

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FILIPPO MUZI**  
Indirizzo **86, VIA GUINIZELLI, 00152, ROMA, ITALIA**  
Telefono **+39/3394767012**  
Fax  
E-mail **filippo.muzi@agenziademanio.it**  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 16, MAGGIO 1983

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (da – a)** 18 Aprile 2017
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Agenzia del Demanio, Direzione Roma Capitale  
Via Piacenza 3, Roma
- **Tipo di azienda o settore** Ente pubblico economico
- **Tipo di impiego** Dipendente a tempo indeterminato. Staff del Direttore della Direzione Roma Capitale.
- **Principali mansioni e responsabilità**
  - cura degli aspetti amministrativi delle procedure di gara, anche mediante la predisposizione della documentazione di gara e la partecipazione alle commissioni di gara;
  - collaborazione alla gestione dei rapporti con la Direzione Generale relativamente alle attività amministrative inerenti le procedure di gara;
  - supporto alla pubblicazione delle informazioni ai fini della normativa sulla trasparenza, in ordine alle procedure di gara;
  - supporto al Referente della prevenzione della corruzione nella struttura di riferimento;
  - Supporto alla Direzione Regionale nella gestione di tematiche di particolare rilevanza inerenti le procedure di affidamento di lavori servizi e forniture ai sensi del Codice dei contratti d.lgs. n. 50/2016;
  - gestione e risoluzione di trattazioni inerenti il contenzioso;
  - predisposizione di protocolli di intesa ovvero accordi tra Amministrazioni Pubbliche.
  
- **Date** ottobre 2008 a marzo 2017
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Studio legale Cerulli Irelli Lorizio & Associati
- **Tipo di azienda o settore** Studio legale specializzato in diritto amministrativo, che presta assistenza giudiziale e stragiudiziale in favore di aziende e pubbliche Amministrazioni nei seguenti settori: appalti e contratti pubblici, servizi pubblici locali, energia elettrica fonti rinnovabili, telecomunicazioni, pratiche commerciali scorrette e antitrust, edilizia e urbanistica, diritto comunitario, diritto ambientale e pubblico impiego.
- **Tipo di impiego** Avvocato libero professionista.
- **principali mansioni e responsabilità**
  - Attività di assistenza e difesa in giudizio a favore di aziende e pubbliche Amministrazioni in sede di giurisdizione amministrativa, civile e contabile e dinanzi alla Corte di Giustizia dell'Unione Europea, principalmente nei seguenti ambiti:
    - appalti e contratti pubblici;
    - energia e fonti rinnovabili;

*diritto antitrust;*

- urbanistica ed edilizia;

- concorrenza sleale, pratiche commerciali scorrette e violazioni dei diritti dei consumatori;

- Attività di assistenza e difesa a favore delle imprese innanzi nell'ambito di procedimenti sanzionatori innanzi all'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, all'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas e al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

- Attività di assistenza e consulenza a favore di amministrazioni pubbliche e imprese nel settore dei contratti pubblici, dalla fase della pianificazione degli interventi e della preparazione dei documenti di gara (bandi e offerte), alle fasi della conclusione del contratto e della sua esecuzione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2007 – ottobre 2009

Giugno 2012 – Novembre 2012

Associazione ALEC (Administrative Law Easier for Competition) – semplificare per competere  
Corso di formazione professionale sul tema “energie rinnovabili: ostacoli e prospettive”

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Novembre 2011 – Aprile 2017

Iscrizione all'Albo degli Avvocati

Abilitazione - Settembre 2011

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Gennaio 2010 – Giugno 2010

Luiss Guido Carli – Libera Università Internazionale degli Studi Sociali

Corso di perfezionamento sul processo amministrativo

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2005- al 30 settembre 2008

Università degli studi Roma Tre

Laurea Magistrale in giurisprudenza classe 22 S

- voto conseguito
- titolo tesi di laurea

110/110 con lode

La pianificazione urbanistica tra Piano Regolatore Generale e Piani Attuativi

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Voto conseguito

2002 – 16 dicembre 2005

Università degli studi Roma Tre

Laurea triennale in Scienze Giuridiche

110 /110 con lode

PRIMA LINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>INGLESE</b> OTTIMO OTTIMO OTTIMO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>SPAGNOLO</b> BUONO BUONO BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE	First Certificate in English (FCE)
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità relazionali.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Utilizzo di programmi di videoscrittura (WORD) Foglio elettronico (EXCEL) Navigazione in internet Ricerca e documentazione giuridica
PATENTE O PATENTI	Patente B e A;