



DEMANIO.AGDER01.REGISTRO  
UFFICIALE.0014286.02-09-2021.I

AGENZIA DEL DEMANIO  
Direzione Regionale Emilia Romagna

**GARA A PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DEGLI ART. 63 DEL D. LGS. 50/2016 E DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA B) DEL DL 76/2020, COME MODIFICATO DALL'ART. 51, COMMA 1, LETTERA A) PUNTO 2.2.) DEL D.LGS 77/2021, PER L'AFFIDAMENTO DEI "LAVORI DI RECUPERO DELL'EX CINEMA EMBASSY IN BOLOGNA, VIA AZZO GARDINO 61, DA DESTINARE A NUOVA SEDE DELLA DIREZIONE REGIONALE EMILIA-ROMAGNA DELL'AGENZIA DEL DEMANIO, MEDIANTE L'USO DI MATERIALI E TECNICHE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE CONFORMI AL D.M. AMBIENTE TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE 11 OTTOBRE 2017"**

## **DISCIPLINARE DI GARA**



**CIG: 88641521A3 CUP: G31E16000350001 CPV: 45212350-4**



**SOMMARIO**

I.	PROCEDURA DI GARA	4
II.	DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA	4
1.	DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE	4
III.	PROCEDURA DI GARA	5
IV.	STAZIONE APPALTANTE	5
V.	CUP e CIG	5
VI.	OGGETTO DELL'APPALTO E FINALITÀ DELL'INTERVENTO	5
VII.	IMPORTO A BASE D'ASTA	6
VIII.	LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'APPALTO: LAVORAZIONI RICONDUCEBILI ALLE SEGUENTI CATEGORIE	7
IX.	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	7
X.	SOPRALLUOGO	7
XI.	TERMINE DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI E PENALITÀ PER RITARDI	8
XII.	REQUISITI DI QUALIFICAZIONE	8
XIII.	SUBAPPALTO	9
XIV.	GARANZIA PROVVISORIA	9
XV.	GARANZIA DEFINITIVA	9
XVI.	AVVALIMENTO	10
XVII.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	10
XVIII.	DOCUMENTAZIONE DI GARA	11
XIX.	ANTICIPAZIONE DEL PREZZO	11
XX.	SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	11
XXI.	SISTEMA DI GESTIONE DELLA PROCEDURA DI GARA	11
2.	IL SISTEMA DI GESTIONE ASP (APPLICATION SERVICE PROVIDER)	11
3.	GESTORE DEL SISTEMA	13
4.	REGISTRAZIONE	13
XXII.	"GESTIONE INFORMATIVA E PROCESSO BIM"	13
XXIII.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	14
1.	DOCUMENTI DI GARA	14
2.	CHIARIMENTI	15
3.	COMUNICAZIONI	15
XXIV.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	15
XXV.	TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	15
XXVI.	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE	29
XXVII.	CRITERI DI VALUTAZIONE	30
XIII.2.1.	ELEMENTI QUALITATIVI MASSIMO PUNTI 80	30
XIII.2.2.	ELEMENTI QUANTITATIVI MASSIMO PUNTI 15	36
XXVIII.	METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI	36

XXIX.	METODO DI CALCOLO DEI COEFFICIENTI QUALITATIVI DELLE OFFERTE	36
XXX.	FORMULE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA	36
XXXI.	VERIFICA DELL'ANOMALIA	37
XXXII.	SVOLGIMENTO DELLA GARA – APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA	37
XXXIII.	– APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA	37
XXXIV.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	38
XXXV.	APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA	38
XXXVI.	VALIDITÀ DELL'OFFERTA:	39
XXXVII.	INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:	39
XXXVIII.	ACCESSO AGLI ATTI.	40
XXXIX.	TRATTAMENTO DEI DATI.	40
XL.	PROCEDURE DI RICORSO	41
XLI.	NORME DI RINVIO	41

## I. PROCEDURA DI GARA

L'Agencia del Demanio, Direzione Regionale Emilia Romagna, con determina a contrarre prot. n. 2021/13451/STE del 06/08/2021, ha indetto una Procedura negoziata, ai sensi degli art. 63 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 1 comma 2 lettera b) del DL 76/2020, come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a) punto 2.2.) del D. Lgs 77/2021, per l'affidamento dei "Lavori di Recupero dell'ex cinema Embassy in Bologna, via Azzo Gardino 61, da destinare a nuova sede della Direzione Regionale Emilia-Romagna dell'Agencia del Demanio, mediante l'uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale conformi al D.M. Ambiente Tutela del Territorio e del Mare 11 Ottobre 2017", avviso di preinformazione sul profilo di committente [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it), sul sito del Ministero delle Infrastrutture nonché inviato all'Osservatorio dei contratti pubblici in attuazione dell'art.73, co. 4 del D.Lgs.n.50/2016.

La natura del presente affidamento è tale da non consentire la suddivisione dello stesso in lotti funzionali/prestazionali, ai sensi dell'art.51 del D.Lgs.n.50/2016, a causa dell'elevato grado di integrazione delle lavorazioni previste.

## II. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

**Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs.n.50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs.n.82 del 07.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card.

**Sistema:** coincide con il server del gestore del sistema ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

**Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet.

### 1. DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

- Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard ed un collegamento ad Internet con uno dei browser elencati al successivo punto 2.
- È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

## 2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

- Google Chrome 10 o superiore;
- Mozilla Firefox 10 o superiore;
- Internet Explorer 8 o superiore;
- Safari 5 o superiore;
- Opera 12 o superiore.

## 3 - Configurazione Browser

- È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

## 4 - Programmi opzionali

- In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, tipo WinZip o altri applicativi similari, visualizzatori pdf (Adobe Acrobat Reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

## 5 - Strumenti necessari

- Un kit di firma digitale (cfr. definizioni).

### **III. PROCEDURA DI GARA**

La presente procedura è disciplinata dall'art.63 del D.Lgs.n.50/2016, dall'art. 95 co.2 e dall'art.97, co.3 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii. e dalle norme del D.P.R. 207/2010 ancora in vigore, oltre che dai decreti attuativi ivi richiamati e dell'art.1 co. 2 lett. b) del DL 76/2020.

### **IV. STAZIONE APPALTANTE**

Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Emilia Romagna; Piazza Malpighi n. 19, 40123 Bologna Tel: 051/6400301, Faxmail 06/50516078, e-mail: [dre.emiliaromagna@agenziademanio.it](mailto:dre.emiliaromagna@agenziademanio.it); PEC: [dre\\_emiliaromagna@pce.agenziademanio.it](mailto:dre_emiliaromagna@pce.agenziademanio.it) sito internet: [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it) nella sezione "Aste e Gare" nel seguente percorso: <http://www.agenziademanio.it/opencms/it/gareAste/Lavori>

### **V. CUP e CIG**

Il codice CIG attribuito alla presente procedura è 88641521A3; il codice CUP è G31E16000350001.

### **VI. OGGETTO DELL'APPALTO E FINALITÀ DELL'INTERVENTO**

L'intervento consiste nei Lavori di Recupero dell'ex cinema Embassy in Bologna, via Azzo Gardino 61, da destinare a nuova sede della Direzione Regionale Emilia-Romagna dell'Agenzia del Demanio, mediante l'uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale conformi al D.M. Ambiente Tutela del Territorio e del Mare 11 Ottobre 2017.

NUTS: ITH55.

Codice CPV 45212350-4.

L'articolazione dell'intervento è puntualmente descritta nel progetto esecutivo, costituito dagli elaborati indicati nell'allegato elenco (All. 8).

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le forniture e le provviste necessarie per dare l'opera compiuta e conforme alle condizioni stabilite nel capitolato speciale d'appalto con le caratteristiche tecniche qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo.

Ai sensi dell'art.205 co.2 terzo capo verso del D.Lgs.n.50/2016, il progetto esecutivo è stato verificato ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.n.50/2016e validato dalla Direzione Regionale Emilia Romagna dell'Agenzia del Demanio, con provvedimento prot.n.19473 del 21/12/2020.

## VII. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo complessivo posto a base di gara ammonta ad **€ 4.086.839,38 (Euro quattromilioni ottantaseimila ottocottantatré/38)** di cui € 3.947.347,48 per lavori a corpo, € 89.456,51 quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed € 50.035,39 quali oneri della sicurezza COVID.

Si precisa che l'appalto sarà affidato a "corpo", e quindi l'importo complessivo a base di gara, deve considerarsi pienamente remunerativo di tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste occorrenti, trasporti, noli e quanto altro occorra, per dare i lavori compiuti a perfetta regola d'arte, secondo le condizioni del capitolato speciale d'appalto e le specifiche indicate nel progetto esecutivo.

Il contratto sarà stipulato "a corpo" ai sensi dell'art.43 co.6 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207, rimasto in vigore a norma dell'art.217 co.1 lett. u) del D.Lgs.n.50/2016.

Gli importi sopra indicati devono intendersi al netto dell'IVA.

Sono compresi nel prezzo tutti gli oneri e le alee a carico dell'affidatario per l'esecuzione a perfetta regola d'arte dell'attività ad esso affidate.

Più nello specifico, si avrà il seguente quadro economico riferito al presente appalto:

<b>QUADRO ECONOMICO GENERALE Progetto Esecutivo ex cinema "Embassy"</b>			
	<b>A - Importo lavori</b>		
A1	IMPORTO LAVORI		€ 4.036.803,99
A1.1	<i>di cui per la sicurezza intrinseca</i>		€ 89.456,51
A2	ONERI PER LA SICUREZZA COVID		€ 50.035,39
<b>A</b>	<b>Importo lavori (A1 + A2)</b>		<b>€ 4.086.839,38</b>
	Importo lavori soggetto a ribasso ( <b>A-A1.1-A2</b> )		€ 3.947.347,48
	<b>B - Somme a disposizione della Stazione appaltante</b>		
B1	Oneri di scarica materiali		€ 47.339,54
B2	Indagini, accertamenti, rilievi, oneri per deposito al GC e altre spese amministrative incluso versamento ANAC Iva inclusa		€ 34.600,00
B3	Imprevisti e lavori in economia (fino al 10%) Iva inclusa al 22%	10,00%	€ 497.239,47
B4	Accantonamento per maggiorazione prezzi (1,5%) ex art 133 c 3-4 iva inclusa	1,50%	€ 67.432,85
B5	acquisizione aree o immobili e pertinenti indennizzi		€ -
B6a1	Fondo incentivante per attività di programmazione della spesa per investimenti, per la verifica preventiva dei progetti di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici, di responsabile unico del procedimento, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti (1,6% di A) Art. 113 D.Lgs. 50/2016 Lavori	1,60%	€ 65.389,43

B6a2	Fondo per l'innovazione per l'esecuzione dell'opera Lavori	0,40%	€ 16.347,36
B6b1	Fondo incentivante per attività di programmazione della spesa per investimenti, Incaricato predisposizione e controllo procedure di bando e contratti, responsabile unico del procedimento, Direttore Esecutivo del Contratto per l'affidamento dei servizi (1,2% di B10 e B11) Art. 113 D.Lgs. 50/2016	1,20%	€ 11.103,10
B6b2	Fondo per l'innovazione per affidamento dei servizi	0,30%	€ 2.943,01
B7	Spese tecniche per Progettazione Fattibilità tecnico economica, Progettazione Definitiva ed esecutiva, Coordinatore della sicurezza in fase progettuale, Direzione Lavori e Contabilità e Misura, coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione Iva e oneri inclusi		€ 690.942,21
B8	spese per attività tecnico-amministrative connesse collaudo, certificazione LEED, (secondo il calcolo della parcella relativa ai servizi che si intendono esternalizzare) Iva e oneri inclusi		€ 135.000,00
B9	Allacciamenti ai pubblici servizi		€ 20.000,00
B10	I.V.A. 10% sui lavori (10% di A)	10,00%	€ 408.683,94
B11	I.V.A. 22% su B1	22,00%	€ 10.414,70
<b>B</b>	<b>TOTALE (B1+.....B30)</b>		<b>€ 2.007.435,62</b>
	<b>TOTALE COMPLESSIVO PROGETTO (A+B)</b>		<b>€ 6.094.275,00</b>

### VIII. LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'APPALTO: LAVORAZIONI RICONDUCEBILI ALLE SEGUENTI CATEGORIE

L'importo dei lavori a base di gara pari ad **€ 4.086.839,38** è suddiviso in diverse categorie di lavoro come riportato nel seguente prospetto:

I lavori sono classificati nella categoria prevalente di opere Edifici civili ed industriali OG1.

<i>Cat. SOA</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Categoria</i>	<i>Importo dei lavori €</i>	<i>Class.</i>	<i>% sul totale</i>
OG2	Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela	Prevalente	3.047.000,58	IV - Bis	74,56%
OG11	Impianti tecnologici	Obbligo di qualificazione o RTI: S.I.O.S. > 10%	963.227,07	III	23,57%
OS25	Scavi archeologici	S.I.O.S. < 10% Scorporabile o subappaltabile	76.611,73	Art. 90 oppure I	1,87%
	<b>Sommano lavori a corpo</b>		<b>4.086.839,38</b>		<b>100,00</b>

### IX. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Roberto Adelizzi e-mail [roberto.adelizzi@agenziademanio.it](mailto:roberto.adelizzi@agenziademanio.it)  
– Telefono 051/6400340.

