A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia

Trasmessa a mezzo pec
Non segue originale

Udine, 04/09/2017

Prot.n.2017/ 5902

Spett.le Impresa

Allegati:
1)Modulo documentazione amm.va
2)Modello Patto di integrità
3)Modulo offerta economica
4)Progetto esecutivo

Oggetto: *"Lavori di manutenzione straordinaria e bonifica amianto nei compendi di proprietà dello Stato gestiti dall'Agenzia del Demanio siti nella Regione Friuli Venezia Giulia ed identificati con le schede: UDB0762, UDB1115, UDB0759, GOB0314, TSB0348, TSB0381, TSB0297, DP ex Conc. CLAMA A.- Paularo (UD), Eredità giacente Cecchini R. – Porpetto (UD) e GOB0484"* (Lavori ricompresi in una delle tipologie di spesa contemplate nell'art. 32, comma 2 del D. Lgs. 50/2016).
Richiesta di preventivo di spesa, finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016

Determina a Contrarre del Direttore Regionale 2017/5562 del 03/08/2017

CUP: G94E17000550001	**CIG:** 7181251BC9

Questa Direzione Regionale dell'Agenzia del Demanio intende affidare ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 l'esecuzione dei lavori inerenti la "*manutenzione straordinaria e bonifica amianto nei compendi di proprietà dello Stato gestiti dall'Agenzia del Demanio siti nella Regione Friuli Venezia Giulia ed identificati con le schede: UDB0762, UDB1115, UDB0759, GOB0314, TSB0348, TSB0381, TSB0297, DP ex Conc. CLAMA A.- Paularo (UD), Eredità giacente Cecchini R. – Porpetto (UD) e GOB0484*".

Si invita pertanto codesta spettabile Ditta a far pervenire la propria migliore offerta con i contenuti di seguito disciplinati.

1. **STAZIONE APPALTANTE:**
   AGENZIA DEL DEMANIO DIREZIONE REGIONALE FRIULI VENEZIA GIULIA
   Via Gorghi,18 - 33100 Udine - tel. +39 0432 586411– Fax mail +39 06 50516077
   e-mail: dre.friuliveneziagiulia@agenziademanio.it
   pec: dre_friuliveneziagiulia@pce.agenziademanio.it

2. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'INTERVENTO:
Comuni di Trieste, San Dorligo della Valle (TS), Gorizia, San Floriano del Collio (GO), Pulfero (UD), Porpetto (UD), Paularo (UD), San Daniele del Friuli (UD) e Lignano Sabbiadoro (UD).

3. OGGETTO DEI LAVORI E DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO:
I lavori da eseguire, oggetto della presente richiesta di preventivo, consistono in interventi di pulizia del verde, rimozione amianto e lavori edili in compendi demaniali, ubicati nei Comuni di Trieste [rif. TSB0381, TSB0297], San Dorligo della Valle (TS) [rif. TSB0348], Gorizia [rif. GOB0484], San Floriano del Collio (GO) [rif. GOB0314], Pulfero (UD) [rif. UDB0762], Porpetto (UD) [rif. Eredità Cecchini Remo], Paularo (UD) [rif. Demanio Pubblico ex Conc. Clama Alido], San Daniele del Friuli (UD) [rif. UDB1115] e Lignano Sabbiadoro (UD) [rif. UDB0759].
Non saranno riconosciuti altri interventi se non espressamente riportati nella presente richiesta di preventivo o concordate preventivamente con i Servizi Tecnici di questa Direzione Generale dell'Agenzia del Demanio.
L'importo è comprensivo di spese, oneri e quant'altro eventualmente necessario l'esecuzione dell'intervento.

4. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO:
L'importo complessivo dell'appalto è pari a **€ 38.982,49 (euro trentottomilanovecentottantadue/49) oltre IVA** come per legge, di cui **€ 37.122,40 (euro trentasettemilacentoventidue/40) quale importo dei lavori soggetto a ribasso** e **€ 1.860,09 (euro milleottocentosessanta/09) quale importo per oneri della sicurezza non soggetto a ribasso.**
Il corrispettivo è da intendersi **"a corpo"** ed, in particolare, l'importo comprende:
- la copertura assicurativa RCT;
- le ore lavorative necessarie per il personale impiegato;
- la fornitura di tutti i materiali necessari;
- l'attrezzatura e gli oneri per l'adempimento alle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, compresa la redazione del PSS o POS ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

L'importo dell'appalto è stato determinato in base alla redazione del progetto esecutivo all'uopo redatto dai Servizi Tecnici di questa Direzione Regionale dell'Agenzia del Demanio e quantificato con riferimento al *"Prezzario regionale dei lavori pubblici FVG – anno 2016"* e/o a specifiche analisi per i prezzi in esso non compresi.

