A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Puglia e Basilicata

SERVIZIO DI VIGILANZA ATTIVA ARMATA PRESSO LE SEDI DI BARI, LECCE E MATERA DEGLI UFFICI DELLA DIREZIONE REGIONALE PUGLIA E BASILICATA.

CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE

Via Amendola n. 164/D - 70126 Bari – Tel. 080 5467811 – Fax. 06 50516070
Ufficio di Matera: Piazza Matteotti, 18 - 75100 Matera
Ufficio di Lecce: Viale Gallipoli, 37 - 73100 Lecce
e-mail: dre.PugliaBasilicata@agenziademanio.it
pec: dre_PugliaBasilicata@pce.agenziademanio.it

Sommario

ART. 1. FINALITA' DELL'APPALTO 3
ART. 2. OGGETTO DELL'APPALTO 3
ART. 3. DURATA DELL'APPALTO 3
ART. 4. LOTTI DELL'APPALTO E RELATIVO IMPORTO POSTO A BASE DI GARA 3
ART. 5. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO 4
ART. 6. PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO E FABBISOGNO ORE 5
ART. 7. CONDIZIONI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO - CLAUSOLA SOCIALE 5
ART. 8. PAGAMENTI 6
ART. 9. OBBLIGHI ED ONERI GENERALI E DI SICUREZZA DELL'APPALTATORE 6
ART. 10. OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI 7
ART. 11. ESTENSIONE O RIDUZIONE DELL'APPALTO 8
ART. 12. SUBAPPALTO 8
ART. 13. GARANZIE 8
ART. 14. RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA 8
ART. 15. PENALI 9
ART. 16. SPESE DI CONTRATTO 9
ART. 17. RESPONSABILE DESIGNATO DALL'APPALTATORE 10
ART. 18. OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DEL PERSONALE IMPIEGATO 10
ART. 19. RISOLUZIONE CONTRATTO E RECESSO 10
ART. 20. CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI 11
ART. 21. CODICE ETICO 11
ART. 22. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA 11
ART. 23. ACCESSO AGLI ATTI E ACCESSO CIVICO 12
ART. 24. CONTROVERSIE 12

ART. 1. FINALITA' DELL'APPALTO

La Direzione Regionale Puglia e Basilicata ha la necessità di affidare attività di vigilanza e presidio tramite Guardie Particolari Giurate nelle sedi dei propri uffici ubicati a Bari, Lecce e Matera rientranti tra le tipologie previste dal combinato decreto del Ministero dell'Interno 268/2010 – Allegato D, sez. III, paragrafo 3.a, p.to 11 e art. 256-bis/3 del Regolamento TULPS .

ART. 2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di vigilanza armata privata tramite Guardie Particolari Giurate con presidio diurno tutti i giorni lavorativi della settimana (escluso il sabato), prevalentemente in postazione fissa nella zona di accesso all'Ufficio, la cui modalità di esecuzione è descritta in dettaglio nel seguito.

Per i servizi di vigilanza attiva si intendono tutte quelle attività finalizzate a tutelare la sicurezza dei beni e delle persone presenti a qualsiasi titolo negli uffici della Direzione Regionale.

Le sedi interessate dall'appalto sono tre e precisamente:

SEDI DELLA DIREZIONE REGIONALE PUGLIA E BASILICATA	
Ufficio di Bari	Via G. Amendola civ.164/D piano 2°, 3° e secondo piano interrato
Uffici di Lecce	Viale Gallipoli 37 - piano 2°
Uffici di Matera	Piazza Matteotti civ.18 - piano 4°

ART. 3. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto viene fissata in 12 mesi continuativi.

Il termine per l'esecuzione di tutte le attività decorre dalla sottoscrizione del verbale di inizio del servizio da parte del Responsabile Unico del procedimento (RUP) ovvero del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).

L'Agenzia si riserva la facoltà di richiedere al contraente una proroga del contratto, qualora alla sua scadenza non dovesse essere stato individuato un nuovo aggiudicatario e comunque per il tempo strettamente necessario all'espletamento della gara e alla nuova contrattualizzazione.

ART. 4. LOTTI DELL'APPALTO E RELATIVO IMPORTO POSTO A BASE DI GARA

L'appalto è costituito da un unico lotto, comprendente le n. 3 sedi della Direzione Regionale Puglia e Basilicata, dislocate nei comuni di Bari, Lecce e Matera, in considerazione della esigenza della Stazione appaltante di avere una regia unitaria della prestazione nelle tre sedi della Direzione Regionale.