### X. SOPRALLUOGO

È possibile eseguire un sopralluogo facoltativo da parte dei concorrenti alla fase di gara, presso l'immobile oggetto di intervento entro il **17/09/2021**. Le richieste di sopralluogo dovranno essere concordate con il Responsabile del Procedimento previa richiesta scritta da inviare all'indirizzo di posta elettronica [roberto.adelizzi@agenziademanio.it](mailto:roberto.adelizzi@agenziademanio.it) entro le ore 12:00 del giorno **10/09/2021**.

Detto sopralluogo dovrà essere eseguito dall'operatore economico ovvero dal legale rappresentante del soggetto interessato a partecipare alla presente procedura di gara, munito di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero da un incaricato munito di apposita delega nonché di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità proprio e del delegante.



## XI. TERMINE DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI E PENALITÀ PER RITARDI

I lavori dovranno essere realizzati in giorni **417 (quattrocentodiciassette)** naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, secondo le disposizioni contenute nel art. 23 del "Capitolato speciale d'appalto parte amministrativa e schema di contratto".

Il termine per ultimare i lavori di cui al comma 1 del presente articolo è il valore posto a base di gara; il termine contrattuale vincolante è determinato applicando al termine di cui al comma 1 del presente articolo la riduzione offerta dall'appaltatore in sede di gara; il cronoprogramma dei lavori di cui al comma 1 del dell'art. 8 e comma 12 dell'art. 15 del C.S.A. sarà automaticamente adeguato di conseguenza, in ogni sua fase, mediante una riduzione proporzionale di tutti i tempi previsti. Il programma esecutivo dei lavori di cui è redatto sulla base del termine contrattuale per ultimare i lavori, ridotto ai sensi del presente comma

Nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione dei lavori, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo verrà applicata una penale pari all'1,00 (uno) per mille giornaliero dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 17 del "Capitolato speciale d'appalto parte amministrativa e schema di contratto".

I lavori potranno avere inizio immediatamente dopo la consegna e dovranno essere conclusi entro i termini sopra indicati da considerarsi tassativi, fatta eccezione per sospensioni di cui all'art. 16 del "Capitolato speciale d'appalto parte amministrativa e schema di contratto".

Ai sensi e nel rispetto dell'art. 40 del Regolamento D.P.R. n.207/2010, nel calcolo del tempo contrattuale si è tenuto conto della prevedibile incidenza dei giorni di andamento stagionale sfavorevole, nonché delle eventuali ferie contrattuali.

## XII. REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

Ai sensi dell'art. 48, commi 1 e 6, D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 92, comma 3, del D.P.R. 207/2010, sono definite le seguenti categorie di lavori:

- **"OG2 Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela"** Categoria prevalente a qualificazione obbligatoria, € 3.047.000,58 Classifica IV - Bis % sul totale 74,56;
- **"OG11 Impianti tecnologici"**, a qualificazione obbligatoria e superspecialistica (**S.I.O.S.**), € 1.016.208,84 Classifica III % sul totale 23,57<sup>1</sup>;
- **"OS25 Scavi Archeologici"** Categoria scorporabile, a qualificazione obbligatoria o subappaltabile € 76.611,73 Classifica I o art. 90 % sul totale 1,87.

La categoria prevalente di lavori è la OG2 "Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela".

Trova applicazione ai fini della qualificazione l'articolo 61 comma 2 del D.P.R. 207/2010 anche con riferimento alle categorie e classifiche SOA e ai requisiti minimi per le imprese raggruppate o consorziate. Si evidenzia che ai sensi dell'art.105 co.2 del D.Lgs.n.50/2016 l'eventuale subappalto non può superare la quota del 50% dell'importo complessivo del contratto dal 1° giugno 2021 e fino al 31 ottobre 2021, dall'art.49 co.1 lett. a) della legge n.108 del 2021.

Non sono ammesse offerte in aumento e pertanto l'offerta che supera il suddetto importo complessivo sarà esclusa dall'appalto.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, ai fini della qualificazione alla procedura di gara trova applicazione quanto previsto dal D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., dall'art.92 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. e dal D.M. 10 novembre 2016 n.248.

Pertanto, i requisiti di qualificazione per i quali è richiesta la relativa **Attestazione di qualificazione SOA**, ai sensi del D.P.R. n. 207/2010 in corso di validità, rilasciata da Organismo di Certificazione accreditato sono i seguenti:

<sup>1</sup> L'art. 49, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, ha disposto in deroga a quanto previsto dalla normativa generale un limite temporaneo al 50% dell'importo complessivo del contratto di lavori, servizi o forniture sino al 31 ottobre 2021.

Tale limite vale per tutte le categorie, S.I.O.S. comprese ed è in relazione all'importo complessivo del contratto di lavori, servizi o forniture. La norma sopra richiamata, infatti, è derogatoria anche rispetto alla previsione di cui all'art. 105, comma 5, del Codice dei Contratti che reca indicazioni in tema di subappalto per le SIOS: "a) fino al 31 ottobre 2021, in deroga all'articolo 105, commi 2 e 5, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il subappalto non può superare la quota del 50 per cento dell'importo complessivo del contratto di lavori, servizi o forniture".



- categoria prevalente OG2 Classifica IV Bis o superiore;
- categoria scorporabile OG11 Classifica III o superiore;
- categoria scorporabile OS25 Classifica I o superiore;

### **XIII. SUBAPPALTO**

Il **subappalto** sarà consentito nei limiti e alle condizioni di cui all'art.105 del D.Lgs.n.50/2016 e all'art. 1 c. 2 del Decreto 10 novembre 2016 n. 248, purché dichiarato in sede di offerta. In particolare per, i lavori appartenenti:

- **alla categoria OG2** saranno subappaltabili ad imprese in possesso dei requisiti sopra indicati, entro il limite del 50% dell'importo complessivo del contratto di cui all'art.105 co.2 del D.Lgs.n.50/2016 come modificato in ultimo dall'art. 49 co.1 lett. a) della legge n.108 del 2021;
- **alle categorie OG11**, in quanto rientranti nelle strutture, impianti e opere speciali (SIOS) di cui al Decreto Ministeriale n.248 del 10 novembre 2016, adottato in virtù di quanto previsto all'art. 89 co.11 del D.Lgs.n.50/2016, di importo superiore al 10% dell'importo totale dei lavori, sarà subappaltabile ad imprese in possesso dei requisiti sopra indicati, entro il limite del 50% dell'importo complessivo del contratto di cui all'art.105 co.2 del D.Lgs.n.50/2016 (vedi nota 1);
- **alla categoria OS25**, in quanto rientrante a qualificazione obbligatoria e di importo inferiore al 10% dell'importo totale dei lavori, potranno essere eseguite direttamente dall'offerente solo nel caso sia in possesso delle relative qualificazioni; altrimenti dovranno essere subappaltate integralmente a soggetti debitamente qualificati, ricordandosi quindi di citarle nella dichiarazione circa i futuri subappalti da rendere insieme all'offerta; in alternativa potranno essere scorporate per essere assunte da impresa mandante. L'omissione delle lavorazioni di cui alle categorie del presente punto, nella dichiarazione delle opere subappaltabili, presentata unitamente all'offerta, è causa di esclusione qualora per dette categorie l'offerente non sia in possesso della relativa qualificazione.

Nel caso di ricorso al subappalto, la Stazione Appaltante provvederà nei casi previsti dall'art.105 co.13 del D.Lgs.n.50/2016 alla corresponsione diretta al subappaltatore dell'importo delle prestazioni eseguite dallo stesso, nei limiti del contratto di subappalto, se non diversamente pattuito tra l'appaltatore e il subappaltatore in sede di contratto di subappalto.

Per la disciplina relativa al subappalto, si rinvia all'art. 42 del Capitolato Speciale di Appalto.

Tenuto conto dell'importo a base d'asta del presente appalto, in ragione di quanto previsto dall'art.105 co.6 del D.Lgs.n.50/2016 il concorrente non è obbligato ad indicare, nell'ambito del DGUE, la terna di subappaltatori per ogni attività che si intende subappaltare.

### **XIV. GARANZIA PROVVISORIA**

La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice non sono dovute, ai sensi dell'art. 1 comma 4 del D.L. 76/2020.

### **XV. GARANZIA DEFINITIVA**

In caso di aggiudicazione, l'affidatario dell'appalto dovrà costituire la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice, con le modalità, le clausole speciali e le riduzioni previste all'art. 93 del Codice e secondo le caratteristiche indicate per la cauzione provvisoria. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento previsti dall'art. in questione e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo. La Stazione Appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'affidatario.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra gli operatori economici costituenti il raggruppamento temporaneo.

Le garanzie comunque richieste all'aggiudicatario sono specificatamente indicate all'art. 32 del Capitolato Speciale d'Appalto.

## **XVI. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art.146 co.3 del D.Lgs.n.50/2016, trattandosi i lavori da realizzare rientranti nel campo previsto dall'art.145 co.1 del D.Lgs.n.50/2016, che hanno ad oggetto "i beni culturali tutelati ai sensi del D.Lgs.n.42/2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio", vi è il divieto di avvalimento.

Per quanto sopra, non è ammesso l'avvalimento per la categoria di lavori OG2.

Ai sensi dell'art.89 del D.Lgs.n.50/2016, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art.45. del D.Lgs.n.50/2016, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art.83 co.1 lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Ai sensi dell'art.89 co.11 del D.Lgs.n.50/2016 non è ammesso l'avvalimento qualora nell'oggetto dell'appalto o della concessione di lavori rientrino, oltre ai lavori prevalenti, opere per le quali sono necessari lavori o componenti di notevole contenuto tecnologico o di rilevante complessità tecnica, quali strutture, impianti e opere speciali. È considerato rilevante, ai fini della sussistenza dei presupposti di cui al primo periodo, che il valore dell'opera superi il dieci per cento dell'importo totale dei lavori.

Per quanto sopra, non è ammesso l'avvalimento per le categorie di lavori OG11 e OS25.

## **XVII. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art.95 co.2 del D.Lgs.n.50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art.77 del D.Lgs.n.50/2016, sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi fattori ponderali indicati nella seguente tabella:

CRITERI DI VALUTAZIONE		RIFERIMENTO	VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI
A1	Cantierizzazione e Conduzione dei lavori	Relazione tecnica	Valutazione qualitativa	PA1 = 10
A2	Materiali con caratteristiche tecniche superiori rispetto a quelli posti a base di gara e/o capaci di garantire maggiore curabilità, sicurezza e durabilità	Relazione tecnica	Valutazione qualitativa	PA2 = 30
A3	Realizzazione dell'opera in modalità BIM	Relazione Tecnica	Valutazione qualitativa	PA3 = 15
B1	Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) applicabili nella fase di esecuzione e relative garanzie ai sensi dell'art. 34, comma 2, secondo periodo, del D.Lgs.n.50/2016" con l'obiettivo del miglioramento prestazionale del progetto ottenendo una classificazione LEED di livello superiore, rispetto a quella ottenuta in fase di progettazione	Relazione tecnica	Valutazione qualitativa	PB1 = 20
C1	Assistenza tecnica e manutenzione successiva all'esecuzione dei lavori	Relazione tecnica	Valutazione qualitativa	PC1 = 10
D1	Ribasso percentuale determinato sull'intero importo dei lavori a base di gara	Offerta economica	Valutazione quantitativa	PD1 = 10

D2	Tempi di esecuzione dei lavori (minimo ammesso 334 giorni) <sup>2</sup>	Offerta Temporale	Valutazione quantitativa	PD2 = 5
----	---	-------------------	--------------------------	---------

Non sono autorizzate varianti da parte dell'offerente ai sensi dell'art.95 co.14 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. Sono autorizzate solo le migliorie tecniche e prestazionali relative all'offerta tecnica.

## **XVIII. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico ai soli concorrenti invitati al link <https://www.acquistinretepa.it>.

Gli elaborati tecnici e amministrativi di progetto in formato pdf di cui all'allegato 8, è resa disponibile al concorrente mediante l'accesso ad un cloud nella disponibilità della S.A., dal quale sarà possibile solo scaricare la citata documentazione, ma non è permesso alcuna modifica, aggiunta e/o alterazione della documentazione depositata. Tale accesso avverrà entro 3 giorni dalla data di avvio delle procedure di gara.

## **XIX. ANTICIPAZIONE DEL PREZZO**

Ai sensi dell'art.35 co.18 del D.Lgs.n.50/2016, è prevista in favore dell'appaltatore la corresponsione di un'anticipazione pari al 20 per cento dell'importo contrattuale, aumentabile al 30% ai sensi dell'art.207 co.1 del DL 34/2020 come convertito in Legge 77/2020. L'anticipazione sarà dedotta proporzionalmente negli stati di avanzamento dei lavori (SAL).

