



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Emilia Romagna

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 del D.lgs. 18 aprile 2016 n.50 e ss.mm e ii. ed ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b Legge 11 settembre 2020, n. 120 (cd. Legge semplificazioni 2020) come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a) punto 2.2.) del D.lgs 77/2021 convertito in legge 108/2021, per l'appalto misto di servizi e lavori per l'affidamento di indagini ambientali, indagini geognostiche, indagini geofisiche, caratterizzazione amianto, relazione geologica ed archeologica finalizzate alla progettazione del piano di razionalizzazione del compendio demaniale "Caserma Giulio Cesare di Rimini - Scheda Patrimoniale RNB0069".

DISCIPLINARE DI GARA

CUP: G94E21003210001 - CIG: 8859497036 - CPV principale: 71351910-5



Piazza Malpighi, 19 – 40123 Bologna – Tel. 051/6400311 – Faxmail. 06/50516078
e-mail: dre.EmiliaRomagna@agenziademanio.it
pec: dre_EmiliaRomagna@pce.agenziademanio.it

1.	PREMESSE	4
2.	SISTEMA DI GESTIONE DELLA PROCEDURA DI GARA	5
2.1	IL SISTEMA DI GESTIONE ASP (APPLICATION SERVICE PROVIDER)	5
2.2	Gestore del sistema	6
2.3	REGISTRAZIONE	7
3.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
3.1	Documenti di gara	7
3.2	Chiarimenti	8
3.3	Comunicazioni	8
4.	OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTO	9
5.	DISCIPLINA NORMATIVA DELLA GARA E DEL RAPPORTO CONTRATTUALE	10
6.	OPZIONI E RINNOVI, DURATA DELL'APPALTO	11
6.1	Opzioni e rinnovi.....	11
6.2	Durata	11
7.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	11
8.	REQUISITI GENERALI	12
9.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	13
9.1	Requisiti di idoneità professionale del concorrente	13
9.2	Requisiti di idoneità professionale del gruppo di lavoro	14
9.3	Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	15
9.4	Requisiti di capacità tecnica e professionale	15
9.5	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei (RT), consorzi ordinari, aggregazioni di rete e GEIE.....	17
10.	AVVALIMENTO.....	17
11.	SUBAPPALTO.....	17
12.	GARANZIA PROVVISORIA	18
13.	GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA	18
14.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	19
15.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	19
16.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	22
17.	CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	23
17.1	Domanda di partecipazione	23
17.2	Documento di gara unico europeo.....	25
17.3	Dichiarazione relativa alla composizione del gruppo di lavoro.....	27
17.4	Tabella dei requisiti economico-finanziari e tecnici.....	27
17.5	Dichiarazioni integrative AL DGUE	27
17.6	ALTRA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	28
18.	CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA	29
18.1	“Criterio B1” – REQUISITI METODOLOGICI DELL'OFFERTA	30
18.2	“Criterio B2” – Requisiti di professionalità tecnica dell'offerta	30
19.	CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA-TEMPORALE	31
20.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	32
20.1	Criteri motivazionali di valutazione dell'offerta tecnica.....	33
20.2	REQUISITI METODOLOGICI dell'offerta (max 40 punti)	34
20.3	Requisiti di professionalità tecnica dell'offerta (max 30 punti).....	34
20.4	Ribasso percentuale unico sull'importo a base d'asta (max25 Punti)	34
20.5	Ribasso percentuale offerto sulla durata dei lavori a base d'asta determinata in giorni 90, con un valore massimo di ribasso percentuale determinato nella misura del 10%(max 5 Punti)	34
20.6	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta.....	35
20.7	Metodo per il calcolo dei punteggi per i criteri di natura qualitativa	35
20.8	Formule per l'attribuzione del punteggio degli elementi di natura quantitativa	35
21.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	36

21.1	APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – SEGGIO DI GARA	37
21.2	COMMISSIONE GIUDICATRICE	37
21.3	Apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche–TEMPORALI - Formazione della graduatoria provvisoria	38
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	39
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	40
24.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	41
25.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	41
26.	REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA	42

1. PREMESSE

L'Agenzia del Demanio, nell'ottica di gestione del Patrimonio Immobiliare dello Stato e delle esigenze di risparmio della spesa pubblica organizza e coordina i processi di razionalizzazione immobiliare di proprietà pubblica, ai sensi dell'art. 2, comma 222-quater della Legge 23 dicembre 2009 n. 191 (cd. Legge finanziaria 2010), come introdotto dall'art. 24 del D.L. 24 aprile 2014 n. 66, convertito con Legge 23 giugno 2014 n. 89, nonché il DDL Stabilità del 2015.

Nell'ambito di questa attività, la Direzione Regionale Emilia Romagna dell'Agenzia del Demanio ha predisposto un "Piano di Razionalizzazione" (PdR), con la finalità di operare la progressiva dismissione di immobili che le Amministrazioni occupano in regime di locazione passiva con il trasferimento di queste in immobili già di proprietà dello Stato, individuati tra quelli nella disponibilità dell'Agenzia del Demanio;

La Direzione Regionale Emilia Romagna dell'Agenzia del Demanio ha individuato tra gli immobili nella propria disponibilità il compendio denominato "Caserma Giulio Cesare di Rimini (scheda RNB0069), ritenendolo idoneo per organizzare il trasferimento delle funzioni pubbliche, ottimizzando l'efficacia e l'efficienza delle attività amministrative, nonché generare al contempo un risparmio di finanze pubbliche.

Con determina a contrarre prot. n.2021/ 13550/STE del 10-08-2021. questa Direzione Regionale ha deliberato di indire, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Dlgs. 50/2016, una procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 del D.lgs. 18 aprile 2016 n.50 e ss.mm e ii. ed ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b Legge 11 settembre 2020, n. 120 (cd. Legge semplificazioni 2020) come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a) punto 2.2.) del D.lgs 77/2021, previa avviso di indagine di mercato, per l'affidamento dell'appalto misto in oggetto, tramite la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio assegnando giorni n. 20 per la presentazione della candidatura ed effettuando il sorteggio tra coloro che presenteranno richiesta e sono in possesso dei requisiti richiesti.

Il luogo di svolgimento del servizio è Rimini – via Flaminia n.66

CUP: G94E21003210001

CIG: 8859497036

CPV principale: 71351910-5

Il termine per la presentazione delle offerte è fissato per le ore ~~23:59~~ del ~~23/11/2021~~ **ore 12:00 giorno 06/12/2021.**

Le stesse dovranno pervenire unicamente attraverso il sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, predisposto dal MEF e gestito da Consip s.p.a. all'url: www.acquistinretepa.it.

L'avviso per manifestazione di interesse è stato pubblicato in data 13/08/2021 sul profilo committente www.agenziademanio.it per una durata di oltre 15 giorni nel rispetto del punto 5.1.4 delle Linee Guida Anac n. 4.

La procedura negoziata è interamente svolta con l'utilizzo della piattaforma informatica Consip S.p.a., conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005, mediante il quale verranno gestite tutte le fasi, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Stazione Appaltante Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Emilia Romagna – Piazza Malpighi n. 19 CAP 40123 – Bologna – Tel.: 051 6400311 – Fax mail: 06 50516078 - e-mail: dre.emiliaromagna@agenziademanio.it - PEC: dre_emiliaromagna@pce.agenziademanio.it -sito istituzionale: www.agenziademanio.it

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Gaetano Marcello Occhionero, email gaetanomarcello.occhionero@agenziademanio.it – tel. 051-6400306

2. SISTEMA DI GESTIONE DELLA PROCEDURA DI GARA

2.1 IL SISTEMA DI GESTIONE ASP (APPLICATION SERVICE PROVIDER)

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

L'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale dell'Emilia Romagna (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D.lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.a. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D.lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

2.2 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, Stazione Appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Direzione Regionale dell'Emilia Romagna dell'Agenzia del Demanio, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

2.3 REGISTRAZIONE

Per poter presentare Offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una user-id e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-procurement. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, **(all. 2.8)**), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara è disponibile, in formato elettronico, sul sito <https://www.acquistinretepa.it> e sul sito istituzionale www.agenziademanio.it (mediante il seguente percorso: <https://redazione.agenziademanio.it/opencms/it/gare-aste/forniture-e-servizi/gara/Servizi-di-indagini-ambientali-e-relazione-geologica-fializzate-alla-razionalizzazione-della-Caserma-Giulio-Cesare-sita-nel-Comune-di-Rimini>), e comprende:

1. Determina a Contrarre;
2. Disciplinare di Gara con i relativi allegati:
 - 2.1 Modello di domanda di partecipazione;

- 2.2 Modello del DGUE;
 - 2.3 Modello *Gruppo di lavoro/ soggetti che svolgeranno le prestazioni dell'appalto*;
 - 2.4 Modello *Tabella riepilogativa dei requisiti del concorrente*;
 - 2.5 Modello per le dichiarazioni integrative;
 - 2.6 Modello del patto di integrità;
 - 2.7 Documento *Informativa Privacy* ai sensi del D.lgs 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679;
 - 2.8 Documento *Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione* redatto da Consip spa;
3. Capitolato Tecnico Prestazionale del servizio da affidare con la presente procedura con i relativi allegati: Computo metrico estimativo – determinazione delle parcelle geologo-archeologo – costi della sicurezza
- 4 Schema di Contratto;

Per la lettura della documentazione eventualmente firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. In ogni caso, sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico, a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

3.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di **quesiti** scritti che dovranno pervenire **entro il 16/11/2021 ore 12:00**, in via telematica, attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso. **Non verranno evase le richieste di chiarimento pervenute in modalità differente da quella indicata o successivamente ai termini indicati.** Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le **risposte** a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, **entro il 18.11.2021**, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito istituzionale www.agenziademanio.it (mediante il seguente percorso: <https://redazione.agenziademanio.it/opencms/it/gare-aste/forniture-e-servizi/gara/Servizi-di-indagini-ambientali-e-relazione-geologica-fializzate-alla-razionalizzazione-della-Caserma-Giulio-Cesare-sita-nel-Comune-di-Rimini>) e mediante pubblicazione sulla sezione del Sistema "Area comunicazioni". Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

3.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi degli artt. 52 e 76, comma 6 del Codice, il concorrente con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "*Area comunicazioni*" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge, altresì, domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'offerta.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di partecipazioni in forma plurima, con la presentazione dell'offerta il concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

4. OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTO

La presente procedura ha come oggetto l'affidamento di indagini ambientali, indagini geognostiche, indagini geofisiche, caratterizzazione amianto, relazione geologica ed archeologica finalizzate alla progettazione del piano di razionalizzazione del compendio demaniale "Caserma Giulio Cesare di Rimini - scheda patrimoniale RNB0069".

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché la suddivisione in lotti dello stesso, comprometterebbe gli aspetti di funzionalità, fruibilità e fattibilità del servizio.

Le attività oggetto dell'appalto, descritte nella successiva Tabella 1, sono dettagliatamente elencate e rappresentate nel Capitolato Tecnico Prestazionale

Tabella n. 1 – Prestazioni oggetto del servizio, qualificazione ed importo

Appalto misto		IMPORTO
A	Indagini ambientali e geognostiche	€ 26.704,48
B	Indagini geofisiche (prestazione prevalente)	€ 60.368,00
C	Analisi di Laboratorio e caratterizzazione amianto	€ 18.895,66
D	Relazione geologica e restituzione dei dati delle indagini	€ 11.140,00
E	Relazione archeologica verifica preventiva – fase 1	€ 9.963,10
F	Verifica presenza di ordigni bellici	€ 10.171,46
G	Oneri per la sicurezza – Costi Covid (sin quando dovuti)	€ 3.819,52
	Importo Appalto	€ 141.062,22

Ai fini della determinazione secondo l'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad **€ 141.062,22** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi dovuti per legge, ed è comprensivo degli oneri per la sicurezza. L'importo sopra menzionato si suddivide in

Importo a base d'appalto soggetto a ribasso **€ 137.242,70** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta € 2.599,85

Oneri per la sicurezza dovuti all'emergenza COVID-19 non soggetti a ribasso d'asta € 1.219,67;

Gli oneri per la sicurezza dovuti all'emergenza COVID-19 (non soggetti a ribasso d'asta) pari ad € 1.219,67 sono previsti come un costo da corrisponderci, in relazione alla durata dell'appalto sino a quando sussisterà la situazione emergenziale che richiede la messa in atto delle misure anti-contagio. A maggior chiarimento si specifica che gli stessi saranno riconosciuti e contabilizzati nella misura di attuazione degli oneri anticontagio laddove le prestazioni affidate saranno svolte in un periodo in cui perdura la contingente situazione epidemiologica.

L'appalto è finanziato e trova la copertura finanziaria all'interno del capitolo di spesa 7759, nell'ambito della linea di investimento "a".

Gli importi sono comprensivi delle spese ed al netto degli oneri previdenziali e dell'IVA come per legge.

L'importo deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni indicate dalla documentazione di gara e delle ulteriori prestazioni offerte in sede di gara.

L'importo si intende fisso e invariabile per tutta la durata del contratto; non sarà pertanto riconosciuta alcuna maggiorazione dello stesso né abbuono in caso di aumento di costi derivante da qualsivoglia ragione.

La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di non dar corso ad alcune o a tutte le parti del servizio, qualora per qualunque causa si renda ciò necessario ad insindacabile giudizio della stessa.

In tal caso nulla è dovuto all'aggiudicatario del servizio, se non le competenze effettivamente maturate per i servizi prestati fino a quel momento. È esclusa pertanto qualunque forma di indennizzo per cessata prestazione unilaterale da parte dell'amministrazione. **Tale clausola viene prevista ai sensi dell'art. 106 c. 1 lett. a) del Codice.**

In ragione di quanto previsto dall'art. 48 comma 2 del Codice in merito alla determinazione delle prestazioni principali e secondarie, si evidenzia che:

- **la prestazione principale si sostanzia in attività afferenti alle indagini geofisiche come riportato nella tabella 1, mentre le altre prestazioni sono da ritenersi secondarie.**

5. DISCIPLINA NORMATIVA DELLA GARA E DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

La gara ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati dalle seguenti fonti normative:

- Norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di appalti di servizi di architettura e ingegneria, in particolare dal D.lgs.50/2016 e ss.mm. e ii (per brevità, "Codice");
- L. 11/09/2020 n. 120 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16/07/2020 n.76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" (cd. Decreto Semplificazioni) – L. n. 108 del 29/07/2021 conversione in legge con modificazione del D.L. 31/05/2021 n. 77;
- Linee Guida ANAC n. 1 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", aggiornate al d.lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018, aggiornata con la Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15/05/2019;
- Linee Guida ANAC n. 2 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", aggiornata con la Delibera del Consiglio dell'Autorità b. 636 del 10/07/2017;
- Linee Guida ANAC n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- Norme contenute nel presente disciplinare, nonché in tutta la documentazione di gara;
- Condizioni generali e particolari del servizio riportati nelle prescrizioni delle leggi e dei regolamenti generali in materia attualmente in vigore o che vengano emanati durante l'esecuzione del servizio, per quanto e laddove applicabili;
- Normativa di settore, richiamata nel Capitolato Tecnico-Prestazionale;
- Norme del Codice Civile per quanto non espressamente disciplinato alle fonti suindicate.
- D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

- D.Lgs. n. 152 del 04/04/2006 – Parte Quarta, Norme in materia di gestione dei rifiuti e di bonifica dei siti inquinati – Titolo V, Bonifica dei siti contaminati – art. 242 Procedure operative ed amministrative (Allegato 2, Criteri generali per la caratterizzazione dei siti contaminati);
- D.P.R. 120/2017 - Regolamento recante la disciplina semplificata della gestione delle terre e rocce da scavo, ai sensi dell'articolo 8 del decreto-legge 12 settembre 2014, n. 133, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 novembre 2014, n. 164
- Direttiva Tecnica Bonifica Bellica Sistemica Terrestre GEN-BST001- edizione 2017 Ministero della Difesa;

6. OPZIONI E RINNOVI, DURATA DELL'APPALTO

6.1 OPZIONI E RINNOVI

Il servizio che si intende appaltare con la presente procedura, non prevede opzioni e rinnovi al contratto principale, che si articolerà nelle prestazioni descritte alla precedente tabella 1 per un importo complessivo a base di gara di **€ 141.062,22** comprensivo delle spese ed al netto degli oneri della sicurezza, dell'Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

6.2 DURATA

L'appalto misto di servizi e lavori per l'affidamento di indagini ambientali, indagini geognostiche, indagini geofisiche, caratterizzazione amianto, relazione geologica ed archeologica finalizzate alla progettazione dovrà essere eseguito entro 90 giorni naturali e consecutivi dalla data di consegna salvo i tempi necessari per l'acquisizione di eventuali pareri ed autorizzazioni di enti esterni.