Al fine di fornire le informazioni relative agli immobili sedi degli uffici, dove dovrà essere espletato il servizio di vigilanza privata, si allega al presente Capitolato la Relazione tecnico illustrativa del contesto riferite alle tre sedi (*Allegato "A"*).

L'importo complessivo dell'appalto è stimato in **€ 63.451,10 (sessantremilaquattrocentocinquantuno/10) al netto dell'IVA**, di cui:

€ 62.851,10 (sessantaduemilaottocentocinquantuno/10) **soggetti a ribasso**;

€ 600,00 (seicento/00) **per costi della sicurezza derivanti da rischi da interferenza non soggetti a ribasso.**

Il codice CPV associato è 98341140-8.

Il costo del personale pari a € 49.881,83 (quarantanovemilaottocentoottantuno/83), Iva esclusa (totale previsto di ore: 2677,5), è stato stimato sulla base del monte ore totale previsto e del costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da istituti ed imprese di vigilanza privata, come

determinato con decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 21.3.2016, n. 99004 (con riferimento al IV livello di un tecnico–operativo diurno al mese di marzo 2016).

ART. 5. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di vigilanza attiva comprende le seguenti attività:

- presidiare la postazione fissa nella zona di ingresso all'Ufficio consentendo l'accesso alle sole persone aventi titolo;
- monitorare l'ingresso e l'uscita dei visitatori esterni (compresi i fornitori), acquisendo l'autorizzazione da parte del destinatario della visita prima di consentirne l'accesso, e provvedere alla registrazione dei relativi nominativi nel sistema ADP Controllo Accessi con rilascio dei relativi pass/badge;
- controllare il possesso del green pass da parte dei visitatori all'Ufficio secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia;
- custodia delle chiavi di accesso agli uffici dell'Agenzia del Demanio;
- controllare i comportamenti impropri ed intervenire in caso di necessità, segnalando gli eventi alle Forze dell'Ordine e alla propria sede operativa;
- eseguire perlustrazioni occasionali dei locali dell'Ufficio durante il turno di servizio, compreso i piani interrati, ove presenti, destinati ad autorimesse ed archivi, compatibilmente con il mantenimento dell'appropriato livello di sicurezza presso il presidio fisso all'ingresso dell'ufficio;
- vigilare su eventuali danneggiamenti, atti di sabotaggio, furti e presenza di involucri/borse sospetti;
- segnalare al responsabile dell'ufficio eventuali situazioni di pericolo riscontrate durante le perlustrazioni (es. carichi sospesi, finestre o plafoniere pericolanti o danneggiate, accatastamenti di materiale non autorizzato, ecc.) dandone immediata informazione;
- in caso di necessità o emergenza, informare tempestivamente il Servizio di Prevenzione e Protezione della DR e il building manager;
- garantire nelle ore di servizio il presidio del centralino, in caso di indisponibilità e/o assenza del personale dell'Agenzia addetto alla ricezione;
- partecipare alle eventuali riunioni di Formazione/informazione per la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- tenere giornalmente aggiornato il registro di inizio e fine servizio con le eventuali annotazioni su eventi di particolare rilievo accaduti;
- produrre al DEC il primo giorno lavorativo di ogni mese il report delle presenze dell'addetto che ha espletato il servizio estratto dal sistema ADP Controllo Accessi relativo al mese precedente.
- Per la sola sede di Bari, apertura dell'Ufficio all'inizio della giornata lavorativa e chiusura dello stesso al termine dell'orario di servizio previa verifica della chiusura di tutti gli accessi ai luoghi di lavoro.

Ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, si intende richiamato il Capitolato Consip relativo al servizio oggetto dell'appalto.

Tutte le prestazioni oggetto del servizio, sopra richiamate, dovranno essere eseguite necessariamente ed inderogabilmente nei giorni e nelle seguenti fasce orarie:

	giorni lavorativi	orario
presidio stabile	**dal lunedì al venerdì**	**dalle ore 09:00 alle ore 12:30**

Le suindicate fasce orarie potranno essere successivamente modificate dall'Agenzia, per esigenze sopravvenute, senza che ciò comporti modifiche al corrispettivo. In tal caso il RUP/DEC ne invierà comunicazione mediante posta elettronica certificata o a mezzo fax.