## **XX. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi alla gara i soggetti indicati all'art.45 del D.Lgs.n.50/2016, nonché i soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi degli artt.47 e 48 del D.Lgs.n.50/2016, nonché dell'art.92 del D.P.R. 207/2010, che siano in possesso all'atto della presentazione dell'offerta dei requisiti generali, di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria di cui al presente Disciplinare.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora vi abbiano partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art.45 co.2, lett. b) e c) del D.Lgs.n.50/2016, laddove non partecipino in proprio, sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione di cui all'All. I del presente Disciplinare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto, ai sensi dell'art.48 co.7 del D.Lgs.n.50/2016, di partecipare in qualsiasi altra forma; in caso di inosservanza di tale divieto saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che i consorziati e troverà applicazione l'art.353 del codice penale.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi (art.37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art.1 co.3 del DM 14 dicembre 2010.

## **XXI. SISTEMA DI GESTIONE DELLA PROCEDURA DI GARA**

### *2. IL SISTEMA DI GESTIONE ASP (APPLICATION SERVICE PROVIDER)*

La presente procedura si svolgerà, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art.40 e alle prescrizioni di cui all'art.58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs.n.82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle

<sup>2</sup> I tempi di esecuzione si esprimono in giorni totali di esecuzione, saranno inferiori ai giorni previsti per l'appalto a base di gara pari a 417 giorni con il minimo ammesso di 334 giorni

offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

L'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale dell'Emilia Romagna (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art.1 co.1 lett. s) del D.Lgs.n.82/2005; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D.Lgs.n.82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.a. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema: è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema; si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo ( $10^{-6}$  secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i

recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

### **3. GESTORE DEL SISTEMA**

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Direzione Regionale dell'Emilia Romagna dell'Agenzia del Demanio, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

### **4. REGISTRAZIONE**

Per poter presentare Offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione. La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una userid e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, Allegato 8), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

## **XXII. "GESTIONE INFORMATIVA E PROCESSO BIM"**

L'Attività di restituzione as-built in modalità BIM del modello informativo dell'opera, dovrà essere in coerenza con le Method Statement e Specifiche Metodologiche, con livello di dettaglio geometrico ed informativo adeguato e definito dalla S.A., contenenti specifici parametri ADM per la fase esecutiva dell'opera ed adeguato all'eventuale offerta migliorativa così come proposta dal concorrente in fase di gara, così come specificata nella oGI (offerta di gestione informativa).

Tale attività consta nella restituzione digitale del contenuto geometrico ed informativo dell'opera in fase di cantiere.

Tale attività andrà svolta da un professionista qualificato, il Responsabile del processo BIM in fase di esecuzione, di cui la ditta appaltatrice dovrà fornirsi, comunicandone il nominativo in fase contrattuale. La presenza del Responsabile del processo BIM in fase di esecuzione non costituirà requisito di partecipazione ma le relative qualifiche professionali ed esperienza saranno valutate in sede di Offerta Metodologica e nello specifico, dovranno essere riportate nell'Offerta di Gestione informativa prodotta obbligatoriamente dall'O.E. in fase di gara.

Per la gestione del flusso informativo si utilizzerà l'ACDat della S.A. per le consegne, secondo le modalità previste dalle Method Statement e dalle Specifiche Metodologiche per l'Esecuzione lavori.

L'appaltatore dovrà presentare, entro 10 giorni prima della stipula del contratto d'appalto, il Piano di Gestione Informativa (documento che consolida l'Offerta di Gestione Informativa prodotta in fase di gara) in ottemperanza con le linee guida dell'Agenzia, oltre al nominativo del responsabile BIM se già non individuato in sede di gara, come evidenziato al comma 2 del presente articolo.

L'appaltatore, e specificatamente il responsabile del processo BIM, dovrà interagire con la Direzione dei Lavori, sia in fase di aggiornamento dei modelli, adeguandoli al costruito e completando ogni singolo elemento con le opportune informazioni quali ad esempio le schede tecniche e i manuali d'uso dei singoli elementi costituenti il costruito.

In fase di eventuali varianti in corso d'opera, la Direzione dei Lavori, partendo dal modello del progetto esecutivo, provvederà ad aggiornare il modello BIM al realizzato, in sinergia con il responsabile BIM alle nuove previsioni progettuali.

Al C.S.A. è allegata la Specifica metodologica per l'esecuzione lavori BIMSM-ESE, mentre le BIMMS - Method Statement, saranno consegnate al solo aggiudicatario.

## **XXIII. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### *1. DOCUMENTI DI GARA*

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di Gara;
- Domanda di partecipazione;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- DGUE;
- Modello di dichiarazione integrativa;
- Patto di Integrità;
- Documento Informativa Privacy ai sensi del D.lgs 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679;
- Documento Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione redatto da Consip spa;
- Computo Metrico Estimativo
- Elenco Prezzi Unitari
- Piano di Sicurezza e Coordinamento
- Elaborati di progetto e Modello IFC
- Schema di Contratto e CSA;
- Specifica metodologica per l'esecuzione lavori BIMSM-ESE

La documentazione di gara è disponibile, in formato elettronico, sul sito <https://www.acquistinretepa.it> e sul sito istituzionale [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it) (mediante il seguente percorso: Gare e Aste - Servizi Tecnici e Lavori). Per la lettura della documentazione eventualmente firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it). In ogni caso, sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico, a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

## 2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti che dovranno pervenire almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ovvero **entro il 21/09/2021**, in via telematica, attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art.74 co.4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sui siti indicati nel Bando di Gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 3. COMUNICAZIONI

Ai sensi degli artt. 52 e 76 co.6 del Codice, il concorrente con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge, altresì, domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'offerta.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art.46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente s'intende validamente resa a tutti i subappaltatori.

## XXIV. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Si premette, che essendo la presente una procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, del D. Lgs. 50/2016, l'Amministrazione, a seguito di avviso di indagine di mercato ha individuato a mezzo sorteggio, n. 10 Operatori Economici che sono stati invitati alla presente procedura.

<b>Gli Operatori Economici, non invitati alla presente procedura, non saranno ammessi alla partecipazione alla gara.</b>
--

## XXV. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutti documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art.1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n.82/2005.



**L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 28/09/2021, indicato nel Bando di gara, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.**

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

\*\*\*

Si precisa che, qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art.30 del D.Lgs.n.50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili indicati nel Bando di gara.

I documenti di gara dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare e comunque in conformità agli stessi. Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva. Si precisa che qualora ci fossero previsioni difformi nel presente disciplinare e nei modelli allegati prevarranno le disposizioni contenute nel Disciplinare.

L'OFFERTA è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica (offerta economica-temporale)

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Documentazione amministrativa	Sezione
Domanda di partecipazione (all.1)	Modello di Domanda di partecipazione alla gara
DGUE concorrente (all.2)	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente
Dichiarazione Cumulativa (all. 3)	Dichiarazione
Dichiarazione art. 80 comma 5 punto f-bis e f-ter (all. 4)	Dichiarazione
Dichiarazioni Integrative (all.5)	Dichiarazioni Integrative
Patto di Integrità (all. 6)	Patto di Integrità
Informativa Privacy (all. 7)	Informativa Privacy ai sensi del D.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679;
Procure	Eventuali procure
PASSOE	
F24 da modello attestante il pagamento del bollo (all.9)	Comprova imposta di bollo
Regolamento Sistema e-procurement della PA (all. 10)	Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione
Dichiarazione di costituzione RTI, Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi

Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva	
Offerta tecnica Documento	Sezione
Relazione tecnica	Documentazione tecnica (criteri a-b-c)
Offerta economica Documento	Sezione
Offerta economica (economica e temporale)	Scheda – Componente economica-temporale – (Offerta Economica e temporale) (criterio d1 e d2)

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso, si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È, in ogni caso, onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente; entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;

il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a pena di esclusione, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si

raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente è consapevole ed accetta, con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema, detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorti, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

\*\*\*

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La Dichiarazione Integrativa (all.3.4), dovrà essere redatta sul modello predisposto e messo a disposizione all'indirizzo internet <https://www.acquistinretepa.it> e <http://www.agenziademanio.it> (mediante il seguente percorso: Gare e Aste – Servizi tecnici e Lavori).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt.83 co.3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art.83 co.9 del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art.32 co.4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art.32 co.4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Si precisa che l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella offerta dedicata (Offerta economica-temporale) costituirà causa di esclusione.

Si precisa che, laddove la documentazione di gara sia sottoscritta da procuratori dei legali rappresentanti dei concorrenti dovrà essere allegata la relativa procura in originale o copia autenticata ai sensi del DPR 445/00.

**Nella "Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti i seguenti atti e documenti:**

**1) Domanda di partecipazione** alla gara (All.1) sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente che dovrà indicare:

- la **forma giuridica** tra quelle previste all'art.45 del D.Lgs.n.50/2016;
- *(se pertinente: nel caso di **consorzi** di cui all'art.45 co.2 lett. b) e c) del D.Lgs.n.50/2016 che non partecipino in proprio):* per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto ai sensi dell'art.48 co.7 del D.Lgs.n.50/2016 di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato, trovando altresì applicazione l'art.353 c.p.. Dovranno essere altresì indicate le quote dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati;
- *(se pertinente: nel caso di RTI o consorzi ordinari di concorrenti costituiti di cui all'art.45 co.2 lett. d), e) ed f) del D.Lgs.n.50/2016)* la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti nonché le quote dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppandi o consorziandi. Si precisa che ai sensi dell'art.92 co.2 del D.P.R. 207/2010 la mandataria dovrà essere qualificata in misura maggioritaria rispetto alle mandanti e comunque nella misura minima del 40%, la mandante nella misura minima del 10% e complessivamente il raggruppamento o il consorzio deve essere qualificato per la totalità dei lavori (100%). Nel rispetto delle percentuali di qualificazione sopra indicate il raggruppamento potrà liberamente indicare le quote di esecuzione dei lavori di ciascun componente;
- *(se pertinente: nel caso di RTI o consorzi ordinari di concorrenti costituendi art.45 co.2 lett. d), e) ed f) del D.Lgs.n.50/2016):*
  - indicare: la denominazione sociale, la forma giuridica e la sede legale della mandataria e delle mandanti nonché le quote dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. Si precisa che ai sensi dell'art.92 co.2 del D.P.R. 207/2010 la mandataria dovrà essere qualificata in misura maggioritaria rispetto alle mandanti e comunque nella misura minima del 40%, la mandante nella misura minima del 10% e complessivamente il raggruppamento o il consorzio deve essere qualificato per la totalità dei lavori (100%). Nel rispetto delle percentuali di qualificazione sopra indicate il raggruppamento potrà liberamente indicare le quote di esecuzione dei lavori di ciascun componente;
  - contenere la dichiarazione, ai sensi dell'art.48 co.8 del D.Lgs.n.50/2016, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese associate, di impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa designata "mandataria", che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.
- *(se pertinente)* la denominazione delle imprese cooptate ai sensi dell'art.92 co.5 del D.P.R. 207/2010 (applicabile in ragione di quanto previsto dall'art.216 co.14 del D.Lgs.n.50/2016) con indicazione della percentuale dei lavori che verranno eseguiti in ogni caso non superiore al 20% dell'importo complessivo dei lavori e fermo restando che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute dalle cooptate deve essere almeno pari all'importo dei lavori a queste ultime affidati;

**2)** In relazione ai requisiti di cui agli artt. 80, 83 e 84 del D.Lgs.n.50/2016, il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** (All.2), consistente in un'autodichiarazione, resa dal Legale rappresentante del concorrente - ovvero da un procuratore speciale (in tale ipotesi unitamente alla procura in originale ovvero in copia autentica ai sensi del DPR 445/00 debitamente sottoscritta e recante copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità) - ai sensi e secondo le modalità di cui alle *"Linee Guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016"* predisposte a cura del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 174 del 27 luglio 2016. **Tale documento dovrà essere trasmesso unicamente in formato elettronico compilato secondo le modalità ivi indicate, su supporto informatico, secondo le disposizioni del DPCM 13 novembre 2014.**

In particolare:

- nella **Parte II, lettera A**, dovrà essere indicata la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art.45 del D.Lgs.n.50/2016, così come indicata nell'ambito della domanda di partecipazione;

- nella **Parte II, lettera B** – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, ai sensi dell'art.80 co.3 del D.Lgs.n.50/2016, dovranno essere indicati i **dati** (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, posizione ricoperta) oltre che del sottoscrittore **dei seguenti soggetti**<sup>3</sup>:

- a) *in caso di impresa individuale*: titolare e direttori tecnici;
- b) *in caso di società in nome collettivo*: soci e direttori tecnici;
- c) *in caso di società in accomandita semplice*: soci accomandatari e direttori tecnici;
- d) *in caso di altro tipo di società o consorzio*: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art.6 del D.Lgs.n.231/2001), direttore tecnico, socio unico persona fisica e socio di maggioranza<sup>4</sup> in caso di società con meno di quattro soci<sup>5</sup>;
- e) *soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica* nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, tra i quali rientrano, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, di fusione o incorporazione di società, anche i soggetti che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

- **in caso di partecipazione in forma associata** – di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) (qualora il consorzio non partecipi in proprio), c) (qualora il consorzio non partecipi in proprio), d), e), f) e g) – per ciascuno degli operatori partecipanti dovrà essere presentato un **DGUE distinto**, recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI;

**NB:**

le dichiarazioni rese nell'ambito della **Parte III lettera A** si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive le offerte, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti di cui all'art.80 co.3 del D.Lgs.n.50/2016, espressamente indicati nella Parte II lett. B.

