



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Servizi al Patrimonio
Piani Manutentivi e Performance Immobili

Allegato 1: Documento di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.)



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI (ai sensi dell'art. 26 c.3 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.)

SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA E PORTIERATO PRESSO GLI UFFICI DELL'AGENZIA DEL DEMANIO SITI IN ROMA IN VIA BARBERINI 38 E DEL "PALAZZETTO ALA SUD-EST" IN VIA DEL QUIRINALE 28

1. Dati identificativi dell'ente committente

RAGIONE SOCIALE: AGENZIA DEL DEMANIO – DIREZIONE GENERALE			
SEDE LEGALE	Via Barberini 38 – 00187 Roma		
COMMITTENTE	Massimo Babudri		
DATORE DI LAVORO	Maria Brizzo		
RESPONSABILE DEL SPP	Mariagiovanna Alibrandi		
Dichiarazione di avvenuta redazione del Documento di valutazione dei rischi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO
Dichiarazione di avvenuta informazione e formazione del personale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO

2. Dati identificativi della ditta esecutrice delle attività

RAGIONE SOCIALE: XXXX			
SEDE LEGALE			
DATORE DI LAVORO			
RESPONSABILE DEL SPP			
Dichiarazione di avvenuta redazione del Documento di valutazione dei rischi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO
Dichiarazione di avvenuta informazione e formazione del personale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO

3. Oggetto del contratto/tipologia dei lavori



-
- Estremi del contratto: **Prot. n. del**;
 - Attività per l'esercizio del servizio di vigilanza armata e portierato, presso l'immobile sede della Direzione Generale dell'Agenzia del Demanio, in Via Barberini 38 e via del Quirinale 28 Palazzetto A1 sud est – Roma.

4. Struttura e luoghi interessati dai lavori

Gli uffici della Direzione Generale, ubicati in Roma, via Barberini 38, per una superficie complessiva di circa mq 6500, distinti in: uffici, archivi, parcheggio interno e terrazzi. Gli uffici siti in via del Quirinale 28 palazzetto ala sud-est si sviluppa per una superficie di mq 2000 distinti in: magazzini, uffici, parcheggio esterno.

5. Durata e modalità temporali di svolgimento delle attività

- Durata del contratto: 36 (trentasei) mesi
- servizio di vigilanza armata:
 - tutti i giorni feriali (escluso il sabato) dalle ore 06:00 alle ore 20:00;
 - due sabati del mese dalle ore 06:00 alle ore 12:00;
 - servizio di portierato: tutti i giorni feriali (escluso il sabato) dalle ore 08:00 alle ore 20:00

6. Attività svolte dal committente

- Attività di ufficio
- Gestione archivio pratiche
- Uso di apparecchiature con videotermini, stampanti e fotocopiatrici

7. Attività lavorative dell'esecutore

L'attività svolta dalla ditta esecutrice è illustrata nel relativo contratto succitato, nel pieno rispetto di tutte le norme di settore e disposizioni di legge.

8. Interferenze con altri manutentori

La Ditta esecutrice, in coordinamento con il RUP o il DEC o il Building Manager e le altre imprese indicate nell'elenco in calce, dovrà porre in essere tutti gli accorgimenti per ridurre al minimo eventuali interferenze.

In virtù della calendarizzazione periodica delle attività di manutenzione e conduzione sede effettuate a cura del Building Manager e/o Direttore dell'esecuzione del contratto, si esclude che possano verificarsi interferenze tra le attività oggetto del presente contratto e le attività manutentive.

Per eventuali interventi straordinari od urgenti, sarà cura del Direttore dell'esecuzione del contratto o del Responsabile Unico del procedimento, in accordo con il Building Manager, regolare l'accesso del personale dipendente dagli appaltatori o di qualunque soggetto chiamato a prestare la propria opera o servizio sia nella sede della Direzioni Generale di via Barberini 38 che di via del Quirinale 28, in modo da evitare qualunque interferenza con il personale delle ditte appaltatrici.

Ad ogni buon conto si allega alla presente l'elenco delle ditte con incarichi di manutenzione e/o conduzione presso la sede con il recapito dei rispettivi referenti.