Le indicazioni tecniche per l'espletamento delle attività saranno impartite dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC). Egli avrà il compito di controllare che l'appalto sia eseguito tecnicamente secondo i tempi, le modalità ed i programmi contenuti nel contratto e nei documenti di riferimento.

L'appaltatore è tenuto a indicare per iscritto il nominativo del proprio referente del servizio, il quale provvederà a vigilare affinché ogni fase dell'appalto risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali e sarà il naturale corrispondente del direttore dell'esecuzione del contratto.

Eventuali imprevisti che portino per ragioni straordinarie a dei ritardi nell'esecuzione del servizio, dovranno essere tempestivamente comunicati al Direttore dell'Esecuzione ed alla Direzione Regionale Puglia e Basilicata, in modo da consentire l'adozione delle misure d'urgenza volte a garantire il funzionamento del servizio.

ART. 6. PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO E FABBISOGNO ORE

Per lo svolgimento del servizio il personale richiesto è quello indicato nel prospetto che segue riferito a 3,5 h/giornaliere nei giorni feriali per le sedi di Lecce e Matera ed 8 ore per la sede di Bari:

Sedi	N° risorse	Fabbisogno ore
Via Amendola 164/D - Bari	1	892,5
Viale Gallipoli 37 - Lecce	1	892,5
Piazza Matteotti civ.18 - Matera	1	892,5

Il personale impiegato per lo svolgimento del servizio dovrà essere in regola con quanto previsto dalla normativa vigente circa il possesso della certificazione verde (green pass) o ogni altro adempimento sarà previsto anche successivamente dal legislatore.

Il personale che svolge il servizio dovrà utilizzare il badge assegnato sia all'inizio che al termine della giornata lavorativa ovvero in mancanza firmare apposito registro che l'Appaltatore metterà a disposizione del RUP/DEC.

Il personale adibito al servizio dovrà essere dipendente dell'Appaltatore con il quale intercorrerà un rapporto di lavoro subordinato a tutti gli effetti di legge.

Il servizio dovrà essere assicurato da Guardie particolari Giurate, che dovranno essere in uniforme, armate, munite di regolare porto d'armi, di apposita tessera di identificazione e dovranno svolgere i loro compiti rigorosamente in conformità alle norme del presente Capitolato, nonché alle specifiche direttive impartite dall'Appaltatore, dal RUP o dal DEC.

In caso di assenza del personale assegnato per ferie o malattia, l'aggiudicatario dovrà adottare misure atte a garantire lo svolgimento regolare del servizio, dandone tempestiva comunicazione al RUP e al DEC.

L'Agenzia si riserva la facoltà di chiedere l'allontanamento, per valide ragioni, del personale non gradito e l'Appaltatore provvederà alla sostituzione del personale senza alcun indugio ne pretesa o eccezione alcuna.

ART. 7. CONDIZIONI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO - CLAUSOLA SOCIALE

L'Appaltatore deve essere titolare della licenza prefettizia ex art. 134 TULPS (classe A) ovvero dell'estensione della licenza in relazione al territorio provinciale in cui è ubicata la sede interessata dall'esecuzione del servizio.

Il personale impiegato dovrà essere in possesso di adeguata esperienza con riferimento al servizio da espletare ed alle procedure e modalità di intervento operativo.

Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale.

Al fine di fornire ulteriori dati ed informazioni utili alla definizione dell'oggetto dell'appalto, si indica il personale attualmente impiegato per le sedi.

Sedi	N° risorse	CCNL	Livello contrattuale
Via Amendola 164/D - Bari	1	Vigilanza Privata	VI
Piazza Matteotti civ.18 - Matera	1	Vigilanza Privata	VI
Viale Gallipoli 37 - Lecce	1	Vigilanza Privata	IV

ART. 8. PAGAMENTI

Il corrispettivo annuo delle prestazioni eseguite sarà corrisposto in rate mensili posticipate, previa verifica della conformità del servizio alle prescritte modalità di esecuzione, nonché della regolarità contributiva.

Successivamente alle verifiche predette, alle verifiche dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionali richiesti per l'espletamento del servizio ed alla redazione del "Certificato di Regolare Esecuzione", verrà trasmessa all'Appaltatore l'autorizzazione alla fatturazione.