7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

In forma singola o associata, sono ammessi alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché, con riferimento alle indagini ed alle prestazioni di competenza di professionisti abilitati, gli operatori economici qualificati per i servizi di architettura e ingegneria che rispondono ai requisiti di cui all'art. 46 del D. Lgs. n. 50/2016 così come meglio rappresentato nella tabella n. 2 sottostante:

Tabella n. 2 – Prestazioni oggetto del servizio e relativa tipologia giuridica del soggetto idoneo allo svolgimento delle medesime prestazioni

<i>Prestazione</i>	<i>Tipologia giuridica del soggetto</i>
Indagini geognostiche ed esplorazioni del sottosuolo con mezzi speciali, anche ai fini ambientali, compreso il prelievo di campioni di terreno o di roccia e l'esecuzione di prove geotecniche in situ (lavorazioni)	Operatore economico di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016
Indagini geofisiche (servizi)	Operatori economici di cui agli artt. 45 e 46 del D.Lgs. n. 50/2016 – che presentano nell'oggetto sociale dell'iscrizione alla Camera di Commercio,

	Industria ed Artigianato la tipologia dell'incarico: indagini geofisiche
Analisi di laboratorio per indagini ambientali e caratterizzazione amianto (servizi)	Operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016
Relazione geologica e restituzione dei dati delle indagini (servizi)	Operatori economici qualificati per i servizi di architettura e ingegneria che rispondono ai requisiti di cui all'art. 46 del D. Lgs. n. 50/2016
Relazione archeologica verifica preventiva – fase 1 (servizi)	Operatori economici qualificati per i servizi di architettura e ingegneria che rispondono ai requisiti di cui all'art. 46 del D. Lgs. n. 50/2016: gli archeologi professionisti, singoli e associati, e le società da essi costituite;
Verifica ordigni bellici (servizi)	Operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016
Valutazione della presenza di ordigni bellici dell'intero compendio (servizi)	Operatori economici qualificati per i servizi di architettura e ingegneria che rispondono ai requisiti di cui all'art. 46 del D. Lgs. n. 50/2016
Caratterizzazione amianto (servizi)	Operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016

Gli operatori economici concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti generali dettati dalla norma in materia di appalti pubblici e dei requisiti speciali come di seguito specificato.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata nelle forme previste dalla legge.

8. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale di capacità economica, finanziaria, nonché di capacità tecniche e professionali, previsti dalla vigente normativa.

- a) Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
- b) Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30/03/2001 n.165.
- c) La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità (**All. 2.6**), costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge 6 novembre 2012, n. 190.

9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice per i primi cinque anni dalla costituzione, ai fini della partecipazione alle procedure di affidamento di cui al comma 1, il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnicoorganizzativi previsti dal bando di gara può essere documentato anche con riferimento ai requisiti dei soci, per le società costituite nella forma di società di persone o di società cooperative, e ai requisiti dei direttori tecnici ovvero dei professionisti dipendenti con rapporto a tempo indeterminato, per le società di capitali e i soggetti di cui alla lettera d-bis)

9.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE DEL CONCORRENTE

A) **Per gli operatori economici ex art. 46 del D.Lgs. 50/2016 (come indicato nella tab. 2):** requisiti di cui al DM 2 dicembre 2016 n. 263 - Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

B) **Per tutte le tipologie di società e per i consorzi:** iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

C) **Indagini geognostiche (lavorazioni):** l'esecuzione di indagini geognostiche ed esplorazioni del sottosuolo con mezzi speciali, anche ai fini ambientali, compreso il prelievo di campioni di terreno o di roccia e l'esecuzione di prove geotecniche in situ, è da farsi rientrare nei lavori di natura imprenditoriale appartenenti alle lavorazioni della categoria OS20B;

D) **Indagini geofisiche (servizi):** iscrizione alla Camera di Commercio, Industria ed Artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'incarico – Indagini geofisiche

E) **Verifica ordigni bellici (servizi):** presso il Ministero della difesa - Segretariato generale della Difesa e Direzione nazionale degli armamenti - Direzione dei lavori e del Demanio - è istituito, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 1° ottobre 2012, n. 177, l'albo delle imprese specializzate nella bonifica da ordigni esplosivi residuati bellici. L'iscrizione all'albo è condizione per l'esercizio dell'attività di bonifica preventiva e sistematica da ordigni bellici inesplosi ed è disposta per categorie e classifiche in relazione alla tipologia di intervento da porre in essere e alle capacità tecnico-economiche dell'impresa (art. 2 comma 2 del D.M. n. 82 del 11/05/2015). Ciò detto, in considerazione della tipologia dell'appalto e dell'importo quantificato da questa S.A., sono ammessi alla gara gli operatori economici iscritti al predetto albo nella categoria a) bonifica terrestre (B.TER) – (art. 4 comma 2 e 3 del D.M. n. 82 del 11/05/2015).

F) **Analisi di Laboratorio:** dovranno essere svolte da un laboratorio autorizzato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, che non può essere diretto dallo stesso professionista che abbia redatto la relazione geologica o geotecnica oppure abbia diretto le opere cui esse si riferiscono.

G) **Analisi di Caratterizzazione amianto:** dovranno essere svolte da laboratori abilitati per servizi di caratterizzazione amianto nel rispetto delle modalità e procedure previste dal D.M. del 06.09.1994;

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

9.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE DEL GRUPPO DI LAVORO

Parte delle prestazioni richieste dovranno essere espletate da professionisti iscritti negli appositi albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali come dalle seguenti indicazioni.

Ai fini dell'espletamento dell'incarico, è richiesta la costituzione di un "Gruppo di lavoro" composto dalle seguenti professionalità:

Tabella n. 3 – Gruppo di lavoro richiesto e requisiti dei responsabili

<i>Prestazione / Figura professionale</i>	<i>Requisiti</i>
Direttore operativo geologo (servizi)	Possesso di Laurea in Scienze Geologiche, abilitato all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo Albo da almeno 5 anni decorrenti dalla pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse della presente procedura; il professionista sarà responsabile delle attività, delle indagini e prove geologiche nonché della relazione geologica;
Archeologo (servizi)	Diploma di laurea e specializzazione in archeologia o di dottorato di ricerca in archeologia ed iscritti nell'apposito "Elenco degli operatori abilitati alla redazione del documento di valutazione archeologica nel progetto preliminare di opera pubblica" istituito presso il Ministero per i beni e le attività culturali.
Tecnico responsabile della valutazione del rischio bellico (servizi)	Si richiede professionista abilitato per la sicurezza ai sensi dell'art. 98 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di appalto un operatore economico può assolvere a più di una funzione purché nell'ambito delle proprie competenze.

Il concorrente indica nel modulo allegato alla documentazione di gara (all. 2.3), il nominativo, la qualifica professionale, gli estremi dell'iscrizione all'Albo e gli eventuali requisiti specifici richiesti.

Il Gruppo di lavoro potrà essere integrato da ulteriori professionalità, a discrezione del concorrente, il cui apporto sia finalizzato ad un miglioramento delle verifiche in termini di qualità ed efficacia.

9.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Il concorrente dichiarerà il possesso del requisito della capacità economica e finanziaria secondo quanto sotto riportato:

- a) **Fatturato globale minimo**, riferito ai migliori tre esercizi del quinquennio antecedente la pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse della presente procedura, per un importo pari all'importo dell'appalto posto a base di gara, e quindi per **€ 141.062,22**, compilando il modello *Tabella dei requisiti del concorrente* (**all. 2.4**) nell'apposita sezione;

La comprova del requisito sarà fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII, parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività **da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Si precisa che:

- i requisiti di capacità finanziaria di cui al presente punto devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti di partecipazione in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti;

9.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Al concorrente operatore economico sono richiesti, per le diverse prestazioni costituenti l'appalto, i seguenti requisiti:

-Indagini geognostiche: aver eseguito **negli ultimi tre anni**, dalla pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse della presente procedura, indagini geognostiche ed esplorazioni del sottosuolo con mezzi speciali, anche ai fini ambientali, compreso il prelievo di campioni di terreno o di roccia e l'esecuzione di prove geotecniche in situ, (lavori di natura imprenditoriale - categoria OS20B) per un importo globale pari ad **€ 26.704,48**.

Le imprese che posseggono l'attestazione SOA OS20B (indagini geognostiche) soddisfano automaticamente il requisito.

Nel caso di concorrente non in possesso dell'attestato SOA, ai sensi dell'art. 90, comma 1, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 il concorrente attesta di possedere i seguenti requisiti:

a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo sopra specificato.

-Indagini geofisiche: aver eseguito **negli ultimi dieci anni**, dalla pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse della presente procedura, indagini geofisiche per un importo globale pari all'importo stimato per le medesime prestazioni di cui al presente documento, pari ad **€ 60.368,00**.

-Analisi di laboratorio: aver eseguito negli **ultimi tre anni**, dalla pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse della presente procedura, analisi di laboratorio per indagini ambientali per un importo globale pari all'importo stimato per le medesime prestazioni di cui al presente documento, pari ad **€ 18.895,66**.

La successiva comprova del requisito (da fornirsi in sede di procedura negoziata) sarà fornita mediante la produzione dell'originale o copia conforme dei certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi da committenti pubblici e/o privati o in alternativa contratti e relative fatture. Dalla documentazione dovrà evincersi l'esecutore della prestazione e l'oggetto dello stesso, riferito alle attività richieste.

