Firmato digitalmente da:
DOMENICO LIONE
Firmato il 11/04/2017 09:25
Serial#: Certificato: 1203
Valido dal 05/12/2014 al 05/12/2017
TI Trust Technologies per il Ministero dell'Interno CA

COMMISSARIATO DEL GOVERNO
PER LA PROVINCIA DI TRENTO

AGENZIA DEL DEMANIO
DIREZIONE REGIONALE
TRENTINO ALTO ADIGE

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RECUPERO, CUSTODIA E ACQUISTO DEI VEICOLI OGGETTO DEI PROVVEDIMENTI DI SEQUESTRO AMMINISTRATIVO, FERMO O CONFISCA AI SENSI DELL'ARTICOLO 214 BIS DEL D. LGS. N. 285/92 AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE DI TRENTO

CIG 7033683AD2

DISCIPLINARE DI GARA

SOMMARIO

I. STAZIONE APPALTANTE ……
II. OGGETTO ……
III. PROCEDURA DI GARA ……
IV. VALORE DELL'APPALTO
V. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ……
VI. DURATA DELL'APPALTO ……
VII. DOCUMENTAZIONE DI GARA ……
VIII. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA ……
IX. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE ……
X. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI …… ……
XI. ELEMENTI DI VALUTAZIONE ……
XII. SVOLGIMENTO DELLA GARA ……
XIII. VALIDITA' DELL'OFFERTA ……
XIV. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI ……
XV. ACCESSO AGLI ATTI ……
XVI. TRATTAMENTO DEI DATI ……
XVII. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ……
XVIII. PROCEDURE DI RICORSO ……

I. STAZIONE APPALTANTE: Ministero dell'Interno, Commissariato del Governo per la provincia di Trento- Corso 3 Novembre, 11 -38122 Trento e Agenzia del Demanio, Direzione Regionale Trentino Alto Adige – Piazza Tribunale, 2 -39100 Bolzano.

II. OGGETTO: procedura aperta per l'affidamento del servizio di recupero, custodia e acquisto dei veicoli oggetto dei provvedimenti di sequestro amministrativo, fermo o confisca ai sensi dell'art. 214 bis del D. Lgs. 285/92. Il servizio si svolgerà nell'ambito provinciale di Trento.

III. PROCEDURA DI GARA: con determina a contrarre n. 11262 del 31 marzo 2017 è stata indetta una procedura aperta di cui al precedente punto II, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016. Il bando di gara è stato trasmesso in G.U.U.E. in data 31 marzo 2017, pubblicato sulla G.U.R.I. – V Serie speciale n. 42 del 10/04/2017, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sul sito dell'Osservatorio dei contratti pubblici con l'indicazione degli estremi di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e, per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e due a diffusione locale, ai sensi dell'art. 72 D.Lgs. 50/2016 e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, adottato in attuazione dell'art. 73, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

In applicazione dell'art. 5, comma 2 del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, le spese di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale[1] e sui quotidiani dovranno essere rimborsate all'Agenzia del Demanio ed al Commissariato del Governo di Trento dall'aggiudicatario, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La documentazione di gara è stata altresì pubblicata sui siti istituzionali delle stazioni appaltanti: per l'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Trentino Alto Adige www.agenziademanio.it, (percorso Gare, Aste e Avvisi – Forniture Beni, Servizi e Lavori - In corso) e per il Commissariato del Governo www.prefettura.it/trento (percorso Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti).

IV. VALORE:

- per la custodia dei veicoli le tariffe sono previste all'art. 4 del capitolato tecnico;
- per l'acquisto dei veicoli le modalità e le condizioni di vendita sono indicate all'art. 5 del capitolato tecnico

Tenuto conto delle peculiarità proprie del servizio da affidare e come meglio specificato negli articoli 2 e 3 del Capitolato, le Stazioni Appaltanti hanno effettuato una proiezione del flusso medio di veicoli oggetto di custodia nel triennio antecedente a quello di indizione della presente procedura di gara rapportato al costo medio della giacenza stabilito in 3 euro parametrato ad un termine di 60 giorni. Quest'ultimo periodo di giacenza viene preso in considerazione in relazione ai risultati attesi dalle iniziative intraprese dal Ministero dell'Interno finalizzate - nell'ottica del contenimento e della riduzione della spesa pubblica - alla concreta attuazione della normativa vigente attraverso l'incremento dei casi di affidamento del veicolo al proprietario, al conducente o ad altro obbligato in solido e la riduzione dei tempi di giacenza dei veicoli presso le depositerie.

Al flusso così stimato, pari ad Euro 157.650,00 oltre IVA, non costituente il valore del presente appalto, ma unicamente una proiezione dei dati rilevati negli anni precedenti con riferimento all'attività di custodia - vengono paramentrati l'ammontare della cauzione di cui alla successiva lettera A.5, il contributo da corrispondere all'A.N.AC di cui alla lettera A.6. nonché l'ammontare della sanzione prevista dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.
La proiezione dei dati in questione deve intendersi meramente indicativa e non vincolante ai fini del contratto di appalto, soggetto nel suo specifico ammontare a scostamenti sia in aumento che in

[1] Euro 7.783,04 oltre IVA comprensivo di tutti i costi di pubblicazione sulla GURI e sui quotidiani, le cui modalità di versamento verranno comunicate prontamente all'aggiudicatario.

diminuzione in base all'effettivo ammontare dei servizi prestati e dei veicoli trasferiti in proprietà al custode.

V. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: l'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016.

VI. DURATA DELL'APPALTO: 36 mesi dalla data di rilascio al custode acquirente, da parte delle Stazioni appaltanti, delle credenziali di accesso al sistema informatizzato di trasmissione dei dati (SIVES), ferma restando, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, l'eventuale proroga del contratto, agli stessi prezzi, patti e condizioni, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente.

VII. DOCUMENTAZIONE DI GARA: la documentazione a base di gara, costituita dal bando di gara, dal presente disciplinare, dal capitolato tecnico e dallo schema di contratto, può essere reperita sui siti istituzionali di cui al precedente punto III ed è, altresì, in visione, negli orari di apertura al pubblico, presso il Commissariato del Governo per la provincia di Trento nonché presso la sede della Direzione Regionale Trentino Alto Adige di Bolzano dell' Agenzia del Demanio.

VIII. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: sono ammessi alla gara i soggetti indicati all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nonché i soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art.48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria dettagliati nel presente Disciplinare.
Si precisa che per i soggetti di cui alle lettere f) e g) del succitato articolo 45 saranno applicate le disposizioni dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016; pertanto, ai fini della partecipazione alla gara, tali soggetti dovranno rifarsi, nei limiti della compatibilità, a quanto previsto nel presente documento in relazione ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di concorrenti.
E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora vi abbiano partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del predetto decreto, laddove non partecipino in proprio, sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione di cui al punto A.1) del presente Disciplinare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, di partecipare, in qualsiasi altra forma; in caso di inosservanza di tale divieto saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che i consorziati e troverà applicazione l'art. 353 del codice penale.

Si precisa che è ammessa la possibilità che nei RTI partecipino operatori economici che svolgano attività di demolizione/rottamazione.

N.B.: Ai fini della partecipazione alla gara, gli operatori economici che intendono presentare offerta devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS mediante l'accesso all'apposito link sul Portale A.N.AC. (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo dell'AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità.

IX. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: i concorrenti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, il plico sigillato[2] contenente la documentazione e le offerte, come di seguito specificate, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno del servizio postale, o a mano, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 25 maggio 2017** all'indirizzo della Stazione Appaltante, Commissariato del Governo per la provincia di Trento in Corso 3 Novembre, 11 - 38122 Trento – presso "Archivio di Gabinetto" 1° piano stanza nr. 213, dove sarà rilasciata apposita ricevuta.

Il plico dovrà recare esternamente la dicitura - *Gara per l'affidamento del servizio di recupero, custodia ed acquisto dei veicoli oggetto dei provvedimenti di sequestro amministrativo, fermo o confisca ai sensi dell'articolo 214 bis del D. Lgs. N. 285/92* - con l'indicazione del CIG, ed i seguenti dati del mittente: denominazione o ragione sociale, indirizzo, numero di fax ed indirizzo di posta elettronica certificata cui inviare la corrispondenza relativa alla presente procedura.

In assenza di un indirizzo di posta certificata dovrà necessariamente essere indicato un numero di fax ed eventualmente un indirizzo di posta elettronica ordinaria, al fine di consentire l'effettuazione delle comunicazioni relative alla procedura che verranno dunque effettuate all'uno o all'altro recapito. Le comunicazioni di cui all'art. 76, commi 3 e 5, del D.Lgs. 50/2016, in assenza di posta elettronica certificata, saranno in ogni caso trasmesse a mezzo fax giusta dichiarazione del concorrente di cui al punto A1 lett. f).

In caso di RTI o consorzi ordinari di concorrenti, anche costituendi, tutte le comunicazioni verranno trasmesse unicamente alla impresa designata quale mandataria.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità delle Stazioni appaltanti ove, per disguidi postali ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno, in alcun caso, presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, non rivestendo alcun rilievo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non pervenuti e potranno essere ritirati dal concorrente, previa richiesta scritta.

Oltre il ripetuto termine perentorio fissato per la presentazione delle offerte, non è valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva, né la stessa o altra documentazione potrà essere presentata in sede di gara.

In caso di plichi inviati successivamente dallo stesso concorrente, entro e non oltre il giorno e l'ora sopra indicati, sarà preso in considerazione esclusivamente l'ultimo plico fatto pervenire in ordine di tempo.

Si precisa che, laddove la documentazione di gara sia sottoscritta da procuratori dei legali rappresentanti dei concorrenti dovrà essere allegata la relativa procura in originale o copia autenticata ai sensi del DPR 445/00.

[2] L'onere di sigillatura dei plichi deve ritenersi assolto con qualsiasi modalità che ne impedisca l'apertura senza lasciare manomissioni evidenti.

