



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Servizi al Patrimonio
Piani Manutentivi e Performance Immobili

**PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA
ARMATA E PORTIERATO PRESSO GLI UFFICI DELL’AGENZIA DEL DEMANIO SITI
IN ROMA IN VIA BARBERINI 38 E DEL “PALAZZETTO ALA SUD-EST” IN VIA DEL
QUIRINALE 28**

CIG 89732700A9

CAPITOLATO TECNICO



Sommario

Art. 1 Oggetto	3
Art. 2 Durata e ammontare dell'appalto	3
Art. 3 Modalità di pagamento	4
Art. 4 Estensione o riduzione dell'appalto	4
Art. 5 Servizi da eseguire e relative modalità di espletamento	5
Art. 6 Personale addetto al servizio e fabbisogno ore annuo	7
Art. 7 Orario del servizio	8
Art. 8 Clausola sociale e personale attualmente impiegato	9
Art. 9 Organizzazione del servizio	9
Art. 10 Subappalto	10
Art. 11 Sicurezza	10
Art. 12 Cauzione	11
Art. 13 Responsabilità	12
Art. 14 Obblighi ed oneri generali a carico dell'appaltatore	12
Art. 15 Tracciabilità dei flussi finanziari	14
Art. 16 Penali	14
Art. 17 Risoluzione del contratto	15
Art. 18 Cessione del contratto e dei crediti	16
Art. 19 Revisione prezzi	16
Art. 20 Scioperi	17
Art. 21 Codice etico	17
Art. 22 Trattamento dei dati personali	17
Art. 23 Accesso agli atti e Accesso Civico	18
Art. 24 Foro competente	18
Art. 25 Responsabile del procedimento	18
Allegato 1: Documento di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) Errore. Il segnalibro non è definito.	

Art. 1 Oggetto

1. Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di vigilanza armata, tramite Guardie Particolari Giurate (G.P.G.) e portierato degli uffici della Direzione Generale dell'Agenzia del Demanio, ubicati in Roma, Via Barberini, 38 e di quelli ubicati presso l'immobile denominato "Palazzetto Ala Sud Est" sito in Via del Quirinale n. 28.

2. Per servizi di vigilanza armata si intendono tutte quelle attività finalizzate a tutelare la sicurezza dei beni e del personale dell'Agenzia del Demanio, di seguito denominata anche "Agenzia".

3. Per servizi di portierato si intendono tutte le attività di presidio dell'ingresso nonché accoglienza e assistenza degli ospiti dell'Agenzia.

4. I servizi, nel loro complesso attinenti al presente documento e, in generale, le prestazioni contrattuali, dovranno essere conformi a tutte le specifiche indicate nel presente Capitolato e secondo quanto stabilito dalla specifica normativa di settore, fermo restando il rispetto di tutte le norme inerenti la sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti, nonché emanate anche successivamente alla stipula del Contratto in oggetto.

Art. 2 Durata e ammontare dell'appalto

1. La durata del servizio è fissata in 36 (trentasei) mesi.

2. L'importo a base d'asta è pari ad **€ 654.128,69** oltre IVA, comprensivo di € 5.735,33 (cinquemilasettecentotrentacinque/33), per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice, di cui:

- € 494.679,63 (quattrocentonovantaquattromilaseicentoseptantanove/63), quale importo triennale per il servizio di vigilanza armata di cui € 421.753,80 per costi della manodopera, ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice;
- € 156.949,06 (centocinquantaseimilanovecentoquarantanove/06), quale importo triennale per il servizio di portierato di cui € 130.790,88 per costi della manodopera, ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice;
- € 2.500,00 (duemilacinquecento/00), quale importo per la fornitura e posa in opera di due centraline d'allarme di cui € 1.125,00 per costi della manodopera, ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice.

Si precisa che l'importo offerto deve intendersi remunerativo del servizio nel suo complesso. Esso comprenderà, senza alcuna eccezione, ogni spesa, principale o accessoria, anche di carattere fiscale, necessaria per eseguire il servizio di vigilanza e portierato. Le attività straordinarie, richieste dalla stazione appaltante, verranno remunerate con la tariffa oraria prevista nelle tabelle orarie del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del marzo 2016 specificatamente del livello richiesto per la vigilanza armata che per il portierato. L'importo sarà sempre soggetto al ribasso offerto in sede di gara.