Si precisa inoltre che:

- i requisiti finanziari e tecnici minimi devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti di partecipazione in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna dei mandanti;
- sono valutabili anche le prestazioni svolte per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisca, su richiesta della stazione appaltante, attraverso il RUP, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima;

Ai fini della dimostrazione dei requisiti dei consorzi stabili di cui all'art. 46 comma 1 lett. f) del Codice, per i primi cinque anni dalla costituzione, tutti i requisiti possono essere dimostrati dal consorzio stabile attraverso i requisiti delle società consorziate.

Si precisa, che, qualora l'operatore partecipi singolarmente alla presente procedura, lo stesso dovrà possedere i requisiti richiesti nel presente disciplinare già presenti al momento della presentazione della propria candidatura avvenuta tramite manifestazione d'interesse.

Diversamente, il concorrente deve aver dichiarato, al momento della presentazione della propria candidatura, il raggiungimento dei requisiti di partecipazione richiesti, partecipando quale costituendo raggruppamento indicando i componenti dello stesso.

Il raggruppamento proposto in sede di candidatura, non potrà essere modificato, salvo i casi espressamente previsti per legge, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

E' inammissibile l'offerta presentata da un operatore singolo quale capogruppo di un costituendo Raggruppamento Temporaneo con altri soggetti che non hanno partecipato alla fase di pre-qualificazione.

Il possesso del requisito verrà dichiarato compilando l'apposita sezione del modello *Tabella dei requisiti del concorrente* (all. 2.4) in forma di autodichiarazione, inserendo accuratamente tutti i dati richiesti nella tabella e relativi a ciascuno dei servizi riportati.

La comprova del requisito sarà fornita mediante la produzione dell'originale o copia conforme dei certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi rilasciati dalla committente (soggetto pubblico o privato) oppure, in alternativa, mediante la produzione dell'originale o copia conforme dei contratti e delle relative fatture.

N.B. Dalla documentazione prodotta ai fini della comprova del requisito dovrà evincersi chiaramente l'esecutore del servizio e l'oggetto dello stesso con il relativo importo.

9.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI (RT), CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE E GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 9.1 lett. b) deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle società raggruppate/raggruppande;

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 9.3 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

10. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al punto 17.2.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 17.5.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie.

L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

11. SUBAPPALTO

Per il servizio che si intende affidare con la presente procedura, è consentito il subappalto così come disciplinato ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 28, 31 comma 8, e 105 del D.Lgs. 50/2016

Resta comunque ferma la responsabilità esclusiva dell'affidatario del servizio e dei soggetti responsabili delle verifiche.

In ragione di quanto previsto dall'art. 28 del D.lgs 50/2016, non è consentito il subappalto necessario integrale dei singoli requisiti di qualificazione e capacità prescritti dalla Stazione Appaltante.

L'operatore economico che concorre alla procedura di affidamento in questione deve quindi possedere i requisiti di qualificazione e capacità prescritti per ciascuna prestazione di lavori, servizi, forniture prevista dal contratto. Ciò detto, pur non essendo vietato in senso assoluto il ricorso al predetto istituto ai fini della qualificazione (subappalto cosiddetto necessario), lo stesso è ammesso purché il concorrente risulti comunque in possesso dei requisiti atti a garantire lo svolgimento in proprio della percentuale di prestazione che ex lege non è subappaltabile.

12. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge n. 120 del 2020 non si richiede agli operatori economici la garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

13. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA

In caso di aggiudicazione, l'affidatario dell'appalto dovrà costituire la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice, con le modalità, le clausole speciali e le riduzioni previste all'art. 93 del Codice e secondo le caratteristiche indicate per la cauzione provvisoria. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento previsti dall'art. in questione e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo. La Stazione Appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'affidatario.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra gli operatori economici costituenti il raggruppamento temporaneo.

Valgono per la garanzia definitiva le stesse condizioni previste per la garanzia provvisoria, di cui al precedente punto 12

Le garanzie comunque richieste all'aggiudicatario sono specificatamente indicate al punto 12 del Capitolato tecnico-prestazionale (**all.3**).

L'operatore economico, incaricato delle prestazioni oggetto dell'appalto, dovrà altresì produrre, ai sensi dell'art. 103, comma 7, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, una polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile per infortunio o danni eventualmente da lui/loro stesso/i causati a persone e/o beni dell'appaltatore medesimo, dell'ente aderente o di terzi (compresi dipendenti dell'appaltatore e/o subappaltatore e/o subfornitore ovvero della Soprintendenza), nell'esecuzione dell'appalto. Tale polizza dovrà rispettare le modalità, i termini e le condizioni di cui al capitolato speciale d'appalto. Tale polizza dovrà prevedere un massimale di importo pari a € 500.000,00.

14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Esente per i concorrenti ai sensi della Delibera ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2019.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, nel formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

L'offerta dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio del giorno 23/11/2021 (ore 23:59) ore 12:00 giorno 06/12/2021**, pena l'**irricevibilità** dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Importante: si richiede ai concorrenti di provvedere al caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto all'ora di scadenza poiché in coincidenza con tale termine il Sistema si chiuderà senza permettere il completamento della procedura di caricamento e con la conseguente perdita della documentazione già inserita.

Si precisa che, qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso il sito istituzionale della Stazione Appaltante.

L'**Offerta** è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica;**

C – **Offerta economica/temporale;**

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra, inserendola nel Sistema in corrispondenza delle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Tabella n. 9 – Organizzazione della documentazione nel Sistema

Documentazione amministrativa	Sezione
Domanda di partecipazione	Modello di Domanda di partecipazione alla gara (all.2.1)
DGUE concorrente	Modello DGUE (all.2.2)
Appendice al DGUE del Concorrente	Modello dichiarazione <i>Gruppo di lavoro</i> (all. 2.3)
Appendice DGUE Concorrente	Modello <i>Tabella riepilogo requisiti del concorrente</i> (all.2.4)
Dichiarazioni Integrative	Modello dichiarazioni integrative (all.2.5)

Patto di Integrità	Modello patto di integrità (all.2.6)
Informativa Privacy	Modello Informativa Privacy ai sensi del D.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679; (all.2.7)
Regolamento Sistema e-procurement della PA	Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione (all.2.8)
Procure	Eventuali procure
PASSOE	Documento generato da piattaforma ANAC
Comprova assolvimento imposta di bollo	Modello F24 con assolvimento imposta
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a R.T.I.
Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva	
Documento di riconoscimento dei dichiaranti	
Documentazione Offerta Tecnica	Sezione
Relazione requisiti metodologici dell'offerta (sub-criteri b.1.1/b.1.2)	
Relazione requisiti di professionalità tecnica dell'offerta (sub-criteri b.2.1/b.2.2)	
Offerta economica/temporale Documento	Sezione
Offerta economica/temporale (<i>generata dal sistema</i>)	Scheda – Componente economica/temporale

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'*OFFERTA* dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'*OFFERTA* si compone (ossia: **Documentazione amministrativa**, **Offerta tecnica**, **Offerta economica/temporale**).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'*OFFERTA* e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'*OFFERTA* deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in *OFFERTA*.

È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso, si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È, in ogni caso, onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'*OFFERTA*.

L'invio dell'*OFFERTA*, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di “conferma ed invio” della medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'*OFFERTA* e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'*OFFERTA* mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'*OFFERTA* medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'*OFFERTA* non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'*OFFERTA* presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'*OFFERTA*, chi ha presentato un'*OFFERTA* potrà ritirarla; un'*OFFERTA* ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta *OFFERTE* presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle *OFFERTE*, nonché *OFFERTE* incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica/temporale in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente è consapevole ed accetta, con la presentazione dell'*OFFERTA*, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita, come dichiarato in sede di manifestazione di interesse, (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'*OFFERTA* indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'*OFFERTA*.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica/temporale devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione;

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.;

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **240 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a **10 giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Le comunicazioni afferenti al soccorso istruttorio saranno gestite attraverso il Sistema nella sezione riservata alla messaggistica. In caso di malfunzionamento del Sistema è ammesso l'invio/ricezione delle comunicazioni a mezzo PEC.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Nota: la Stazione Appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

17. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **Documentazione Amministrativa** è costituita dai seguenti documenti che, opportunamente compilati e firmati, dovranno essere caricati nelle corrispondenti sezioni del SISTEMA in corrispondenza della sezione amministrativa.

17.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello reso disponibile nella documentazione di gara (**all. 2.1**), è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o da un procuratore) del concorrente.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente e presentata:

- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) ove necessaria, copia conforme all'originale della procura.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà:

1. indicare il requisito di partecipazione alla procedura in qualità di:

- operatori economici, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46, comma 1 del Codice degli Appalti, ed in possesso di requisiti generali dettati dalla norma in materia di appalti pubblici e i requisiti speciali, di cui alle linee guida n. 1 sezione VII punto 2.3.”