Il plico dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione**, tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, A "Documentazione Amministrativa", B "Offerta tecnica" e C "Offerta Economica".

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.

N.B. I documenti di gara dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare, ove previsti, e comunque in conformità agli stessi. Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione della forma giuridica dei concorrenti, sarà cura dell'operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura. Si precisa, al riguardo, che qualora ci fossero previsioni difformi nel presente Disciplinare e nei modelli allegati prevarranno le disposizioni contenute nel Disciplinare.

Nella BUSTA A "Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti i seguenti atti e documenti:

A.1 domanda di partecipazione alla gara (**All.I**) sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, che dovrà indicare:

a) la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016;

b) (*nel caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/16 che non partecipino in proprio*) per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato, trovando altresì applicazione l'art. 353 c.p. Dovranno essere altresì indicate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati;

c) *(nel caso di RTI o consorzi ordinari di concorrenti costituendi di cui all'art. 45 co. 2 lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 50/16):*

indicare: la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti nonché le quote del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppandi/consorziandi. La mandataria in ogni caso dovrà eseguire il servizio in misura maggioritaria

contenere la dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese associate, di impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa designata "capogruppo", che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

d) *(nel caso di RTI o consorzi ordinari di concorrenti costituiti di cui all'art. 45 co. 2 lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 50/16)* indicare: la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti nonché le quote del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppandi/consorziandi. La mandataria in ogni caso dovrà eseguire il servizio in misura maggioritaria.

e) di accettare senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato tecnico e nello schema di contratto;

f) (*in caso di mancata indicazione sul plico di un indirizzo di posta elettronica certificata*) che le comunicazioni di cui all'art. 76, commi 3 e 5, del D.Lgs. 50/2016 saranno trasmesse al numero di fax indicato sul plico;

g) che l'offerta è valida e vincolante per 270 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Si precisa che in caso di discordanza tra la documentazione della presente procedura si osserverà il seguente ordine di prevalenza:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato tecnico;
- Schema di contratto

A.2 In relazione ai requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 - redatta utilizzando il **Documento di Gara Unico Europeo – DGUE**, che qui si allega (A2), consistente in un'autodichiarazione, resa dal Legale rappresentante del concorrente ovvero da un procuratore speciale, (allegando, in tale ipotesi, la procura in originale ovvero in copia autenticata ai sensi del DPR 445/00), debitamente sottoscritta e recante copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi e secondo le modalità di cui alle "Linee Guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" predisposte a cura del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n.174 del 27 luglio 2016, che qui si allegano per pronta consultazione.

In particolare:

- Nella **Parte II, lettera A**, dovrà essere indicata la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, così come già indicata nell'ambito della domanda di partecipazione;
- nella **Parte II, lettera B – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico**, ai sensi dell'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, dovranno essere indicati i dati (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, posizione ricoperta), oltre che del sottoscrittore, dei seguenti soggetti:
  - *in caso di impresa individuale*: titolare e direttore tecnico;
  - *in caso di società in nome collettivo:* soci e direttore tecnico;
  - *in caso di società in accomandita semplice:* soci accomandatari e direttore tecnico;
  - *in caso di altro tipo di società o consorzio:* membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica e socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci[3];
  - soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, tra i quali rientrano, in caso di cessione di azienda o di ramo

[3] Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, dovranno essere indicati i dati di entrambi i soci.

d'azienda, di fusione o incorporazione di società, anche i soggetti che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando[4].

- in caso di partecipazione nelle forme di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016 (**RTI/Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE**) per ciascuno degli operatori partecipanti dovrà essere presentato un DGUE distinto, recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI. In caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. **45, comma 2, lett. b) e c)** del D.Lgs. 50/2016 il DGUE dovrà essere compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate;
- **in caso di avvalimento**, il concorrente dovrà indicare, nella **Parte II, lettera C**, la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie compilano ciascuna un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Parte II, Sezione A e B, dalla Parte III, dalla Parte IV e dalla Parte VI;
- relativamente al **subappalto**, il concorrente dovrà indicare, nella Parte II, lettera D, la volontà di avvalersi o meno del subappalto. In caso affermativo dovrà indicare la quota e la specifica attività che si intende subappaltare, nonché la terna di operatori economici da individuare quali subappaltatori ai sensi dell'art. 105, comma 6, del D.Lgs. 50/2016. Questi ultimi compilano il proprio DGUE fornendo le informazioni richieste nella Sezione A e B della Parte II, nella Parte III, nella Parte IV e nella Parte VI.
- le dichiarazioni rese nell'ambito della **Parte III, lettera A** , si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive le offerte, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, espressamente indicati nella Parte II, lett. B.