Art. 3 Modalità di pagamento

1. Il corrispettivo annuo dovuto all'aggiudicatario sarà liquidato in rate mensili posticipate, previa verifica della conformità del servizio alle prescritte modalità di esecuzione, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione delle fatture.

2. Le fatture dovranno essere emesse in modalità elettronica mediante Sistema di Interscambio (SDI) intestandole all'Agenzia del Demanio – Via Barberini, 38 – 00187 Roma, CF 06340981007, riportando obbligatoriamente all'interno del tracciato il Codice IPA 1MY1DW, il CIG, il numero del protocollo del contratto, l'oggetto ed, ove l'IVA sia dovuta, la dicitura "scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972" (Split Payment).

Il pagamento verrà effettuato, previa verifica della regolarità contributiva, tramite bonifico bancario a 30 giorni dalla data di ricezione della fattura sul conto corrente bancario o postale dedicato indicato nella "Scheda fornitore e comunicazione ex art. 3 Legge 136/2010".

Art. 4 Estensione o riduzione dell'appalto

1. Nel corso del rapporto contrattuale l'Agenzia, in relazione a proprie esigenze organizzative, si riserva la facoltà di sospendere, ridurre o aumentare le attività di cui al presente appalto, nei limiti indicati al successivo comma, riducendo o incrementando l'importo complessivo dell'appalto in ragione del costo orario del servizio, del quale dovrà essere mantenuto inalterato il livello di qualità.

2. Occorrendo in corso di esecuzione del servizio un aumento o una diminuzione delle attività da svolgere, l'aggiudicatario è obbligato ad assoggettarvisi fino alla concorrenza del limite di cui all'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 (20%) da parte della stazione Appaltante, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che la ditta possa

sollevare eccezioni e/o pretendere indennità di sorta. Al di là di questo limite, l'aggiudicatario ha diritto alla risoluzione del contratto senza titolo a risarcimento danni.

Art. 5 Servizi da eseguire e relative modalità di espletamento

1. Il servizio di vigilanza armata comprende le seguenti attività da effettuarsi sui due immobili oggetto dell'appalto:

- aprire gli stabili, disinserire l'allarme e verificare che a ogni piano ci sia l'energia elettrica e che le luci siano funzionanti;
- sorveglianza di tutte le aree, comprese quelle adibite a parcheggio, inquadrare dai monitor installati presso la Portineria, e l'ingresso pedonale;
- riconoscimento "a vista" del personale impiegato, nel rispetto delle procedure;
- consentire l'accesso ai visitatori (fornitori inclusi), solamente previa:
 - a) autorizzazione telefonica del destinatario della visita;
 - b) controllo certificazione verde Covid-19 (green pass, tamponi);
 - b) rilascio del badge (trattenendo un documento di identità);
 - c) registrazione su supporto informatico delle relative generalità;
- smistamento dei visitatori presso gli uffici e/o le persone richieste;
- ricezione e smistamento della posta nei casi necessari;
- custodia delle chiavi della sede e degli uffici, che saranno consegnate in uso alle sole persone autorizzate;
- ricevere eventuali allarmi che pervengono presso la portineria (ad. es. allarme ascensori o allarme antincendio), intervenendo immediatamente e di conseguenza richiedendo eventualmente l'intervento degli organi competenti;
- rispondere, in caso di assenza del personale adibito al servizio di portierato, alle telefonate in arrivo presso il centralino dell'Agenzia;
- prenotazione di taxi per dipendenti e ospiti;
- ispezionare, in casi sospetti, involucri/bagagli/borsoni di visitatori e/o del personale impiegato;
- impedire la sosta di veicoli nelle aree antistanti gli ingressi e riservate all'Agenzia;
- consentire l'uscita di materiali/beni/merci di proprietà dell'Agenzia solo se debitamente autorizzati;
- in caso di necessità o emergenza, informare tempestivamente il building manager ed eventualmente il responsabile della sicurezza ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

-
- effettuare un giro di ronda all'inizio del servizio e prima del termine, provvedendo in particolare a:
 - a) chiudere eventuali finestre aperte;
 - b) controllare i bagni e segnalare tempestivamente al building manager perdite d'acqua;
 - c) verificare che all'interno dell'immobile non ci siano situazioni di pericolo (es. carichi sospesi, finestre o plafoniere pericolanti o danneggiate, accatastamenti di materiale non autorizzato, perdite e/o infiltrazioni d'acqua, ecc.);
 - d) inserire l'allarme;
 - e) spengere tutte le luci all'interno delle stanze;
 - f) procedere alla chiusura del portone.