- Il Direttore Tecnico deve possedere i requisiti di cui all'art.13 del D.M. 154/2017.

Inoltre, nell'ambito del DGUE ciascun concorrente dovrà dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- non trovarsi nelle **condizioni di esclusione** di cui all'art.**80** del D.Lgs.n.50/2016 (Parte III);

- ai sensi dell'art.83 co.1 lett. a) iscrizione alla CCIAA competente, con indicazione della data e del numero di iscrizione (Parte IV lett. A punto 1);

- **requisiti economico- finanziari e tecnico-organizzativi:**

**2.1. "Lavori SOA IV-Bis classifica OG2":**

<sup>3</sup> Per ogni ulteriore chiarimento in merito all'ambito soggettivo di applicazione del motivo di esclusione attinente all'assenza di condanne penali (art. 80 co. 1 e 3 del Codice) si rinvia al Comunicato dell'Anac del 26 ottobre 2016.

<sup>4</sup> **con socio di maggioranza** deve intendersi sia il socio persona fisica che il socio persona giuridica, in conformità ad un approccio sostanzialistico alla normativa che attribuisce rilievo ai requisiti di moralità di tutti i soggetti che condizionano la volontà degli operatori che stipulano contratti con la pubblica amministrazione, a prescindere dalla circostanza che siano persone fisiche o giuridiche, in ossequio ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza e buona amministrazione ( *cf. Consiglio di Stato sez. III 2/3/2017, n. 975* ).

<sup>5</sup> Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice nelle quali siano presenti due soli soci ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, dovranno essere indicati i dati di entrambi i soci.

**possesso dell'attestazione di qualificazione SOA** rilasciata da Società di Organismi di Attestazione in ciascuna categoria individuata nella sez. IV del presente Disciplinare per classifica non inferiore alla VI BIS (**Parte II lettera A**).

### **2.2. "Lavori SOA III classifica OG11":**

**possesso dell'attestazione di qualificazione SOA** rilasciata da Società di Organismi di Attestazione in ciascuna categoria individuata nella sez. IV del presente Disciplinare per classifica non inferiore alla III (**Parte II lettera A**).

### **2.3. "Lavori SOA I classifica OS25":**

**possesso dell'attestazione di qualificazione SOA** rilasciata da Società di Organismi di Attestazione in ciascuna categoria individuata nella sez. IV del presente Disciplinare per classifica non inferiore alla I (**Parte II lettera A**).

#### **N.B.:**

- nel caso di ***raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi ordinari di concorrenti*** valgono le disposizioni di cui all'art.48 del D.Lgs.n.50/2016;
- nel caso di ***raggruppamenti temporanei di imprese, aggregazioni di imprese di rete, consorzi ordinari di concorrenti, di tipo orizzontale e per i GEIE***, ai sensi dell'art.92 co.2 del D.P.R. 207/2010, applicabile in virtù di quanto previsto dall'art.216 co.14 del D.Lgs.n.50/2016, il componente indicato quale mandatario dovrà qualificarsi in misura maggioritaria rispetto alle mandanti e comunque, nella misura minima del 40%, il componente designato quale mandante nella misura minima del 10% e complessivamente il raggruppamento o il consorzio sia qualificato per la totalità dei lavori (100%). Nel rispetto delle percentuali di qualificazioni sopra indicate il Raggruppamento potrà liberamente indicare le quote di esecuzione dei lavori di ciascun componente entro i limiti di partecipazione consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso dovrà assumere, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti;
- nel caso di ***raggruppamenti temporanei di imprese, aggregazioni di imprese di rete, consorzi ordinari di concorrenti, di tipo verticale e per i GEIE***, ai sensi dell'art.92 co.3 del D.P.R. 207/2010, applicabile in virtù di quanto previsto dall'art.216 co.14 del D.Lgs.n.50/2016, il componente indicato quale mandatario dovrà qualificarsi interamente nella categoria prevalente OG2 mentre ciascuna mandante dovrà possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte dalle mandanti sono posseduti dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente;
- per i Raggruppamenti temporanei di imprese di tipo misto valgono le disposizioni previste dall'art.92 co.2 del D.P.R. n. 207/2010;
- si precisa che gli operatori non devono compilare le Sezioni B e C della Parte IV;
- nel caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea, l'attestazione del possesso dei requisiti di ordine speciale richiesti dal presente Disciplinare (attestazione SOA), ai sensi dell'art. 62 del D.P.R. 207/2010 applicabile in virtù di quanto previsto dall'art.216 co.14 del D.Lgs.n.50/2016, dovrà essere prodotta secondo le norme vigenti nello Stato di appartenenza.

**3) Dichiarazione** (All.3), resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e corredata da copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità, con la quale il Legale rappresentante del concorrente, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni false o mendaci, dichiara:

- a) di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico estimativo, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

- b) di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
- c) che l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- d) di autorizzare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.n.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei propri dati, anche personali, ai fini connessi all'espletamento della presente procedura di gara;
- e) di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della Legge 241/90, il diritto di accesso agli atti, l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura  
ovvero, in alternativa,  
di indicare specificamente in sede di offerta tecnica le parti coperte da segreto tecnico/commerciale.

**4)** una dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 (All.4), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente ovvero da un procuratore speciale, (allegando, in tale ipotesi, la procura in originale ovvero in copia autenticata ai sensi del DPR 445/00) e recante copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale il concorrente dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui **all'art.80 co.5 lett. f-bis) e f-ter)** del D.Lgs.n.50/2016. La dichiarazione in questione dovrà essere resa da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del **DGUE**.

#### **5) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**

Ciascun concorrente dovrà rendere le Dichiarazioni integrative, secondo il modello reso disponibile nella documentazione di gara (all.5), ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000, che saranno sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante di ciascun operatore partecipante alla procedura (sia in forma individuale che non), ovvero da un procuratore speciale, (allegando, in tale ipotesi, la copia conforme all'originale della procedura), e nella quale il singolo operatore economico dichiarerà:

I.(ad integrazione della dichiarazione resa nella Parte III Sez. B punto 2) del DGUE ed unicamente qualora l'operatore abbia attestato di non avere soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali) che il debito tributario o previdenziale è integralmente estinto e che l'estinzione si è perfezionata anteriormente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte (art.80 co.4 del D.Lgs.n.50/2016);

II.di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili oppure di essere incorso in eventuali violazioni (art.80 co.5 lett. c-ter), del D.Lgs.n.50/2016);

III. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art.80 co.5 lett. c-bis) del D.Lgs.n.50/2016;

IV.i dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art.80 co.3 del codice (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e carica rivestita di ciascun soggetto) oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi soggetti possono essere ricavati in modo completo ed aggiornato alla data della domanda di partecipazione.

Al riguardo si precisa che rientrano nei soggetti di cui all'art.80 co.3 del D.Lgs.n.50/2016:

a.in caso di società in nome collettivo: soci e direttori tecnici;

b.in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttori tecnici;

c.in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi istitori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art.6 del D.Lgs.n.231/2001), direttore tecnico, socio unico persona fisica e socio di maggioranza in caso di società



con un numero di soci pari o inferiore a quattro;

d. soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, tra i quali rientrano, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, di fusione o incorporazione di società, anche i soggetti che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

V. (per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267) ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ed il Tribunale che lo ha rilasciato;

#### **6) PATTO DI INTEGRITÀ**

Il concorrente sottoscriverà il Patto di integrità, di cui all'art. 1 comma 17 della Legge 190/2012, in conformità al modello allegato alla documentazione di gara (all.6): lo stesso sarà debitamente compilato nella parte relativa alla sussistenza di eventuali rapporti di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia, sottoscritto digitalmente dal soggetto dichiarante, e caricato nell'apposita sezione del Sistema.

Il patto di integrità sarà sottoscritto da ciascun concorrente e, nel caso di operatore economico diverso dal concorrente singolo, da tutti gli operatori economici che costituiscono o costituiranno la compagine che partecipa alla presente procedura.

#### **7) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CONCORRENTI E ASSUNZIONE DI IMPEGNO AL RISPETTO DELLA NORMATIVA INTRODOLTA DAL GDPR 2016/679**

Il concorrente sottoscriverà, per conferma dell'avvenuta informativa sul trattamento dei propri dati personali, il modello predisposto e reso disponibile nella documentazione di gara (all.7).

Tali documenti saranno sottoscritti da ciascun concorrente e, nel caso di operatore economico diverso dal concorrente singolo, da tutti i soggetti che costituiscono o costituiranno la compagine che partecipa alla presente procedura.

#### **8) DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente allega la seguente ulteriore documentazione nelle sezioni appositamente dedicate del Sistema:

-(in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;

-PASSOE di cui all'art. 2 co.3 lett. b) della delibera ANAC n.157/2016, relativo al concorrente;

-attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo secondo le indicazioni di cui all'allegato modello F24 (all.9);

#### **9) DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Le dichiarazioni di cui al presente punto saranno sottoscritte secondo le modalità di cui al precedente punto 18.4, saranno inserite nella sezione del sistema dedicata alle documentazioni di tipo generico e conterranno:

Per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti

dichiarazione di impegno irrevocabile alla costituzione di raggruppamento temporaneo tra imprese ai sensi degli artt.48 del D.Lgs.n.50/2016 e 92 del DPR n.207/2010 e s.m.i.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

-copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

-atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto

designato quale capofila.

Per le aggregazioni di rete

I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):

-copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

-dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;

-dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

-copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 del D.Lgs.n.82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art.24 del D.Lgs.n.82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art.25 del D.Lgs.n.82/2005;

-dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):

a)in caso di raggruppamento temporaneo costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del lavoro, ovvero della percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;

b)in caso di raggruppamento temporaneo costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 del D.Lgs.n.82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

-a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

-l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

-le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art.24 del D.Lgs.n.82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art.25 del D.Lgs.n.82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

**10)** Ai sensi dell'art.216 co.13 del D.Lgs.n.50/2016, la Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS. A tal fine, tutti i soggetti

interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi a sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un **PASSOE**;

**11)** il concorrente è tenuto a presentare il **Patto di integrità**, di cui all'art.1 co.17 della L.190/2012, debitamente sottoscritto, **fornendo la dichiarazione (barrando uno dei relativi riquadri) in ordine ad eventuali legami di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia del Demanio, come richiesto all'art. 3 del medesimo documento**. Tale dichiarazione dovrà essere resa in conformità al modello allegato alla presente (All.6).

Si precisa che in caso di partecipazione in forma plurima il Patto di integrità dovrà essere sottoscritto da:

- ciascun componente del raggruppamento temporaneo di imprese o del consorzio ordinario di concorrenti (costituiti o costituendi) di cui all'art.45 co.2 lett. d), e), f) e g) del D.Lgs.n.50/2016;
- dal consorzio e dalle consorziate esecutrici in caso di consorzi di cui all'art.45 co.2 lett. b) e c) del D.Lgs.n.50/2016.

### **N.B. PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art.83 co. 9 del D.Lgs.n.50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni irregolarità, anche essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, potranno essere integrate ovvero regolarizzare dal concorrente non oltre dieci giorni dalla comunicazione della Stazione Appaltante. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, la Stazione Appaltante provvederà all'esclusione del concorrente.