TIPOLOGIA MANUTENZIONE	DITTA	RUP/DE C	TELEFONO DITTA
MANUTENZIONE IMPIANTO ELETTRICO	VITALE IMPIANTI srl	Giuseppe Lopilato	06/5080018
MANUTENZIONE IMPIANTO IDRICO	VITALE IMPIANTI srl	Giuseppe Lopilato	06/5080018
MANUTENZIONE IMPIANTO ASCENSORI	FERRARI ASCENSORI srl	Giuseppe Lopilato	06/39723357
MANUTENZIONE IMPIANTO ANTINCENDIO	BLITZ ANTINCENDIO srl	Giuseppe Lopilato	06/2382342
MANUTENZIONE IMPIANTO CONDIZIONAMENTO	VITALE IMPIANTI srl	Giuseppe Lopilato	06/5080018

9. Rischi derivanti dalle interferenze

- di ordine generale;
- incendi, esplosioni ed altre situazioni di emergenza;
- incidenti e infortuni;
- rischio elettrico dovuto alla presenza di impianti ed apparecchiature;
- scivolamento, inciampo, caduta, urti, contusioni, schiacciamento;
- presenza di soglie per mitigare il dislivello dei pavimenti;
- presenza di impianto di estinzione a gas inerte;
- possibili interferenze da attività legate all'esecuzione delle pulizie con rischio di scivolamento in caso di pavimentazione bagnata per la quale la ditta è obbligata ad apporre i relativi cartelli di pericolo;
- presenza di altre attività legate alla manutenzione dell'edificio per le quali non sussistono rischi specifici;
- presenza di locale cabina di trasformazione, locale gruppo elettrogeno e locali quadri elettrici il cui accesso è consentito alla sola ditta di manutenzione dell'impianto elettrico;
- presenza di locali CED accessibili solo previa autorizzazione;
- presenza di impianto di adduzione del gas e di locale con caldaia a gas in copertura in cui è vietato l'accesso alla ditta;
- presenza di cavi di alimentazione e di rete LAN che, se non fascettati bene, possono essere causa di inciampo;
- l'utilizzo di panni bagnati deve essere evitato in presenza di prese elettriche;

-
- presenza di multiprese che se non fissate ai tavoli come da norma possono trovarsi sul pavimento comportando un rischio di intralcio;
 - accesso ai torrini in copertura: rischio di caduta dall'alto, accesso con scala verticale senza protezione guardiacorpo e camminamento su grigliati in ferro con possibilità di trovare i grigliati fuori posto e quindi con rischio di inciampo. L'accesso ai torrini è possibile solo in seguito a una programmazione e autorizzazione del DEC o del Building Manager.
 - rischio biologico correlato alla diffusione del virus SARS-CoV-2 (*cosiddetto "coronavirus"*) causa della malattia Covid-19 (*limitatamente ai periodi di emergenza indicati dai provvedimenti governativi emanati*).

10. Misure di prevenzione e protezione

a) Di ordine generale

- nell'ambito dello svolgimento delle attività, il personale della ditta esecutrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento conforme alle disposizioni di legge;
- in alcun caso è ammesso creare ostacoli o intralci, anche temporanei di qualsiasi tipo, alle vie di esodo ed alle uscite di emergenza;
- le porte REI devono essere mantenute chiuse (aperte solo nel caso siano dotate di apposite elettrocalamite);
- le attività descritte comportano l'accesso alla sede tramite badge che è ad uso esclusivo e assolutamente non cedibile ad altri;
- le movimentazioni di attrezzature, mezzi d'opera o parti di impianti con caratteristiche e/o dimensioni non usuali, deve avvenire secondo le modalità concordate e con il controllo del DEC o del Building Manager ;
- i materiali, le attrezzature ed i prodotti di qualunque natura utilizzati dalla ditta devono essere conformi alle disposizioni di legge; in particolare per tutti i prodotti utilizzati devono essere fornite le schede di sicurezza;
- in nessun caso devono essere lasciate incustodite armi, o parti di esse, e le stesse – come dotazioni personali del personale dell'impresa appaltatrice – devono essere custodite e utilizzate unicamente nel rispetto delle più assolute procedure di sicurezza e di legge;
- imballaggi e contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti;
- non dovranno essere abbandonati negli spazi dell'edificio rifiuti provenienti dalla lavorazione effettuata al termine del lavoro o servizio;
- rischio derivante dall'utilizzo di impianti e attrezzature: la ditta esecutrice deve provvedere a controllare regolarmente, a mantenere e a tenere in sicurezza le attrezzature che intende utilizzare per l'espletamento del servizio;
- è obbligatorio indossare i dispositivi di Protezione Individuale, ove prescritti;
- la ditta esecutrice è tenuta a lasciare in ordine e mantenere puliti i locali di pertinenza;
- il datore di lavoro della ditta ha l'obbligo di valutare ciascun intervento per adottare le relative misure di prevenzione e protezione relative alla specifica lavorazione;
- tutte le attrezzature utilizzate dovranno essere maneggiate con cura adottando ogni precauzione e cautela per evitare la loro caduta.
- Il personale della ditta esecutrice deve inoltre:

