



PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE DELLA SEDE DELLA DIREZIONE REGIONALE LIGURIA DELL'AGENZIA DEL DEMANIO SITA A GENOVA IN VIA FINOCCHIARO APRILE N. 1 - CIG: ZEC1F8B512

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SOMMARIO

1. OGGETTO	2
2. DURATA	3
3. AMMONTARE DELL'APPALTO E MODALITA' DI PAGAMENTO	3
4. ESTENSIONE O RIDUZIONE DELL'APPALTO	3
5. PRODOTTI DA IMPIEGARE NEL SERVIZIO	3
6. ATTREZZATURE E MACCHINARI DA IMPIEGARE NEL SERVIZIO	4
7. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	4
8. PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO	5
9. ORARIO DEL SERVIZIO	6
10. PERSONALE ATTUALMENTE IMPIEGATO	6
11. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	6
12. SUBAPPALTO	7
13. SICUREZZA	7
14. CAUZIONE DEFINITIVA	7
15. OBBLIGHI ED ONERI GENERALI A CARICO DELL'APPALTATORE	8
16. CLAUSOLA SOCIALE	8
17. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	8
18. PENALI	8
19. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	9
20. CESSIONE DEL CONTRATTO	9
21. MODELLO EX D. LGS. 231/2001	9
22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	10
23. ACCESSO AGLI ATTI	10
24. PROCEDURE DI RICORSO	10
AII. A - BOZZA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	11



Art. 1 - Oggetto

1. Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di pulizia ed igiene ambientale degli uffici della Direzione Regionale Liguria, ubicati in Genova, Via Finocchiaro Aprile n. 1, per una superficie complessiva di circa 1.500 mq suddivisa tra uffici, servizi igienici, aree multiservizi, corridoi, archivi di piano ed autorimessa.
2. Per servizi di pulizia ed igiene ambientale si intendono tutte quelle attività che assicurano un comfort igienico-ambientale, tale da garantire lo svolgimento delle attività ed il rispetto dell'immagine dell'Agenzia.
3. L'appalto si articola in:
 - **pulizie ordinarie**: comprendono attività di pulizia di carattere continuativo e routinario;

<i>Frequenza quotidiana</i>
<ul style="list-style-type: none">- svuotatura dei cestini con eventuale sostituzione sacchetto e sanificazione dei portarifiuti;- spazzatura dei pavimenti a umido- aspirazione della passatoia con macchinario adatto- pulizia, disincrostazione e disinfezione dei servizi igienici (compresi i sanitari, i pavimenti, gli specchi e le mensole);- svuotatura dei cestini nei servizi igienici;- controllo e all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici
<i>Frequenza settimanale</i>
<ul style="list-style-type: none">- detersione pavimenti- disinfezione punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano- lavaggio a vapore dei rivestimenti (pareti e pavimenti) dei servizi igienici
<i>Frequenza quindicinale</i>
<ul style="list-style-type: none">- spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore- spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni

- **pulizie periodiche**: comprendo attività di pulizia profonda, a periodicità più lunga da svolgersi con frequenze prestabilite;

<i>Frequenza mensile</i>
<ul style="list-style-type: none">- lavaggio passatoia con macchinari specifici a rullo con prodotti anallergici e non schiumosi (ammoniaca o simili)- trasporto ai punti di raccolta della carta, salvo necessità più frequenti
<i>Frequenza trimestrale</i>
<ul style="list-style-type: none">- deragnatura- pulizia infissi, vetri e davanzali (interni ed esterni)- pulizia scala antincendio e montacarichi- spazzatura e lavaggio autorimessa con appositi macchinari
<i>Frequenza annuale</i>
<ul style="list-style-type: none">- smontaggio, lavaggio e rimontaggio tende sala riunioni e stanza del Direttore- rimozione guano davanzali e scala antincendio- derattizzazione e deblattizzazione

- **pulizie straordinarie**: comprendono interventi imprevedibili richiesti per esigenze occasionali che possono comprendere attività di tipo quotidiano e periodico.

