



RICHIESTA DI PREVENTIVO

ALLEGATO 1

OGGETTO: Procedura di affidamento dell'intervento di montaggio, nolo e manutenzione di un ponteggio all'esterno dell'immobile di Demanio Storico Artistico denominato BOD0012/parte ex Caserma Gucci in via dell'Abbadia n.3 a Bologna.

CUP G34447000800001

CIG Z5F1F61A96

1. **GENERALITÀ** Il presente documento ha per oggetto la richiesta di preventivo per l'installazione di un ponteggio all'esterno dell'immobile di Demanio Storico Artistico denominato BOD0012/parte ex Caserma Gucci, da eseguirsi in via dell'Abbadia n.3 a Bologna, al fine di mettere in sicurezza l'area sottostante dalla eventuale caduta di calcinacci. Il cespite è censito al Catasto Fabbricati del Comune di Bologna al foglio 186 mappali 59 e 61, per una consistenza complessiva pari a circa 22.000 mq di superficie ed un volume pari a circa 90.000 mc. Per redigere l'offerta l'operatore dovrà obbligatoriamente prendere visione ed accettare integralmente le indicazioni contenute nel presente documento "Richiesta di preventivo" (all.n.1), nel "Capitolato tecnico d'intervento" (all.n.2) e nell'"Elaborato grafico" (all. n. 3).
2. **DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO** Di seguito la descrizione sintetica delle prestazioni principali del servizio richiesto:
1. Presentazione di richiesta di occupazione suolo pubblico presso il competente ufficio comunale;
 2. Installazione di ponteggio e relativo noleggio per 36 mesi;
 3. Manutenzione e verifica trimestrale dello stato di conservazione del ponteggi installato.
- Per un descrizione puntuale ed esaustiva del servizio richiesto si rimanda alla "Capitolato tecnico d'intervento" (All.n. 2).
3. **SOPRALLUOGO** Al fine della presentazione delle offerte è obbligatorio eseguire il sopralluogo presso i luoghi in questione; Gli appuntamenti per il sopralluogo dovranno essere concordati con il Responsabile del Procedimento (ing. Pietro Palmese - tel. 051/6400355) previa richiesta scritta trasmessa al seguente indirizzo:
- pietro.palmese@agenziademanio.it ;
- Detto sopralluogo dovrà essere eseguito dal legale rappresentante del soggetto interessato a partecipare alla presente procedura di gara munito di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero da un incaricato munito di apposita delega



nonché di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità proprio e del delegante.

4. *IMPORTI A BASE D'ASTA*

L'importo complessivo del servizio richiesto è determinato in € **16.500,00** oltre Iva di legge, di cui 1.000,00 € per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo a base d'asta come sopra individuato è da intendersi remunerativo di ogni prestazione riportata nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico d'intervento. In nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione Appaltante oneri aggiuntivi o semplicemente rimborsi per spese sostenute nello svolgimento dei lavori.

Non saranno ritenute valide, e saranno pertanto escluse, le offerte in aumento rispetto agli importi a base d'asta come su individuati.

In caso di un eventuale pari-merito tra due o più concorrenti l'aggiudicazione avrà luogo mediante sorteggio.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta se ritenuta congrua dalla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere, per sopravvenute esigenze, alla stipula dell'affidamento del servizio in oggetto o di procedere all'affidamento soltanto di alcuni dei servizi indicati nei documenti di gara, oltre che nel presente documento "Disciplinare di gara".

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare, quando sia pervenuta una sola offerta valida, ovvero due sole offerte valide

5. *ULTERIORI INFORMAZIONI*

L'impresa invitata, nel formulare l'offerta, deve considerare che in caso di aggiudicazione del presente servizio, dovrà presentare per la sottoscrizione del contratto apposita polizza assicurativa come previsto dall'art.103 comma 7 del D.Lgs 50/2016;

che tenga indenne la Stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione e a garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione del servizio. La polizza assicurativa è prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.

La polizza assicurativa contro tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati deve coprire tutti i danni subiti dalla Stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore. L'importo della somma da assicurare sarà pari almeno all'importo contrattuale.

