onorificienza di Cavaliere (2 giugno 2011) |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| Dati personali | Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali”. |