4. Il servizio oggetto dell'appalto consiste nella pulizia (ordinaria e periodica) dei locali e dei relativi arredi, da effettuarsi - coerentemente con gli accordi sindacali nazionali relativi al personale

dipendente delle imprese di pulizia e nel rispetto della vigente normativa per l'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali - con le modalità e secondo le disposizioni indicate nel seguito.

5. L'Agenzia si riserva la facoltà di variare l'entità di aree, superfici e strutture oggetto del servizio, in aumento o diminuzione, entro il limite del 20% dell'importo di aggiudicazione.

Art. 2 - Durata

1. La durata dell'appalto viene fissata in 24 (ventiquattro) mesi.

2. L'Agenzia si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario una proroga del contratto per il tempo strettamente necessario all'espletamento di una nuova gara e alla relativa contrattualizzazione.

Art. 3 - Ammontare dell'appalto e modalità di pagamento

1. L'importo a base d'asta è pari ad € 35.000 (euro trentacinquemila) oltre IVA, di cui:

- € 34.600,00 (euro trentaquattromilaseicento/00) quale importo per il servizio, soggetto a ribasso;

- € 400,00 (euro quattrocento/00) quale importo per gli oneri della sicurezza, non soggetto a ribasso.

2. Il suddetto importo è suddiviso per ciascuna annualità in € 17.500,00 (euro diciassettemilacinquecento) di cui € 17.300 (euro diciassettemilatrecento/00) per il servizio ed € 200,00 (euro duecento/00) per oneri della sicurezza.

3. Si precisa che l'importo offerto deve intendersi remunerativo del servizio nel suo complesso ivi compresa la fornitura del materiale igienico-sanitario di cui al successivo art. 5 nonché ogni spesa, principale ed accessoria, anche di carattere fiscale, necessari per eseguire il servizio stesso.

4. Sono inoltre a carico dell'appaltatore, essendo comprese nell'importo contrattuale, gli interventi necessari a rendere praticabili con tempestività, con prodotti e mezzi idonei, tutti gli accessi allo stabile in caso di particolari situazioni meteorologiche (es. neve e gelo).

5. Il corrispettivo annuo dovuto all'aggiudicatario sarà liquidato in rate mensili posticipate, previa verifica della conformità del servizio alle prescritte modalità di esecuzione, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura.

6. Le fatture, intestate all'Agenzia del Demanio (CF: 06340981007), via Barberini 38, 00187 Roma, dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di interscambio (SDI), secondo quanto previsto dal D.M. 3 aprile 2013, n. 55, riportando le informazioni ivi indicate.

Art. 4 - Estensione o riduzione dell'appalto

1. Nel corso del rapporto contrattuale l'Agenzia, in relazione a proprie esigenze organizzative, si riserva la facoltà di sospendere, ridurre o aumentare le attività di cui al presente appalto, nei limiti indicati al successivo comma, riducendo o incrementando l'importo complessivo dell'appalto in ragione del costo orario del servizio, del quale dovrà essere mantenuto inalterato il livello di qualità.

2. Occorrendo in corso di esecuzione del servizio un aumento o una diminuzione delle attività da svolgere, l'aggiudicatario è obbligato ad assoggettarvisi fino alla concorrenza del quinto del prezzo di appalto alle stesse condizioni del contratto. Al di là di questo limite l'aggiudicatario ha diritto alla risoluzione del contratto senza titolo a risarcimento danni.

3. Potranno essere affidati all'aggiudicatario prestazioni a pagamento di carattere straordinario o eccezionale. Il direttore dell'esecuzione del contratto dell'Agenzia indicherà, in tal caso, i tempi e le modalità di intervento e sarà deputato ad effettuare tutti i necessari controlli sulla qualità dell'attività svolta.