Qualora l'offerente sia un **consorzio di cui all'art.45 co.2 lett. b) e c)** del D.Lgs.n.50/2016 che non partecipa in proprio:

- la domanda di partecipazione (All.1) del presente disciplinare dovrà essere sottoscritta dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici dei lavori;
- la dichiarazione di cui all'Allegato III del presente disciplinare dovrà essere sottoscritta dal consorzio;
- dovrà essere inserito nella BUSTA A "Documentazione amministrativa" l'estratto dell'atto costitutivo del Consorzio dal quale si evinca chiaramente la natura del consorzio e le eventuali imprese consorziate, evidenziando quelle indicate quali esecutrici dei lavori;
- il DGUE dovrà essere presentato dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici dei lavori;
- il PASSOE di cui al punto 7 dovrà essere presentato dal consorzio e contenere i dati delle consorziate indicate quali esecutrici dei lavori per consentire alla Stazione Appaltante di effettuare le verifiche dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici;
- il Patto di integrità (di cui al punto 8) dovrà essere sottoscritto dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici dei lavori;
- l'Offerta economica-Temporale di cui ai punti D1 e D2 dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante Consorzio;

Qualora l'offerente sia un **consorzio di cui all'art.45 co.2 lett. b) e c)** D.Lgs.n.50/2016 che partecipa in proprio:

- la domanda di partecipazione (All.1) e la dichiarazione di cui all'All.3 del presente disciplinare dovranno essere sottoscritte dal consorzio;

- il DGUE dovrà essere presentato dal consorzio;
- il PASSOE di cui al punto 7 dovrà essere presentato dal consorzio;
- il Patto di integrità (di cui all.6) dovrà essere sottoscritto dal consorzio;
- l'Offerta economica-Temporale di cui ai punti D1 e D2 dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante Consorzio;

► Qualora l'offerente si presenti in forma associata (**RTI o consorzi ordinari di concorrenti costituiti**), si precisa che:

- la domanda di partecipazione (All.1) e la dichiarazione (di cui all'All.3) del presente disciplinare dovrà essere sottoscritta dall'impresa designata "capogruppo";
- ogni componente del raggruppamento/consorzio dovrà presentare un DGUE distinto;
- dovrà essere presentato originale o copia autentica dell'atto costitutivo risultante da scrittura privata autenticata contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza, di cui all'art.48 co.13 del D.Lgs.n.50/2016, all'operatore economico designato come mandatario, che dovrà indicare le quote di partecipazione al raggruppamento;
- il PASSOE di cui al punto 7 deve essere presentato dal soggetto designato quale mandatario e contenere i dati di tutto il raggruppamento per consentire alla Stazione Appaltante di effettuare le verifiche dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici;
- il Patto di integrità di cui all'All.6 dovrà essere presentato da ciascuna impresa componente il raggruppamento o consorzio;
- l'Offerta economica-Temporale di cui ai punti D1 e D2 dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'impresa designata capogruppo;

► Qualora l'offerente si presenti in forma associata (**RTI o consorzio ordinario di concorrenti costituendo**):

- la domanda di partecipazione (All.1) e la dichiarazione di cui all'All.3 del presente disciplinare dovrà essere sottoscritta da ciascun componente;
- ogni componente del raggruppamento/consorzio dovrà presentare un DGUE distinto;
- dovrà essere resa la dichiarazione, ai sensi dell'art.48 co.8 D.Lgs.n.50/2016, sottoscritta dai Legali rappresentanti di tutte le imprese associate, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa designata "capogruppo", che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- il PASSOE deve essere presentato dal soggetto designato quale mandatario e contenere i dati di tutto il raggruppamento per consentire alla Stazione Appaltante di effettuare le verifiche dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici;
- il Patto di integrità dovrà essere presentato da ciascuna impresa componente il raggruppamento o consorzio;
- l'Offerta Economica Temporale di cui ai punti D1 e D2 dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante di ciascun'impresa componente il raggruppamento.

Nella "**Offerta Tecnica**", deve essere contenuta, a pena di esclusione, con riferimento ai parametri indicati per la valutazione delle offerte:

**A1) parametro "Cantierizzazione e Conduzione dei lavori"**

**relazione tecnica in formato A3**, composta da un massimo di 4 pagine complessive, scritte con carattere 12, interlinea 1,5 righe, margine superiore 2,5, margine inferiore 2,5, margine destro 2,5 e

marginale sinistro 2,5, (una facciata equivale ad una pagina) appositamente denominata "**Relazione tecnica sulla cantierizzazione dei lavori e relativa conduzione dei lavori**".

Nei limiti di formato e quantità sopra indicati la relazione tecnica potrà contenere planimetrie, disegni, particolari costruttivi, grafici e tabelle utili ad illustrare le soluzioni proposte.

Si precisa che i limiti sopra indicati sono da ritenersi inderogabili, a garanzia della parità delle condizioni di valutazione delle offerte, sicché l'eventuale superamento del limite di ampiezza sopra dettagliato comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito, in modo tale che qualora la relazione tecnica illustrativa dovesse superare il suddetto limite la Commissione valuterà esclusivamente le prime 4 facciate.

**A2) parametro "Materiali con caratteristiche tecniche superiori rispetto a quelli posti a base di gara e/o capaci di garantire maggiore curabilità, sicurezza e durabilità":**

**relazione tecnica in formato A3**, composta da un massimo di 4 pagine complessive, scritte con carattere 12, interlinea 1,5 righe, margine superiore 2,5, margine inferiore 2,5, margine destro 2,5 e margine sinistro 2,5, (una facciata equivale ad una pagina) appositamente denominata "*Relazione tecnica in ordine all'utilizzo di materiali con caratteristiche tecniche superiori rispetto a quelli posti a base di gara e/o capaci di garantire maggiore curabilità, sicurezza e durabilità*".

Nei limiti di formato e quantità sopra indicati la relazione tecnica potrà contenere planimetrie, disegni, particolari costruttivi, grafici e tabelle utili ad illustrare le soluzioni proposte.

Si precisa che i limiti sopra indicati sono da ritenersi inderogabili, a garanzia della parità delle condizioni di valutazione delle offerte, sicché l'eventuale superamento del limite di ampiezza sopra dettagliato comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito, in modo tale che qualora la relazione tecnica illustrativa dovesse superare il suddetto limite la Commissione valuterà esclusivamente le prime 4 facciate.

**A3) Realizzazione dell'opera in modalità "BIM":**

relazione tecnica in formato A3, composta da un massimo di 4 pagine complessive, scritte con carattere 12, interlinea 1,5 righe, margine superiore 2,5, margine inferiore 2,5, margine destro 2,5 e margine sinistro 2,5, (una facciata equivale ad una pagina) appositamente denominata "*Relazione tecnica in ordine alla gestione BIM dell'appalto*".

Nei limiti di formato e quantità sopra indicati la relazione tecnica potrà contenere planimetrie, disegni, particolari costruttivi, grafici e tabelle utili ad illustrare le soluzioni proposte.

Si precisa che i limiti sopra indicati sono da ritenersi inderogabili, a garanzia della parità delle condizioni di valutazione delle offerte, sicché l'eventuale superamento del limite di ampiezza sopra dettagliato comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito, in modo tale che qualora la relazione tecnica illustrativa dovesse superare il suddetto limite la Commissione valuterà esclusivamente le prime 4 facciate.

La proposta dovrà contenere quanto segue:

- a) la proposta di oGI (offerta di gestione informativa precontrattuale - precontract BIM Execution Plan) contenente la metodologia che il concorrente intende utilizzare e che, in caso di aggiudicazione, dovrà rendere esecutiva nel Piano di Gestione Informativa (pGI - BIM Execution Plan) in conformità alla BIMSM-Specifica Metodologica. Il concorrente, nell'oGI descrive come intende garantire la rispondenza a quanto richiesto dalla S.A.. In tale offerta, il concorrente può ampliare e approfondire quanto proposto, fatto salvo il soddisfacimento dei requisiti minimi richiesti dalla BIMSM-Specifica Metodologica.
- b) il curriculum delle opere realizzate o in corso di realizzazione, per le quali è stata prevista la restituzione degli as-built da modello informativo BIM, indicandone anno di realizzazione, committente, importo lavori appaltati.
- c) Indicazione del nominativo e relativo curriculum (non obbligatoria in fase di gara) del BIM Manager.

**B1) parametro "Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) applicabili nella fase di esecuzione e relative garanzie ai sensi dell'art. 34, comma 2, secondo periodo, del D.Lgs.n.50/2016" con l'obiettivo del miglioramento prestazionale del progetto ottenendo una classificazione LEED di livello superiore, rispetto a quella ottenuta in fase di progettazione:**

**relazione tecnica in formato A3**, composta da un massimo di 4 pagine complessive, scritte con carattere 12, interlinea 1,5 righe, margine superiore 2,5, margine inferiore 2,5, margine destro 2,5 e margine sinistro 2,5, (una facciata equivale ad una pagina) appositamente denominata "*Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) applicabili nella fase di esecuzione e relative garanzie ai sensi dell'art. 34, comma 2, secondo periodo, del D.Lgs.n.50/2016*" con l'obiettivo del miglioramento prestazionale del progetto ottenendo una classificazione LEED di livello superiore, rispetto a quella ottenuta in fase di progettazione ; la relazione tecnica dovrà precisare nel dettaglio le proposte di miglioramento dell'offerente in relazione ai C.A.M. ed le proposte progettuali inerenti il miglioramento dei parametri necessari per l'ottenimento di un livello LEED superiore.

Nei limiti di formato e quantità sopra indicati la relazione tecnica potrà contenere planimetrie, disegni, particolari costruttivi, grafici e schede tecniche di prodotto utili ad illustrare il contenuto della relazione tecnica.

Si precisa che i limiti sopra indicati sono da ritenersi inderogabili, a garanzia della parità delle condizioni di valutazione delle offerte, sicché l'eventuale superamento del limite di ampiezza sopra dettagliato comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito, in modo tale che qualora la relazione tecnica illustrativa dovesse superare il suddetto limite la Commissione valuterà esclusivamente le prime 10 facciate.

La proposta di miglioramento in riferimento ai C.A.M ed al miglioramento del livello di certificazione LEED. deve essere corredata da una **DICHIARAZIONE** recante l'indicazione e le generalità dei professionisti incaricati di redigere e sottoscrivere la stessa, con l'indicazione degli estremi dell'abilitazione necessarie conseguite.

**C1) parametro "Assistenza tecnica e manutenzione successiva all'esecuzione dei lavori":**

**relazione tecnica in formato A3**, composta da un massimo di 4 pagine complessive, scritte con carattere 12, interlinea 1,5 righe, margine superiore 2,5, margine inferiore 2,5, margine destro 2,5 e margine sinistro 2,5, (una facciata equivale ad una pagina) appositamente denominata "*Relazione tecnica in ordine all'assistenza tecnica e manutenzione successiva all'esecuzione dei lavori*"; la relazione tecnica dovrà precisare nel dettaglio le condizioni di assistenza tecnica e di manutenzione successiva all'esecuzione dei lavori.

Nei limiti di formato e quantità sopra indicati la relazione tecnica potrà contenere planimetrie, disegni, particolari costruttivi, grafici e schede tecniche di prodotto utili ad illustrare il contenuto della relazione tecnica.

Si precisa che i limiti sopra indicati sono da ritenersi inderogabili, a garanzia della parità delle condizioni di valutazione delle offerte, sicché l'eventuale superamento del limite di ampiezza sopra dettagliato comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito, in modo tale che qualora la relazione tecnica illustrativa dovesse superare il suddetto limite la Commissione valuterà esclusivamente le prime 20 facciate.

La proposta di miglioramento in riferimento all'assistenza tecnica e manutenzione successiva all'esecuzione dei lavori, deve essere corredata da una **DICHIARAZIONE** recante l'indicazione e le generalità dei professionisti incaricati di redigere e sottoscrivere la stessa, con l'indicazione degli estremi dell'abilitazione necessarie conseguite.

**N.B.)**

- Si precisa che la mancata produzione di una delle relazioni riferite ad uno o più sopraelencati parametri a), b), c), verrà considerata quale volontà del concorrente di non proporre soluzioni migliorative per i relativi parametri;

La relazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa singola e da tutti i Tecnici (architetti, ingegneri ed altri) regolarmente iscritti nei rispettivi albi professionali, che hanno eventualmente, collaborato alla stesura delle proposte migliorative;

Nel caso di RT costituendi le relazioni dovranno essere sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento e da tutti i Tecnici (architetti, ingegneri ed altri) regolarmente iscritti nei rispettivi albi professionali, che hanno eventualmente, collaborato alla stesura delle proposte migliorative;

Nel caso di RT costituiti le relazioni potranno essere sottoscritte anche dal solo legale rappresentante della mandataria e da tutti i Tecnici (architetti, ingegneri ed altri) regolarmente iscritti nei rispettivi albi professionali, che hanno eventualmente, collaborato alla stesura delle proposte migliorative;

- Nell'ambito dell'offerta tecnica andranno puntualmente indicate le parti dell'offerta coperte da segreto tecnico/commerciale al fine di limitare il diritto di accesso degli altri concorrenti alla documentazione presentata, fermo restando che l'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

L "**Offerta Economica-Temporale**", a pena di esclusione, deve contenere:

1) una dichiarazione "Offerta Economica-temporale" come generata dal sistema con allegata la lista lavorazioni e forniture offerte in sede migliorativa, rispetto a quanto previsto nel progetto posto a base di gara (Allegato 12) redatta in italiano e sottoscritta del legale rappresentante del concorrente o del soggetto munito di specifici poteri, completa dei seguenti elementi:

- **il ribasso percentuale globale**, così in cifre come in lettere, che il concorrente è disposto a praticare sull'importo di **€ 3.947.347,48** a cui si aggiungono **€ 89.456,51** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e **€ 50.035,39** per oneri della sicurezza COVID non soggetti a ribasso e IVA;
- i propri costi della manodopera ed i costi per la sicurezza **affidenti all'attività di impresa propria del concorrente in relazione all'appalto di cui trattasi**, ai sensi dell'art.95 co.10 del D.Lgs.n.50/2016;
- **Il tempo di esecuzione dei lavori**, con il valore minimo di 334 giorni e il valore massimo di 417 giorni.

Si precisa, al riguardo, che i costi della sicurezza vanno obbligatoriamente indicati in quanto trattasi dei costi che ciascun operatore è tenuto a sostenere a copertura delle misure preventive e protettive connesse ai rischi derivanti dall'attività di impresa e devono risultare commisurati all'entità e alle caratteristiche dell'oggetto dell'appalto (ossia costituiscono una quota dei costi complessivamente sostenuti dall'impresa in materia di sicurezza). Pertanto, sono da tenere distinti dagli oneri della sicurezza che la Stazione Appaltante è tenuta a stanziare, quantificandoli a monte di ciascuna gara, al fine di eliminare i rischi da interferenze di cui al D.Lgs.n.81/2008 e che, nel caso di specie, sono quantificati al punto IV del presente Disciplinare.