Le fatture dovranno essere trasmesse in formato conforme alle specifiche tecniche definite dall'allegato A di cui all'art. 2 comma 1 del D.M. 55 del 03/04/2013, disciplinante la gestione dei processi di fatturazione elettronica mediante il Sistema di Interscambio (SID), intestandola all'Agenzia del Demanio, C.F. 06340981007, via Barberini n. 38, 00187 Roma, riportando obbligatoriamente all'interno del tracciato il codice IPA W1QVHY e il numero CIG ai fini della tracciabilità dei pagamenti.

Il pagamento verrà effettuato, previa verifica della regolarità contributiva, non oltre 30 (trenta) giorni dalla ricezione della fattura a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato dall'Appaltatore nella specifica "Scheda Fornitore" che verrà fornita ai fini della stipula del contratto.

Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione della cauzione o garanzia fideiussoria bancaria/assicurativa di cui all'art. 103, comma 6, del D.Lgs 50/2016.

ART. 9. OBBLIGHI ED ONERI GENERALI E DI SICUREZZA DELL'APPALTATORE

Ai sensi e nel rispetto di quanto sancito dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e dal Codice dei contratti e stante quanto previsto al momento nello specifico Documento Unico di Valutazione dei Rischi di interferenza (D.U.V.R.I.), allegato al presente capitolato (Allegato "B"), prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, l'Agenzia convocherà una riunione di coordinamento con l'Appaltatore, al fine di fornire dettagliate informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente in cui il soggetto stesso è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza. L'Appaltatore è tenuto alla totale e precisa osservanza delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Parimenti dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti (DPI); dovrà inoltre adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

A richiesta dell'Agenzia, l'Appaltatore dovrà essere in grado di fornire, in qualsiasi momento, la prova di aver regolarmente adempiuto agli obblighi che ad esso competono in materia.

Al momento della stipula del contratto l'Appaltatore dovrà comunicare, per iscritto, il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Nel caso in cui l'Appaltatore presenti proposte integrative al D.U.V.R.I., entro 30 giorni dall'aggiudicazione, le medesime saranno oggetto di attenta valutazione da parte dell'Agenzia. Pertanto, il D.U.V.R.I. potrà essere aggiornato su proposta della ditta senza che questo comporti l'aumento dell'importo previsto per gli oneri di sicurezza.

Il personale addetto ai servizi di vigilanza dovrà essere particolarmente addestrato per lo svolgimento delle mansioni cui viene adibito ed essere in possesso del decreto di nomina a G.P.G., a norma del Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza 18 giugno 1931, n. 773, dovendo essere altresì munito di regolare porto d'armi e di tessera di riconoscimento con fotografia.

Le G.P.G. dovranno prestare servizio con la divisa autorizzata dalla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo, su parere della competente regione militare territoriale e portare in modo visibile un'efficiente arma in dotazione.

Durante la permanenza nei locali dell'Agenzia, il personale addetto al servizio di vigilanza dovrà mantenere un contegno irreprensibile ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni che verranno impartite dal direttore dell'esecuzione del contratto dell'Agenzia.

L'Appaltatore sarà responsabile in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati eventualmente alle persone ed alle cose, tanto all'Agenzia che a terzi, in dipendenza di manchevolezze o negligenza nella esecuzione delle prestazioni di cui al presente appalto.

L'Appaltatore si obbliga ad adempiere a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. Inoltre, è obbligato ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili nel luogo in cui si svolge il servizio, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località di svolgimento delle prestazioni.

L'Appaltatore dovrà provvedere prontamente alla sostituzione delle G.P.G. che l'Agenzia riterrà non rispondenti alle caratteristiche ed alle esigenze del servizio di vigilanza.

ART. 10. OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge 136/10, Appaltatore dovrà utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato alla commessa che sarà comunicato prima della stipula del contratto unitamente all'indicazione dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso.

L'Appaltatore dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, entro 7 (sette) giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

L'Appaltatore dovrà, altresì, inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata Legge.

L'Appaltatore dovrà dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'Appaltatore dovrà, inoltre, trasmettere i predetti contratti alla Stazione Appaltante, ai fini della verifica di cui all'art. 3 comma 9 della legge n. 136/10.