La polizza assicurativa deve inoltre prevedere una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio, per un massimale pari ad euro 500.000 e deve:

- a) prevedere la copertura dei danni che l'appaltatore debba risarcire quale civilmente responsabile verso prestatori di lavoro da esso dipendenti e assicurati secondo le norme vigenti e verso i dipendenti stessi non soggetti all'obbligo di

assicurazione contro gli infortuni nonché verso i dipendenti dei subappaltatori, impiantisti e fornitori per gli infortuni da loro sofferti in conseguenza del comportamento colposo commesso dall'impresa o da un suo dipendente del quale essa debba rispondere ai sensi dell'articolo 2049 del codice civile, e danni a persone dell'impresa, e loro parenti o affini, o a persone della Stazione appaltante occasionalmente o saltuariamente presenti in cantiere e a consulenti dell'appaltatore o della Stazione appaltante;

b) prevedere la copertura dei danni biologici;

c) prevedere specificamente l'indicazione che tra le "persone" si intendono compresi i rappresentanti della Stazione appaltante autorizzati all'accesso al cantiere, i componenti dell'ufficio di direzione dell'esecuzione, i coordinatori per la sicurezza, i collaudatori.

L'appaltatore trasmette alla stazione appaltante copia di tale polizza almeno dieci giorni prima della consegna del servizio. L'omesso o ritardato pagamento delle somme dovute al soggetto assicuratore a titolo di premio da parte del soggetto esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia.

La copertura delle predette garanzie assicurative decorre dalla data di consegna del servizio e cessa alla data di emissione del certificato di verifica di conformità e comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato; la stessa polizza deve inoltre recare espressamente il vincolo a favore della Stazione appaltante ed è efficace senza riserve anche in caso di omesso o ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'esecutore.

Le garanzie di cui al presente articolo, prestate dall'appaltatore coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici e subfornitrici.

Ai fini della stipula del contratto di affidamento, nella forma di scrittura privata in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32 comma 14 D.Lgs 50/2016, l'impresa appaltatrice si impegna a presentare in originale il Piano Operativo della Sicurezza (POS) ed il Piano di Montaggio Uso e Smontaggio (PiMUS) di cui all'allegato XXII del Dlgs 81/2008, delle attività di cui trattasi.

6. TEMPISTICHE

L'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere presentate entro la data e l'orario indicati nel corrispondente RdO inserito sul portale MEPA.

Le attività oggetto della presente richiesta dovranno essere eseguite secondo le tempistiche indicate nell'allegato Capitolato Tecnico. Il noleggio avrà una durata massima pari a 3 anni.

7. PENALI

Nel caso l'attività non fosse completata entro i termini indicati è prevista l'applicazione di una penale pari allo 1‰ (uno per mille) del valore complessivo del contratto per ogni giorno naturale di ritardo nella consegna del servizio oggetto del presente affidamento.

Tutti gli importi suddetti si intendono al netto dell'IVA. Per la penale dovuta, l'Operatore deve emettere una nota di credito pari all'importo della penale. A seguito del verificarsi di 30 giorni consecutivi di applicazione di penali, le suddette vengono raddoppiate. Resta inteso che l'importo della penale non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Nel caso di grave colpa o reiterata negligenza da parte del Fornitore nella gestione del Contratto il Soggetto Aggiudicatario ha facoltà di Recesso trattenendo l'eventuale cauzione depositata dal Fornitore a garanzia degli obblighi contrattuali.

8. *RISOLUZIONE
DEL
CONTRATTO E
RECESSO*

Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi previsti dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 ovvero di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere, mediante raccomandata a/r, entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione.

L'Agenda si riserverà la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto anche nei seguenti casi:

- grave inadempimento successivo a tre diffide, aventi ad oggetto prestazioni anche di diversa natura;
- applicazione di penali per un importo totale superiore 10% (dieci) dell'importo contrattuale;
- mancata reintegrazione, nel termine di 15 giorni, della cauzione in esito all'escussione della stessa;
- adozione di comportamenti contrari ai principi del Codice Etico dell'Agenda;
- inadempimento agli obblighi di tracciabilità;
- violazione del divieto di cessione del contratto;
- perdita da parte dell'Aggiudicatario dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionali richiesti per l'espletamento del servizio.

La risoluzione in tali casi opera allorché l'Agenda comunichi per iscritto con raccomandata a/r all'Aggiudicatario di volersi avvalere della clausola risolutiva ex art 1456 c.c.

In caso di risoluzione sarà corrisposto all'Aggiudicatario il prezzo contrattuale del servizio effettuato, detratte le eventuali penalità.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 1373 c.c., si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, anche laddove esso abbia avuto un principio di esecuzione, fatto salvo il pagamento delle prestazioni effettuate dall'Aggiudicatario.

