

# Referente Amministrativo di Direzione Territoriale

<b>Figura professionale ricercata</b>	L'Agenzia del Demanio è alla ricerca di <b>N° 1 Referente Amministrativo di Direzione Regionale</b> . <b>Il presente annuncio è riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette ai sensi dell'art. 18, Legge 68/99.</b>
<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza.
<b>Esperienza maturata</b>	Esperienza nel settore giuridico-legale-amministrativo compatibile con quelle evidenziate di seguito. Costituisce requisito essenziale, il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione forense da almeno 1 anno.
<b>Competenze tecnico-specialistiche della posizione</b>	Normativa in materia di appalti pubblici. Normativa sulla gestione del patrimonio immobiliare dello Stato. Diritto Civile con focus sulle successioni, proprietà, obbligazioni. Diritto Amministrativo. Normativa sulle locazioni e concessioni. Legislazione edilizia.
<b>Competenze organizzative, relazionali e personali</b>	Analisi e approfondimento. Pianificazione e organizzazione. Proattività ed eccellenza realizzativa. Sensibilità interpersonale e qualità della relazione. Comunicazione efficace e autorevole. Motivazione e apprendimento. Gestione delle emozioni.



**Principali aree  
di attività previste  
per la posizione**

Supporto legale nella materia dei contratti, appalti e lavori pubblici, nell'elaborazione di atti/documenti relativi alla gestione, vigilanza e tutela del patrimonio immobiliare dello Stato (Acquisizioni, Vendite, Permute Locazioni e Concessioni, Consegna e Dimissioni di immobili in uso governativo, Protocolli di Intesa, Accordi di Programma, ecc.).

Analisi delle situazioni di contenzioso in relazione alle tematiche trattate.

Aggiornamento delle banche dati relative agli immobili gestiti (stato amministrativo, occupazionale e reddituale).

Realizzazione di studi e approfondimenti per un costante aggiornamento sulla normativa nazionale, regionale e locale vigente.

**Competenze  
informatiche**

Buone capacità di utilizzo pacchetto Office.

**Abilitazioni**

È richiesta l'abilitazione alla guida di automezzo (patente di tipo B).

**Contratto previsto**

Tempo indeterminato.

**Inquadramento**

IV livello. Il rapporto di lavoro è disciplinato dal CCNL Personale Impiegatizio e Quadro Agenzia del Demanio EPE consultabile sul sito Internet dell'Agenzia alla sezione "Lavora con noi".

**Range retributivo**

€ 25.272/27.000 (Lordi Annui)

**Sede**

**Napoli.**



***Per candidarsi***

La candidatura deve essere presentata esclusivamente tramite la sezione “Lavora con noi” sul sito [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it) indicando il riferimento “NAAMM05CPI”, entro le ore 24:00 del giorno 05/04/2019.

Non saranno prese in considerazione altre modalità di candidatura.

I candidati devono indicare di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare quali).

I CV dei candidati ritenuti inidonei nelle precedenti selezioni non saranno presi in considerazione prima dei 12 mesi in caso di inidoneità nella fase selettiva di tipo attitudinale/motivazionale o di inidoneità nella fase selettiva di valutazione delle competenze tecnico-specialistiche solo per profili analoghi.

Non saranno, inoltre, considerate le candidature di risorse che hanno rifiutato la proposta di assunzione esito di precedenti selezioni, nell’arco dei precedenti 12 mesi.

**Non è possibile la partecipazione contemporanea a più annunci.**

I candidati in situazione di incompatibilità prevista dall’art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/2001, non potranno essere assunti.