Nell'ambito del DGUE ciascun concorrente dovrà dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (**Parte III**);
- ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. a), iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto dell'appalto, con indicazione della data e del numero di iscrizione (**Parte IV, lett. A, punto 1**);
- di essere in regola con la vigente normativa antincendio (**Parte IV, lettera α**)[5];
- ***(con riguardo ai soli operatori che svolgono attività di demolizione/rottamazione)*:**
  - l'Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per la categoria 5 – Codice CER 16.01.04 (veicoli fuori uso) (**Parte IV, lettera A, punto 2**);
  - il possesso dell'Autorizzazione unica per i nuovi impianti di smaltimento e recupero rifiuti *ex* art. 208 D.Lgs.152/2006 con indicazione dell'Ente certificatore competente e del luogo in cui è ubicato il centro di raccolta (**Parte IV, lettera A, punto 2**)[6];
  - in ogni caso, il possesso delle autorizzazioni richieste dalla vigente normativa di carattere generale nonché da quella pertinente all'attività di settore per lo

[5] Laddove l'operatore **non sia assoggettato alla normativa antincendio**, il legale rappresentante dovrà rendere apposita dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, corredata di copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

[6] L'operatore che andrà a svolgere l'attività di demolizione/rottamazione avrà dunque cura, nell'ambito della Parte IV, lettera A, punto 2, del DGUE di inserire le informazioni richieste sia con riguardo all'Albo Nazionale Gestori Ambientali che con riferimento all'Autorizzazione unica per i nuovi impianti di smaltimento e recupero rifiuti.

svolgimento del servizio di demolizione/rottamazione dei veicoli (**Parte IV, lettera C, punto 13**);

- Relativamente ai **requisiti di capacità tecnico-organizzativa**:

a) (*per l'attività di recupero*):

- di essere in possesso di almeno due mezzi idonei al recupero di veicoli di massa complessiva fino a 1,5 tonnellate, per ciascun ambito provinciale;
- di avere la disponibilità di almeno un mezzo idoneo al recupero dei veicoli di massa complessiva oltre 1,5 tonnellate, per ciascun ambito provinciale;
- che i mezzi utilizzati per il recupero dei veicoli sequestrati sono muniti di polizza di "Rischio di esercizio" per danni causati nello svolgimento di detta attività.

b) (*per l'attività di custodia*):

- di disporre di un'area adibita a depositeria con una superficie utile non inferiore a mq 500 e idonea al parcheggio di almeno n. 50 autoveicoli, opportunamente recintata con un'altezza non inferiore a mt. 2,50, illuminata da un'altezza non inferiore a mt. 5;
- di essere in possesso di polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e contro il danneggiamento, il furto e l'incendio dei veicoli custoditi.

Il possesso dei requisiti di cui alle lett. a) e b) verrà dichiarato compilando la **Parte IV, lettera α, "Indicazione globale per tutti i criteri di selezione".**

A.3 **Relazione di un tecnico** (Ing., Arch. o Geom.) iscritto all'albo professionale, corredata di planimetria in scala 1:200, in cui il professionista attesti:

- che la destinazione dell'area ove è ubicata la depositeria, è conforme/compatibile al piano regolatore corrente nonché alle leggi vigenti, alle norme urbanistiche, e presenti vie di accesso e di esodo;
- gli identificativi catastali dell'immobile ove è ubicata la depositeria;
- che l'area adibita a depositeria risulta opportunamente recintata con un'altezza non inferiore a mt. 2,50 ed illuminata da un'altezza non inferiore a mt.5;
- le caratteristiche della depositeria (mq area scoperta, mq area coperta, mq locale chiuso);
- (*se del caso*) la separazione netta dell'area adibita a depositeria da altra area appartenente allo stesso soggetto e destinata all'esercizio di altra attività.

A4. **Idonee referenze bancarie**, rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993, attestanti la solidità economica e finanziaria dell'offerente.

A5. **Cauzione provvisoria pari ad € 3.153,00** (tremilacentocinquantatre/00), pari al 2% di Euro 157.650,00 **a favore del Ministero dell'Interno e dell'Agenzia del Demanio**, da prestarsi a mezzo di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., la sua operatività entro 15 giorni, su semplice richiesta scritta del Ministero dell'Interno o dell'Agenzia del Demanio nonché l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva di cui all'art.

103 del D.Lgs. 50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario, alle stesse condizioni di quella provvisoria. La cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno 270 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. I concorrenti potranno utilizzare lo schema di polizza tipo approvato con Decreto Ministero Attività Produttive 12 marzo 2004 n. 123 purché detto schema venga integrato con l'indicazione della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile. La cauzione definitiva, determinata in base a quanto previsto nell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, sarà rapportata all'importo stimato di cui al precedente punto IV del presente Disciplinare.

L'importo della cauzione provvisoria potrà essere ridotto del 50% per le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 o/e delle percentuali previste dall'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016, per le imprese in possesso delle certificazioni previste nel precitato comma. Per fruire di tali benefici il concorrente dovrà, contestualmente alla presentazione della cauzione provvisoria, attestare il possesso di tali certificazioni.

A6. **Ricevuta** che attesti l'avvenuto versamento del **contributo** previsto dall'**Autorità Nazionale Anticorruzione** pari ad Euro 20,00.