9. *PAGAMENTI*

Il pagamento della prestazione eseguita sarà corrisposto previa verifica della regolare esecuzione di tutti gli impegni assunti nel presente documento e negli allegati e previa verifica del servizio reso, nonché della regolarità contributiva secondo la tempistica indicata nell'allegato Capitolato tecnico.

Successivamente alle verifiche predette ed alla redazione

dell'“Attestazione di Regolare Esecuzione”, verrà trasmessa all'appaltatore l'autorizzazione alla fatturazione.

Le fatture dovranno essere trasmesse in formato conforme alle specifiche tecniche definite dall'allegato A di cui all'art.2 comma 1 del D.M. 55 del 03/04/2013, disciplinante la gestione dei processi di fatturazione elettronica mediante il Sistema di Interscambio (SDI), intestandola all'**Agenzia del Demanio, C.F. 06340981007, Via Barberini n.38, 00187 Roma**, riportando obbligatoriamente all'interno del tracciato il **codice IPA RBSRLK**, e il numero **CIG indicato all'interno della RDO** ai fini della tracciabilità dei pagamenti.

Quanto dovuto sarà liquidato non oltre 30 giorni dalla ricezione della fattura a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato dall'appaltatore nella specifica “Scheda Fornitore” che verrà fornita ai fini della stipula del contratto.

Ai sensi del DL. 50/2017, come convertito con Legge n. 96 del 21/06/2017, il fornitore dovrà emettere le fatture con l'annotazione “scissione dei pagamenti, ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/1972”.

10. CODICE ETICO

L'impresa, nell'espletamento del contratto, si impegna ad adottare comportamenti in linea con quanto previsto nel Codice Etico di cui al Modello di organizzazione, gestione e controllo predisposto dall'Agenzia ai sensi del D. Lgs. 231/2001 s.m.i., acquisibile presso gli Uffici dell'Agenzia o direttamente dal sito www.agenziademanio.it

L'Aggiudicatario si impegnerà, inoltre, a manlevare l'Agenzia da eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest'ultima dalla violazione dell'impegno di cui sopra.

L'inosservanza di tale prescrizione costituirà grave inadempimento contrattuale tale da comportare la risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, fermo restando il risarcimento dei danni.

11. REQUISITI

Possono presentare offerta esclusivamente operatori in possesso di requisiti generali dettati dalla norma in materia di appalti pubblici

L'efficacia dell'aggiudicazione al fornitore è subordinata alla verifica dei requisiti di ordine generale previsti dalla legge.

Per il corretto espletamento della procedura il fornitore dovrà firmare per accettazione il presente documento “Richiesta di preventivo” (**AII. 1**) ed il “Capitolato tecnico d'intervento” (**AII. 2**) e l'“Elaborato grafico” (**AII. n. 3**). Il fornitore dovrà inoltre compilare e allegare:

1. Patto d'Integrità (**AII.4**)
2. Scheda fornitore e comunicazione ex art. 3 L.136/2010 (**AII. 5**)
3. Modulo di autocertificazione requisiti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 (**AII. 6**);
4. Attestazione di avvenuto sopralluogo (**AII. 7**);

Oltre che anche una fotocopia della carta identità del legale rappresentante.

**12. TRATTAMENTO
DEI DATI
PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/03 l'Agenzia, quale titolare del trattamento dei dati forniti nell'ambito della presente procedura, informa che tali dati verranno utilizzati esclusivamente ai fini della presente gara, trattati con sistemi elettronici e manuali, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

**13. OBBLIGHI DI
RISERVATEZZA**

L'affidatario, a pena di risoluzione del contratto, ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del servizio o comunque in relazione ad esso, di non divulgarli in alcun modo e forma, e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.

L'affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di tutti coloro che sono coinvolti, a vario titolo, nell'esecuzione del servizio, degli obblighi di riservatezza anzidetta.

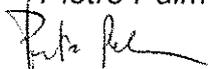
L'affidatario si impegna, altresì, al rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., nonché dei relativi regolamenti di attuazione, a pena di risoluzione del contratto.

14. CONTROVERSIE

Eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno devolute all'Autorità giudiziaria del Foro - Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna - Strada Maggiore, 53 - 40125 Bologna.

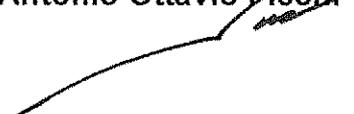
Il Responsabile del Procedimento

Pietro Palmese



V.to Il Direttore Regionale

Antonio Ottavio Ficchi



**per accettazione
l'impresa**
