



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Servizi al Patrimonio
Gestione Acquisti e Servizi

Rif. Int. 2021/124-DC

DETERMINA A CONTRARRE

per l'iscrizione ai moduli 3, 4 e 7 del master "Executive Master in organizzazione e sviluppo risorse umane"

IL RESPONSABILE DELLA U.O. GESTIONE ACQUISTI E SERVIZI

in virtù della Comunicazione Organizzativa n. 2/2021 del 12 marzo 2021 e nei limiti dei poteri conferiti dal Direttore Servizi al Patrimonio con delega del 04 ottobre 2021 (prot. n. 186)

PREMESSO CHE

- con nota prot. n. 2020/134-I/DSP-AGC del 24/07/2020, su indicazione della struttura di appartenenza, il dott. Demetrio Musolino è stato nominato RUP per i corsi in presenza;
- la Direzione Risorse Umane e Organizzazione, con nota prot n° 19344 del 05/11/2021 ha comunicato l'esigenza di iscrivere ai moduli 3, 4 e 7 del master "Executive Master in organizzazione e sviluppo risorse umane" il dipendente Mario Bruzzano;
- la partecipazione al suindicato corso viene richiesta per ampliare le competenze inerenti la materia di corso;
- la Direzione Risorse Umane e Organizzazione ha individuato nella Gestioni e Management S.r.l., il soggetto idoneo al soddisfacimento dell'esigenza sopraindicata;
- la società erogatrice è stata scelta in quanto eroga il corso nelle tempistiche richieste e nella sede di Roma;
- il servizio offerto è in grado di soddisfare i fabbisogni formativi espressi e risulta economicamente sostenibile;

- il budget a disposizione per il suddetto acquisto ammonta ad € 500 (cinquecento/00) IVA esente e trova copertura sul centro di costo della Direzione Risorse Umane e Organizzazione;

DETERMINA

ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento diretto del servizio in questione, alla Gestioni e Management S.r.l (P.I. 01412811000) ad un costo complessivo pari ad € 500 (cinquecento/00).

Roma, data del protocollo

**Il Responsabile
Leonardo Nigro**