Si dovranno, inoltre, fornire due centraline di allarme (una per via Barberini n.38 ed una per via del Quirinale n.28) dotate di combinatore telefonico per il collegamento dei sistemi di allarme attualmente presenti.

Si precisa che gli impianti di allarme (per via Barberini 38 e per via del Quirinale 28) dovranno essere collegati h24 per tutta la durata del servizio mediante una periferica alla centrale operativa definita secondo la legislazione vigente.

Inoltre, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, anche di quelle che eventualmente dovessero intervenire nel corso di esecuzione dell'appalto, è richiesta l'attività di verifica delle certificazioni o comunque di qualsiasi altro adempimento correlato a garantire l'accesso presso gli immobili oggetto delle attività.

2. Il servizio di portierato comprende le seguenti attività:

- consentire l'accesso ai visitatori (fornitori inclusi), solamente previa:
 - a) autorizzazione telefonica del destinatario della visita;
 - b) rilascio del badge (trattenendo un documento di identità);
 - c) registrazione su supporto informatico delle relative generalità;
- riconoscimento "a vista" del personale impiegato, nel rispetto delle procedure;
- smistamento dei visitatori presso gli uffici e/o le persone richieste;
- sorveglianza di tutte le aree, comprese quelle adibite a parcheggio, inquadrare dai monitor installati presso la Portineria, e l'ingresso pedonale;
- ricezione e smistamento della posta nei casi necessari;
- custodia delle chiavi della Sede e degli uffici, che saranno consegnate in uso alle sole persone autorizzate;

- ricevere eventuali allarmi che pervengono presso la Portineria (ad es. allarme ascensori o allarme antincendio), intervenendo immediatamente e di conseguenza richiedendo eventualmente l'intervento degli organi competenti e/o ditte di manutenzione e contattando immediatamente il building manager;
- rispondere alle telefonate in arrivo presso il centralino dell'Agenzia durante l'orario del servizio (6:00-20:00);
- consentire l'uscita di materiali/beni/merci di proprietà dell'Agenzia solo se debitamente autorizzati;
- in caso di necessità o emergenza, informare tempestivamente il building manager ed eventualmente il responsabile della sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

3. Ulteriori attività, compatibili con il servizio, potranno essere svolte a richiesta dell'Agenzia.

Inoltre, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, anche di quelle che eventualmente dovessero intervenire nel corso di esecuzione dell'appalto, è richiesta l'attività di verifica delle certificazioni o comunque di qualsiasi altro adempimento correlato a garantire l'accesso presso gli immobili oggetto delle attività.

Art. 6 Personale addetto al servizio e fabbisogno ore annuo

1. Per lo svolgimento del servizio l'aggiudicatario dovrà destinare un numero di risorse ed ore non inferiore alle quantità indicate di seguito:

SERVIZIO	N. RISORSE	FABBISOGNO ORE ANNUO
Vigilanza armata Via Barberini, 38	1	3.614
Portierato Via Barberini, 38	1	3.036
Vigilanza armata "Palazzetto Ala Sud Est" via del Quirinale 28	1	3.614

2. Le prestazioni dovranno essere svolte nei giorni e nelle ore indicate nel successivo art. 7.

3. Il personale adibito al servizio dovrà essere dipendente dell'appaltatore, con il quale intercorrerà un rapporto di lavoro subordinato a tutti gli effetti di legge.

4. Il personale impiegato nel servizio dovrà firmare quotidianamente, all'inizio ed al termine del lavoro, apposito registro che l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione dell'Agenzia

sin dall'attivazione del servizio medesimo. Il registro dovrà essere digitalizzato mensilmente e trasmesso al DEC (Direttore Esecuzione Contratto).