2. indicare la forma di organizzazione per la partecipazione alla procedura:

- società
- mandataria di un RT costituito
- mandataria di un RT non costituito

3. dichiarare:

- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal punto 8 *Requisiti Generali* del Disciplinare di Gara come dichiarati nel DGUE (**all.2.2**);
- b) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 53., comma 16-ter del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165 come dichiarati nel DGUE (**all.2.2**);
- c) di essere in possesso dei requisiti speciali di idoneità professionale previsti dal punto 9.1 del Disciplinare di Gara come dichiarati nel DGUE (**all.2.2**) e precisati per alcuni versi nel modello all. 2.3;
- d) di partecipare alla presente procedura con il “*Gruppo di lavoro*” composto dai professionisti indicati nella relativa tabella (**all.2.3**), ciascuno responsabile per il proprio settore ed in possesso dei requisiti richiesti dal punto 9.2 del Disciplinare di Gara;
- e) di essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al punto 9.3 del Disciplinare di Gara come dichiarati nella relativa tabella (**all.2.4**);
- f) di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale previsti al punto 9.4 del Disciplinare di gara, come dichiarati nella relativa tabella (**all.2.4**);
- g) di accettare il contenuto degli elaborati tecnici messi a disposizione della Stazione appaltante;
- h) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- i) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- j) che l'offerta è valida e vincolante per 240 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- k) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della legge 241/90, il diritto di accesso agli atti, ovvero il diritto di “accesso civico” ai sensi del D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura

ovvero, in alternativa,

di indicare specificamente in sede di offerta tecnica le parti coperte da segreto tecnico/commerciale.

N.B. L'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

La domanda di partecipazione, nel caso di partecipazione in forma plurima, contiene anche l'impegno alla costituzione del RT una volta avvenuta l'aggiudicazione della procedura.

17.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE secondo il modello reso disponibile (**all. 2.2**) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche messo a disposizione nella documentazione allegata di gara, secondo quanto di seguito indicato:

Come da comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30 marzo 2018, il DGUE dovrà essere predisposto in formato elettronico: a tal fine il DGUE dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante ovvero da un procuratore speciale (giusta procura allegata in originale ovvero in copia autentica ai sensi del DPR 445/2000) ed inserito sulla piattaforma telematica, a corredo della documentazione amministrativa.

Parte I– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico:

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al punto 17.5;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.

A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;

5) PASSOE dell'ausiliaria;

- nella **Parte II, lettera A**, dovranno essere indicati oltre ai dati identificativi anche la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 46 del D.lgs. 50/2016 e dal DM Infrastrutture 2 dicembre 2016 n.263, così come indicata nell'ambito della domanda di partecipazione;

- nella **Parte II, lettera B** – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 80 comma 3 del Codice, dovranno essere indicati i dati (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, posizione ricoperta) oltre che del sottoscrittore dei seguenti soggetti¹:
 - a) in caso di società in nome collettivo: soci e direttori tecnici;
 - b) in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttori tecnici;
 - c) in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza (quali gli institori e i procuratori *ad negotia*), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D.lgs. 231/2001), direttore tecnico, socio unico persona fisica e socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci²;
 - d) soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, tra i quali rientrano, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, di fusione o incorporazione di società, anche i soggetti che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
 - e) in caso di studio associato/associazione professionale: associati dello studio associato/associazione professionale;

Sempre nella **Parte II lettera B**, nella misura in cui più soggetti siano titolari del potere di rappresentanza dell'operatore economico a mezzo di firma congiunta (c.d. regime di amministrazione congiuntiva), dovrà esserne dato atto all'interno della pertinente sezione.

In caso di partecipazione in forma associata – di cui all'art. 46 co. 1 lett. e) – per ciascuno degli operatori partecipanti dovrà essere presentato un DGUE distinto, recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI;

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Ciascun concorrente dovrà dichiarare, mediante compilazione delle lettere A, B, C, D di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, fermo restando la necessità di produrre anche la separata dichiarazione integrativa di cui al successivo punto 17.5. Le dichiarazioni rese nell'ambito della Parte III lettera A si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive le offerte, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma. 3 del D.lgs. 50/2016, espressamente indicati nella Parte II lett. B.

Parte IV – Criteri di selezione

¹Per ogni ulteriore chiarimento in merito all'ambito soggettivo di applicazione del motivo di esclusione attinente all'assenza di condanne penali (art. 80 co. 1 e 3 del Codice) si rinvia al Comunicato dell'Anac del 26 ottobre 2016;

² Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice nelle quali siano presenti due soli soci ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, dovranno essere indicati i dati di entrambi i soci.

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» e compilando la modulistica allegata.

Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati

La Parte V non deve essere compilata in quanto non pertinente rispetto alla presente procedura di gara.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo dal professionista stesso;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

17.3 DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO

Al concorrente, oltre alle dichiarazioni previste nel DGUE, è richiesto di compilare la tabella in forma di dichiarazione relativa alla partecipazione alla procedura con il *Gruppo di lavoro e precisazioni sull'idoneità dei soggetti che svolgeranno le prestazioni dell'appalto* (**all. 2.3**) composto dalle professionalità richieste per lo svolgimento di parte delle prestazioni come meglio indicato al par. 9.3 del disciplinare di gara.

17.4 TABELLA DEI REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICI

Al concorrente, oltre alle dichiarazioni previste nel DGUE, è richiesto di compilare la tabella riepilogativa, in forma di dichiarazione, dei requisiti economico finanziari e tecnici organizzativi (**all. 2.4**), da sottoscrivere secondo le modalità descritte nella domanda di partecipazione.

17.5 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

Ciascun concorrente dovrà rendere le **Dichiarazioni integrative**, secondo il modello reso disponibile (**all. 2.5**), rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, sottoscritte digitalmente dal Legale rappresentante dell'operatore ovvero da un procuratore speciale, (allegando, in tale ipotesi, la copia conforme all'originale della procedura), con la quale il concorrente dichiara:

- I. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett. c-bis), f-bis) e f-ter) del D.lgs. 50/2016;

- II. i dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 80 co.3 del codice (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e carica rivestita di ciascun soggetto) **oppure** la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi soggetti possono essere ricavati in modo completo ed aggiornato alla data della domanda di partecipazione.
- III. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento 27 aprile 2016/679/UE, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- IV. (per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267) ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ed il Tribunale che lo ha rilasciato;
- V. Estremi della propria posizione previdenziale;
- VI. (per le società di ingegneria)
- a. il titolo di studio, la data di abilitazione e gli estremi di iscrizione all'albo del direttore tecnico;
 - b. la matricola di iscrizione INARCASSA;
 - c. l'organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del D.M. 263/2016, mediante allegazione dello stesso;
- N.B. In alternativa all'allegazione dell'organigramma sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC;

La dichiarazione in questione dovrà essere resa da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE.

17.6 ALTRA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente inserirà nelle rimanenti sezioni del SISTEMA i seguenti documenti (obbligatori/facoltativi):

a) Documenti obbligatori:

- **Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo:** il pagamento della suddetta imposta (relativa alla domanda di partecipazione) del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo di un modello F24 con le seguenti specifiche:

Nella Sezione contribuente:

- dei dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);

Nella Sezione Erario

- del codice tributo: 2501
- importo a debito versati € 16,00
- **Patto di integrità**, di cui all'art. 1 comma 17 della Legge 190/2012, debitamente sottoscritto digitalmente e compilato nella parte relativa alla sussistenza di eventuali rapporti di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia, reso in conformità al modello allegato (**all. 2.6**);
- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;
- **Modello informativo privacy (all.2.7)** datato e firmato digitalmente dal concorrente;
- **Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione(all.2.8)** da firmare digitalmente per conoscenza ed accettazione;

- **Documento di identità dei dichiaranti** ai fini delle dichiarazioni in forma di autocertificazione;

b) Documenti facoltativi:

- (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della **procura** oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;

18. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

La busta "B - Offerta tecnica" formulata da ciascun concorrente dovrà contenere i documenti che consentano la valutazione dei seguenti elementi:

- 1) **Requisiti metodologici dell'offerta**, mediante una relazione descrittiva quale dimostrazione dei sub-criteri esperienziali del tipo "B1";
- 2) **Requisiti di professionalità tecnica dell'offerta**, mediante la presentazione di una relazione riferita ai sub-criteri del tipo "B2";

Per la trasmissione della propria offerta tecnica, ciascun concorrente caricherà, **a pena di non valutazione**, nelle apposite sezioni del SISTEMA relative all'offerta tecnica, i seguenti **documenti obbligatori**:

- *Relazione descrittiva della professionalità ed adeguatezza dell'offerta (sub-criteri da B1.1 a B1.2);*
- *Relazione per servizi svolti (sub-criterio B2.1, B2.2)*

Il concorrente compilerà i documenti obbligatori dell'offerta tecnica li trasformerà nel formato .pdf e li sottoscriverà digitalmente prima di inserirli nelle apposite sezioni presenti nel Sistema.

