

INFORMAZIONI PERSONALI **Elisa Zamprotta**

POSIZIONE RICOPERTA
**Tecnico di U.O.
Agenzia del Demanio**

TITOLO DI STUDIO
Laurea in Architettura Vecchio Ordinamento

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da 07/2012 Tecnico Servizi Tecnici Veneto
Direzione Regionale Veneto

02/04/2015-31/07/2016 Tecnico dei Servizi Tecnici Veneto
Direzione Regionale Veneto

03/2013 in corso Incarico di Building Manager.
Ruolo di Building Manager per la sede della Direzione Regionale veneto dell'Agenzia del Demanio

01/07/2012-01/04/2015 Tecnico Servizi Territoriali Veneto - VE 2
Direzione Regionale Veneto

09/2010-07/2011 Addetto del Servizio di prevenzione protezione dai rischi ai sensi del D.Lgs 81/2008 art. 31 e
Supporto Tecnico Specialistico Veneto
Direzione Regionale Veneto

25/07/2006-15/03/2010 Tecnico del Supporto Tecnico Specialistico Veneto
Filiale Veneto

01/10/2005-24/07/2006 Tecnico dei Servizi al Territorio Veneto
Filiale Veneto

30/06/2004-03/01/2005 Tecnico a tempo determinato presso la Sede di Venezia
Filiale Veneto

16/12/2003-30/06/2004 Stage tramite convenzione con L'università di Architettura di Venezia (IUAV) presso l'Agenzia del Demanio Filiale Veneto

03/2002-03/2003

Architetto edile civile

Studio professionale di Architettura, Venezia, arch. Borella e presso lo studio di architettura dell'architetto Crescini, Venezia Santa Croce.

▪ PROGETTISTA interno, per opere civili e campagna d'indagini e rilievi per opere fognarie presso l'isola di Burano.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2019 **Corso per l'abilitazione come Certificatori delle prestazioni energetiche degli edifici - Durata del percorso formativo: 80 ore**
CEGOS Lugo di Romagna

03/2014 **Corso per DIREZIONE LAVORI E SICUREZZA CANTIERE**
Corso promosso dal Ministero dell'Economia e Finanze

06/2013 **SEMINARIO**

seminario “acquisti di forniture e servizi tra mercato elettronico , danno alla concorrenza e adempimenti fiscali promosso dalla Provincia di Treviso”

- 12/2012 **Corso DIREZIONE LAVORI E SICUREZZA CANTIERE**
Corso promosso dal Ministero dell'Economia e Finanze
- 02/2008 **Corso di addestramento antincendio**
Leonardo srl – Corso di addestramento antincendio per addetti in attività a medio rischio Rif. D.Lgs 626/94 – D.Lgs 242/96 – L.n. 609/96 – DM.10/03/98
- 09/2006-12/2006 **Corso per coordinatore per la progettazione e coordinatore per l'esecuzione dei lavori di cui al D.lgs 494/96**
ESSE T ESSE, Ordine degli architetti di Venezia e Provincia di Venezia, Venezia
- 04/2001- 06/2001 **Corso di 3D Max Studio**
A.D.A.C, ONLUS, Venezia
- 01/2001 **Corso di Power Point**
Fondazione Querini Stampalia, Venezia
- 10/1999- 11/1999 **Corso di Autocad.**
A.S.C.I, Mestre
- 09/1998-06/1999 **Corso di Spagnolo intensivo II.**
Università di Valencia - Spagna
- 09/1995-07/2001 **Laurea in Architettura**
Università degli Studi di Venezia – I.U.A.V. di Venezia
▪ Tesi di laurea “Architettura Sostenibile – Sostenibilità ambientale”
Voto 102/110

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE Italiano

ALTRE LINGUE

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
Inglese	A2	A2	A2	A1	A1
Spagnolo	B1	B1	B1	B1	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE COMUNICATIVE

- Pianificazione autonoma delle attività grazie alla decennale conoscenza della materia edilizia;
- Buona gestione nelle relazioni tra Enti e Agenzia interpretando un ruolo di mediazione al fine del raggiungimento dell'obbiettivo
- Facilità di adattamento ad ambienti e situazioni che di volta in volta diventano sfidanti.

**COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E
GESTIONALI**

- Buone capacità di mettere in atto comportamenti di lavoro finalizzati ad un'attenta programmazione delle attività, stabilendo le priorità, e con un grande senso di responsabilità, acquisite per i ruoli e incarichi all'interno dell'Agenzia;
- Durante l'assunzione dei ruoli di Building manager e ASPP, ho sviluppato una buona capacità di coordinamento nel gruppo di lavoro, instaurando un rapporto di fiducia e delega, garantendo un costante supporto professionale ai colleghi .

**COMPETENZE
PROFESSIONALI**

- Buone competenze nella gestione di tutte le attività di Property & Facility Management, nella progettazione, direzione dei lavori e procedure degli appalti pubblici per esperienza sviluppata in Agenzia.
- Diffuse conoscenze in materia tecnica e amministrativa in tutti gli ambiti dell'Agenzia vista l'esperienza nei vari settori dell'Agenzia del Demanio (Servizi al Territorio, Demanio e Supporto Tecnico Specialistico,) con relativa conoscenza dei principali processi aziendali, acquisita in Agenzia.
- Buona predisposizione alle novità in materia edilizia e normativa, con studio e approfondimento personale

COMPETENZE INFORMATICHE

- Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office e linguaggio HTML;
- Buona padronanza Primus e Certus System Acca , Autocad, Adobe Photoshop, acquisite nell'esperienza lavorativa;

**ALTRE
COMPETENZE****PATENTE DI GUIDA**

B

ULTERIORI INFORMAZIONI**DATI PERSONALI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".