5. In caso di assenza del personale per ferie o malattia, l'aggiudicatario dovrà **tempestivamente adottare misure atte a garantire comunque lo svolgimento del servizio senza soluzione di continuità**, secondo il monte ore sopra indicato (per es.: sostituzione delle risorse assenti con altri dipendenti disponibili, assunzione di nuove risorse, etc.). **La sostituzione dovrà avvenire entro un tempo massimo di 30 minuti.**

6. Su segnalazione del direttore dell'esecuzione del contratto, l'Agenzia si riserva la facoltà di chiedere l'allontanamento, per valide ragioni, del personale non gradito, e l'aggiudicatario si impegna a provvedere alla sostituzione senza alcun indugio.

7. L'affidataria, dovrà assicurare di svolgere il servizio attraverso personale in possesso di tutte le necessarie autorizzazioni di legge atte a svolgere il servizio di G.P.G., munite di regolare uniforme e arma in perfette condizioni, adatte a svolgere professionalmente il servizio con modi fermi e corretti, soprattutto nel relazionarsi con l'utenza/pubblico.

Art. 7 Orario del servizio

1. Tutte le prestazioni oggetto del servizio, sopra richiamate, dovranno essere eseguite, con riferimento all'immobile ubicato in Roma Via Barberini n. 38, necessariamente ed inderogabilmente nei giorni e nelle seguenti fasce orarie:

1. servizio di vigilanza armata:

a) tutti i giorni feriali (escluso il sabato) dalle ore 06:00 alle ore 20:00;

b) un sabato al mese dalle ore 06:00 alle ore 12:00;

2. servizio di portierato: tutti i giorni feriali (escluso il sabato) dalle ore 08:00 alle ore 20:00

Tutte le prestazioni oggetto del servizio, sopra richiamate, dovranno essere eseguite, con riferimento all'immobile ubicato in Roma denominato "Palazzetto Ala Sud Est", sito in via del Quirinale 28 necessariamente ed inderogabilmente nei giorni e nelle seguenti fasce orarie:

1. servizio di vigilanza armata:

a) tutti i giorni feriali (escluso il sabato) dalle ore 06:00 alle ore 20:00;

b) un sabato al mese dalle ore 06:00 alle ore 12:00;

2. Le suindicate fasce orarie potranno essere successivamente modificate dall'Agenzia senza che ciò comporti modifiche al corrispettivo, fermo restando il fabbisogno orario annuo

di cui all'art. 6. Di tale modifica verrà data comunicazione scritta a mezzo e-mail o posta elettronica certificata oppure fax.

3. In caso di particolari esigenze, connesse allo svolgersi di manifestazioni, corsi, convegni e visite di Organi superiori, l'affidataria si impegna ad organizzare servizi supplementari, a richiesta dell'Agenzia e da compensarsi a parte nella stessa misura unitaria del servizio affidato.

Art. 8 Clausola sociale e personale attualmente impiegato

1. L'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'art. 50 del Codice dei contratti pubblici, nel rispetto degli obblighi previsti dal vigente contratto collettivo nazionale del lavoro di categoria.

A tal fine si forniscono di seguito i dati relativi alle risorse umane attualmente impiegate nel servizio di cui trattasi:

Numero Risorse Umane Servizio Vigilanza	Livello Contrattuale	Numero ore settimanali svolte da ciascuna risorsa
2	4°	40 e 35 ore settimanali avvicendate tra le due risorse
Numero Risorse Umane Servizio Portierato	Livello Contrattuale	Numero ore settimanali svolte da ciascuna risorsa
2	5°	30 ore settimanali per ciascuna risorsa

I contratti di categoria applicati sono:

per il servizio di vigilanza il CCNL per gli Istituti di Vigilanza Privata e Servizi Fiduciari;

per il servizio di portierato il CCNL per imprese esercenti servizi ausiliari, fiduciari ed integrati resi alle Imprese pubbliche e private (S.A.F.I.).