L'inadempimento degli obblighi previsti nel presente articolo costituirà ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

In caso di cessione del credito derivante dal contratto, il cessionario sarà tenuto ai medesimi obblighi previsti per l'Appaltatore nel presente articolo e ad anticipare i pagamenti all'Appaltatore mediante bonifico bancario o postale sul conto concorrente dedicato.

ART. 11. ESTENSIONE O RIDUZIONE DELL'APPALTO

Nel corso del rapporto contrattuale l'Agenzia, in relazione a proprie esigenze organizzative, si riserva la facoltà di sospendere, ridurre o aumentare le attività di cui al presente appalto, nei limiti di seguito indicati, riducendo o incrementando l'importo complessivo dell'appalto in ragione del costo orario del servizio, del quale dovrà essere mantenuto inalterato il livello di qualità.

In caso di aumento o riduzione delle attività da svolgere, l'aggiudicatario è obbligato ad assoggettarvisi fino alla concorrenza del limite di cui all'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, alle stesse condizioni di aggiudicazione.

In caso di prestazioni di carattere straordinario o eccezionale, il direttore dell'esecuzione del contratto indicherà i tempi e le modalità di intervento e procederà ad effettuare tutti i necessari controlli sulla qualità dell'attività svolta.

ART. 12. SUBAPPALTO

L'Appaltatore potrà subappaltare il servizio oggetto della presente procedura nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, a condizione che ne faccia espressa menzione nell'offerta, salva la verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

ART. 13. GARANZIE

L'Aggiudicatario è tenuto a costituire una garanzia fideiussoria in conformità all'art.103 del D.Lgs 50/2016 per la sottoscrizione del contratto.
Detta garanzia dovrà:

- essere prodotta obbligatoriamente in originale con espressa menzione dell'oggetto;
- riportare l'espressa dichiarazione che l'Istituto si obbliga a versare all'Agenzia la somma garantita a semplice richiesta scritta della stessa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del C.C., la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Agenzia.

La cauzione definitiva garantisce l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme eventualmente sostenute dall'Agenzia in sostituzione del soggetto inadempiente.

Appaltatore è obbligato a reintegrare immediatamente (e, comunque, nel termine di giorni quindici dalla data di ricevimento della comunicazione) la cauzione di cui l'Agenzia abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante la vigenza contrattuale.

Il progressivo svincolo della cauzione avverrà ai sensi dell'art. 103, comma 5, del D. Lgs. 50/2016.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dall'affidamento nei confronti dell'Appaltatore, fermo restando il risarcimento dei danni nei confronti dell'Agenzia.

ART. 14. RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA

Nel corso dell'espletamento del servizio l'Appaltatore risponderà direttamente e indirettamente di ogni danno in relazione al lavoro prestato dal proprio personale.

All'Appaltatore è fatto obbligo di stipulare una polizza assicurativa di Responsabilità Civile per danni diretti e materiali verso terzi e/o cose di terzi e verso prestatori d'opera (RCT/RCO), con esclusivo riferimento al servizio in questione e con massimale non inferiore a € 2.000.000,00 duemilioni/00) per sinistro, con validità a decorrere dalla data di stipula del contratto e fino alla sua scadenza, riferita a ciascuna sede.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'Appaltatore anche per danni eventualmente non coperti ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

In alternativa alla stipula della suddetta polizza, l'Appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC già attivata, e successivamente integrata e/o modificata, in modo tale da coprire anche il servizio previsto dal presente Capitolato.

Copia della polizza specifica o dell'appendice a una polizza già esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata alla Stazione appaltante prima della sottoscrizione del contratto.

L'Appaltatore avrà inoltre cura di presentare nel periodo di vigenza del contratto all'Agenzia anche la quietanza di intervenuto pagamento del premio, con la periodicità prevista dalla polizza stessa.

ART. 15. PENALI

L'Agenzia potrà disporre, in ogni momento, verifiche e controlli sull'esatto adempimento delle prestazioni richieste.

Le penali ai sensi dell'art. 113-bis del D.Lgs. 50/2016 saranno applicabili per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare una penale ai sensi dell'art. 113-bis del D.Lgs. 50/2016 in misura pari all'1 per mille dell'importo netto contrattuale del canone mensile di aggiudicazione qualora si accertino inadempienze o carenze nell'esecuzione o nella qualità del servizio prestato, previa comunicazione all'Appaltatore.