-
- procedere con l'apertura del portone principale dello stabile (*civ. 3*), disinserimento dell'allarme, apertura dei portoni ai civici 5 e 7 (*vie di fuga*) e attivazione dell'energia elettrica tramite gli interruttori generali di ciascun piano;
 - presidiare stabilmente la Portineria, consentendo l'accesso allo stabile alle sole persone aventi titolo o autorizzate nonché ai dipendenti di sede, previo riconoscimento "a vista";
 - tenere sotto controllo tutte le aree inquadrare dai monitor installati presso la Portineria e l'ingresso pedonale, consentendo l'accesso alle sole persone autorizzate o aventi titolo;
 - rispondere alle telefonate in arrivo presso la Portineria;
 - prenotazione di taxi per dipendenti e ospiti;
 - ricevere eventuali allarmi che pervengono presso la Portineria (*ad es. allarme ascensori o allarme antincendio*), intervenendo immediatamente e di conseguenza e richiedendo eventualmente l'intervento delle Forze dell'Ordine ovvero degli Organismi pubblici preposti agli interventi di emergenza;
 - provvedere alla custodia delle chiavi dello stabile depositate in Portineria;
 - consentire l'accesso ai visitatori (*fornitori inclusi*), solamente previa:
 - autorizzazione telefonica del destinatario della visita;
 - rilascio dei PASSI/BADGET (*trattenendo un documento di identità*);
 - registrazione su PC/registro cartaceo delle relative generalità.
 - ispezionare, in casi sospetti, involucri/bagagli/borsoni di visitatori;
 - consentire l'uscita di materiali/beni/merci di proprietà dell'Agenzia solo se debitamente autorizzati;
 - in caso di necessità informare tempestivamente il building manager ed eventualmente il responsabile della sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
 - in caso di necessità o emergenza quali incendio, esplosioni, allagamenti, ecc., il personale di vigilanza deve attenersi a quanto previsto per il proprio ruolo nel piano di emergenza della sede;
 - effettuare un giro di ronda prima del termine del servizio, provvedendo in particolare a:
 - chiudere eventuali finestre/porte finestre aperte;
 - chiudere le persiane in legno delle finestre al piano terra;
 - controllare i bagni;
 - verificare che all'interno dell'immobile non ci siano situazioni di pericolo (*es. carichi sospesi, finestre o plafoniere pericolanti o danneggiate, accatastamenti di materiale non autorizzato, ecc.*);
 - spegnere le eventuali luci lasciate accese all'interno degli uffici, degli archivi e delle parti comuni;
 - controllare che siano spenti eventuali apparecchi elettronici o macchinari quali, fotocopiatori, plotter, mobiletti fan coil;
 - verificare che tutti i dipendenti siano usciti dallo stabile;
 - procedere - come ultima attività giornaliera - alla chiusura dei n. 2 portoni di ingresso (*vie di fuga*) e all'inserimento dell'allarme.

b) Incendi e altre situazioni di emergenza

- il Committente fornisce informazione sulle norme di sicurezza e sui contenuti del piano di evacuazione e di emergenza del Committente stesso e sulle vie di esodo ed uscite di emergenza;
- il Committente fornisce informazione delle specifiche disposizioni in caso di emergenza (modalità di comportamento, segnalazione, etc.);