Qualora l'appaltatore non ottemperi a tale obbligo, è facoltà dell'Agenzia procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 9 Organizzazione del servizio

1. Le indicazioni tecniche per l'espletamento delle attività saranno impartite dal DEC (direttore dell'esecuzione del contratto) dell'Agenzia. Egli avrà il compito di controllare che l'appalto sia eseguito tecnicamente secondo i tempi, le modalità ed i programmi contenuti nel presente Capitolato e/o nel contratto e nei documenti di riferimento, nonché, in accordo

con i competenti uffici dell'Agenzia, che tutti gli atti amministrativi e contabili siano corretti e comunque conformi a norme e consuetudini dell'Agenzia stessa.

2. L'aggiudicatario è tenuto a indicare per iscritto il nominativo del proprio referente del servizio, il quale provvederà a vigilare affinché ogni fase dell'appalto risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali e sarà il naturale corrispondente del direttore dell'esecuzione del contratto dell'Agenzia.

3. La funzione principale del referente del servizio è quella di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti previsti dal presente capitolato. Il referente del servizio ha inoltre il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente al direttore dell'esecuzione del contratto in ordine ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente al servizio di vigilanza e di portierato.

Art. 10 Subappalto

1. È ammesso il ricorso al subappalto nel rispetto e nei limiti di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., (di seguito anche "Codice dei contratti"), a condizione che il concorrente ne faccia espressa menzione nell'offerta, indicando la quota dell'appalto che intende affidare a terzi e, salva la verifica del possesso, in capo ai subappaltatori, dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

Art. 11 Sicurezza

1. Ai sensi e nel rispetto di quanto sancito dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e dal Codice dei contratti e stante quanto previsto al momento nello specifico Documento Unico di Valutazione dei Rischi di interferenza (D.U.V.R.I.), allegato al presente capitolato, prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, l'Agenzia convocherà una riunione di coordinamento con l'appaltatore, al fine di fornire dettagliate informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente in cui il soggetto stesso è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza. L'appaltatore è tenuto alla totale e precisa osservanza delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

2. Parimenti dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti (DPI); dovrà inoltre adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

3. A richiesta dell’Agenzia, l’appaltatore dovrà essere in grado di fornire, in qualsiasi momento, la prova di aver regolarmente adempiuto agli obblighi che ad esso competono in materia di sicurezza.

4. Al momento della stipula del contratto l’appaltatore dovrà comunicare, per iscritto, il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

5. Nel caso in cui l’appaltatore presenti proposte integrative al D.U.V.R.I., entro 30 giorni dall’aggiudicazione, le medesime saranno oggetto di attenta valutazione da parte dell’Agenzia. Pertanto, il D.U.V.R.I. potrà essere aggiornato su proposta della ditta senza che questo comporti l’aumento dell’importo previsto per gli oneri di sicurezza.

6. Sia in fase di apertura e sia di chiusura dell’ufficio, è obbligo del personale dell’affidataria segnalare tempestivamente al D.E.C. eventuali anomalie rilevate e/o guasti particolari riscontrati agli impianti di sicurezza, illuminazione, antincendio, antintrusione, condizionamento, idrico, etc.

7. L’operatore economico si impegna a rispettare tutte le misure di prevenzione del contagio da Covid-19 sui luoghi di lavoro, in vigore alla data di esecuzione delle attività, contenute nei protocolli Governo-Parti Sociali o in successivi aggiornamenti; in decreti emanati da Governo e Regioni negli ambiti di rispettiva competenza; in documenti emanati dalle Autorità sanitarie locali e nazionali nonché in linee-guida e documenti predisposti dal Committente.

Art. 12 Cauzione

1. L’aggiudicatario è tenuto a costituire una garanzia, in conformità all’art. 103 del D.Lgs.50/2016, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all’articolo 93, commi 2 e 3 del Codice, pari al 10 per cento dell’importo contrattuale. Detta garanzia deve:

- a) essere prodotta in originale con espressa menzione dell’oggetto;
- b) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 c.c., la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, c.c., la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell’Agenzia.

2. La cauzione definitiva garantisce l’adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, il risarcimento dei danni derivanti dall’inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il

rimborso delle somme eventualmente sostenute dall'Agenzia in sostituzione del soggetto inadempiente.