Il pagamento della contribuzione potrà essere effettuato con una delle modalità indicate nel sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. Per ogni ulteriore dettaglio si fa rinvio all'indirizzo http://www.avcp.it.

A comprova dell'avvenuta corresponsione, il concorrente deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e da copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

A7. **"PASSOE"** di cui all'art.2, comma 3.2, delibera AVCP n. 111 del 20.12.2012, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – avcpass) e registrandosi secondo le istruzioni ivi contenute.

A8. **Patto di Integrità**: il concorrente è tenuto a presentare il Patto di integrità, di cui all'art. 1 comma 17 della Legge 190/2012, debitamente sottoscritto. Tale dichiarazione dovrà essere resa in conformità al modello allegato alla presente (A8).
Si precisa che in caso di partecipazione in forma plurima il Patto di integrità dovrà essere sottoscritto da:

- ciascun componente del raggruppamento temporaneo di imprese o del consorzio ordinario di concorrenti (costituiti o costituendi) di cui all'art. 45 comma 2 Lett. d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016;
- dal consorzio e dalle consorziate esecutrici in caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016.

NB.

- Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante provvederà ad applicare la sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della gara (dunque, € 157,65), ed a richiedere, entro 10 giorni, la regolarizzazione o integrazione delle dichiarazioni rese dal concorrente in tutte le ipotesi di: mancanza, incompletezza e irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni di carattere amministrativo, con esclusioni di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica. Qualora non siano rese, integrate e regolarizzate le dichiarazioni necessarie ovvero non sia contestualmente

presentato un documento a comprova dell'avvenuto pagamento della sanzione, la Stazione Appaltante provvederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

- Ai sensi dell'art. 83, comma 9, quinto periodo, del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, formulerà al concorrente una richiesta di integrazioni/chiarimenti per i quali verrà concesso un termine non inferiore a 6 (sei) giorni per il relativo inoltro, senza l'applicazione di alcuna sanzione.
- Ai sensi dell'art. 83, comma 9, ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante escluderà i concorrenti in caso di:

  - carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nella BUSTA B "Offerta Tecnica", deve essere contenuta, a pena di esclusione:

B.1 Una **relazione tecnica** (**All.II**) caratterizzata dalla definizione delle modalità realizzative del servizio con particolare riferimento a:

- modalità di svolgimento ordinario del servizio;
- modalità di gestione di situazioni straordinarie;
- modalità di gestione informatica dei dati relativi ai veicoli sottoposti a sequestro, fermo o confisca.

La relazione tecnica, redatta in formato A4, dovrà contenere, inoltre, tutti gli elementi che l'offerente ritiene opportuni ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al paragrafo relativo agli "elementi di valutazione" del presente disciplinare.

Tale relazione, la cui dimensione massima non dovrà superare le 10 cartelle dattiloscritte (ad esclusione dell'elenco delle attrezzature e della planimetria), dovrà essere a **pena di esclusione** sottoscritta per esteso sull'ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Al fine di consentire la corretta attribuzione dei punteggi previsti per la valutazione dell'offerta, alla proposta tecnica dovranno essere allegati **l'elenco delle attrezzature a disposizione,** da cui sia possibile evincere la qualità e la quantità delle stesse, ed **una planimetria** dell'ambito provinciale in scala 1:500.000 in cui risultino evidenziati gli operatori economici distribuiti sul territorio.

La BUSTA C "Offerta Economica", a pena di esclusione, deve contenere:

C.1 l'Offerta Economica (**All.III**) sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, corredata da una marca da bollo da € 16,00[7], che dovrà indicare:

[7] **I concorrenti esentati dal pagamento della imposta di bollo ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 460/97 sono invitati a darne indicazione all'interno della offerta ovvero se utilizzano il modulo predisposto dalla Stazione Appaltante a margine dell'apposito spazio deputato all'apposizione della marca da bollo.**

a) per la custodia dei veicoli, **la percentuale di sconto**, così in cifre come in lettere, da applicare alle tariffe previste all'art. 4 del capitolato tecnico;

b) per l'acquisto dei veicoli, con esclusione di quelli da destinare alla rottamazione, **la percentuale di sconto**, così in cifre come in lettere, da applicare alla valutazione dei veicoli effettuata con le modalità indicate all'art. 6 del capitolato tecnico. Tale sconto non potrà superare la misura massima prevista del 30%. Qualora la percentuale di sconto offerta superi la misura massima del 30% essa sarà considerata automaticamente pari al 30%.

c) i costi per la sicurezza **afferenti all'attività di impresa propria del concorrente in relazione all'appalto di cui trattasi**, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016. Si precisa, al riguardo, che i costi della sicurezza vanno indicati in quanto trattasi dei costi che ciascun operatore è tenuto a sostenere a copertura delle misure preventive e protettive connesse ai rischi derivanti dall'attività di impresa e devono risultare commisurati all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto (ossia costituiscono una quota dei costi complessivamente sostenuti dalla società in materia di sicurezza).