I documenti, a pena di esclusione, dovranno essere debitamente sottoscritti digitalmente dal concorrente (legale rappresentante) e da tutti i componenti nel caso di RT non ancora costituito.

Nel caso di dichiarazioni sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, allegare la relativa procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, il prezzo offerto nonché le tempistiche di esecuzione, **pena l'esclusione.**

L'offerta tecnica costituisce obbligazione contrattuale specifica.

Si ricorda che, qualora il concorrente intenda avvalersi della riserva sull'accesso alla documentazione tecnica presentata, dovrà precisare, con documento a parte, le parti coperte da segreto tecnico ed industriale. Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Pertanto, il Concorrente deve inserire, nella documentazione a corredo dell'offerta tecnica, idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali le eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Agenzia comunque si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

18.1 "CRITERIO B1" – REQUISITI METODOLOGICI DELL'OFFERTA

Per la valutazione delle caratteristiche qualitative e metodologiche delle prestazioni offerte il concorrente dovrà illustrare le modalità e i criteri che intende attuare per l'espletamento dell'appalto ed esplicitare i seguenti punti che saranno oggetto di valutazione.

B1.1 – Descrizione metodologica ed organizzativa delle tecniche e modalità esecutive delle prestazioni da svolgere.

Con riferimento al punto B1.1 è richiesto di relazionare le metodologie operative e di approccio, la pianificazione del controllo delle attività specifiche previste per ciascun aspetto comprendendo anche l'organigramma e le responsabilità specifiche dei singoli operatori coinvolti, la strumentazione e le macchine che l'Operatore Economico intende usare per l'espletamento dell'incarico. Nella medesima relazione si rappresenteranno le tecniche esecutive da porre in essere e le migliorie alle prestazioni poste a base di gara. Sarà inoltre valutata la rispondenza dei servizi agli obiettivi della stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice valuterà l'eshaustività, la chiarezza della rappresentazione, l'efficacia della metodologia proposta, i sistemi di pianificazione e controllo da adottare per l'espletamento dell'incarico, le modalità e mezzi di conduzione dell'appalto nonché le migliorie proposte a quanto proposto in sede di gara.

B1.2 – Sicurezza e organizzazione del cantiere.

Con riferimento al punto B1.2 il concorrente proporrà soluzioni in fase di esecuzione, con riferimento alla sicurezza dei lavoratori e degli utenti alla luce delle diverse attività da svolgere. Valore tecnico delle soluzioni proposte quali elementi attinenti l'organizzazione di cantiere proposta e la minimizzazione delle interferenze delle prestazioni previste. In generale saranno valutate le soluzioni che tendono alla minimizzazione degli impatti di cantiere, nonché saranno inoltre valutate le attività di controllo, le misure di sicurezza adottate in cantiere e le modalità di interazione/integrazione con la committenza anche in relazione ad imprevisti.

Le caratteristiche richieste nei punti B1.1 - B1.2 dovranno essere descritte in un'unica relazione tecnico illustrativa, composta da un massimo 15 facciate (per facciata si intende la singola pagina) formato A4 eventualmente corredata da schemi grafici di dettaglio, tabelle, ecc. inclusi nel numero totale delle cartelle sopraindicato.

La relazione dovrà essere numerata e stampata su facciata singola con interlinea 1, tipo di carattere "Times New Roman" stile normale, dimensione carattere 12 pt. Non sono computate nel numero delle facciate le copertine e gli eventuali sommari.

Si fa presente che la commissione giudicatrice non valuterà contenuti inseriti in pagine eccedenti i limiti descritti nel presente disciplinare.

La valutazione della professionalità e dell'adeguatezza dell'offerta tecnica, sarà condotta dalla Commissione Giudicatrice nel grado di rispondenza agli obiettivi individuati dalla Stazione Appaltante.

18.2 "CRITERIO B2" – REQUISITI DI PROFESSIONALITÀ TECNICA DELL'OFFERTA

B2.1 - Descrizione di prestazioni svolte relative a n. 3 interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità tecnico organizzativo, scelti tra interventi affini a quelli oggetto dell'affidamento riferite alle prestazioni di indagini geofisiche, ambientali e geognostiche.

Al concorrente è richiesto di illustrare n. 3 prestazioni svolte relative ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità di esecuzione e risoluzione delle problematiche relativamente alle prestazioni di indagini geofisiche, ambientali e geognostiche. Tale documentazione può riguardare - nel caso di concorrente costituito da consorzio stabile o da soggetti riuniti temporaneamente - interventi, singolarmente considerati, svolti da una qualsiasi delle consorziate esecutrici e dai soggetti che costituiscono il raggruppamento temporaneo. Dalla documentazione prodotta dovrà risultare anche: il committente, il relativo periodo temporale di espletamento, ed eventualmente **l'avvenuta certificazione (CEL) da parte della committenza.**

B2.2 - Esperienza professionale del geologo

L'esperienza richiesta al geologo dovrà essere dimostrata attraverso la presentazione di un elenco di un massimo di 3 incarichi significativi che comprenda: periodo di esecuzione del servizio (data di avvio e data di fine); committente, luogo di esecuzione delle attività, breve descrizione delle attività, ruolo svolto dal tecnico.

La Commissione Giudicatrice valuterà l'esperienza professionale del geologo anche di campo e di direzione di cantiere sulla base dell'esperienza maturata con particolare riguardo all'organizzazione e coordinamento del gruppo di lavoro nonché le modalità, le tempistiche, e i mezzi di comunicazione adottate nell'esperienze pregresse;

Le caratteristiche richieste nei punti B2.1 – B2.2 dovranno essere descritte in un'unica relazione tecnico illustrativa, composta da un massimo 10 facciate (per facciata si intende la singola pagina) a cui il concorrente può aggiungere un elaborato in formato A3 per ogni servizio (totale 6 elaborati dati da 3 prestazioni B2.1 + 3 servizi B2.2) contenenti elementi grafici, disegni, foto, etc., che il Concorrente riterrà idonei a descrivere gli incarichi svolti rappresentati nei punti B2.1 e B2.2.

Le certificazioni di regolare svolgimento delle prestazioni rappresentate non saranno computate nelle pagine della predetta relazione.

19. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA-TEMPORALE

Il concorrente dovrà, **pena l'esclusione**, inviare e fare pervenire all'Amministrazione, attraverso il Sistema, la propria *Offerta Economica/temporale*, secondo la seguente modalità:

- a) Il concorrente inserirà nell'apposita sezione del Sistema i valori richiesti con modalità solo in cifre;
- b) Il Sistema genererà una dichiarazione d'offerta in formato .pdf "*Offerta economica/temporale*", contenente i dati in cifre inseriti nella sezione manuale;
- c) Il concorrente scaricherà e salverà sul proprio PC la dichiarazione di offerta e ne controllerà l'esattezza del contenuto;
- d) Il concorrente sottoscriverà digitalmente l'offerta e la inserirà nell'apposita sezione del Sistema;

L'offerta economica contiene, **a pena di esclusione**,

- il ribasso percentuale globale, così in cifre come in lettere, che il concorrente è disposto a praticare sull'importo di € 137.242,70 (euro centotrentasettemiladuecentoquarantadue/70);
- i propri costi della manodopera ed i costi per la sicurezza afferenti all'attività di impresa propria del concorrente in relazione all'appalto di cui trattasi, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016;
- il tempo di esecuzione delle prestazioni, con un ribasso percentuale massimo del 10%, corrispondente ad un valore di 81 giorni sul valore massimo di 90 giorni.

N.B.

- L'importo a base di gara rappresenta quindi il valore complessivo del corrispettivo stimato "a corpo" per l'espletamento di tutte le attività previste per le prestazioni oggetto dell'appalto, remunerativo di ogni prestazione e comprensivo di tutti gli altri oneri per attività istruttorie o complementari, e i costi necessari per l'eliminazione dei rischi di interferenze di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., non soggetti a ribasso, quantificati complessivamente in € 3.819,52 (euro tremilaottocentodiciannove/52). A riguardo si specifica che gli oneri per la sicurezza dovuti all'emergenza COVID-19 (non soggetti a ribasso d'asta) pari ad € 1.219,67 sono previsti come un costo da corrispondersi, in relazione alla durata dell'appalto sino a quando sussisterà la situazione emergenziale che richiede la messa in atto delle misure anti-contagio.
- In sede di offerta dovranno essere indicati i costi della manodopera e gli oneri della sicurezza aziendali conformemente a quanto previsto nell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016. In ragione di quanto previsto all'art. 95 co. 10 del D. Lgs. 50/2016, la Stazione appaltante sarà chiamata alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta, in ogni caso, prima dell'aggiudicazione.
- Non saranno presi in considerazione decimali superiori al secondo. In caso di discordanza tra il valore percentuale di ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, si considererà valida l'offerta più conveniente per l'agenzia del Demanio.