Qualora l'importo della penale sia superiore al 10% dell'importo contrattuale si potrà procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempimento.

L'applicazione della penale non esonera la Ditta dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente.

Saranno considerate inadempienze, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le seguenti manchevolezze:

- rilievi sulla carente o incompleta esecuzione delle prestazioni indicate nel presente Capitolato;

- inosservanza degli orari concordati con l'Agenzia per lo svolgimento del servizio presso ciascuna sede;

- ritardo, oltre i 10 giorni naturali e consecutivi, nella sostituzione del personale non gradito;

- comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio e qualora il comportamento perduri.

L'applicazione delle penali può avvenire in base alle seguenti modalità:

- escussione della cauzione definitiva per un importo pari a quello delle penali applicate;

-compensazione del credito con quanto dovuto al Contraente, mediante trattenuta sul primo corrispettivo mensile spettante successivamente all'applicazione della penale.

Il provvedimento con cui sia stato disposto l'incameramento della cauzione definitiva viene comunicato alla Ditta via PEC, con invito a reintegrare la cauzione stessa. La cauzione parzialmente o integralmente trattenuta dovrà essere reintegrata entro 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta via PEC, pena la risoluzione del contratto.

Qualora nel corso di esecuzione dell'appalto si verifichino gravi o ripetuti casi di inadempimento contrattuale, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto, salvo il risarcimento di tutti i danni patiti.

ART. 16. SPESE DI CONTRATTO

Il contratto verrà sottoscritto nelle modalità stabilite dal sistema MePA e nei termini indicati nella procedura di RDO sulla base delle regole di cui all'art. 52 del regolamento Consip del sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione e verrà registrato solo in caso d'uso.

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese relative alla stipula ed alla eventuale registrazione del contratto, nonché, bolli, tasse e contributi di ogni genere gravanti, secondo la normativa vigente, sulla prestazione, come ogni altra spesa concernente l'esecuzione del servizio.

ART. 17. RESPONSABILE DESIGNATO DALL'APPALTATORE

L'Appaltatore dovrà indicare, entro sette giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la persona fisica designata come responsabile rappresentante dell'Appaltatore, che si renderà disponibile in qualità di referente nei confronti dell'Agenzia per tutto quanto attiene allo svolgimento delle prestazioni oggetto di appalto. In caso di temporanea assenza, per motivi eccezionali, del referente designato, L'Appaltatore dovrà comunicare preventivamente la persona delegata a sostituirlo.

Ciascuna delle parti potrà sostituire il proprio referente, dandone comunicazione scritta all'altra parte, senza potere, per questo, invocare una sospensione dei termini per il servizio.

ART. 18. OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DEL PERSONALE IMPIEGATO

L'Appaltatore è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi coinvolti nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato a osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'Appaltatore ha l'obbligo di garantire il personale impiegato per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento delle attività oggetto del presente servizio, dotandolo tutta la strumentazione e i Dispositivi di Protezione individuali per eseguire le lavorazioni e i rilievi richiesti e sollevando la Stazione Appaltante da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Appaltatore ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente capitolato, tutta la normativa cogente, vigente alla data attuale o che assume validità durante l'espletamento del servizio, in tema di assicurazioni sociali del personale addetto, e di corrispondere i relativi contributi, esonerando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità civile in merito.

L'Appaltatore è obbligato ad applicare al proprio personale, impiegato nell'espletamento del servizio, condizioni normative e retributive adeguate e in linea con il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e la zona di riferimento.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo al personale dipendente dell'Aggiudicatario o del subappaltatore impiegato nell'esecuzione del contratto, ovvero di ritardo nel pagamento delle relative retribuzioni dovute, si applicano le disposizioni di cui all'art. 30, comma 5, 5-bis e 6 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

ART. 19. RISOLUZIONE CONTRATTO E RECESSO

Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere, mediante PEC, entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione.