In relazione al ribasso offerto si precisa che non saranno presi in considerazione decimali superiori al secondo. In caso di discordanza tra il valore della percentuale di ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, si considererà valida l'offerta più conveniente per le Stazioni appaltanti. Non saranno ritenute valide, e saranno pertanto escluse, le offerte in aumento, sottoposte a condizione o alternative.

X. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI

Consorzio di cui all'art.45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016:

1. la domanda di partecipazione di cui al punto **A.1** dovrà essere sottoscritta dal consorzio e da tutte le consorziate indicate per l'esecuzione nel caso in cui il consorzio non partecipi in proprio;
2. per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) i requisiti tecnico organizzativi di cui al punto **A.2 lett. a) e b)** sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
3. nel caso di costituzione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) da meno di cinque anni, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi posseduti dalle singole imprese consorziate vengono sommati in capo al consorzio ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
4. le referenze di cui al punto **A.**4 dovranno essere presentate con riferimento al consorzio ovvero alle imprese consorziate indicate quale esecutrici del servizio;
5. la cauzione di cui al punto **A.5** dovrà essere intestata al consorzio; è possibile avvalersi delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 dell'importo richiesto solo se il Consorzio sia in possesso delle certificazioni richieste;
6. l'Offerta tecnica e l'Offerta Economica di cui rispettivamente, ai punti B.1 e C.1 dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante del Consorzio;
7. il PASSOE di cui al punto **A.7** deve essere presentato dal Consorzio

RTI costituito di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 50/2016 o un Consorzio ordinario costituito di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016:

8. la domanda di partecipazione di cui al punto **A.1** dovrà essere sottoscritta dal soggetto designato quale mandatario;

9. i requisiti tecnico organizzativi di cui al punto **A.2 lett. a) e b)** dovranno essere posseduti nel loro complesso dal RTI/Consorzio Ordinario e andranno attestatati da ciascuno degli operatori economici che costituiscono il RTI/Consorzio ordinario, limitatamente alle attività di propria competenza;
10. le referenze di cui al punto **A.4** dovranno essere presentate da ciascun operatore raggruppato o consorziato;
11. la cauzione di cui al punto **A.5** dovrà essere intestata alla mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il RTI; è possibile avvalersi delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 dell'importo richiesto solo qualora tutti i partecipanti siano in possesso delle certificazioni richieste;
12. l'Offerta tecnica e l'Offerta economica di cui, rispettivamente, ai punti **B.1 e C.1** dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante della mandataria;
13. il PASSOE di cui al punto **A.7** deve essere presentato dal soggetto designato quale mandatario e contenere i dati di tutto il raggruppamento;
14. dovrà essere presentato originale o copia autentica dell'atto costitutivo contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza, di cui all'art. 48, comma 13, del D.Lgs. 50/2016, all'operatore economico designato come mandatario, che dovrà indicare le quote di partecipazione al raggruppamento da parte di ciascuna mandante. La mandataria in ogni caso dovrà eseguire il servizio in misura maggioritaria.

RTI o Consorzio ordinario costituendo:

15. la domanda di partecipazione di cui al punto **A.1** dovrà essere sottoscritta da ciascun operatore economico raggruppando o consorziando;
16. i requisiti tecnico organizzativi di cui al punto **A.2 lett. a) e b)** dovranno essere posseduti nel loro complesso dal RTI/Consorzio Ordinario e andranno attestatati da ciascuno degli operatori economici che costituiscono il RTI/Consorzio ordinario, limitatamente alle attività di propria competenza;
17. le referenze di cui al punto **A.4** dovranno essere presentate da ciascun operatore raggruppando o consorziando;
18. la cauzione di cui al punto **A.5 dovrà essere intestata a ciascun componente del raggruppamento**; è possibile avvalersi delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 dell'importo richiesto solo se tutti i partecipanti siano in possesso delle certificazioni richieste;
19. l'Offerta tecnica e l'Offerta economica di cui, rispettivamente, ai punti **B.1 e C.1** dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante di ciascun operatore economico raggruppando o consorziando;
20. il PASSOE di cui al punto **A.7** deve essere presentato dal soggetto designato quale mandatario e contenere i dati di tutto il raggruppamento;
21. dovrà essere presentata la dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun operatore economico raggruppando o consorziando, attestante l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. La mandataria in ogni caso dovrà eseguire il servizio in misura maggioritaria.

XI. Valutazione delle offerte

Criterio di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da apposita Commissione, sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi fattori ponderali indicati nella seguente tabella:

Griglia per la valutazione delle offerte

CRITERIO DI VALUTAZIONE	RIFERIMENTO	VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI
Qualità della proposta, suddivisa in:	**Relazione Tecnica**	**Qualitativa**	**50/100**
1.Modalità di svolgimento ordinario del servizio	Relazione Tecnica	Qualitativa	25/100
2.Modalità di gestione di situazioni straordinarie	Relazione Tecnica	Qualitativa	20/100
3.Modalità di gestione informatica dei dati relativi ai veicoli sottoposti a sequestro, fermo o confisca	Relazione Tecnica	Qualitativa	5/100
Ribasso percentuale offerto	**Offerta economica**	**Quantitativa**	**50/100**
4.Percentuale di sconto per la custodia dei veicoli	Offerta economica	Quantitativa	40/100
5.Percentuale di sconto per l'acquisto dei veicoli, non superiore al 30%	Offerta economica	Quantitativa	10/100

Non saranno ammessi alla successiva fase di gara i concorrenti che in relazione alle offerte tecniche avranno conseguito un punteggio inferiore a 30/50 punti; pertanto, le offerte economiche di tali concorrenti non saranno aperte.