3. L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare immediatamente (e, comunque, nel termine di quindici giorni dalla data di ricevimento della comunicazione) la cauzione di cui l'Agenzia abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

4. Lo svincolo dell'80% dell'importo della garanzia fideiussoria avverrà ai sensi dell'art. 103, comma 5, del Codice. Il restante 20% verrà svincolato al termine del periodo contrattuale, sempre che l'Appaltatore abbia soddisfatto tutti gli obblighi contrattuali.

5. La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dall'affidamento nei confronti dell'aggiudicatario, fermo restando il risarcimento dei danni nei confronti dell'Agenzia.

Art. 13 Responsabilità

1. L'Aggiudicatario, prima di iniziare il servizio, dovrà dimostrare di aver stipulato una polizza per i rischi di responsabilità civile verso terzi che possano conseguire allo svolgimento dell'appalto ed assume, altresì, l'onere di manlevare l'Agenzia del Demanio da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della medesima Agenzia per infortuni o danni arrecati a terzi o al personale in servizio, in relazione allo svolgimento delle prestazioni contrattuali. La polizza RCT dovrà essere prestata sino alla concorrenza di massimale unico non inferiore ad Euro 2.000.000,00, per ogni sinistro e per anno assicurativo.

Art. 14 Obblighi ed oneri generali a carico dell'appaltatore

1. L'assunzione dell'appalto di cui in oggetto implica, da parte dell'aggiudicatario, la piena conoscenza di tutte le norme generali e particolari che si riferiscono al servizio da effettuare, comprese le vigenti disposizioni in materia di contratti stipulati con la Pubblica Amministrazione o, comunque, per conto dello Stato, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., delle norme del Codice Civile in materia di contratti e le norme in materia di pubblica sicurezza e di sicurezza nei luoghi di lavoro. Resta salva l'applicazione di norme imperative di finanza pubblica che dovessero intervenire nel corso del periodo contrattuale.

2. L'appaltatore ha l'obbligo di organizzare una struttura tale da garantire lo svolgimento del servizio di vigilanza in conformità ai tempi e alle modalità previste dal presente capitolato.

3. Il personale addetto ai servizi di vigilanza dovrà essere particolarmente addestrato per lo svolgimento delle mansioni cui viene adibito ed essere in possesso del decreto di nomina

a G.P.G., a norma del Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza 18 giugno 1931, n. 773, dovendo essere altresì munito di regolare porto d'armi e di tessera di riconoscimento con fotografia.

4. Il personale addetto al servizio di portierato dovrà essere in possesso di competenze e professionalità adeguate e dovrà esprimersi correttamente in lingua italiana ed avere una buona conoscenza della lingua inglese parlata, nozioni informatiche di base nonché conoscere le basilari disposizioni in materia di sicurezza, di procedure di primo soccorso, di trattamento dei dati personali.

5. Le G.P.G. dovranno prestare servizio con la divisa autorizzata dalla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo, su parere della competente regione militare territoriale e portare in modo visibile un'efficiente arma in dotazione.

6. Il personale addetto al servizio di portierato dovrà adottare una divisa mantenuta in perfetto stato di pulizia e decoro.

7. Durante la permanenza nei locali dell'Agenzia, il personale addetto al servizio di vigilanza dovrà mantenere un contegno irreprensibile ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni che verranno impartite dal direttore dell'esecuzione del contratto dell'Agenzia.

8. L'aggiudicatario sarà responsabile in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati eventualmente alle persone ed alle cose, tanto all'Agenzia che a terzi, in dipendenza di manchevolezze o negligenza nella esecuzione delle prestazioni di cui al presente appalto.

9. L'aggiudicatario si obbliga ad adempiere a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. Inoltre, è obbligato ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili nel luogo in cui si svolge il servizio, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località di svolgimento delle prestazioni.

10. Tutto il personale dell'affidataria che, per qualsiasi motivo, viene a conoscenza di situazioni particolari in capo alle attività dell'Agenzia o alle strutture dell'ufficio (ubicazione di impianti, codici di sblocco dei sistemi, etc.) è obbligato alla massima riservatezza nei confronti di qualunque soggetto esterno, sia in corso di svolgimento del servizio e sia in caso di risoluzione o naturale decorso dei termini contrattuali.