Fermo restando quanto previsto all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, costituirà motivo di risoluzione espressa del contratto, salva e impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'Agenzia, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1) grave inadempimento successivo a tre diffide comunicate a mezzo PEC, aventi ad oggetto prestazioni anche di diversa natura;
2) mancato reintegro della cauzione definitiva, disciplinata nel presente Capitolato, nei termini previsti;
3) applicazione di penali per un importo totale superiore 10% (dieci) dell'importo contrattuale;
4) adozione di comportamenti contrari ai principi del Codice Etico dell'Agenzia;
5) inosservanza degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
6) violazione degli impegni anticorruzione assunti per la sottoscrizione del Patto di Integrità presentato in sede di partecipazione alla procedura ed allegato al Contratto;
7) violazione del divieto di cessione del contratto;
8) perdita di uno dei requisiti previsti dall'Art. 80 del D.Lgs 50/2016 e smi.

La risoluzione in tali casi opera allorquando l'Agenzia comunichi a mezzo pec all'Appaltatore di volersi avvalere della clausola risolutiva ex art 1456 c.c. In caso di risoluzione sarà corrisposto all'Appaltatore il prezzo contrattuale del servizio effettuato, detratte le eventuali penalità.

La risoluzione dà altresì alla Stazione Appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione del servizio, in danno dell'Affidatario, con addebito a esso dei costi sostenuti in più rispetto a quelli previsti per l'intero appalto.

Ai sensi dell'art. 110 del Codice la stazione Appaltante potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dell'esecuzione del contratto. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto secondo le modalità ed i termini di cui all'art. 109 del D. Lgs. 50/2016, con un preavviso di almeno venti giorni, da comunicarsi al Appaltatore a mezzo PEC.

In caso di recesso l'Affidatario avrà diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'attività svolta, purché regolarmente effettuata, comprensiva delle spese sostenute e dovute dalla Stazione Appaltante, rinunciando lo stesso espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e a ogni ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall`art.1671 del c.c.. Il pagamento di quanto previsto sarà effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa del servizio prestato e delle spese sostenute.

ART. 20. CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

È fatto assoluto divieto all'Appaltatore di cedere il contratto, a qualsiasi titolo, a pena di nullità della cessione medesima.

L'inadempimento degli obblighi previsti nel presente punto costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

La cessione dei crediti per i corrispettivi delle prestazioni comprese nel contratto è consentita nei casi, entro i limiti e con le modalità stabilite nell'art. 106, comma 13, del D.Lgs. 50/2016

ART. 21. CODICE ETICO

L'Appaltatore si impegna ad osservare il Modello di organizzazione, gestione e controllo dell'Agenzia ex D.Lgs. 231/2001, reperibile sul sito istituzionale, ed a tenere un comportamento in linea con il relativo Codice Etico e, comunque, tale da non esporre l'Agenzia al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal predetto decreto. L'inosservanza di tale impegno costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà l'Agenzia a risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c.

L'Appaltatore si impegna, inoltre, a manlevare l'Agenzia da eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest'ultima dalla violazione dell'impegno di cui al comma 1.

ART. 22. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'Appaltatore, a pena di risoluzione del contratto, ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del servizio o comunque in relazione a esso, di non divulgarli in alcun modo e forma, e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.

L'obbligo di cui al comma precedente sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale, originario o predisposto in esecuzione, del presente servizio.

L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di tutti coloro che sono coinvolti, a vario titolo, nell'esecuzione del servizio, degli obblighi di riservatezza anzidetta.

L’Appaltatore si impegna, altresì, al rispetto del Regolamento 2016/679/UE e ss.mm.ii., nonché dei relativi regolamenti di attuazione, a pena di risoluzione del contratto.

I dati, gli elementi e ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall’amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e dell’individuazione del soggetto Aggiudicatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

ART. 23. ACCESSO AGLI ATTI E ACCESSO CIVICO

Il diritto di accesso agli atti sarà consentito nei limiti di cui agli art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e secondo le modalità di cui al Regolamento dell’Agenzia del Demanio sulla disciplina della Legge 241/1990 (pubblicato sulla GURI Serie Generale n. 35 del 12 febbraio 2016) ed il diritto di accesso civico in conformità a quanto prescritto nel D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

ART. 24. CONTROVERSIE

Eventuali controversie derivanti dall’esecuzione del contratto saranno devolute all’Autorità giudiziaria di Bari.

Il Responsabile unico del procedimento
ing. Pietro Lavopa

LAVOPA PIETRO
2021.11.04 15:31:36
CN=LAVOPA PIETRO
C=IT
O=AGENZIA DEL DEMANIO
2.5.4.97=VATIT-06340981007