- **Metodo per l'attribuzione del punteggio**

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrentiavverrà applicando la seguente formula:

$C(a) = \Sigma n [Wi * V(a) i]$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria.

- **Metodo di calcolo dei coefficienti qualitativi delle offerte**

Con riferimento agli elementi di valutazione di natura qualitativa, i coefficienti relativi rispettivamente ai criteri di valutazione 1, 2 e 3 della precedente tabella, sono determinati mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

L'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte dei Commissari, con riferimento ai criteri di valutazione di tipo qualitativo, sarà effettuata, in base alla griglia di valori di seguito riportata:

GRIGLIA DI VALORI	
COEFFICIENTI	ELEMENTI FORNITI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI
0	Nessun elemento fornito
0,1	Scarsi
0.2	Non significativi
0,3	Carenti
0,4	Incompleti e superficiali
0,5	Presenti ma insufficienti o non adeguati
0,6	Presenti in misura sufficiente
0,7	Presenti in misura più che sufficiente ed adeguata
0,8	Completi e più che adeguati
0,9	Completi, più che adeguati e con caratteristiche particolarmente apprezzabili
1	Con caratteristiche di eccellenza

Successivamente, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il punteggio massimo relativo agli elementi di valutazione 1, 2 e 3 sarà attribuito all'Offerta che meglio risponderà alle specifiche oggettive esigenze organizzative e qualitative della Stazione Appaltante, secondo gli elementi di valutazione riportati nella griglia per la valutazione delle offerte; più specificatamente si precisa che:

- in ordine all'elemento di valutazione di cui al punto 1 della tabella il punteggio sarà attribuito sulla base della valutazione della qualità, della adeguatezza e completezza della metodologia esposta rispetto a quanto previsto dall'espletamento del servizio per il recupero, la custodia e la vendita dei veicoli, tenendo conto della dotazione tecnica dell'operatore e della distribuzione dello stesso sul territorio;

- in ordine all'elemento di valutazione di cui al punto 2 della tabella il punteggio sarà attribuito sulla base della valutazione delle procedure descritte dall'operatore per fronteggiare le situazioni di emergenza connesse allo stato dei veicoli e non rientranti nello svolgimento ordinario del servizio, tenendo conto delle tempistiche di intervento proposte;

- in ordine all'elemento di valutazione di cui al punto 3 il punteggio sarà attribuito sulla base della valutazione delle modalità e tecniche informatiche adottate per garantire la gestione dei veicoli, tenendo conto della qualità, completezza ed innovatività delle stesse;

- **Formula per l'attribuzione del punteggio degli elementi di natura quantitativa**

- Il punteggio per l'offerta economica di cui al punto 4 sarà attribuito applicando la seguente formula:

$V_{(a)i} = R_a/R_{max}$

dove:

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente in esame

R_a = valore offerto dal concorrente

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente (ribasso più alto).

- Il punteggio per l'offerta economica di cui al punto 5 sarà attribuito applicando la seguente formula:

$V_{(a)i} = (R_{min}/R_a)$

dove

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente in esame

R_a = valore offerto dal concorrente in esame. Qualora la percentuale di sconto offerta superi la misura massima del 30% essa sarà considerata automaticamente pari al 30%.
R_{min} = valore dell'offerta più conveniente (ribasso più basso offerto). Non si terrà conto di valori superiori al 30%, in quanto nell'applicazione della formula il valore massimo preso a riferimento è 30.

XII. SVOLGIMENTO DELLA GARA

In data 31 maggio 2017, alle ore 10.00**,** presso gli uffici del Commissariato del Governo per la provincia di Trento, sito in Corso 3 Novembre, 11 -Trento, la Commissione giudicatrice dichiarerà aperta la seduta pubblica, durante la quale si accerterà l'integrità dei plichi pervenuti e la tempestività della loro ricezione e si procederà alla loro apertura per la verifica del contenuto degli stessi.

Alle sedute pubbliche potrà assistere un rappresentante di ciascun concorrente, munito di delega ove non si tratti del rappresentante legale.

Delle date delle successive sedute pubbliche, qualora non consecutive, verrà data comunicazione mediante pubblicazione sui siti istituzionali: Agenzia del Demanio Direzione Regionale Trentino Alto Adige di Bolzano www.agenziademanio.it (percorso Gare, Aste e Avvisi – Forniture Beni, Servizi e Lavori - Bandi scaduti - Avvisi) e Commissariato del Governo per la provincia di Trento http://www.prefettura.it/trento (percorso Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti).