Art. 15 Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge 136/10, l'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato alla commessa che sarà comunicato prima della stipula del contratto unitamente all'indicazione dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso.
2. L'aggiudicatario si impegna a comunicare all'Agenzia del Demanio, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.
3. L'aggiudicatario si obbliga, altresì, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata Legge.
4. L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione all'Agenzia del Demanio ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia competente, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subaggiudicatario/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
5. L'aggiudicatario si impegna, inoltre, a trasmettere i predetti contratti all'Agenzia, ai fini della verifica di cui al comma 9 dell'art. 3 della Legge n. 136/10.
6. L'inadempimento degli obblighi previsti nel presente articolo costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.
7. In caso di cessione del credito derivante dal contratto, il cessionario sarà tenuto ai medesimi obblighi previsti per l'aggiudicatario nel presente articolo e ad anticipare i pagamenti all'aggiudicatario mediante bonifico bancario o postale sul conto concorrente dedicato.

Art. 16 Penali

1. L'Agenzia potrà disporre, in ogni momento, verifiche e controlli sull'esatto adempimento delle prestazioni richieste.
2. Le penali saranno applicabili per mancato rispetto delle condizioni di erogazione dei servizi previste nel presente capitolato. Più dettagliatamente, l'Agenzia si riserva di applicare le seguenti penali, i cui importi sono da intendersi IVA esclusa:

Mancata, irregolare o incompleta compilazione del registro delle presenze	€ 50,00 per ogni irregolarità
Mancate segnalazioni al DEC previste nel capitolato	€ 100,00 per ogni irregolarità
Mancata effettuazione del servizio di apertura o chiusura	€ 500,00 per ogni irregolarità
Mancato rispetto orari di servizio	€ 300,00 per ogni irregolarità
Mancato intervento dopo segnalazione allarme	€ 200,00 per ogni irregolarità

3. L'Appaltatore sarà soggetto all'applicazione di penalità sino al 10% di ciascuna rata del corrispettivo contrattuale, oltre le spese per l'esecuzione d'ufficio del servizio non eseguito o male effettuato o degli obblighi non adempiuti. Qualora l'importo massimo della penale sia superiore al 10% dell'importo contrattuale si potrà procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempimento.

4. La rifusione delle spese sostenute dall'Agenzia per porre rimedio ad inadempimenti contrattuali dell'Appaltatore, così come l'applicazione di eventuali penali, formeranno oggetto di compensazione, mediante ritenuta sulla prima rata del corrispettivo da versarsi all'Appaltatore successivamente all'applicazione della penale, ovvero rivalendosi sulla cauzione.

5. Delle applicazioni delle eventuali penali e dei motivi che le hanno determinate il responsabile del contratto renderà tempestivamente informata l'impresa con comunicazione tramite e-mail e formalizzata con PEC.

Art. 17 Risoluzione del contratto

1. Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere, mediante PEC, entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione.

2. Fermo restando quanto previsto all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, costituirà motivo di risoluzione espressa del contratto, salva e impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Stazione Appaltante, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- a) grave inadempimento successivo a tre diffide, comunicate a mezzo PEC, aventi ad oggetto prestazioni anche di diversa natura;
- b) cessione a terzi del contratto;
- c) adozione di comportamenti contrari ai principi del Codice Etico dell'Agenzia di cui all'art. 21 del presente capitolato;

-
- d) inosservanza degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 15 del presente capitolato;
 - e) violazione degli impegni anticorruzione assunti con la sottoscrizione del Patto di integrità;
 - f) (ove ancora non effettuati) qualora gli accertamenti presso la Prefettura competente risultassero positivi;
 - g) perdita dei requisiti prescritti per la partecipazione alla procedura di gara;
 - h) applicazione di penali per un importo sia superiore al 10% dell'importo contrattuale;
 - i) nell'ipotesi di subappalto non autorizzato.

3. La risoluzione in tali casi opera di diritto, allorché l'Agenzia comunichi per iscritto con raccomandata A.R. all'appaltatore di volersi avvalere della clausola risolutiva ex art. 1456 c.c.

4. In caso di risoluzione sarà corrisposto all'appaltatore il prezzo contrattuale delle giornate di servizio effettuate, detratte le eventuali penalità e spese di cui all'articolo precedente.

Art. 18 Cessione del contratto e dei crediti

1. È fatto assoluto divieto all'appaltatore di cedere il contratto, a qualsiasi titolo, a pena di nullità della cessione stessa.
2. L'inadempimento degli obblighi previsti nel presente punto costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.
3. La cessione dei crediti per i corrispettivi delle prestazioni comprese nel contratto oggetto del presente capitolato è consentita nei casi, entro i limiti e con le modalità stabilite nell'art. 106 comma 13 del Codice dei contratti e, in particolare, con riserva di rifiuto da parte dell'Appaltante. In caso di cessione del credito derivante dal contratto, il cessionario sarà tenuto ai medesimi obblighi previsti per l'Aggiudicatario nel presente punto e ad anticipare i pagamenti all'Aggiudicatario mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato.

Art. 19 Revisione prezzi

1. Secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 511 legge 208/2015 e dall'art. 106 comma 1 lettera a) del D.lgs n. 50/2016, è prevista la periodica revisione del prezzo. Quest'ultima, legata a variazione degli indici I.S.T.A.T. e da eventuali rinnovi contrattuali riguardanti il

personale impiegato nelle attività convenzionate, verrà applicata dall'Agenzia, su documentata richiesta dell'appaltatore, a partire dal secondo anno di vigenza contrattuale.

Art. 20 Scioperi

In caso di sciopero l'impresa è tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione all'Agenzia garantendo un servizio sostitutivo di emergenza.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario non assicuri alcun servizio sostitutivo di emergenza, sarà facoltà dell'Agenzia avvalersi di un servizio suppletivo il cui costo verrà interamente ribaltato all'Aggiudicatario mediante trattenuta sul corrispettivo contrattuale.

L'Agenzia provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto da detrarre dalle relative fatture. L'ammontare della detrazione verrà determinata in base al costo medio orario del personale dipendente da imprese esercenti servizi di Vigilanza Privata e Servizi Fiduciari, nel caso del servizio di vigilanza armata, e servizi ausiliari, fiduciari ed integrati resi alle imprese pubbliche e private (S.A.F.I.) per il servizio di portierato maggiorato del 13% per le spese generali riferite all'esecuzione del contratto.

Art. 21 Codice etico

1. L'appaltatore si impegna ad osservare il Modello di organizzazione, gestione e controllo dell'Agenzia ex d.lgs. 231/2001 s.m.i, reperibile sul sito istituzionale ed a tenere un comportamento in linea con il relativo Codice Etico e, comunque, tale da non esporre l'Agenzia al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal predetto decreto. L'inosservanza di tale impegno costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima l'Agenzia a risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c.

2. L'appaltatore si impegna, inoltre, a manlevare l'Agenzia da eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest'ultima dalla violazione dell'impegno di cui al comma 1.

Art. 22 Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il

concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni a pena di esclusione. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura

Per l'Agenzia, il Titolare del trattamento dei dati – DPO - è l'Agenzia del Demanio sempre contattabile all'indirizzo email demanio.dpo@agenziademanio.it.

Art. 23 Accesso agli atti e Accesso Civico

1. Il diritto di accesso agli atti sarà consentito nei limiti di cui agli art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e secondo le modalità di cui al Regolamento dell'Agenzia del Demanio sulla disciplina della Legge 241/1990 (pubblicato sulla GURI Serie Generale n. 35 del 12 febbraio 2016) ed il diritto di accesso civico in conformità a quanto prescritto nel D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

Art. 24 Foro competente

Eventuali controversie tra l'Agenzia e l'Aggiudicatario, relative all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto saranno deferite all'Autorità Giudiziaria del Foro di Roma.

Art. 25 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Giuseppe Bucci in servizio presso l'Agenzia del Demanio – Direzione Servizi al Patrimonio, Via Barberini n. 38, Roma.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Giuseppe Bucci