In relazione al **ribasso percentuale globale offerto** si precisa che non saranno presi in considerazione decimali superiori al secondo. In caso di discordanza tra il valore della percentuale di ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, si considererà valida l'offerta più conveniente per la Stazione Appaltante. Non saranno ritenute valide, e saranno pertanto escluse, le offerte in aumento, sottoposte a condizione o alternative.

2) dichiarazione di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta, che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa e invariabile;

## **XXVI. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE**

La presente gara, condotta con procedura negoziata, sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 co.2 del D.Lgs.n.50/2016 all'esito della procedura di gara secondo valutazione condotta dalla Commissione giudicatrice - che verrà nominata ai sensi dell'art. 216 comma 12 del D.Lgs.n.50/2016 nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza ed



economicità dell'azione amministrativa - sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi fattori ponderali indicati nella tabella di cui al paragrafo XV e di seguito descritti.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Ai criteri di valutazione di natura **qualitativa** sarà attribuito un punteggio complessivamente pari a punti 85 (ottantacinque), ai criteri di natura **quantitativa** sarà attribuito un punteggio complessivamente pari a punti 15 (quindici).

ELEMENTI	PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE
Offerta Tecnica	85
Offerta Economica	10
Offerta Temporale	5
Punteggio complessivo criteri di valutazione	100

La graduatoria sarà formata in base alla sommatoria dei punteggi attribuiti alle singole offerte separatamente per ciascun elemento, come indicato nel seguito.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo - compensatore di cui alle Linee Guida n.2 ANAC, secondo la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [ W_i * V_{ai} ]$$

dove:

$P_i$  = Punteggio dell'offerta i-esima;

$\sum_n$  = sommatoria;

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

## XXVII. CRITERI DI VALUTAZIONE

### XIII.2.1. ELEMENTI QUALITATIVI MASSIMO PUNTI 80

#### **A1) Offerta qualitativa sull'analisi della "Cantierizzazione dei lavori e Conduzione dei lavori" con l'obiettivo di garantire una maggiore sicurezza durante l'esecuzione delle lavorazioni e ottimizzare le procedure operative per la realizzazione delle lavorazioni da eseguirsi: massimo 10 punti**

In sede di offerta per la gara d'appalto, l'operatore economico concorrente dovrà presentare una Proposta di miglioramento del PSC che, sulla base dell'analisi del Piano di Sicurezza e Coordinamento allegato al Progetto Esecutivo dell'opera e fermi i contenuti minimi dello stesso, precisi in modo chiaro le modalità mediante le quali verranno apportati dei "miglioramenti della conduzione dei lavori in riferimento alle procedure in Sicurezza delle lavorazioni da eseguirsi".

Le proposte tecniche migliorative dovranno riguardare in particolare:

- misure aggiuntive delle condizioni di sicurezza **senza aumenti di oneri per la S.A.** (coerenza con il PSC; efficacia delle misure per la maggiore sicurezza dei lavoratori; esecutività della proposta ovvero illustrazione e modalità realizzative della stessa; completezza ed esaustività dell'esplicitazione di maggior dettaglio delle fasi lavorative previste dal PSC; possesso della certificazione di qualità aziendale OHSAS 18001);
- organizzazione generale del cantiere (migliore collocazione e qualità degli impianti; migliore organizzazione operativa di cantiere, privilegiando gli aspetti che hanno influenza sui livelli di disturbi delle attività circostanti, cioè modalità di approvvigionamento, stoccaggio dei materiali, trasporto a scarica o a smaltimento, che riducano al minimo i livelli di rumorosità e l'emissione di polvere nell'aree esterne al cantiere, l'impatto ambientale e gli effetti negativi sul traffico

automobilistico; utilizzo di attrezzature e macchinari con un ridotto impatto ambientale, riduzione dell'emissione di polveri, riduzione dell'inquinamento acustico, risparmio energetico; migliorie riguardanti la gestione e mitigazione dell'aspetto estetico del cantiere; migliorie riguardanti la gestione delle interferenze con il contesto urbano e viabilistico del centro cittadino);

- organizzazione del personale impiegato nell'esecuzione dei lavori e qualificazione dello stesso (per quanto riguarda "i lavoratori", organizzazione delle squadre di lavoro, qualità del corso di formazione ed efficacia delle modalità, anche per la gestione di eventuali problemi linguistici; inserimento all'interno del personale operativo di figure professionali, con specifiche competenze in ambito della tutela e conservazione dei beni culturali, in relazione alle lavorazioni che debbono essere eseguite);
- la fase di montaggio dei ponteggi interni con precisa definizione delle fasi di progressione della loro installazione;
- la fase iniziale di messa in sicurezza dell'area circostante i fabbricati e la cantierizzazione dell'opera con proposta grafica dell'allestimento di cantiere;
- la fase iniziale di messa in sicurezza del compendio;
- la fase del montaggio dei ponteggi esterni;
- le operazioni in quota;
- le operazioni in scavo con i relativi sistemi di protezione;
- le operazioni di gestione delle emergenze durante le lavorazioni, la gestione delle interferenze con gli edifici, le strade e le aree di sosta circostanti ed il traffico veicolare urbano.
- L'offerta tecnica non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica

La proposta di miglioramento del Piano di Sicurezza e Coordinamento dev'essere redatta e sottoscritta da professionista abilitato ai sensi di legge e dev'essere corredata da:

- dettagliato CRONOPROGRAMMA DEI LAVORI in coerenza con la proposta di miglioramento del PSC offerta;
- PROGRAMMA DI COORDINAMENTO in conformità ai contenuti del Cronoprogramma dei lavori, evidenziando se esistono interferenze;
- DICHIARAZIONE recante l'indicazione e le generalità del professionista incaricato di redigere e sottoscrivere la "Proposta di miglioramento del Piano di Sicurezza e Coordinamento", con l'indicazione degli estremi dell'abilitazione conseguita.
- approccio metodologico al cantiere, alla esecuzione dei lavori e alla pianificazione delle operazioni con particolare attenzione alla rimozione delle macerie ed agli scavi sia dal punto di vista tecnico che archeologico;
- modalità mediante le quali si intende realizzare l'opera (In particolare si chiede di esplicitare: le modalità di approccio alle demolizioni con particolare attenzione alla rimozione e allo smaltimento delle macerie; la gestione del cantiere in centro storico in rapporto con le attività ed edifici circostanti; le modalità esecutive in relazione alle azioni da intraprendere per la salvaguardia di quanto esistente e da tutelare all'interno e all'esterno del compendio su cui si interviene);
- esame delle problematiche tecniche relative al tipo di lavori da eseguire (Opere di consolidamento e miglioramento sismico delle strutture esistenti; Opere strutturali da realizzarsi ex novo; Opere di restauro; Opere impiantistiche);
- descrizione dei processi per l'integrazione e coordinamento di tutte le lavorazioni specialistiche;
- metodologia proposta ai fini dell'efficacia del rapporto con il RUP, CSE e DL;
- processi, strumenti, lavorazioni e metodologie innovative e migliorative per lo svolgimento dell'opera nel rispetto delle autorizzazioni e prescrizioni già emanate ed ottenute dagli enti competenti (Comando Provinciale Vigili del Fuoco, Comune di Bologna, Città Metropolitana di Bologna, C.T.A. Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Provveditorato Interregionale Opere Pubbliche Lombardia e Emilia Romagna Sede Coordinata Bologna);
- analisi delle fasi lavorative caratterizzate da maggiori criticità per quanto riguarda la gestione del cantiere e relative proposte di intervento;
- controllo, monitoraggio dei tempi esecutivi adottati dall'appaltatore ai fini del rispetto delle tempistiche contrattuali;

- modi, sistemi di esecuzione, mezzi d'opera, ecc., nella disponibilità dell'appaltatore al fine di garantire la corretta esecuzione dell'opera;
- modalità di intervento di restauro su manufatti esistenti valutati di interesse dagli organi di tutela competenti;
- approfondimento per la chiarezza, esaustività ed esecutività del processo lavorativo per gli aspetti funzionali e temporali;
- adozione di sistemi e procedure di project management del processo produttivo;
- adozione di sistemi di controllo e adozione di interventi correttivi del processo produttivo, dei materiali e delle lavorazioni effettuate;
- ottimizzazione e miglioramento del processo lavorativo a garanzia del rispetto dei termini esecutivi temporali anche per singole fasi.

Resta inteso che la presentazione di tale proposta in sede di gara d'appalto, risulterà vincolante per l'impresa aggiudicataria in fase di esecuzione dell'opera, fatti salvi ulteriori miglioramenti della Sicurezza del cantiere che si dovessero rendere necessari durante il corso dei lavori, secondo quanto potrà valutare il Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE) e/o il Direttore dei Lavori.

In sede di offerta per la gara d'appalto, l'operatore economico concorrente dovrà presentare una Relazione Metodologica, attraverso la quale dovranno essere precisati, fermi i contenuti minimi del progetto, i seguenti aspetti:

Si precisa che i costi previsti in progetto per l'esecuzione dell'opera, posti a base di gara, a meno del ribasso offerto, dovranno restare comunque invariati.

## **A2) Offerta qualitativa su "Materiali con caratteristiche tecniche superiori rispetto a quelli posti a base di gara e/o capaci di garantire maggiore manutenibilità, sicurezza e durabilità" massimo punti 30**

In sede di offerta per la gara d'appalto, l'operatore economico concorrente, dovrà, nel caso si intendano presentare migliorie, produrre schede tecniche di numero pari alle lavorazioni che l'offerente intende migliorare sui materiali e sulle categorie di lavorazioni che si intendono proporre rispetto a quanto previsto nel progetto a base di gara. Con specifico riferimento al numero d'ordine e di tariffa delle voci di cui all'elenco prezzi, si dovranno indicare le modalità esecutive e le caratteristiche dei materiali e delle lavorazioni proposte in alternativa a quanto previsto. Si precisa che le migliorie di cui al presente punto, senza modificare le scelte progettuali, possono riguardare la qualità dei materiali, le metodologie di esecuzione, il miglioramento di parti e di componenti etc. Migliorie proposte non conformi a quanto riportato saranno ritenute ininfluenti.

Le proposte migliorative possono essere di carattere costruttivo, estetico, tipologico e devono essere tali da non alterare l'impostazione progettuale o diminuire la funzionalità dell'opera

Si specifica altresì che

### **L'OFFERTA TECNICA:**

- non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione;
- Nel caso che alcune delle soluzioni migliorative proposte da un concorrente siano valutate dalla Commissione peggiorative o comunque non migliorative e, pertanto, non accettabili, non si procederà alla esclusione del concorrente dalla gara ma se ne terrà debito conto nell'assegnazione dei coefficienti e il suddetto concorrente, in caso di aggiudicazione, dovrà eseguire l'intervento, per quanto riguarda le dette proposte ritenute inaccettabili, in toto o in parte, nel rispetto delle

indicazioni e prescrizioni del progetto definitivo posto a base di gara.

**A3) Offerta qualitativa su "Realizzazione dell'opera in modalità BIM" Massimo 15 punti**

In sede di offerta di gara d'appalto, l'operatore economico concorrente dovrà presentare una Relazione nella quale propone la propria metodologia di gestione informativa del cantiere.

La proposta dovrà contenere la proposta di oGI (offerta di gestione informativa) e il curriculum delle opere realizzate o in corso di realizzazione, per le quali è stata prevista la restituzione degli as-built da modello informativo BIM, indicandone anno di realizzazione, committente, importo lavori appaltati.

In relazione alle priorità strategiche individuate, per questo specifico progetto, la Stazione Appaltante ha individuato i seguenti obiettivi:

- a) disporre sempre di informazioni precise, aggiornate e facilmente reperibili;
- b) garantire un controllo reale ed affidabile sui costi di progetto preventivati;
- c) determinare in ogni dettaglio le fasi di esecuzione del lavoro da realizzare, il relativo costo previsto, il cronoprogramma e l'impatto sulle attività;
- d) determinare il livello di definizione di ogni elemento del progetto tale che ogni oggetto risulti essere attendibile e utile per le successive fasi di direzione e esecuzione lavori, nonché per l'esercizio dell'opera;
- e) favorire un ambiente di lavoro collaborativo che faciliti il coordinamento della progettazione multidisciplinare (infrastrutture, architettura, strutture, impianti);
- f) definire e gestire un ambiente in fase di costruzione ad elevato controllo digitale definito Cantiere 4.0;
- g) generare un database informativo solido e robusto per l'integrazione con i sistemi di controllo automatici (BMS) del futuro edificio.

Dovrà essere specificato il grado e le modalità di interazione tra l'operatore economico e la Direzione Lavori, che avrà il compito di verificare il corretto adeguamento dei modelli informatici as-built.

