Procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.lgs. 18 aprile 2016 n.50 e ss.mm e ii. per l’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria relativi alla progettazione definitiva ed esecutiva, alla direzione lavori, al coordinamento per la sicurezza per l’intervento di “Restauro e Risanamento Conservativo del complesso monumentale di proprietà dello Stato denominato Palazzo delle Finanze o del Principe Foresto, sito in Modena – Corso Canalgrande 30 (Scheda MOD0014)”, da destinare a sede della Prefettura di Modena, del Comando Provinciale dei Carabinieri di Modena e della Commissione Tributaria Provinciale di Modena. CUP G95F20001110001 – CIG 8863977139

|  |  |
| --- | --- |
| **SCHEDA SUB-CRITERIO a.7** | **PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA PER SERVIZI DI VERIFICA DEI MODELLI BIM** |
| **SERVIZIO DI:**       |
| Servizio n. |       |
| Alla presente scheda devono essere allegati fino a un max. di 2 elaborati in formato iso A3, i cui contenuti minimi sono riportati nel disciplinare di gara. |
| **INQUADRAMENTO** |
| Denominazione immobile: |       |
| Comune di: |       |
| Indirizzo: |       |
| **DATI GENERALI** |
| Nominativo Stazione Appaltante o Committente: |       |
| Data di inizio dell’incarico: |       |
| Indicazione dell’organizzazione del gruppo di lavoro: |       |
| Durata contrattuale dell’incarico e durata effettiva (con indicazione delle motivazioni di eventuali varianti): |       |
| Ruolo e quota svolta dal concorrente: |       |
| **DATI D'INCARICO** |
| Titolo dell’incarico: |       |
| Tipologia incarico[[1]](#footnote-1): |       |
| Finalità del tipo di servizio[[2]](#footnote-2):  |       |
| Importo del servizio a base di contratto e importo effettivo: |       |
| Tipo di strumentazione e software impiegati: |       |
| **DATI SULLA MATURITA’ DIGITALE** |
| Organigramma del gruppo di lavoro e specifiche competenze: |       |
| Tipologia di modelli elaborati/discipline convolte: |       |
| Livello di sviluppo (LOD) raggiunto per i singoli modelli (per incarichi di modellazione): |       |
| Software utilizzati per ogni fase del processo: |       |
| Ambiente di Condivisione (CDE) utilizzato, specificando se fornito dal Committente o proprietario: |       |
| Formati di scambio dati utilizzati: |       |
| **ATTINENZA** |
| Specificare gli aspetti metodologici di similarità con il servizio di verifica a base di gara: |       |
| Per i servizi di verifica (LV3) specificare le tipologie di verifica effettuate, automatiche e/o manuali: |       |
| Per servizi di modellazione, specificare il tipo di verifiche (LV1 e LV2) condotte internamente dal gruppo di lavoro: |       |
| Per servizi di coordinamento specificare le tipologie di coordinamento effettuate: |       |
| **DATI SPECIFICI DI SERVIZIO**  |
| Descrizione del servizio con particolare riferimento al flusso informativo: |       |
| Specifici sistemi di classificazione utilizzati e/o verificati: |       |
| Eventuali peculiarità riscontrate nello svolgimento dell’incarico e/o all’esito della verifica: |       |
| **NOTE:** |
| spazio riservato per eventuali note di chiarimento: |
|       |

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente da[[3]](#footnote-3):

1. Indicare se si tratta di Modellazione BIM, Coordinamento, Verifica di processo e/o Modelli BIM o altro [↑](#footnote-ref-1)
2. Indicare se finalizzato a rilievo, progettazione, verifica o altro [↑](#footnote-ref-2)
3. **N.B.**

	* nel caso di società, dal legale rappresentante/procuratore;
	* nel caso di raggruppamento temporaneo costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
	* nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento [↑](#footnote-ref-3)