20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) del Codice, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 95 del Codice stesso, sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi fattori ponderali indicati nella tabella sottostante e di seguito descritti.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Tab. 04 -Ponderazione dei punteggi assegnati per i criteri di valutazione

CRITERI DI VALUTAZIONE		VALUTAZIONE	Punteggio Max
a)	Requisiti metodologici dell'offerta	Qualitativa	Pa = 40
b)	Requisiti di professionalità tecnica dell'offerta	Qualitativa	Pb = 30
c)	Ribasso percentuale unico sull'importo a base d'asta	Quantitativa	Pc = 25

d)	Ribasso temporale	Quantitativa	Pd= 5
	100		

20.1 CRITERI MOTIVAZIONALI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Secondo le indicazioni contenute nell'art. 95 comma 6 del Codice degli Appalti, delle Linee Guida ANAC n.4 "Offerta economicamente più vantaggiosa", la Commissione applicherà i criteri di valutazione e relativi fattori ponderali, con i relativi sub-criteri e sub-pesi di seguito riportati:

Di seguito si riassumono in modo tabellare i requisiti premiali in relazione al "Criterio B1 – requisiti metodologici dell'offerta" e "Criterio B2 – Requisiti di professionalità tecnica dell'offerta":

Tabella n. 5 – Sub-criteri B1 e B2

Criterion	Tipologia requisito	Punti Max	Requisito premiale	Fattori ponderali	Documentazione da produrre
B1	requisiti metodologici dell'offerta	40	B1.1 – Descrizione metodologica ed organizzativa delle tecniche e modalità esecutive delle prestazioni da svolgere.	20	unica relazione tecnico illustrativa, composta da un massimo 15 facciate (per facciata si intende la singola pagina) formato A4 eventualmente corredata da schemi grafici di dettaglio, tabelle, ecc. inclusi nel numero totale delle cartelle sopraindicato.
			B1.2 – Sicurezza e organizzazione del cantiere.	20	
B2	requisiti di professionalità tecnica dell'offerta	30	B2.1 - Descrizione di prestazioni svolte relative a n. 3 interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità tecnico organizzativo, scelti tra interventi affini a quelli oggetto dell'affidamento riferite alle prestazioni di indagini geofisiche, ambientali e geognostiche.	20	unica relazione tecnico illustrativa, composta da un massimo di 10 facciate (per facciata si intende la singola pagina) a cui il concorrente può aggiungere un elaborato in formato A3 per ogni servizio (totale 6 elaborati) contenenti elementi grafici, disegni, foto, etc., che il Concorrente riterrà idonei a descrivere gli incarichi svolti rappresentati nei punti B2.1 e B2.2.
			B2.2 - Esperienza professionale del geologo;	10	

20.2 REQUISITI METODOLOGICI DELL'OFFERTA (MAX 40 PUNTI)

Le caratteristiche richieste nei punti B1.1 - B1.2 dovranno essere descritte in un'unica relazione tecnico illustrativa, composta da un massimo 15 facciate (per facciata si intende la singola pagina) formato A4 eventualmente corredata da schemi grafici di dettaglio, tabelle, ecc. inclusi nel numero totale delle cartelle sopraindicato.

La predetta relazione sarà sottoscritta a pena di esclusione digitalmente da tutti i soggetti firmatari dell'offerta tecnica ovvero da tutti i soggetti facenti parte del RTI nel caso in cui il concorrente partecipi con tale modalità.

20.3 REQUISITI DI PROFESSIONALITA' TECNICA DELL'OFFERTA (MAX 30 PUNTI)

Le caratteristiche richieste nei punti B2.1 – B2.2 dovranno essere descritte in un'unica relazione tecnico illustrativa, composta da un massimo di 10 facciate (per facciata si intende la singola pagina) a cui il concorrente può aggiungere un elaborato in formato A3 per ogni servizio (totale 6 elaborati dati da 3 prestazioni B2.1 + 3 servizi B2.2) contenenti elementi grafici, disegni, foto, etc., che il Concorrente riterrà idonei a descrivere gli incarichi svolti rappresentati nei punti B2.1 e B2.2.

La predetta relazione sarà sottoscritta a pena di esclusione digitalmente da tutti i soggetti firmatari dell'offerta tecnica ovvero da tutti i soggetti facenti parte del RTI nel caso in cui il concorrente partecipi con tale modalità.

20.4 RIBASSO PERCENTUALE UNICO SULL'IMPORTO A BASE D'ASTA (MAX25 PUNTI)

Il criterio di valutazione C (quantitativo), corrisponde al ribasso percentuale unico così in cifre come in lettere, che il concorrente è disposto a praticare sull'importo di **€ 137.242,70 (euro centotrentasettemiladuecentoquarantadue/70)** posto a base d'asta, oltre oneri previdenziali e dell'IVA.

Si tratta di un criterio volto a favorire l'offerta più conveniente per la Stazione Appaltante, da un punto di vista meramente economico.

Sarà considerata migliore l'offerta in grado di garantire il prezzo minore, senza, tuttavia, inficiare la qualità della prestazione, valutato sulla base del ribasso percentuale unico offerto.

Non saranno ritenute valide offerte al rialzo, le quali, di conseguenza, comporteranno l'esclusione del concorrente. Inoltre non saranno prese in considerazione, nel ribasso indicato, cifre decimali superiori alla seconda, pertanto, nell'eventualità, lo stesso sarà troncato a due cifre decimali.

20.5 RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO SULLA DURATA DEI LAVORI A BASE D'ASTA DETERMINATA IN GIORNI 90, CON UN VALORE MASSIMO DI RIBASSO PERCENTUALE DETERMINATO NELLA MISURA DEL 10%(MAX 5 PUNTI)

Il criterio di valutazione D (quantitativo), corrisponde al ribasso percentuale offerto sulla durata dei lavori a base d'asta determinata in giorni 90, con un valore massimo di ribasso percentuale determinato nella misura del 10%. In caso di ribassi offerti superiori al valore massimo si assumerà il valore del 10%: massimo 5 punti.

20.6 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula, secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$K_i = B_{1i} \cdot P_{b1} + B_{2i} \cdot P_{b2} + P_c \cdot C_i + P_d \cdot D_i$$

dove:

K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i -esimo;

i è l'offerta i -esima;

B_{1i} , B_{2i} , C_i , D_i sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente i -esimo; il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile ed è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta;

P_{b1} , P_{b2} , P_c , P_d sono i fattori ponderali di cui alla tabella dei criteri di valutazione di ciascun sub-peso relativo al corrispondente sub-criterio (quantitativo o qualitativo).

La somma dei sub-pesi deve risultare 100

20.7 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI PER I CRITERI DI NATURA QUALITATIVA

I coefficienti $b_1(1,2)_i$ e $b_2(1,2)_i$, relativi ai criteri di valutazione di tipo **qualitativo** delle precedenti tabelle, saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari.

Ciascun Commissario – infatti - attribuirà, per ciascun sub-elemento qualitativo oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2, secondo il seguente elenco:

- il coefficiente 0 corrisponde a insufficiente;
- il coefficiente da 0,01 a 0,20 corrisponde a sufficiente;
- il coefficiente da 0,21 a 0,40 corrisponde a discreto;
- il coefficiente da 0,41 a 0,60 corrisponde a buono;
- il coefficiente 0,61 a 0,80 corrisponde a distinto;
- il coefficiente 0,81 a 1 corrisponde a ottimo.

Successivamente si procederà a calcolare la media dei coefficienti attribuiti da ciascun Commissario per ciascuno dei sub-criteri di natura qualitativa.

Il coefficiente medio così ottenuto, assunto fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore uguale a cinque, sarà moltiplicato per il corrispondente sub-peso (fattore ponderale), ottenendo così il punteggio complessivo per l'elemento di valutazione qualitativo.

