

INFORMAZIONI PERSONALI Francesco Sozzo

POSIZIONE RICOPERTA Assistente Amministrativo – Gestione Beni e Veicoli confiscati
Agenzia del Demanio

TITOLO DI STUDIO Diploma di Ragioniere programmatore

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 04/2006 **Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Veneto**

- Referente Beni e veicoli Confiscati .
- Presidente durante le gare d'asta per la vendita dei veicoli oggetto di confisca amministrativa ovvero dichiarati abbandonati in esecuzione al DPR 189/01;
- Nel 2008 RUP per la gara di affidamento del servizio di prelievo, trasporto, messa in sicurezza, demolizione e radiazione dal Pubblico Registro Automobilistico (nel caso dei veicoli registrati) ai sensi del D.P.R. 13 febbraio 2001, n. 189 e del nuovo Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/92 – Ambito Regionale Veneto.

- 08/2004-09/2004 **Agente di Polizia Municipale**
Comune di Arnesano (LE)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2005-03/2006 **Stage Presso L'agenzia del Demanio**
S.O.T. di Belluno

02/2000-07/2000 **Borsa di Studi Programma Socrates Erasmus**
Faculté de droit de Metz (Francia)

1995 **Facoltà di Giurisprudenza**
Università del Salento di Lecce

09/1990- 07/1995 **Diploma di Ragioniere Programmatore**
Istituto Tecnico Commerciale – “A. Olivetti” di Lecce

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE Italiano

ALTRE LINGUE

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
Francese	B2	B2	B2	B2	B1
Spagnolo	A2	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE COMUNICATIVE

- Assertività
- Flessibilità

**COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E
GESTIONALI**

- Autonomia e responsabilità
- Orientamento al risultato

**COMPETENZE
PROFESSIONALI**

- Buona competenza nella gestione delle attività di competenze nella gestione di tutta la gestione relativa dei beni e veicoli confiscati confisca amministrativa ovvero dichiarati abbandonati in esecuzione al DPR 189/01;
- Diffuse conoscenze in materia tecnica e amministrativa in tutti gli ambiti dell'Agenzia con relativa conoscenza dei principali processi aziendali, acquisita in Agenzia.

COMPETENZE INFORMATICHE

- Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office;
- Applicativi Core Business: Siri/GTV; Sives; Sistri; Protocollo.

ALTRE COMPETENZE**PATENTE DI GUIDA**

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".