Art. 5 - Prodotti da impiegare nel servizio

1. I prodotti chimici che saranno impiegati per l'esecuzione dei servizi di pulizia dovranno essere conformi ai requisiti di sicurezza prescritti dalle leggi e norme vigenti in materia. Gli stessi dovranno essere usati con le cautele e le protezioni antinfortunistiche prescritte dalle citate norme in modo da non causare danni a chi le impiega, a terzi ed alle cose.

2. In ogni momento l'Agenzia, per ognuno dei prodotti chimici che si intenderà impiegare, potrà

richiedere la prescritta "scheda di sicurezza" a norma di legge.

3. I prodotti chimici di risulta dall'effettuazione delle varie attività dovranno essere smaltiti direttamente dall'appaltatore in funzione della potenzialità inquinante ed in conformità delle leggi vigenti in materia. L'eventuale costo di smaltimento è a totale carico dell'aggiudicatario.

4. L'appaltatore dovrà provvedere, a propria cura e spese, all'approvvigionamento del materiale igienico sanitario per i servizi igienici, ivi inclusi la carta igienica ed asciugamani, il sapone lavamani.

5. È a carico dell'aggiudicatario la fornitura dei porta rotoli (carta igienica e carta asciugamani), porta-sapone, deodoratori dei servizi igienici e contenitori per assorbenti, fermo restando, se necessario, il ripristino a regola d'arte anche dal punto di vista estetico delle pareti interessate dalle opere di sostituzione.

6. Si precisa che il sapone lavamani richiesto è quello a pH neutro mentre la carta igienica e la carta asciugamani dovranno avere le seguenti caratteristiche: doppio velo in pura cellulosa.

7. Non è consentita la sostituzione, a qualsiasi titolo, dei contenitori dei prodotti igienico-sanitari già installati, senza previa autorizzazione.

8. L'appaltatore dovrà tenere nell'edificio oggetto del servizio una scorta di prodotti igienico-sanitari pronta all'uso per i casi di emergenza.

Art. 6 - Attrezzature e macchinari da impiegare nel servizio

1. Sono da intendersi compresi nel servizio oggetto dell'appalto le attrezzature ed i macchinari necessari allo svolgimento dello stesso e la fornitura dei relativi materiali.

2. Tutte le attrezzature, i macchinari ed i materiali utilizzati dovranno essere di ottima qualità ed assolutamente idonei agli specifici scopi di utilizzo.

3. Le attrezzature ed i macchinari impiegati dovranno essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea e perfettamente compatibili con l'uso dei locali; non dovranno essere rumorosi, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato.

Art. 7 - Modalità di espletamento del servizio

1. Le specifiche modalità di esecuzione delle singole attività comprese nel servizio sono:

- lo svuotamento dei cestini consiste, oltre che nello scaricamento dei cestini per la carta, anche nella raccolta differenziata della carta stessa, previa separazione dall'altro materiale di rifiuto e deposito negli appositi contenitori;
- la voce "pavimenti" deve intendersi comprensiva di superfici quali scale (accesso principale fino al piano 1°, nonché accesso dall'autorimessa fino al medesimo piano 1°), pianerottoli, ascensore e, in generale, tutte le superfici calpestabili compresa l'autorimessa;
- la pulizia delle pavimentazioni tessili, della passatoia e dei tappeti deve essere effettuata mediante battitura e aspirazione elettromeccanica ad acqua o a filtri speciali che evitino la fuoriuscita di residui di polvere;
- la lavatura e la disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari deve essere effettuata con specifico prodotto germicida e deodorante;
- la spolveratura esterna di tutti gli arredi accessibili senza uso di scale deve essere effettuata su mobili, scrivanie, soprammobili, quadri, mobiletti, condizionatori, ringhiere delle scale, personal computer e relative tastiere e stampanti, con particolare attenzione ai davanzali delle finestre;
- la spazzatura a umido delle pavimentazioni non tessili deve essere effettuata con apparecchiature apposite;
- la pulizia a fondo dei pavimenti consiste nella loro pulizia e lucidatura a secco e deve essere effettuata usando un dispositivo vaporizzatore;