20.8 FORMULE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA

Offerta Economica (c) – (formula bilineare)

$$c_i \text{ (per } O_i \leq O_{\text{soglia}}) = X \cdot O_i / O_{\text{soglia}}$$

$$c_i \text{ (per } O_i > O_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(O_i - O_{\text{soglia}}) / (O_{\text{max}} - O_{\text{soglia}})]$$

dove per l'Offerta Economica:

c_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

O_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i -esimo

O_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,90$ (coefficiente scelto dalla Stazione Appaltante)

O_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

Offerta Tempo (d)

Ai fini della determinazione del coefficiente D_i relativo all'elemento di valutazione D della tabella dei criteri di valutazione, verranno utilizzate le seguenti formule:

$$d_i = T_i / T_{medio}$$

dove per l'offerta Tempo:

d_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

T_i = la riduzione percentuale del tempo formulata dal concorrente i -esimo;

T_{medio} = la media aritmetica delle riduzioni percentuali del tempo; per le riduzioni percentuali maggiori della riduzione media il coefficiente è assunto pari ad 1

21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Per la presente procedura non sono previste sedute pubbliche per la verifica dei requisiti di ordine generale e per l'apertura delle offerte tecniche trasmesse dai Concorrenti attraverso il Sistema in quanto, la stessa si svolge in modalità telematica attraverso il citato Sistema che garantisce il pieno rispetto dei principi dell'azione amministrativa (in primo luogo, trasparenza e pubblicità) ed offre la sicurezza della conduzione delle fasi di gara, la tracciabilità di ogni atto, l'integrità e l'inviolabilità della documentazione caricata sullo stesso - nei modi descritti dal presente disciplinare - dai Concorrenti e dalla Stazione Appaltante.

Nel rispetto del principio di trasparenza dell'azione amministrativa, ai Concorrenti verrà data notizia delle date in cui verranno aperte le buste telematiche componenti l'offerta sia tramite il sistema che sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio.

Sarà svolta in forma pubblica telematica esclusivamente la seduta di gara in cui si procederà alla lettura dei punteggi ottenuti per le offerte tecniche dei singoli concorrenti e l'offerta economica di ciascuno di essi, con la seguente graduatoria con proposta di aggiudicazione.

Per poter avviare il collegamento alla predetta seduta è necessario che ciascun partecipante fornisca all'indirizzo del RUP (gaetanomarclo.occhionero@agenziademanio.it) entro le ore 13.00 del giorno precedente la data fissata per la seduta (comunicata tramite avviso), il nominativo, l'indirizzo mail (non posta certificata) ed il numero di telefono della persona delegata per la partecipazione.

È ammessa la partecipazione di un solo delegato per ciascun offerente. A partire dall'orario previsto per la seduta pubblica, non appena la Commissione sarà insediata, ciascun partecipante che ne abbia fatto richiesta nelle modalità sopra descritte riceverà all'indirizzo email indicato il link per la partecipazione alla videoconferenza.

21.1 APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – SEGGIO DI GARA

Nella prima seduta telematica, Il Seggio di Gara procederà all'apertura della busta amministrativa di ogni operatore economico, il Presidente selezionerà lo stato “da valutare” in corrispondenza ad ogni documento presentato.

Si segnala che lo stato “da valutare”, attribuito a ciascuna busta amministrativa, sarà modificato all'esito delle attività di verifica della documentazione amministrativa da parte del Seggio di gara.

L'esito delle attività di verifica della documentazione amministrativa da parte del Seggio verrà reso noto ai concorrenti mediante pubblicazione dei verbali di gara sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio <https://www.agenziademanio.it/opencms/it/gare-aste/lavori/e> tramite l'area comunicazioni del Sistema ai sensi dell'art.76, comma 2-bis del Codice degli Appalti.

Il Seggio di gara procederà allo svolgimento delle attività di seguito descritte per le offerte come sopra individuate:

- a) Il Seggio di gara accederà all'area contenente la “Documentazione amministrativa” di ciascuna singola offerta da esaminare, verificando la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare;
- b) Il Seggio di gara verificherà la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) Il Seggio di gara, segnalerà al RUP la necessità di attivare la procedura del soccorso istruttorio di cui al precedente punto 16, laddove necessaria;
- d) Il Seggio di gara comunicherà le ammissioni e le esclusioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, tramite l'area comunicazioni del Sistema ed a mezzo pec, secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 2-bis, del D.lgs. 50/2016;
- e) Il Seggio di gara, al termine delle operazioni, trasmetterà alla commissione giudicatrice le risultanze delle verifiche effettuate, ed ogni ulteriore documento per gli adempimenti consequenziali di competenza.

21.2 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice, nominata successivamente al termine di scadenza delle offerte, sarà composta da 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, in conformità all'art. 216 comma 12 del D.lgs. 50/2016 e all'art. 1, comma 1, lett. c) della Legge n. 55/2019.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce, ove ritenuto necessario, ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

N.B.: le prescrizioni che seguono sono applicabili al periodo transitorio in attesa dell'operatività dell'Albo dei Commissari istituito presso ANAC di cui all'art. 77 del Codice. Pertanto, i commissari continueranno ad essere scelti dalla Stazione Appaltante, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice. Al momento di entrata in vigore dell'Albo tali prescrizioni verranno aggiornate.

21.3 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE-TEMPORALI - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

Una volta che il Seggio di gara avrà effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione Giudicatrice.

Nella prima seduta telematica, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura delle buste tecniche ed economiche che saranno valutate secondo le modalità di cui a seguire:

- a) La Commissione verifica la correttezza e la corrispondenza delle prescrizioni richieste dal presente disciplinare per i documenti richiesti per l'offerta tecnica;
- b) La Commissione Giudicatrice verifica che l'*Offerta Tecnica* sia stata regolarmente sottoscritta da ciascuno dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione;
- c) La Commissione procede all'ammissione/esclusione dei concorrenti alla fase successiva;
- d) Una volta effettuata l'apertura della busta dell'offerta tecnica di ciascuno dei concorrenti, secondo le modalità sopra descritte, la Commissione Giudicatrice procederà in seduta riservata all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice procederà, in seduta pubblica telematica, la cui data sarà preventivamente comunicata attraverso l'*area comunicazioni* del Sistema, ovvero mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio nell'apposita pagina dedicata alla presente procedura, alla declaratoria del punteggio ottenuto per la fase relativa all'offerta tecnica ed alla successiva apertura, sempre in seduta pubblica, dell'offerta economica secondo le modalità di seguito descritte:

- e) La Commissione darà atto delle eventuali esclusioni per irregolarità rilevate nella fase di analisi delle offerte;
- f) La Commissione Giudicatrice comunicherà i singoli "punteggi tecnici" attribuiti a ciascuna delle offerte ammesse;
- g) La Commissione Giudicatrice procederà all'apertura ed alla verifica dell'offerta economica di ciascun concorrente, verificando la corretta sottoscrizione della stessa da parte di ciascuno dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione;
- h) La Commissione procederà all'aggregazione dei dati relativi all'offerta tecnica e a quelli dell'offerta economica, ai fini dello sviluppo delle formule di calcolo ed alla conseguenziale composizione della graduatoria provvisoria;
- i) La Commissione Giudicatrice comunicherà in seduta pubblica la graduatoria provvisoria risultante dalla somma dei punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, proponendo alla Stazione Appaltante l'aggiudicazione, al concorrente primo in graduatoria;
- j) La Commissione Giudicatrice segnalerà al RUP quelle offerte che siano risultate anomale per gli adempimenti di cui al successivo punto 22.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dalla Stazione Appaltante.

Come già indicato nelle fasi di analisi delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione Giudicatrice provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica/temporale dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte tecniche ed economiche che non rechino la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti o procuratori dei partecipanti.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale: a tal fine, assegna un termine non inferiore a **quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabile procede ai sensi del seguente punto 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il RUP, verificata la congruità dell'offerta risultata prima nella graduatoria provvisoria, trasmetterà la proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione Giudicatrice alla Stazione Appaltante per gli adempimenti consequenziali, avendo il Seggio di gara constatata la regolarità della documentazione amministrativa del concorrente.

Nel caso in cui sia stata rilevata l'anomalia dell'offerta, sarà il RUP a formulare la proposta di aggiudicazione.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e successivamente, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, attraverso la piattaforma AVCPass

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11

del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali ricorsi avverso il presente disciplinare potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120 co.2 bis c.p.a. nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'Agenzia del Demanio, ai sensi dell'art. 29 co.1 del Codice, ovvero entro 30 giorni dalla ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Emilia Romagna- Bologna.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni **a pena di esclusione**.

I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio - DPO è l'Avv. Ivan Frioni sempre contattabile all'indirizzo email demanio.dpo@agenziademanio.it.

Si allegano al riguardo “*Informativa ai sensi del D.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679*” (all. 3.6), da restituire debitamente sottoscritte dal concorrente in forma digitale.

26. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di

gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Gaetano Marcello Occhionero



Il Responsabile Servizi Tecnici

arch. Roberto Adelizzi



Allegati:

- 2.1 Modello della domanda di partecipazione;
- 2.2 Modello DGUE;
- 2.3 Modello di dichiarazione del Gruppo di lavoro;
- 2.4 Modello Tabella riepilogativa dei requisiti del concorrente;
- 2.5 Modello di Dichiarazioni Integrative;
- 2.6 Modello Patto di Integrità;
- 2.7 Informativa Privacy ai sensi del D.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679;
- 2.8 Documento Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione;