



**A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O**

Direzione Servizi al Patrimonio  
Gestione Acquisti e Servizi

Rif. Int. 2021/ 100 -DC

## **DETERMINA A CONTRARRE**

per la partecipazione al corso “Aggiornamento RLS 8h”

### **IL RESPONSABILE DELLA U.O. GESTIONE ACQUISTI E SERVIZI**

in virtù della Comunicazione Organizzativa n. 2/2021 del 12 marzo 2021 e nei limiti dei poteri conferiti dal Direttore Servizi al Patrimonio con delega del 4/10/2021 (prot. n. 186)

#### **PREMESSO CHE**

- con nota prot. n. 2020/134-I/DSP-AGC del 24/07/2020, su indicazione della struttura di appartenenza, il dott. Demetrio Musolino è stato nominato RUP per le fasi di affidamento ed esecuzione del servizio relativo all’iscrizione del personale dell’Agenzia a corsi esterni senza limitazioni territoriali;
- la Direzione Risorse Umane e Organizzazione, con nota prot n° 16420 del 22/09/2021, ha comunicato l’esigenza di iscrivere al corso “Aggiornamento RLS 8h” la dipendente Monia Greggi;
- la partecipazione al suindicato corso viene richiesta come formazione obbligatoria per la sicurezza;
- la Direzione Risorse Umane e Organizzazione ha individuato nella Fondazione Aldini Valeriani il soggetto idoneo al soddisfacimento dell’esigenza sopraindicata;
- la società erogatrice è stata scelta per la disponibilità di sede e delle date del corso;
- il servizio offerto è in grado di soddisfare il fabbisogno formativo espresso;

- il budget a disposizione per il suddetto acquisto ammonta ad € 190 (centonovanta/00) IVA esente e trova copertura sul centro di costo della Direzione Risorse Umane e Organizzazione;

### **DETERMINA**

ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016, l'affidamento diretto del servizio in questione, alla Fondazione Aldini Valeriani (P.I. 01811691201) ad un costo complessivo pari ad € 190 (centonovanta/00) IVA esente.

Roma, data del protocollo

**Il Responsabile  
Leonardo Nigro**