- la pulizia a fondo della passatoia deve essere effettuata con aspirapolvere, battitappeto di adeguata potenza, previa eliminazione di ogni tipo di macchia, con schiume detergenti o altri smacchiatori idonei e tali da non danneggiare le circostanti pareti;
- la disinfezione di tutti gli apparecchi telefonici, tastiere, personal computer e similari deve essere effettuata con sistema adeguato alle tecnologie esistenti;
- la pulizia dei locali con impianti e apparecchiature a tecnologia sofisticata (ad esempio i centri di elaborazione dati) deve essere eseguita con mezzi e strumentazioni idonee;
- la pulizia a fondo e la lucidatura degli elementi metallici, maniglie, zoccoli, targhe, cornici, piastre deve essere effettuata con prodotti idonei al tipo di elemento da pulire;
- al fine di evitare il diffondersi di contaminazioni batteriche, la pulizia dei servizi igienici deve essere eseguita utilizzando panni/spugne e secchi di colore diverso secondo le specifiche zone. La vaporizzazione deve essere fatta ad almeno 100 gradi;
- la lavatura a fondo di tutti i rivestimenti in piastrelle dei servizi igienico-sanitari deve essere effettuata con prodotti igienizzanti e deodoranti;
- la sanificazione dei punti di raccolta rifiuti deve essere eseguita lavando con getto d'acqua calda o di vapore irrorando poi con opportuno sanificante
- la pulizia delle finestre deve comprendere i vetri, dentro e fuori, i montanti ed i davanzali con igienizzazione più frequente per quelli che affacciano nel cavedio interno, previa asportazione degli escrementi di volatili;
- la lavatura delle tende deve esser effettuata con prodotti sbiancanti e disinfettanti;

3. L'Agenzia si riserva di richiedere prestazioni straordinarie, intese come l'insieme degli interventi e delle operazioni espressamente richieste in funzione di particolari esigenze funzionali a tutti gli ambienti interessati dal servizio, anche al di fuori del normale orario di lavoro di svolgimento del servizio stesso.

Art. 8 - Personale addetto al servizio

1. L'esecuzione delle pulizie ordinarie prevede l'impiego di 1 persona per 3 ore di lavoro giornaliero:

Pulizie ordinarie				
Frequenza	n. risorse	Ore/giorno di lavoro	Giorni lavoro	Fabbisogno annuo ore
quotidiana	1	3	260	780
settimanale				
quindicinale				

Per l'esecuzione delle pulizie periodiche, la risorsa di cui sopra, dovrà essere affiancata da:

Pulizie periodiche				
frequenza	n. risorse	Ore/giorno di lavoro	Giorni lavoro	Fabbisogno annuo ore
Mensile	2	3	12	72
Trimestrale	2	3	4	24
annuale	1	6	1	6