-
- il Committente fornisce indicazione degli impianti speciali di sicurezza e le modalità di funzionamento (rilevazione e allarme incendi, spegnimento automatico incendi, antintrusione, etc.);
 - nei locali ad uso archivio sono presenti due impianti di estinzione automatica incendi a gas argon e ad azoto rispettivamente; l'impianto entra in funzione in automatico e il personale ha 30 secondi di tempo per abbandonare i locali e chiudere la porta REI alle sue spalle; non è consentito rientrare nei locali dopo la scarica del gas, se non dietro specifica autorizzazione;
 - la ditta esecutrice prende visione del lay-out di evacuazione e dei contenuti del piano di emergenza, nonché della collocazione delle attrezzature antincendio; prende altresì atto della presenza di vani tecnici ove sono localizzati gli impianti generali e specifici del Committente, impegnandosi a non accedervi con proprio personale, se non espressamente autorizzato;
 - la ditta esecutrice prende conoscenza dei divieti di fumo in tutti i locali e di uso di fiamme libere nei locali archivi ed a uso speciali, etc;
 - in alcun caso è ammesso creare ostacoli o intralci di qualsiasi tipo, anche temporanei, alle vie di esodo ed alle uscite di emergenza;
 - il Committente e la ditta esecutrice si impegnano ad effettuare una riunione di coordinamento con gli addetti alla squadra antincendio ed emergenza interna e a coordinare le esercitazioni di emergenza.

c) Incidenti e infortuni

- l'utilizzo di attrezzature, apparecchiature e mezzi d'opera da parte della ditta esecutrice deve essere preceduta dalla verifica, da parte di quest'ultima, della compatibilità con l'ambiente in cui si opera e con le strutture edilizie e gli altri impianti presenti;
- la ditta esecutrice è tenuta ad effettuare, insieme al RUP o al DEC o al Building Manager del Committente, appositi sopralluoghi nei locali oggetto del servizio, al fine di prendere atto degli eventuali ulteriori rischi specifici esistenti e quindi adottare le opportune precauzioni;
- la ditta esecutrice è tenuta ad uniformarsi alle procedure di emergenza e di pronto soccorso in vigore presso la sede ove si svolgeranno le attività contrattuali;
- la ditta esecutrice è tenuta a segnalare tempestivamente al Committente tutti i problemi relativi alla sicurezza riscontrati nell'attività lavorativa, con particolare riferimento alle situazioni di rischio per il personale e alle disfunzioni/situazioni di rischio degli impianti;
- la ditta esecutrice è tenuta a predisporre le procedure di segnalazione atte a perimetrare le aree oggetto delle lavorazioni previste in contratto ove di pericolo o intralcio ai lavoratori del Committente ed a segnalare l'eventuale impraticabilità di tali spazi; le attività lavorative dell'impresa appaltatrice nei locali di normale frequentazione dovranno essere svolte senza la presenza di personale dipendente del Committente; gli ambienti dovranno quindi risultare non occupati da persone e gli spazi interdetti al passaggio o all'accesso;
- prima di riconsegnare i luoghi alle normali attività la ditta esecutrice è tenuta a verificare che tutti i materiali e le proprie attrezzature adoperate siano state rimosse;
- è fatto divieto al personale impiegato dalla ditta esecutrice di ingombrare le vie di fuga, nonché di occultare i presidi e la segnaletica di sicurezza con materiali e attrezzature;
- nel caso di manutenzioni straordinarie, il presente DUVRI dovrà essere aggiornato in funzione della lavorazione da effettuare.

d) Rischio elettrico, elettrocuzione trasmessa a terzi

- al fine di evitare il rischio di elettrocuzione è necessario evitare di sovraccaricare le prese multiple, di staccare le spine dalla presa tirando il cavo, di lasciare cavi sul pavimento in zone di passaggio. L'utilizzo di apparecchiature elettriche da parte dell'esecutore dovrà essere preceduto dalla verifica, da parte di questo ultimo, che la potenza di assorbimento delle stesse sia compatibile con quella del quadro di allacciamento, nonché dalla verifica dell'idoneità dei cavi, delle spine, delle prese, e della conformità e marcatura delle apparecchiature ed attrezzature utilizzate. Il modo d'uso deve essere adeguato alle finalità ed ai criteri stabiliti dal fabbricante e conforme alle norme di sicurezza;
- è fatto divieto di accedere nel locale cabina di trasformazione, nei locali quadri elettrici, nel locale UPS e nel locale gruppo elettrogeno. Gli eventuali interventi dovranno essere effettuati in presenza del personale esperto PES della ditta di manutenzione dell'impianto elettrico ed essere preceduti da un incontro specifico di coordinamento della sicurezza tra l'Agenzia del Demanio, la ditta di manutenzione dell'impianto elettrico e la ditta di pulizie al fine di coordinare lo specifico intervento e le misure di prevenzione e protezione;
- la ditta esecutrice dovrà garantire durante l'esecuzione degli interventi la non accessibilità al personale dell'Agenzia del Demanio ai locali tecnici che normalmente sono tenuti chiusi a chiave;

e) Scivolamento, inciampo, caduta, urti, contusioni

- la ditta esecutrice è tenuta a vigilare che non vengano lasciati materiali, o strumenti ed apparecchiature di qualunque natura lungo le vie di passaggio e di esodo;
- qualora fosse necessario accedere ai lastrici solari per eventuali servizi connessi all'appalto occorrerà avvertire preventivamente al RUP o al DEC o al Building Manager del Committente ed essere all'uopo espressamente autorizzati.

