



**A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O**

Direzione Servizi al Patrimonio  
Gestione Acquisti e Servizi

Rif. Int. 2021/ 130 -DC

## **DETERMINA A CONTRARRE**

per la partecipazione al corso "Aggiornamento RLS 8h"

### **IL RESPONSABILE DELLA U.O. GESTIONE ACQUISTI E SERVIZI**

in virtù della Comunicazione Organizzativa n. 2/2021 del 12 marzo 2021 e nei limiti dei poteri conferiti dal Direttore Servizi al Patrimonio con delega del 04 ottobre 2021 (prot. n. 186)

#### **PREMESSO CHE**

- con nota prot. n. 2020/63-I/DSP-AGC del 11/03/2020, su indicazione della struttura di appartenenza, il dott. Demetrio Musolino è stato nominato RUP per i corsi di formazione via web;
- la Direzione Risorse Umane e Organizzazione, con nota prot n° 19530 del 09/11/2021, ha comunicato l'esigenza di iscriverne al corso "Aggiornamento RLS 8h" il dipendente Martino Angelica;
- la partecipazione al suindicato corso viene richiesta come formazione obbligatoria per la sicurezza;
- la Direzione Risorse Umane e Organizzazione ha individuato nella società Neos S.r.l., il soggetto idoneo al soddisfacimento dell'esigenza sopraindicata;
- la società erogatrice è stata scelta in quanto negli anni ha dimostrato affidabilità e serietà;
- il servizio offerto è in grado di soddisfare i fabbisogni formativi espressi e risulta economicamente sostenibile;
- il budget a disposizione per il suddetto acquisto ammonta ad € 153 (centocinquantaquattro/00) IVA esente e trova copertura sul centro di costo della Direzione Risorse Umane e Organizzazione;

## DETERMINA

ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento diretto del servizio in questione, alla Neos S.r.l. (P.I. 05895600822) ad un costo complessivo pari ad € 153 (centocinquantatre/00), IVA esente.

Roma, data del protocollo

Il Responsabile  
Leonardo Nigro

