



**POLITECNICO**  
MILANO 1863



 **AGENZIA DEL DEMANIO**

***Addendum***

alla

**CONVENZIONE ATTUATIVA**

**DI COOPERAZIONE TECNICO-SCIENTIFICA**

**Per l'individuazione di strategie, metodologie di intervento e linee guida per la progettazione  
delle "Cittadelle Giudiziarie"**

***Sottoscritta in data 20/05/2022***

**TRA**

**AGENZIA DEL DEMANIO – Struttura per la Progettazione**

**e**

**POLITECNICO DI MILANO – Dipartimento di Architettura e Studi Urbani**

**L’Agenzia del Demanio – Struttura per la Progettazione** (C.F. 06340981007), con sede in Roma, Via Barberini n. 38, rappresentata dall’arch. Filippo Salucci, in qualità di Direttore della Struttura per la Progettazione, di seguito **“Struttura”**;

e

**Il Politecnico di Milano– Dipartimento di Architettura e Studi Urbani** (C.F. 80057930150 e P.IVA 04376620151), con sede legale in Milano, Piazza Leonardo Da Vinci n. 32, rappresentato dal Direttore del Dipartimento di architettura e studi urbani Prof. Massimo Bricocoli, di seguito anche **Dipartimento”**);

(di seguito congiuntamente denominate le **“Parti”** e singolarmente la **“Parte”**)

#### **PREMESSO CHE**

- l’Agenzia del Demanio e il Politecnico di Milano perseguono obiettivi comuni di interesse pubblico, ciascuna nell’ambito della propria missione istituzionale;
- l’Agenzia del Demanio nella sua articolazione operativa si avvale della Struttura per la Progettazione, istituita dall’art. 1, comma 162 Legge n. 145/2018, per la promozione e attuazione degli investimenti pubblici come polo tecnico a supporto delle Pubbliche Amministrazioni, centrali e territoriali, al fine di fornire strumenti e modalità atte a massimizzare la qualità progettuale, a individuare percorsi procedurali preferenziali per la diffusione delle *best practices* in relazione alle peculiarità degli interventi oggetto di progettazione;
- in data 04 marzo 2022 il Politecnico di Milano e l’Agenzia del Demanio hanno stipulato un accordo quadro (denominato di seguito **“Accordo”**) avviando un rapporto di collaborazione a carattere scientifico, anche a fini divulgativi e formativi nell’ambito delle seguenti aree di interesse comune: architettura/paesaggistica; urbanistica; efficientamento energetico e digitale; riduzione del rischio sismico;
- ai sensi dell’art.6 dell’Accordo, le Parti hanno stipulato in data 20 maggio 2022 una convenzione attuativa di cooperazione tecnico-scientifica per l’individuazione di strategie, metodologie di intervento e linee guida per la progettazione delle **“Cittadelle Giudiziarie”** (denominata di seguito **“Convenzione”**);
- nel corso dell’espletamento delle attività di ricerca di cui alla Convenzione, è emersa la necessità di sviluppare una tematica fortemente correlata alle linee guida tecniche per la progettazione delle cosiddette **“Cittadelle Giudiziarie”**

#### **Tanto premesso**

Le Parti convengono e stipulano quanto segue.

## **Articolo 1**

### **Premesse e allegati**

Le premesse, gli atti e i documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, ivi compreso l'Accordo e la Convenzione costituiscono parte integrante e sostanziale del presente *Addendum*.

## **Articolo 2**

### **Oggetto**

Il presente *Addendum* ha ad oggetto l'attività di analisi e valutazione delle alternative progettuali, sia dal punto di vista metodologico che di contenuti, finalizzata alla predisposizione di linee guida per la redazione del Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali (DOCFAP), ad integrazione dell'attività di ricerca volta all'individuazione di strategie e metodologie di intervento utili alla progettazione delle cosiddette "Cittadelle Giudiziarie", anche in relazione al loro inserimento nei contesti urbani, ambientali e sociali ove sono localizzate.

La suddetta attività di ricerca assume carattere di innovazione in ottica di *Public Building as a Service* dove l'immobile pubblico deve essere inteso come occasione di rigenerazione urbana, in cui è richiesta un'analisi multicriteria tesa a valorizzare, tra gli altri, gli aspetti di sostenibilità ambientale ed energetica a beneficio del territorio e non solo dell'immobile in sé, individuando possibilmente indicatori e KPI tali da consentire la misurabilità dei benefici attesi e conseguiti.

Ai fini dell'individuazione di standard che assicurino qualità architettonica e omogeneità funzionale delle Cittadelle Giudiziarie, le Parti si impegnano a cooperare nelle attività indicate nell'Allegato A del presente *Addendum*, che definisce altresì il cronoprogramma aggiornato delle attività oggetto di cooperazione, fermo restando il rispetto dei termini per la consegna di parti e contenuti già oggetto della Convenzione.

Il progetto della Cittadella della Giustizia di Lecce costituirà il riferimento primario per aggiornare in tal senso la elaborazione del *case study* già previsto nella Convenzione, in stretto coordinamento con il Ministero della Giustizia.

### **Articolo 3**

#### **Modalità di attuazione**

Le Parti si impegnano a:

- sviluppare le attività congiunte di cui all'Allegato A del presente *Addendum*, nel principio del mutuo beneficio, anche eventualmente in collaborazione, con modalità da concordarsi, con altri soggetti istituzionali tra cui, in particolare, il Ministero della Giustizia;
- svolgere reciproche attività, mettendo a disposizione rispettive competenze, professionalità e risorse meglio definiti nel predetto Allegato.

### **Articolo 4**

#### **Referenti**

I referenti per l'attuazione del presente *Addendum* sono i medesimi di cui alla Convenzione, nello specifico:

- per il Dipartimento: Prof. Ilaria Pamela Simonetta Valente, [ilaria.valente@polimi.it](mailto:ilaria.valente@polimi.it);
- per la Struttura per la Progettazione: l'ing. Francesco Tarricone, [francesco.tarricone@agenziademanio.it](mailto:francesco.tarricone@agenziademanio.it).

Ai fini della condivisione delle attività oggetto della presente collaborazione con il Ministero della Giustizia sarà successivamente individuato il relativo referente.

### **Articolo 5**

#### **Durata**

La validità dell'*Addendum* decorre dalla data della sua sottoscrizione, è efficace fino al 28/02/2023 e potrà essere rinnovata previo accordo scritto tra le Parti.

Eventuali ulteriori proroghe potranno essere concesse prima della naturale scadenza dell'*Addendum*, se motivate e condivise almeno 20 giorni prima della scadenza stessa.

### **Articolo 6**

#### **Contributi delle Parti**

L'onere finanziario complessivo che le Parti sosterranno, quale contributo per la realizzazione delle attività istituzionali oggetto del presente *Addendum*, è stimato in € 29.490,10 (costo totale del personale delle Parti, di cui € 26.532,00 del Politecnico di Milano ed € 2.958,10 dell'Agenda, così come specificamente indicato nell'Allegato B

È previsto uno scostamento massimo eventualmente riconoscibile a consuntivo del 5% rispetto al valore complessivo stimato.

Si stabilisce che, al fine di pareggiare le spese sostenute da ciascuna Parte, l'Agenda sosterrà un contributo economico compensativo di 22.817,52 € per i maggiori costi sostenuti dal Politecnico

di Milano rispetto al corrispondente importo sostenuto dall’Agenzia. Nell’Allegato B si riportano i costi del personale del Politecnico di Milano e dell’Agenzia del Demanio, secondo le qualifiche e le professionalità coinvolte.

Il Politecnico di Milano e l’Agenzia effettueranno le attività oggetto del presente *Addendum* attraverso l’utilizzo del proprio personale. Il quadro economico relativo al personale, nonché le unità coinvolte in ciascun Gruppo di ricerca potranno essere rimodulati o integrati in funzione di specifiche esigenze emerse nel corso del lavoro o in relazione ad aspetti normativi e amministrativi, comunicando tempestivamente la variazione all’altro partner di ricerca, fermo restando il costo complessivo per le attività che rimarrà invariato.

L’erogazione da parte dell’Agenzia del contributo economico compensativo avverrà in unica soluzione a scadenza e valutazione delle attività svolte previste nell’Allegato A, nonché attraverso un saldo finale comprensivo dell’eventuale scostamento massimo sopraindicato.

L’attività di cui sopra dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) una dettagliata relazione tecnico-scientifica delle attività svolte;
- b) la rendicontazione dei costi del personale, fornendo il dettaglio dell’effettivo impiego nelle attività progettuali;
- c) una dettagliata rendicontazione analitica attestante le eventuali altre spese effettivamente sostenute nel periodo di riferimento.

La documentazione sopra indicata dovrà essere condivisa tra le Parti inviandola alla Struttura per la Progettazione all’indirizzo PEC: [strutturaprogettazione@pce.agenziademanio.it](mailto:strutturaprogettazione@pce.agenziademanio.it) e al Politecnico di Milano all’indirizzo PEC: [pecasu@cert.polimi.it](mailto:pecasu@cert.polimi.it)

Il contributo economico compensativo verrà riconosciuto entro il 30° giorno dalla data di ricevimento di tale documentazione.

### **Articolo 7**

#### **Riservatezza**

Nell’ambito del presente *Addendum*, le Parti si scambieranno informazioni riservate e confidenziali come definite all’art. 5 dell’Accordo e all’art. 10 della Convenzione che, ad eccezione di quanto ivi espressamente disciplinato, si intendono integralmente richiamati, validi ed efficaci.

Il Prof. Iaria Pamela Simonetta Valente che assume, per conto del Politecnico, il ruolo di gestore delle informazioni riservate e confidenziali (di seguito, “Gestore delle Informazioni Confidenziali”), sottoscrive la presente Convenzione per presa in carico degli obblighi di confidenzialità e delle responsabilità conseguenti dal presente articolo.

La Struttura riconosce che la presente Convenzione è limitata, per quanto riguarda il Politecnico, al gruppo di ricerca di cui all’allegato B, composto da:

I. VALENTE	PO – Composizione Architettonica e Urbana
------------	--

A. OPPIO	PO – Estimo
E. CORRADI	PA – Composizione Architettonica e Urbana
L. POGLIANI	PA – Urbanistica
D. DEL CURTO	PA – Restauro
Assegnisti di ricerca opportunamente selezionati e coinvolti a supporto delle attività progettuali	Ricercatori Junior

Il Politecnico non può escludere che vi siano al suo interno ricercatori che, autonomamente e senza aver accesso alle informazioni riservate e confidenziali dell'altra Parte, stiano effettuando ricerche nello stesso campo di attività oggetto della presente Convenzione.

Fatta eccezione per i casi di dolo o colpa grave, le Parti convengono che eventuali azioni di risarcimento per i danni, patrimoniali (nella duplice accezione di danno emergente e lucro cessante) e non patrimoniali, subiti dalle Parti nonché da loro terzi, e derivanti da qualunque titolo, per la violazione degli obblighi di confidenzialità di cui al presente articolo non potranno in nessun caso eccedere, cumulativamente e compreso qualunque costo o spesa connessi, l'importo di € 20.000 euro.

### **Articolo 8**

#### **Disposizioni finali**

Si applicano al presente *Addendum* le disposizioni inerenti agli impegni già assunti dall'Università e dall'Agenzia del Demanio con la sottoscrizione della Convenzione, in particolare quelle previste dagli artt. 7, 8, 9 e 11.

#### **Allegati:**

- **Allegato A: Specifica tecnica;**
- **Allegato B: Costi del personale.**

#### **Per l'Agenzia del Demanio - Struttura per la Progettazione**

Il Direttore

*Arch. Filippo Salucci*

#### **Per il Politecnico di Milano**

Il Direttore del Dipartimento di architettura e studi urbani

*Prof. Massimo Bricocoli*

Il Referente e Gestore delle Informazioni Confidenziali del Dipartimento

*Prof.ssa Ilaria Pamela Simonetta Valente*

Il Responsabile Gestionale

*Dott.ssa Gloria Paoluzzi*





## ALLEGATO B

I costi delle attività previste nella Convenzione sono stimati secondo i seguenti parametri giornalieri.

### COSTI DEL PERSONALE DEL POLITECNICO DI MILANO

Costo giornaliero (€/giorno)*		
RS	R	T
850	430	270

\* I valori riportati in tabelle sono da ritenersi una stima, in quanto potrebbero essere soggetti a minime variazioni.

Legenda:

“RS” = Ricercatore Senior

“R” = Ricercatore e Dottorando

“T” = Tecnico

Gli eventuali costi di trasferta sono rendicontati a piè di lista sulla base della documentazione prodotta.

Di seguito si riportano i dettagli relativi ai costi lordi totali stimati che sosterrà il Dipartimento:

RISORSE UMANE COINVOLTE	QUALIFICA
II. VALENTE	PO – Composizione Architettonica e Urbana
B. OPPIO	PO – Estimo
E. CORRADI	PA – Composizione Architettonica e Urbana
L. POGLIANI	PA – Urbanistica
D. DEL CURTO	PA – Restauro
Assegnisti di ricerca opportunamente selezionati e coinvolti a supporto delle attività progettuali	Ricercatori Junior

CATEGORIA COSTO	COSTO GIORNALIERO (€)	N. GG.	TOTALE COSTI (€)
RS	850,00	8	6.800,00
R	430,00	32	13.760,00
T	270,00	0	0,00
Assegni di ricerca , collaborazioni e missioni			5.972,00
	-	-	
<b>TOTALI</b>			<b>26.532,00</b>

**TOTALE COSTO DIPARTIMENTO = 26.532,00 €**

Alle suddette voci si aggiungono i costi stimati per il coinvolgimento del personale del Demanio, come da tabelle che seguono:

**COSTI DEL PERSONALE  
DELL'AGENZIA DEL DEMANIO**

Costo giornaliero incluso overhead (€/giorno)*			
D	VI	V	IV
81,06€	31,72€	25,55	21,65

\* I valori riportati in tabelle sono da ritenersi una stima, in quanto potrebbero essere soggetti a minime variazioni.

Legenda:

“D” = Dirigente

“VI, V, IV” = Livelli di qualifica

QUALIFICA	COSTO ORARIO (€)	ORE/GIORNO	N. GG.	TOTALE COSTI (€)
D	583,63	7,2	1	583,63
VI	334,73	7,2	3	1.004,19
IV	228,38	7,2	6	1.370,28

<b>TOTALI</b>				<b>2.958,10</b>
---------------	--	--	--	-----------------

**TOTALE COSTO COMPLESSIVO = 2.958,10**