La Commissione nominata procederà ad analizzare, secondo l'ordine di arrivo, i plichi pervenuti e la relativa Busta A "Documentazione amministrativa", verificandone la conformità a quanto richiesto nel Bando e nel presente Disciplinare e, se del caso, alla richiesta di integrazioni o regolarizzazione come già dettagliato a pagina 10 del presente Disciplinare.

In successiva seduta pubblica, la Commissione darà comunicazione dei concorrenti ammessi e degli eventuali concorrenti che non abbiano comprovato i requisiti, procedendo all'apertura della

Busta B "Offerta Tecnica", siglando ciascun documento in essa contenuto ed effettuando il controllo formale del corredo documentale prescritto dal presente disciplinare.

La Commissione procederà, quindi, in seduta riservata, alla valutazione delle proposte tecniche contenute nelle Busta B "Offerta Tecnica" e ad attribuire il relativo punteggio.

Di seguito, la Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, a rendere noto il punteggio assegnato a ciascuna offerta tecnica e procederà, altresì, all'apertura della Busta C "Offerta Economica" contenente l'offerta economica.

La Commissione, sulla base della somma dei punteggi ottenuti con riferimento all'offerta tecnica ed all'offerta economica formulerà la graduatoria finale. In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

La Stazione Appaltante, al fine di pervenire alla proposta di aggiudicazione della gara, sottoporrà a verifica di congruità la prima migliore offerta secondo quanto indicato nell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione[8] verranno disposte le verifiche volte ad accertare il possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016. Nel caso in cui l'aggiudicatario non fornisca la prova o non confermi le dichiarazioni rese, si procederà all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, gli atti ed i provvedimenti ivi richiamati verranno pubblicati sui siti istituzionali dell'Agenzia www.agenziademanio.it (mediante il seguente percorso: Gare Aste e Avvisi – Fornitura di beni, servizi e lavori – Servizi Bandi scaduti – Avvisi) e del Commissariato del Governo per la provincia di Trento www.prefettura.it/trento (percorso Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti).

XIII. VALIDITÀ DELL'OFFERTA: 270 giorni dalla data di presentazione della stessa.

XIV. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI: salvo quanto previsto nel Capitolato Tecnico, l'affidamento è regolato dalle seguenti disposizioni generali:

a. la partecipazione alla gara implica di per sé la contestuale ed incondizionata accettazione da parte dei concorrenti di quanto contenuto negli atti di gara predisposti dalle Stazioni appaltanti;
b. le Stazioni appaltanti si riservano la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta idonea rispetto agli obiettivi definiti;
c. qualora non si addivenga alla sottoscrizione del contratto nel termine fissato dalle Stazioni appaltanti, per fatto imputabile all'aggiudicatario, sarà disposta la revoca dell'aggiudicazione, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni;
d. l'aggiudicatario, nell'espletamento dell'incarico, dovrà adottare comportamenti in linea con i principi indicati nel Codice Etico di cui al Modello di organizzazione, gestione e controllo

[8] Si specifica che ai sensi dell'art. 1, comma 52-*bis* della Legge n.190/2012, introdotto dall'art. 29, comma 1, legge 114/2014, l'iscrizione dell'operatore economico nella white list provinciale tiene luogo della comunicazione e informazione antimafia liberatoria anche ai fini della stipula, approvazione o autorizzazione di contratti o subcontratti relativi ad attività diverse da quelle specifiche per le quali essa è stata disposta e di cui all'art.1, comma 53, della Legge n. 190/2012.

predisposto dall'Agenzia del Demanio ai sensi del D.Lgs. 231/2001, acquisibile presso gli Uffici dell'Agenzia o direttamente dal sito www.agenziademanio.it;

e. tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o corredata di traduzione giurata;
f. gli importi dichiarati da imprese stabilite in uno stato membro dell'Unione Europea qualora espressi in un'altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.

XV. ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti sarà consentito nei limiti previsti dalla legge n. 241/90, nonché dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016

XVI. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 il Ministero dell'Interno e l'Agenzia del Demanio, quali Titolari del trattamento dei dati forniti in risposta al presente bando, informano che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla gara e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

XVII. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Domenico Lione che provvederà a rispondere - entro sette giorni a mezzo posta elettronica - a tutti i quesiti che dovessero essere posti dai concorrenti, esclusivamente per iscritto agli indirizzi: protocollo.comgovtn@pec.interno.it e depenalizzazione.comgovtn@pec.interno.it entro la data del 12 maggio 2017.

XVIII. PROCEDURE DI RICORSO

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, c.p.a., nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto sul sito dell'Agenzia del Demanio e del Commissariato del Governo per la provincia di Trento, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.L.gs. 50/2016, ovvero entro 30 giorni dalla ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 innanzi al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, sito in Via Calepina, 50 – 38122 Trento.

Per il Commissariato del Governo per la Provincia di Trento	Per la Direzione Regionale Trentino Alto Adige
Pasquale Antonio Gioffrè	Rosalia Cannada-Bartoli

FIRMATO DIGITALMENTE AGLI ATTI