



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Il Direttore

Comunicazione Organizzativa N. 01/2022

Roma, 3 febbraio 2022

Assetto organizzativo Staff del Direttore

*Facendo seguito alla Determinazione del Direttore dell’Agenzia n. 96 “Competenze e poteri delle Strutture centrali e territoriali” del 17 dicembre 2021 e alla Determinazione del Direttore dell’Agenzia n. 98 “Nomina responsabili apicali” del 17 dicembre 2021, con decorrenza immediata, la struttura **Staff del Direttore**, affidata alla dott.ssa **Maria Cozzolino**, opera mediante le seguenti aree di attività:*

- **Segreteria amministrativa**, con le seguenti competenze:
 - *coordinamento amministrativo e delle attività di segreteria del Direttore;*
 - *attività di segreteria per il Direttore e di ricezione e smistamento degli atti pervenuti alla Direzione e di presidio dei servizi di Direzione.*

- **Segreteria tecnica**, con le seguenti competenze:
 - *segreteria e rapporti con il Comitato di Gestione e gli altri organi di governance, con il supporto della Direzione Affari Legali e Contenzioso, nonché delle altre strutture per quanto di rispettiva competenza;*
 - *cura delle attività istruttorie per le questioni, atti e procedimenti da sottoporre al Direttore qualora attengono a più strutture;*
 - *partecipazione a tavoli di lavoro con Amministrazioni esterne e supporto nelle relazioni con soggetti terzi;*
 - *coordinamento tecnico per il supporto all’esercizio dell’indirizzo strategico nella mission e nelle funzioni core dell’Agenzia, in raccordo con tutte le strutture, secondo competenza, ivi inclusa la partecipazione a gruppi di lavoro e ad attività trasversali complesse;*
 - *attività di supporto al Direttore nelle trattative negoziali con terzi, nella definizione degli indirizzi sul posizionamento dell’immagine dell’Agenzia e degli indirizzi sulla strategia di sostenibilità, innovazione e transizione digitale, nonché nelle politiche volte ad adeguare la struttura ai mutamenti di contesto e ai nuovi obiettivi posti dagli atti di indirizzo del Ministro e dagli orientamenti europei, anche attraverso il supporto di esperti per particolari professionalità e specializzazioni.*

Con pari decorrenza è superato il precedente assetto organizzativo della struttura.



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Il Direttore

La struttura, oltre alle competenze proprie dell'area di riferimento, ha la responsabilità di garantire un'azione sinergica e integrata con le altre strutture centrali per favorire l'ottimale funzionamento dell'Agenzia e l'efficace coordinamento delle strutture territoriali.

L'assegnazione delle risorse sarà definita dal responsabile della struttura in raccordo con la Direzione Risorse Umane e Organizzazione, nell'ottica di favorire un ottimale utilizzo e valorizzazione delle competenze presenti, favorendo lo sviluppo professionale anche attraverso la rotazione del personale sulle diverse attività della struttura.

In allegato è riportato l'organigramma della struttura.

A tutti vanno i migliori auguri di buon lavoro.

*Il Direttore
Alessandra dal Verme*



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Il Direttore

Organigramma della struttura Staff del Direttore con decorrenza immediata

