



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Il Direttore

Comunicazione Organizzativa N. 27/2021

Roma, 4 novembre 2021

Assetto organizzativo Direzione Roma Capitale

Nell'ottica del miglioramento continuo in termini di efficacia dell'azione espressa dalle strutture territoriali nel contesto di riferimento e, in particolare, della volontà di registrare un incremento della capacità realizzativa sia nella gestione del patrimonio, sia nell'esecuzione degli interventi edilizi in previsione delle sinergie derivanti dalla piena implementazione della Struttura per la Progettazione, si intende sperimentare una diversa configurazione organizzativa nell'ambito della Direzione Roma Capitale, in considerazione delle peculiarità territoriali e del sistema istituzionale di riferimento della struttura.

Tale necessità è determinata per di più dal mutamento del contesto di riferimento che, anche in virtù del processo di ripresa economica che sta attraversando il Paese, vede un aumento delle iniziative che coinvolgono l'Agenzia nell'ambito del territorio capitolino e in molti casi le assegnano il ruolo di protagonista e di grande responsabilità. Si fa riferimento, per citarne alcune, alle attività connesse alla Città dello Sport, al Giubileo 2025, agli interventi in attuazione degli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, al necessario mutamento della logistica degli uffici pubblici e all'attuazione dei programmi di audit sismici ed energetici attribuiti per legge.

*Considerato quanto sopra, con decorrenza immediata, la **Direzione Roma Capitale**, affidata all'ing. **Paolo Maranca**, opera mediante le seguenti strutture:*

- **Ufficio del Direttore**
- **Area Tecnica**, il cui responsabile assume il ruolo di Vicedirettore
- **Area Governo del Patrimonio**, il cui responsabile assume il ruolo di Vicedirettore

Di seguito sono riportate le principali responsabilità delle strutture organizzative e le risorse assegnate.

- **Ufficio del Direttore**, affidata al dott. **Leonello Massimi**, con le seguenti competenze:
 - curare i programmi e il controllo operativo mediante il presidio del ciclo di piano budget nonché la pianificazione degli investimenti immobiliari, assicurando supporto al Direttore nella programmazione delle risorse umane e strumentali e supporto decisionale al Direttore e a tutte le unità organizzative della struttura, tramite l'utilizzo di reportistica e di altri strumenti informativi;
 - effettuare, in stretta collaborazione con l'unità organizzativa Area Governo del Patrimonio e interfacciandosi con le strutture centrali competenti, l'analisi del portafoglio immobiliare in gestione, integrando la conoscenza dei patrimoni dei



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Il Direttore

soggetti pubblici sul territorio, al fine di individuare le azioni da intraprendere e alimentare le strutture centrali per una più puntuale definizione delle politiche di asset management;

- *gestire il processo di approvvigionamento per il soddisfacimento dei fabbisogni di acquisto di beni e servizi strumentali al funzionamento della Direzione e alle attività istituzionali non tecniche;*
- *curare le attività inerenti la gestione dei veicoli confiscati nell'ambito geografico di competenza della direzione territoriale;*
- *assicurare le attività gestionali amministrativo-contabili;*
- *coordinare le attività di segreteria, gestione del protocollo e servizi generali;*
- *supportare nella gestione di progetti e iniziative trasversali alla direzione territoriale e assicurare le attività connesse al ruolo di referente per la comunicazione.*

Nell'unità organizzativa operano:

- *sig. Michele Buzzi*
- *sig. Mauro De Paolis*
- *sig. Valerio Giroto*
- *sig.ra Rossella Musetti*
- *sig. Manolo Parisi*
- *dott.ssa Anna Lisa Pisano*
- *sig. Fabio Puddu*

- **Area Tecnica**, affidata all'ing. **Letizia Gabrielli**, che si articola in:

- **Gare e Appalti**, affidata ad interim all'ing. **Letizia Gabrielli**, con la seguente competenza:

- *assicurare la gestione delle procedure di gara e di acquisto di beni, servizi e lavori funzionali allo svolgimento delle attività di competenza dell'Area Tecnica.*

Nell'ambito della struttura operano:

- *dott.ssa Annalisa Giglio*
 - *dott.ssa Beatrice Leoni*
 - *dott. Filippo Muzi*
 - *dott. Giuseppe Niccolò Paternoster*

- **Servizi Tecnici**, affidata ad interim all'ing. **Letizia Gabrielli**, con le seguenti competenze:

- *assicurare le attività connesse alla realizzazione degli interventi edilizi, a programma e non;*
 - *assicurare le attività inerenti il ruolo di manutentore unico, nonché i compiti in tema di gestione efficiente del patrimonio pubblico verso le migliori performance;*



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Il Direttore

- *gestire i rapporti e le convenzioni con i Provveditorati Interregionali alle Opere Pubbliche.*

Nell'ambito della struttura operano:

- *ing. Paola Abbruzzese*
- *arch. Fulvio Berretta*
- *ing. Edoardo Cecere*
- *geom. Elisabetta Costanzo*
- *ing. Raffaele De Luca Bossa*
- *arch. Isabella Di Marsico*
- *ing. Pietro Di Natale*
- *geom. Antonio Galluzzo*
- *arch. Maria Incoronata Gruosso*
- *ing. Massimiliano Marinangeli*
- *ing. Valentina Pinto*
- *ing. Felicita Ramundo*
- *ing. Giuseppina Tomasello*

- **Area Governo del Patrimonio**, affidata all'ing. **Elena Raiani**, che si articola in:

- **Fabbisogni Logistici PA e Gestione Fondi**, affidata al dott. **Francesco Parisi**, con le seguenti competenze:

- *gestire i fabbisogni logistici delle Pubbliche Amministrazioni e la razionalizzazione degli spazi ad esse assegnati;*
- *gestire sotto il profilo tecnico amministrativo gli immobili conferiti ai fondi immobiliari pubblici curando i rapporti con le Pubbliche Amministrazioni utilizzatrici e con la proprietà.*

Nell'unità organizzativa operano:

- *dott.ssa Maria Abela*
- *geom. Stefania Carbone*
- *ing. Fabrizio Cortesini*
- *sig.ra Stefania Di Benedetto*
- *arch. Teresa Fiorito*
- *ing. Michele Formichella*
- *ing. Alessandro Lungarini*
- *arch. Agnese Marrocco*
- *arch. Maria Novella Tasselli*
- *dott.ssa Desirée Tortorici*

- **Servizi al Cittadino e agli Enti Territoriali**, affidata all'arch. **Loredana Randisi**, con le seguenti competenze:

- *assicurare la gestione, nell'ambito geografico di competenza della direzione territoriale, del patrimonio disponibile e dei beni del demanio storico-artistico*



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Il Direttore

concessi in uso a enti/ privati e gestione dei rapporti con gli interlocutori di riferimento;

- *assicurare la gestione, nell'ambito geografico di competenza della direzione territoriale, del demanio pubblico e cura delle relative attività amministrative attribuite all'Agenzia da leggi, regolamenti e altre disposizioni, anche gestendo i rapporti con gli interlocutori di riferimento;*
- *assicurare, nell'ambito della gestione della riscossione, le attività ordinarie conseguenti alla verifica dei pagamenti, con particolare riferimento a solleciti e iscrizioni a ruolo;*
- *promuovere e gestire i rapporti con i soggetti pubblici sul territorio per dare impulso ad una gestione integrata dei patrimoni immobiliari pubblici, proponendo opportunità di sviluppo e strumenti innovativi per la valorizzazione dei patrimoni e curare la gestione operativa delle iniziative con gli stessi concordate.*

Nell'unità organizzativa operano:

- *dott. Giovanni Canino*
- *arch. Elisa Ciccognani*
- *dott. Massimo Damasco*
- *geom. Vincenzo De Rosa*
- *arch. Mariangela Del Fante*
- *geom. Pierluigi Della Pace*
- *geom. Alessandro Fioroni*
- *arch. Paola Fugallo*
- *dott.ssa Vera Furoni*
- *sig.ra Raffaella Martucci*
- *ing. Eva Mastroianni*
- *arch. Francesco Pieracci*
- *ing. Stefania Daniela Remigio*
- *arch. Elettra Ridolfi*
- *dott.ssa Sara Zega*

--- O O O ---

Con pari decorrenza è superato il precedente assetto organizzativo della direzione territoriale.

La sperimentale configurazione organizzativa della Direzione Roma Capitale sarà oggetto di un attento monitoraggio decorso un tempo congruo per acquisire ogni elemento utile a valutarne il funzionamento, anche nell'ottica di un'eventuale modifica del modello organizzativo delle direzioni territoriali maggiormente complesse.

In allegato è riportato l'organigramma della Direzione Roma Capitale.



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Il Direttore

A tutti vanno i migliori auguri di buon lavoro.

*Il Direttore
Alessandra dal Verme*



AGENZIA DEL DEMANIO

Il Direttore

Organigramma della Direzione Roma Capitale con decorrenza 4 novembre 2021