5. TERMINE DI ESECUZIONE:
L'intervento sarà svolto entro **giorni 60 (sessanta) naturali e consecutivi** dalla data del Verbale di Consegna dei Lavori redatto dal Direttore dei Lavori.

6. DOCUMENTAZIONE:
Oltre alla documentazione amministrativa è allegata alla presente la documentazione progettuale dell'intervento costituita da:
- Relazione Tecnica illustrativa
- Computo Metrico Estimativo
- Elenco Prezzi
- Analisi Nuovi Prezzi
- Stima Incidenza Manodopera
- Capitolato Speciale d'Appalto

- Quadro Economico Riepilogativo

La suddetta documentazione è inoltre consultabile presso gli uffici dei Servizi Tecnici della Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia dell'Agenzia del Demanio, in Udine (UD) alla via Gorghi n. 18, negli orari di apertura al pubblico (lun-mer-ven, dalle ore 9,00 alle ore 12,30), durante i quali potranno essere richiesti ulteriori informazioni/chiarimenti inerenti la procedura di affidamento.

7. SOGGETTI INVITATI:

I partecipanti sono stati invitati sulla base dell'estrazione dei nominativi delle Ditte iscritte all'Albo Esecutori dei Lavori dell'Agenzia del Demanio. Ai partecipanti viene inoltrata, in allegato alla presente, apposita documentazione idonea alla formulazione dell'offerta.

8. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE:

Requisiti di ordine generale e speciale:

- non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussiste/sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4, 5 del D.Lgs. 50/2016;
- sono ammessi a partecipare alla presente indagine di mercato i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, con i seguenti requisiti:
- iscrizione alla CCIAA, ai sensi dell'art. 83 comma 3 del suddetto decreto;
- copertura assicurativa contro i rischi professionali, ai sensi art. 83 comma 4 lettera c) del suddetto decreto;

9. CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE:

L'appalto sarà affidato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 determinato in seguito all'acquisizione di preventivi, comprensivi del costo della manodopera e degli oneri per la sicurezza, questi ultimi non soggetti a ribasso.

10. GESTIONE DIGITALE DEL CONTRATTO E DELL'OFFERTA

Ogni comunicazione, compresa l'offerta inerente la gestione del presente affidamento, sottoscritta digitalmente dall'offerente, dovrà essere trasmessa tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: **dre_friuliveneziagiulia@pce.agenziademanio.it.**

L'operatore economico si impegna, con la presentazione dell'offerta, a ricevere e trasmettere la documentazione tecnica ed amministrativa necessaria alla gestione del contratto esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata.

11. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER PARTECIPARE ALL'INDAGINE DI MERCATO:

L'offerta, **pena l'esclusione**, dovrà essere corredata di **tutti i seguenti documenti sottoscritti digitalmente:**

1. modulo documentazione amministrativa (allegato 01) e relativi allegati;
2. modello patto di integrità (allegato 02);
3. modulo di offerta economica (allegato 03) e relativi allegati;
4. garanzia provvisoria, pari al 2% (duepercento) dell'importo a base d'asta, sotto forma di cauzione o fidejussione bancaria od assicurativa, che dovrà coprire un arco temporale di almeno 180 giorni decorrenti dalla presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art.93 D.Lgs 50/2016;
5. PASSOE e comprova versamento contributo ANAC (v. punti seguenti).

12. PASSOE DI CUI ALL'ART. 2, COMMA 3.2, DELIBERA AVCP N. 111 DEL 20.12.2012

Accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – Avcpass) e registrandosi secondo le istruzioni ivi contenute. Per ogni eventuale criticità in merito all'acquisizione del PASSOE si suggerisce di prendere visione delle FAQ pubblicate sul sito dell'ANAC.

13. COMPROVA DELL'AVVENUTO VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO

Dovrà essere versato il contributo per l'Autorità Anticorruzione di importo pari a € 20,00 (Euro venti/00). Il pagamento della contribuzione potrà essere effettuato con una delle modalità indicate nel sito dell'Autorità. Per ogni ulteriore dettaglio si fa rinvio all'indirizzo **http://www.anticorruzione.it/.** A comprova dell'avvenuta corresponsione, il concorrente deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e da copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

14. TERMINE DI RICEZIONE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

12.1 termine:

i su richiamati documenti dovranno pervenire a quest'Ufficio **entro e non oltre le ore 12:00 del 20/09/2017**;

12.2 indirizzo:

Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia, via Gorghi, 18 - 33100 UDINE; pec: **dre_friuliveneziagiulia@pce.agenziademanio.it;**

12.3 modalità:

la documentazione prescritta al precedente punto 9, dovrà pervenire, **pena l'esclusione**, entro il termine di cui al precedente punto 10.1 ed **esclusivamente** a mezzo PEC all'indirizzo indicato al precedente punto 10.2.

Nell'oggetto della comunicazione, oltre al nominativo dell'impresa mittente, dovrà essere riportata la dicitura: *"Lavori di manutenzione straordinaria e bonifica amianto nei compendi di proprietà dello Stato gestiti dall'Agenzia del Demanio siti nella Regione Friuli Venezia Giulia ed identificati con le schede: UDB0762, UDB1115, UDB0759, GOB0314, TSB0348, TSB0381, TSB0297, DP ex Conc. CLAMA A.-Paularo (UD), Eredità giacente Cecchini R. – Porpetto (UD) e GOB0484" – CUP: G94E17000550001 – CIG: 7181251BC9"*

15. TERMINI E VALIDITA' DELL'OFFERTA:

180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione (punto 12.1).

16. VARIANTI:

Non sono ammesse offerte in variante e/o condizionate.

17. OFFERTA NON CONVENIENTE E CONGRUA:

L'amministrazione si riserva la facoltà di cui all'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, secondo cui la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

18. PAGAMENTO CORRISPETTIVI:

Il corrispettivo contrattuale, omnicomprensivo, incluse spese ed ogni onere di legge, è

determinato dall'offerta economica dell'affidatario.
Ai sensi dell'art. 35 comma 18 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sul valore stimato dell'appalto verrà calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio dei lavori, la cui erogazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori. La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. L'importo della garanzia verrà gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dei lavori, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione dei lavori non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.
Ferma restando l'erogazione dell'eventuale anticipazione, il corrispettivo dell'appalto sarà liquidato "a corpo" a fine lavori, successivamente all'emissione della relativa fattura e previo accertamento che la relativa prestazione è stata effettuata, in termine di qualità e quantità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento e/o alla redazione della contabilità semplificata di cui all'art. 210 del DPR 207/2010 da parte del Direttore dei Lavori. Ai fini del pagamento del corrispettivo, la Stazione Appaltante acquisirà preventivamente il Documento Unico di Regolarità Contributiva dell'Impresa affidataria e di eventuali subappaltatori, attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Il termine di 30 giorni per il pagamento è sospeso dal momento della richiesta del DURC alla sua emissione, pertanto nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dalla società per detto periodo di sospensione dei termini. Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati unicamente tramite bonifico, bancario o postale, per l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 136/2010, pena la risoluzione del contratto.

19. SUBAPPALTO:

L'affidamento in subappalto è subordinato al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e deve essere sempre autorizzato dalla Stazione Appaltante.
All'atto dell'offerta devono essere indicati i lavori o le parti di opere che si intendono subappaltare o concedere in cottimo; l'eventuale subappalto non può superare la quota del 30% (trentapercento) dell'importo complessivo del contratto di lavori.

20. REVISIONE PREZZI:

Ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 non è ammessa alcuna revisione prezzi, salvo quanto previsto ed applicabile dai successivi commi del medesimo articolo del D.Lgs. citato.

21. FALLIMENTO APPALTATORE O RISOLUZIONE CONTRATTO:

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

22. DECADENZA DELL'AFFIDATARIO:

Nel casi di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di mancanti adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazioni, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

23. DEFINIZIONE CONTROVERSIE:

E' esclusa la competenza arbitrale.

24. CAUSE DI ESCLUSIONE:

Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni contenute nella presente lettera hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, nel caso in cui le medesime non vengano osservate o rispettate il concorrente inadempiente è sanzionato con l'esclusione dalla gara.

25. POLIZZA RESPONSABILITA' CIVILE:

Il concorrente dovrà possedere idonea polizza di responsabilità civile verso terzi ai sensi dell'art. 103 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 pari al 5% della somma assicurata per le opere con un minimo di € 500.000,00 ed un massimo di € 5.000.000,00.

26. PENALI IN CASO DI RITARDO:

L'importo della penale nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'esecuzione del lavoro, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale pari all'**1 per mille dell'importo contrattuale** da definirsi in seguito all'offerta dell'operatore economico.

La penale, nella stessa misura percentuale di cui al precedente periodo, trova applicazione anche in caso di ritardo:

a) nell'inizio dell'esecuzione del lavoro rispetto alla data fissata dal direttore dell'esecuzione del servizio;

b) nell'inizio dell'esecuzione del lavoro per mancata consegna o per inefficacia del verbale di consegna imputabili all'appaltatore che non abbia effettuato gli adempimenti prescritti;

c) nella tardata ripresa dell'esecuzione del lavoro seguente un verbale di sospensione, rispetto alla data fissata dal direttore dell'esecuzione.

L'importo complessivo delle penali determinate ai sensi dei commi precedenti non può superare il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione l'articolo 138 del D.Lgs. 50/2016 in materia di risoluzione del contratto.

L'applicazione della penale non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione Appaltante a causa di ritardi.

27. PROCEDURE DI RICORSO:

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale del Friuli Venezia Giulia, Piazza Unità d'Italia, 34121 Trieste (TS), Italia.

Presentazione ricorso: 30 giorni davanti al TAR Friuli Venezia Giulia, Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale del Friuli Venezia Giulia, Piazza Unità d'Italia, 34121 Trieste (TS), Italia.

28. NORME FINALI:

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito, si fa riferimento al

D.Lgs. 50/2016 ed al Capitolato Generale d'appalto approvato con D.M. dei LL.PP. 145 del 19/04/2000.

29. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE E TUTELA DATI PERSONALI (PRIVACY):

Ai sensi del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii., i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo strettamente necessario agli adempimenti relativi alla gara.
In particolare, i dati trasmessi saranno sottoposti all'esame della Commissione di gara affinché la stessa valuti l'ammissibilità dell'offerta presentata. Al termine della procedura di gara, i dati saranno conservati nell'archivio della Stazione Appaltante e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto all'accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di gara. I dati verranno trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza. I dati possono essere conosciuti dal responsabile del trattamento e dagli incaricati dei competenti uffici dell'Agenzia.
Titolare del Trattamento è l'Agenzia del Demanio
Responsabile del trattamento dei dati è il RUP come individuato al successivo punto 28.

30. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:

Arch. Roberto Adelizzi, Servizi Tecnici – Agenzia del Demanio Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia, via Gorghi n. 18, 33100 Udine (UD), tel.: 0432 586443, e-mail: roberto.adelizzi@agenziademanio.it
E' inoltre possibile contattare l'ufficio dei Servizi Tecnici – Agenzia del Demanio Direzione Regionale FVG anche nella persona del Direttore Operativo - Ing. Francesco Catarsi, tel.: 0432 586480, e-mail: francesco.catarsi@agenziademanio.it

31. ALLEGATI:

Gli allegati, parte integrante e sostanziale alla presente lettera sono:

1) Modulo documentazione amm.va;
2) Modello Patto di Integrità;
3) Modulo offerta economica;
4) Progetto esecutivo, costituito da:
   - Relazione Tecnica Illustrativa
   - Computo Metrico Estimativo
   - Elenco Prezzi
   - Analisi Nuovi Prezzi
   - Stima Incidenza Manodopera
   - Capitolato Speciale d'Appalto
   - Quadro Economico Riepilogativo

Distinti saluti.

Il Responsabile del Procedimento
arch. Roberto Adelizzi