f) Rischio biologico

Rischio biologico da COVID-19 e da Legionella

Per quanto concerne il rischio derivante da COVID-19, le misure di prevenzione e protezione sono state adottate negli Uffici sulla base delle Linee Guida della Direzione Risorse Umane e Organizzazione in linea con gli orientamenti governativi. In ogni caso si chiede di accedere con mascherine chirurgiche ovvero facciali filtranti FFP2 senza valvola.

Per quanto riguarda i servizi igienici sarà cura del Building manager indicare quelli che possono essere utilizzati dalle maestranze, che naturalmente saranno a loro dedicati ed opportunamente igienizzati.

Per quanto concerne la Legionellosi, l'Agenzia si adegua a quanto previsto dalle Linee Guida del Ministero della Salute per la prevenzione e il controllo della Legionellosi.

8) Costi

Per quanto evidenziato relativamente ai rischi da interferenze e con riferimento all'art. 26, comma 5, del D.Lgs 81/2008, si attesta che i costi relativi alla sicurezza sono i seguenti:

Descrizione	Unità di misura	Quantità	Importo unitario	Importo totale
Riunione di coordinamento tra il RUP, il Preposto, Direttore dell'esecuzione del contratto e l'appaltatore e Building Manager Costo medio pro-capite per ogni riunione (Prezzo assimilato)	pro capite	1	€ 206,31	€ 206,31
TOTALE ONERI PER LA SICUREZZA				€ 206,31

Per le voci di prezzo si faccia riferimento alla "Tariffa dei prezzi 2020 Regione Lazio".

9) Note ed osservazioni

Si dà atto dell'avvenuta informazione sui rischi presenti dovuti alla fruizione dell'immobile e della presa visione della distribuzione planimetrica di tutti i piani, delle vie di esodo, delle uscite di emergenza e della localizzazione dei presidi e degli impianti di sicurezza, che l'esecutore si impegna a non modificare o limitare nella funzionalità, anche temporanea, per l'esecuzione delle attività di sua competenza.

La ditta esecutrice dei lavori di che trattasi, nel sottoscrivere il presente documento dichiara di aver avuto cognizione del piano di sicurezza e di emergenza del Committente, che ha valutato e condiviso, e che dallo stesso ha individuato tutti i rischi presenti ed è in grado di mettere in atto ogni e più completa misura di prevenzione e protezione collettiva ed individuale volta ad eliminare i rischi presenti.

La stessa ditta con la sottoscrizione del presente atto manleva il Committente da ogni responsabilità in merito alla preventiva informazione sui rischi presenti nel sito oggetto dei lavori e delle modalità di cooperazione, di reciproca informazione e coordinamento.

Si provvederà alla immediata comunicazione di rischi non previsti nel presente documento dovuti a situazioni e modificazioni successivamente intervenute o non previste.

Sono esclusi dal presente documento i rischi propri dovuti alla specifica attività della ditta esecutrice per i quali si rimanda al DVR e al piano operativo per la sicurezza della stessa.

Si allega il Piano di Emergenza della sede di Direzione Generale dell'Agenzia del Demanio.

Con la firma del presente documento la ditta attesta di non avere osservazioni a riguardo. Sarà cura del committente, prima dell'avvio delle attività, convocare una riunione di coordinamento tra il RUP/DEC, appaltatore, preposto e building manager.

10) Vigilanza

La vigilanza sull'attuazione delle direttive contenute nel presente documento, relativamente agli aspetti di competenza previsti nell'ambito del modello di organizzazione e gestione della sicurezza, è in capo al preposto della Direzione di sede committente.

Il Committente
 Agenzia del Demanio – Direzione Generale
 Direzione Servizi al Patrimonio
 Il Direttore
Massimo Babudri

Il Datore di Lavoro
dell'Agenzia del Demanio
Maria Brizzo

Il Datore di Lavoro
della Ditta Esecutrice