La proposta dovrà prevedere lo scadenziario minimo per l'aggiornamento costante del modello informativo, in considerazione che ad ogni singolo SAL, come previsto all'art. 60 del Capitolato Speciale d'Appalto è prevista una verifica dell'aggiornamento del modello informativo ad ogni emissione di SAL, in armonia con quanto specificato altresì con il punto 60.3 comma e del C.S.A. Norme Tecniche.

Saranno valutati positivamente, i PGI, che siano conformi alla Specifica Metodologica BIMSM adottata dalla S.A. e il curriculum proposto.

**B1) Offerta qualitativa su "Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) applicabili nella fase di esecuzione e relative garanzie ai sensi dell'art. 34, comma 2, secondo periodo, del D.Lgs.n.50/2016" con l'obiettivo del miglioramento prestazionale del progetto ottenendo una classificazione LEED di livello superiore, rispetto a quella ottenuta in fase di progettazione" con l'obiettivo del miglioramento prestazionale del progetto: massimo 20 punti**

In sede di offerta per la gara d'appalto, l'operatore economico concorrente dovrà presentare una Relazione contenente le proposte di miglioramento prestazionale del progetto tramite l'impiego dei Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici singoli o in gruppi, con riferimento ai sotto indicati criteri motivazionali, tratti dall'Allegato 2 al Decreto 11 gennaio 2017:

- **Sistemi di gestione ambientale** – Rispondenza al criterio di cui al punto 2.1.1 dell'Allegato 2 al D.M. 11.01.2017, da verificarsi in sede di offerta sulla base delle specifiche ivi indicate per la "verifica";

- **Prestazione energetica** – Rispondenza al criterio di cui al punto 2.3.2 dell'Allegato 2 al D.M. 11.01.2017, da verificarsi in sede di offerta sulla base delle specifiche ivi indicate per la "verifica";
- **Risparmio idrico** – Rispondenza al criterio di cui al punto 2.3.4 dell'Allegato 2 al D.M. 11.01.2017, da verificarsi in sede di offerta sulla base delle specifiche ivi indicate per la "verifica";
- **Illuminazione naturale** – Rispondenza al criterio di cui al punto 2.3.5.1 dell'Allegato 2 al D.M. 11.01.2017, da verificarsi in sede di offerta sulla base delle specifiche ivi indicate per la "verifica";
- **Inquinamento elettromagnetico indoor** – Rispondenza al criterio di cui al punto 2.3.5.4 dell'Allegato 2 al D.M. 11.01.2017, da verificarsi in sede di offerta sulla base delle specifiche ivi indicate per la "verifica";
- **Emissione dei materiali** – Rispondenza al criterio di cui al punto 2.3.5.5 dell'Allegato 2 al D.M. 11.01.2017, da verificarsi in sede di offerta sulla base delle specifiche ivi indicate per la "verifica";
- **Comfort acustico** – Rispondenza al criterio di cui al punto 2.3.5.6 dell'Allegato 2 al D.M. 11.01.2017, da verificarsi in sede di offerta sulla base delle specifiche ivi indicate per la "verifica";
- **Piano di manutenzione dell'opera** – Rispondenza al criterio di cui al punto 2.3.6 dell'Allegato 2 al D.M. 11.01.2017, da verificarsi in sede di offerta sulla base delle specifiche ivi indicate per la "verifica";
- **Fine vita** – Rispondenza al criterio di cui al punto 2.3.7 dell'Allegato 2 al D.M. 11.01.2017, da verificarsi in sede di offerta sulla base delle specifiche ivi indicate per la "verifica";
- **Disassemblabilità** – Rispondenza al criterio di cui al punto 2.4.1.1 dell'Allegato 2 al D.M. 11.01.2017, da verificarsi in sede di offerta sulla base delle specifiche ivi indicate per la "verifica";
- **Materia recuperata o riciclata** – Rispondenza al criterio di cui al punto 2.4.1.2 dell'Allegato 2 al D.M. 11.01.2017, da verificarsi in sede di offerta sulla base delle specifiche ivi indicate per la "verifica";
- **Sostanze pericolose** – Rispondenza al criterio di cui al punto 2.4.1.5 dell'Allegato 2 al D.M. 11.01.2017, da verificarsi in sede di offerta sulla base delle specifiche ivi indicate per la "verifica";
- **Calcestruzzi confezionati in cantiere, preconfezionati e prefabbricati** – Rispondenza al criterio di cui al punto 2.4.2.1 dell'Allegato 2 al D.M. 11.01.2017, da verificarsi in sede di offerta sulla base delle specifiche ivi indicate per la "verifica";
- **Laterizi** – Rispondenza al criterio di cui al punto 2.4.2.2 dell'Allegato 2 al D.M. 11.01.2017, da verificarsi in sede di offerta sulla base delle specifiche ivi indicate per la "verifica";
- **Ghisa, ferro, acciaio** – Rispondenza al criterio di cui al punto 2.4.2.4 dell'Allegato 2 al D.M. 11.01.2017, da verificarsi in sede di offerta sulla base delle specifiche ivi indicate per la "verifica";
- **Componenti in materie plastiche** – Rispondenza al criterio di cui al punto 2.4.2.5 dell'Allegato 2 al D.M. 11.01.2017, da verificarsi in sede di offerta sulla base delle specifiche ivi indicate per la "verifica";
- **Tramezzature e controsoffitti** – Rispondenza al criterio di cui al punto 2.4.2.7 dell'Allegato 2 al D.M. 11.01.2017, da verificarsi in sede di offerta sulla base delle specifiche ivi indicate per la "verifica";
- **Isolanti termici ed acustici** – Rispondenza al criterio di cui al punto 2.4.2.8 dell'Allegato 2 al D.M. 11.01.2017, da verificarsi in sede di offerta sulla base delle specifiche ivi indicate per la "verifica";
- **Pavimenti e rivestimenti** – Rispondenza al criterio di cui al punto 2.4.2.9 dell'Allegato 2 al D.M. 11.01.2017, da verificarsi in sede di offerta sulla base delle specifiche ivi indicate per la "verifica";
- **Pitture e vernici** – Rispondenza al criterio di cui al punto 2.4.2.10 dell'Allegato 2 al D.M. 11.01.2017, da verificarsi in sede di offerta sulla base delle specifiche ivi indicate per la "verifica";
- **Impianti di illuminazione per interni ed esterni** – Rispondenza al criterio di cui al punto 2.4.2.11 dell'Allegato 2 al D.M. 11.01.2017, da verificarsi in sede di offerta sulla base delle specifiche ivi indicate per la "verifica";
- **Impianti di riscaldamento e condizionamento** – Rispondenza al criterio di cui al punto 2.4.2.12 dell'Allegato 2 al D.M. 11.01.2017, da verificarsi in sede di offerta sulla base delle specifiche ivi indicate per la "verifica";
- **Impianti idrico sanitari** – Rispondenza al criterio di cui al punto 2.4.2.13 dell'Allegato 2 al D.M. 11.01.2017, da verificarsi in sede di offerta sulla base delle specifiche ivi indicate per la "verifica".

Le proposte migliorative relative ai CAM, necessario per il miglioramento della classificazione LEED ottenibile sopra indicati dovranno in ogni caso essere rispondenti alle descrizioni e prescrizioni del

progetto e specificatamente della relazione tecnica denominata ADM2019-ADM-BOB1151-NT-EHD070-00\_LEED e relativi allegati 1, 2 e 3, alle descrizioni e prescrizioni del capitolato speciale d'appalto ed alle autorizzazioni e prescrizioni già emanate ed ottenute dagli enti competenti (in particolare, AAUSL Bologna, Direzione Dipartimento di Prevenzione, Comando Provinciale Vigili del Fuoco, Comune di Bologna, Città Metropolitana di Bologna, C.T.A. Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Provveditorato Interregionale Opere Pubbliche Lombardia Emilia Romagna Sede Coordinata Bologna, Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara), senza vanificare le stesse.

**C1) Offerta qualitativa su "Assistenza tecnica e manutenzione successiva all'esecuzione dei lavori" con l'obiettivo del miglioramento della manutenibilità, manutenzione e conservazione dell'opera: massimo 10 punti**

In sede di offerta per la gara d'appalto, l'operatore economico concorrente dovrà presentare una Relazione contenente le proposte di miglioramento della manutenibilità, manutenzione e conservazione dell'opera, con riferimento ai seguenti criteri motivazionali:

- **Sistemi e servizi di gestione, verifica e controllo;**
- **Monitoraggio strutturale, architettonico ed impiantistico;**
- **Manutenzione degli impianti tecnologici;**
- **Manutenzione delle componenti edili (architettoniche e strutturali);**
- **Tempistica della manutenzione.**

Le proposte migliorative relative all'Assistenza tecnica e manutenzione successiva all'esecuzione dei lavori dovranno in ogni caso essere rispondenti alle descrizioni e prescrizioni del capitolato speciale d'appalto ed alle autorizzazioni e prescrizioni già emanate ed ottenute dagli enti competenti (in particolare, AAUSL Bologna, Direzione Dipartimento di Prevenzione, Comando Provinciale Vigili del Fuoco, Comune di Bologna, Città Metropolitana di Bologna, C.T.A. Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Provveditorato Interregionale Opere Pubbliche Lombardia Emilia Romagna Sede Coordinata Bologna, Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara), senza vanificare le stesse, nonché al piano di manutenzione dell'opera.

**N.B.**

**Le soluzioni proposte relativamente ai parametri di valutazione dell'offerta tecnica risultano vincolanti e costituiscono obbligazione contrattuale per l'offerente.**

**Si precisa che le soluzioni e proposte migliorative dovranno integrarsi con le opere e gli elementi esistenti, in considerazione sia dei valori storico-culturali del complesso monumentale che del particolare interesse architettonico e funzionale dello stesso.**

**Nessuna finalità del progetto può essere cambiata in sede di offerta tecnica.**

La documentazione di cui ai punti a, b, c e d deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa singola e da tutti i Tecnici (architetti, ingegneri ed altri), se del caso iscritti nei rispettivi albi professionali, che hanno eventualmente, collaborato alla stesura delle proposte migliorative. Nel caso di RT o consorzi costituendi, la suddetta documentazione deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascun soggetto facente parte del Raggruppamento o Consorzio e da tutti i Tecnici (architetti, ingegneri ed altri) regolarmente iscritti nei rispettivi albi professionali, che hanno eventualmente, collaborato alla stesura delle proposte migliorative; nel caso di RT costituiti la suddetta documentazione potrà essere sottoscritta anche dal solo legale rappresentante della mandataria e da tutti i Tecnici (architetti, ingegneri ed altri) se del caso regolarmente iscritti nei rispettivi albi professionali, che hanno eventualmente, collaborato alla stesura delle proposte migliorative.

**La presentazione delle soluzioni tecniche migliorative non darà diritto ad alcun compenso. Parimenti non verrà riconosciuto alcun compenso aggiuntivo per i costi relativi all'esecuzione delle migliorie proposte in sede di offerta.**

*XIII.2.2. ELEMENTI QUANTITATIVI MASSIMO PUNTI 15*

**Offerta quantitativa – Ribasso percentuale offerto sull'importo dei lavori a base d'asta determinato mediante offerta a prezzi unitari: massimo 10 punti.**

**Offerta quantitativa – Tempo offerto per la realizzazione dei lavori, con un valore minimo ammesso di 334 giorni e massimo ammesso di 417: giorni massimo 5 punti.**

**XXVIII. METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula e secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$K_i = A_i \cdot P_a + B_i \cdot P_b + P_c \cdot C_i$$

dove:

- $K_i$  è il punteggio totale attribuito al concorrente  $i$ -esimo;
- $i$  è l'offerta  $i$ -esima;
- $A_i$ ,  $B_i$ ,  $C_i$ , sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente  $i$ -esimo; il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile ed è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta;
- $P_a$ ,  $P_b$ ,  $P_c$ , sono i fattori ponderali di cui alla tabella dei criteri di valutazione.

**XXIX. METODO DI CALCOLO DEI COEFFICIENTI QUALITATIVI DELLE OFFERTE**

I coefficienti  $A_i$  e  $B_i$  e  $C_i$ , relativi rispettivamente ai criteri di valutazione a), b) e c) delle precedenti tabelle, saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari ovvero, i singoli Commissari attribuiranno, per ogni sub elemento oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2, secondo il seguente elenco:

- il coefficiente 0 corrisponde a insufficiente;
- il coefficiente da 0,01 a 0,20 corrisponde a sufficiente;
- il coefficiente da 0,21 a 0,40 corrisponde a discreto;
- il coefficiente da 0,41 a 0,60 corrisponde a buono;
- il coefficiente 0,61 a 0,80 corrisponde a distinto;
- il coefficiente 0,81 a 1 corrisponde a ottimo.

Una volta terminata da parte di ogni commissario la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da tutti i commissari in coefficienti definitivi, rappresentati appunto dalla media semplice dei coefficienti ottenuti per singolo criterio di valutazione.

**Successivamente si procederà a riparametrare ogni singolo coefficiente definitivo ottenuto per il singolo criterio di valutazione, assegnando il valore 1 al coefficiente più elevato e di conseguenza riparametrando tutti gli altri coefficienti.**

Si specifica, che la riparametrazione avverrà esclusivamente per ogni singolo criterio qualitativo.

Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondandola all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque.

**XXX. FORMULE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA**

Ai fini della determinazione del coefficiente  $D_i$  relativo all'elemento di valutazione  $D_1$  e  $D_2$ ) della tabella dei criteri di valutazione, verranno utilizzate le seguenti formule:

$$C_i \text{ (per } O_i \leq O_{\text{soglia}}) = X * O_i / O_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } O_i > O_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(O_i - O_{\text{soglia}}) / (O_{\text{max}} - O_{\text{soglia}})]$$

dove:

- C<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente iesimo
- O<sub>i</sub>** = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo
- O<sub>soglia</sub>** = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
- X** = 0,90 (coefficiente scelto dalla Stazione Appaltante)
- O<sub>max</sub>** = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

### **XXXI. VERIFICA DELL'ANOMALIA**

Ai sensi dell'art. 97 co. 3, del D.Lgs.n.50/2016, saranno ritenute anomale le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, come sopra esplicitati, saranno entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara. In tal caso il concorrente sarà invitato a presentare, nel termine di 15 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta scritta, le giustificazioni di cui all'art.97 co.4 del D.Lgs.n.50/2016. Saranno escluse le offerte che in esito alle predette verifiche risulteranno anomale.

### **XXXII. SVOLGIMENTO DELLA GARA – APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA**

Per la presente procedura non sono previste sedute pubbliche per l'apertura delle buste contenente la documentazione amministrativa e quella relativa alle offerte tecniche trasmesse dai Concorrenti attraverso il Sistema in quanto, la stessa si svolge in modalità telematica che garantisce il pieno rispetto dei principi dell'azione amministrativa (in primo luogo, trasparenza e pubblicità) ed offre la sicurezza della conduzione delle fasi di gara, la tracciabilità di ogni atto, l'integrità e l'invulnerabilità della documentazione caricata sullo stesso - nei modi descritti dal presente disciplinare – dai Concorrenti e dalla Stazione Appaltante.

Nel rispetto del principio di trasparenza dell'azione amministrativa, ai Concorrenti verrà data notizia delle date in cui verranno aperte le buste telematiche componenti l'offerta sia tramite il sistema che sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio.

Sarà svolta in forma pubblica telematica esclusivamente la seduta di gara in cui si procederà alla lettura dei punteggi ottenuti per le offerte tecniche dei singoli concorrenti e l'offerta economica di ciascuno di essi, con la seguente graduatoria con proposta di aggiudicazione.

Per poter avviare il collegamento alla predetta seduta è necessario che ciascun partecipante fornisca all'indirizzo del RUP (roberto.adelizzi@agenziademanio.it) entro le ore 13.00 del giorno precedente la data fissata per la seduta, il nominativo, l'indirizzo mail (non posta certificata) ed il numero di telefono della persona delegata per la partecipazione.

È ammessa la partecipazione di un solo delegato per ciascun offerente. A partire dall'orario previsto per la seduta pubblica, non appena la Commissione sarà insediata, ciascun partecipante che ne abbia fatto richiesta nelle modalità sopra descritte riceverà all'indirizzo email indicato il link per la partecipazione alla videoconferenza.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, gli atti ed i provvedimenti ivi richiamati verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it) (mediante il seguente percorso: Gare e Aste-Forniture e altri servizi), nella sezione della specifica procedura di gara in argomento.

### **XXXIII. – APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA**

Il seggio di gara (appositamente nominato) procederà, a verificare e controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata, procedendo a scaricare e verificare la documentazione amministrativa presente a sistema, assegnando a ciascun documento di ciascun concorrente lo stato di valutato, non valutato o escluso.



Il Seggio di gara verificherà la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare e segnalerà al RUP la necessità di attivare la procedura del soccorso istruttorio, laddove necessaria;

Il Seggio di gara comunicherà le ammissioni e le esclusioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, tramite l'area comunicazioni del Sistema ed a mezzo pec, secondo quanto previsto dall'art.76 co.2-bis del D.Lgs.n.50/2016;

Il Seggio di gara, al termine delle operazioni, trasmetterà al RUP le risultanze delle verifiche espletate, ed ogni ulteriore documento per gli adempimenti conseguenziali di competenza.

Nel caso di carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, sarà attivata la procedura di soccorso istruttorio precedentemente disciplinata.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a sistema ad ammettere alla fase successiva i concorrenti ammessi e ad escludere i concorrenti non ammessi.

A conclusione di tale fase, la S.A. emetterà il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art.29 co.1 del Codice.

#### **XXXIV. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice dell'offerta è nominata dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art.216 co.12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche, laddove richiesto dallo stesso.

La Stazione Appaltante pubblica, sul proprio profilo istituzionale, la composizione della Commissione Giudicatrice ed i curricula dei componenti, ai sensi dell'art.29 co.1 del Codice.

N.B.: le prescrizioni che seguono sono applicabili al periodo transitorio in attesa dell'operatività dell'Albo dei Commissari istituito presso ANAC di cui all'art.77 del Codice. Pertanto, i commissari continueranno ad essere scelti dalla Stazione Appaltante, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art.216 co.12 del Codice. Al momento di entrata in vigore dell'Albo tali prescrizioni verranno aggiornate.

#### **XXXV. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA**

La Commissione procederà, alla valutazione delle proposte tecniche contenute nelle Busta B "Offerta Tecnica" e ad attribuire il relativo punteggio.

La Commissione darà atto delle eventuali esclusioni per irregolarità rilevate nella fase di analisi delle offerte.

La Commissione Giudicatrice procederà all'apertura ed alla verifica dell'offerta economica di ciascun concorrente, per la verifica della corretta sottoscrizione della stessa da parte di ciascuno dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione;

La Commissione procederà, eventualmente in seduta riservata, all'aggregazione dei dati relativi all'offerta tecnica e a quelli dell'offerta economica, ai fini dello sviluppo delle formule di calcolo ed alla conseguenziale composizione della graduatoria provvisoria;

La Commissione Giudicatrice comunicherà in seduta pubblica la graduatoria provvisoria risultante dalla somma dei punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, proponendo alla Stazione Appaltante

l'aggiudicazione, al primo concorrente, sottoposta a riserva del buon esito della verifica della documentazione amministrativa di cui al successivo punto XVIII;

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Come già indicato nelle fasi di analisi delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione Giudicatrice provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte tecniche ed economiche che non rechino la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti o procuratori dei partecipanti.

La Stazione Appaltante, ai fini dell'aggiudicazione della gara, sottoporrà a verifica di congruità la prima migliore offerta secondo quanto previsto nel paragrafo Verifica dell'anomalia.

Si specifica che la Stazione Appaltante potrà escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e/o dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito, ovvero non si presenti all'ora del giorno della convocazione.

Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, il concorrente aggiudicatario dovrà dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale<sup>6</sup> e speciale dichiarati in sede di gara.

Si specifica che, qualora l'offerente, nella domanda di partecipazione di cui al punto 1) abbia indicato **imprese cooptate** ai sensi dell'art.92 co.5 del D.P.R. 207/2010 la Stazione Appaltante effettuerà le verifiche di legge anche nei confronti della cooptata, al fine di accertare il possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non fornisca la prova o non confermi le dichiarazioni rese, si procederà all'aggiudicazione al concorrente successivamente classificato.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art.29 co.1 del D.Lgs.n.50/2016, gli atti ed i provvedimenti ivi richiamati verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it) (mediante il seguente percorso: Gare e Aste – Servizi Tecnici e Lavori).

#### **XXXVI. VALIDITÀ DELL'OFFERTA:**

180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

#### **XXXVII. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:**

- a. la partecipazione alla gara implica di per sé la contestuale e incondizionata accettazione da parte dei concorrenti di quanto contenuto negli atti di gara predisposti dalla Stazione appaltante;
- b. l'Agenzia si riserva la facoltà di sospendere in qualunque momento la gara e di revocare o sospendere l'incarico;
- c. ai sensi dell'art.110 del D.Lgs.n.50/2016, la stazione appaltante, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.108 del D.Lgs.n.50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art.88 co.4-ter, del D.Lgs.n.159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno

---

<sup>6</sup> Si specifica che ai sensi dell'art. 1, comma 52-bis della Legge n.190/2012, introdotto dall'art. 29, comma 1, legge 114/2014, l'iscrizione dell'operatore economico nella white list provinciale tiene luogo della comunicazione e informazione antimafia liberatoria anche ai fini della stipula, approvazione o autorizzazione di contratti o subcontratti relativi ad attività diverse da quelle specifiche per le quali essa è stata disposta e di cui all'art.1, comma 53, della Legge n. 190/2012.

partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori;

- d. la Stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta idonea rispetto agli obiettivi definiti;
- e. l'aggiudicatario, nell'espletamento dell'incarico, dovrà adottare comportamenti in linea con i principi indicati nel Codice Etico di cui al Modello di organizzazione, gestione e controllo predisposto dall'Agenzia ai sensi del D.Lgs.n.231/2001, acquisibile presso gli Uffici dell'Agenzia o direttamente dal sito [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it);
- f. tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o corredata di traduzione giurata;
- g. gli importi dichiarati da imprese stabilite in uno stato membro dell'Unione Europea qualora espressi in un'altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- h. tutte le spese relative alla stipula del contratto di appalto, da stipularsi in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica, sono a carico dell'aggiudicatario;
- i. ogni qualvolta nei confronti dell'Appaltatore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata disposta la misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317 cp, 318 cp, 319 cp, 319 bis cp, 319 ter cp, 319 quater cp, 320 cp, 322 bis cp, 346 bis cp, 353 cp, 353 bis cp, l'Agenzia del Demanio dovrà avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 cc, che, tuttavia, resta subordinata alla preventiva comunicazione all'ANAC, cui spetta la valutazione in merito all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale, al ricorrere delle condizioni di cui all'art.32 del D.L. 90/2014 convertito in Legge 114/2014;
- j. qualora a seguito dei controlli svolti dalla Stazione appaltante (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato saranno applicate le seguenti sanzioni: denuncia all'Autorità Giudiziaria per falso; segnalazione all'A.N.A.C. ai sensi dell'art.80 co.12 del Codice; escussione della cauzione provvisoria prodotta a corredo dell'offerta;
- k. qualora non si addivenga alla sottoscrizione del contratto d'appalto nel termine fissato dall'Agenzia, per fatto imputabile all'aggiudicatario, sarà disposta la revoca dell'aggiudicazione, fermo restando il diritto dell'Agenzia al risarcimento dei danni con escussione della cauzione provvisoria prodotta a corredo dell'offerta.

### **XXXVIII. ACCESSO AGLI ATTI.**

Saranno consentiti il diritto di *Accesso agli atti* ex art.53 del D.Lgs.n.50/2016 secondo i limiti e le modalità di cui al Regolamento dell'Agenzia del Demanio sulla disciplina della Legge 241/1990 (pubblicato sulla GURI del 12/02/2016 – serie generale n.35) ed il diritto di *Accesso civico* nel rispetto del D.Lgs.n.97/2016.

### **XXXIX. TRATTAMENTO DEI DATI.**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, l'Agenzia del Demanio, quale titolare del trattamento dei dati forniti nell'ambito della presente procedura, informa che i dati acquisiti verranno utilizzati solo nell'ambito della presente procedura e dei rapporti nonché adempimenti di legge a esse connessi, tra cui quelli previsti in tema di comunicazioni di cui all'art.76 del D.Lgs.n.50/2016 nonché di pubblicazioni in materia di trasparenza.

I soggetti a cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione (art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679).

I soggetti a cui si riferiscono i dati personali hanno anche il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati medesimi, se trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza e dei diritti di ciascun operatore partecipante. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti

cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento.

Il responsabile per la protezione dei dati (RPD) è avv. Ivan Frioni.

## **XL. PROCEDURE DI RICORSO**

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art.120 co.2-bis c.p.a., nel termine di 30 giorni decorrenti dal momento in cui l'atto lesivo, corredato di motivazione, viene reso in concreto disponibile, ai sensi dell'art.29 co.1 del D.Lgs.n.50/2016, ovvero entro trenta giorni dalla ricezione delle comunicazioni di cui all'art.76 co.5 del D.Lgs.n.50/2016 innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Emilia Romagna - Bologna.

## **XLI. NORME DI RINVIO**

Per quanto non specificamente contenuto nel presente disciplinare, nel capitolato e nel bando di gara si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e alle Linee Guida dell'ANAC in attuazione del D.Lgs.n.50/2016.

Il Direttore Regionale  
Massimiliano Iannelli



Allegati:

- Domanda di partecipazione (All.1);
- DGUE (All.2);
- Dichiarazione sostitutiva (All.3);
- Dichiarazione sostitutiva integrativa del DGUE (art. 80 comma 5 lett. f-bis e f-ter del D.Lgs. 50/2016) (All.4);
- Dichiarazioni Integrative (all.5)
- Patto di Integrità (All.6);
- Elenco elaborati (All.11);
- Modello di Lista delle lavorazioni e forniture (All.12);