2. Il personale adibito al servizio dovrà essere dipendente dell'appaltatore con il quale intercorrerà un rapporto di lavoro subordinato a tutti gli effetti di legge.
3. Il personale impiegato nel servizio dovrà firmare quotidianamente, all'inizio ed al termine del lavoro, apposito registro che l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione dell'Agenzia sin dall'attivazione del servizio medesimo.
4. Il personale addetto al servizio dovrà essere dotato di vestiario uniforme, decoroso ed idoneo all'attività da svolgere, munito di tesserino aziendale di riconoscimento.
5. Nell'esecuzione del servizio il personale dell'appaltatore deve usare diligenza ed evitare deterioramenti dei pavimenti, delle pareti, nonché degli arredi, delle macchine e delle attrezzature esistenti nei locali. Di ogni danneggiamento causato ai beni dell'Agenzia o di terzi ascrivibile ad incuria o disattenzione del suo personale, è responsabile l'aggiudicatario di fronte all'Agenzia, la quale è autorizzata a rivalersi direttamente sulla cauzione, che dovrà essere reintegrata secondo le modalità indicate al successivo art. 14.
6. In caso di assenza del personale per ferie o malattia, l'aggiudicatario dovrà adottare misure atte a garantire comunque lo svolgimento del servizio secondo il monte ore sopra indicato (per es.: sostituzione delle risorse assenti con altri dipendenti disponibili, assunzione di nuove risorse etc.).
7. Su segnalazione del direttore dell'esecuzione del contratto, l'Agenzia si riserva la facoltà di chiedere l'allontanamento, per valide ragioni, del personale non gradito, e l'aggiudicatario si impegna a provvedere alla sostituzione senza alcun indugio.

Art. 9 - Orario del servizio

1. Tutte le prestazioni oggetto del servizio, sopra richiamate, dovranno essere eseguite necessariamente ed inderogabilmente nelle seguenti fasce orarie: tutti i giorni feriali (escluso il sabato) tra le ore 17:00 e le ore 20:00.
2. Le suindicate fasce orarie potranno essere successivamente modificate dall'Agenzia senza che ciò comporti modifiche al corrispettivo, fermo restando il fabbisogno orario annuo e fatte salve le prestazioni a carattere eccezionale e straordinario. Di tale modifica verrà data comunicazione scritta a mezzo e-mail o fax.

Art. 10 - Personale attualmente impiegato

1. Si forniscono di seguito i dati relativi alle risorse umane attualmente impiegate nel servizio di cui trattasi:

IMMOBILE	N. RISORSE	LIVELLO CONTRATTUALE
Genova - Via Finocchiaro Aprile n. 1	1	II Livello

2. L'aggiudicatario, a prescindere dalla sua configurazione giuridica, è tenuto a rilevare alle proprie dipendenze il personale attualmente impiegato nell'espletamento del servizio in corso. Qualora l'appaltatore non ottemperi a tale obbligo, è facoltà dell'Agenzia procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 11 - Organizzazione del servizio

1. Le indicazioni tecniche per l'espletamento delle attività saranno impartite dal direttore dell'esecuzione del contratto dell'Agenzia. Egli avrà il compito di controllare che l'appalto sia eseguito tecnicamente secondo i tempi, le modalità ed i programmi contenuti nel contratto e nei documenti di riferimento, nonché, in accordo con i competenti uffici dell'Agenzia, che tutti gli atti amministrativi e contabili siano corretti e comunque conformi a norme consuetudini dell'Agenzia stessa.
2. L'aggiudicatario è tenuto a indicare per iscritto il nominativo del proprio referente del servizio, il quale provvederà a vigilare affinché ogni fase dell'appalto risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali e sarà il naturale corrispondente del direttore dell'esecuzione del contratto

dell'Agenzia.

Art. 12 - Subappalto

1. È ammesso il ricorso al subappalto ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 del D. Lgs 50/2016 (di seguito anche "Codice dei contratti"), a condizione che il concorrente ne faccia espressa menzione nell'offerta, indicando la quota dell'appalto che intende affidare a terzi, nei limiti di quanto previsto dalla predetta disposizione, salva la verifica del possesso, in capo ai subappaltatori, dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

2. In caso di subappalto l'Agenzia non corrisponderà direttamente ai subappaltatori l'importo dovuto per le prestazioni eseguite.

Art. 13 - Sicurezza

1. Ai sensi e nel rispetto di quanto sancito dal D. Lgs. n. 81/2008 e dal Codice dei contratti e stante quanto previsto al momento nello specifico Documento Unico di Valutazione dei Rischi di interferenza (D.U.V.R.I.) allegato in bozza al presente capitolato, prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, l'Agenzia convocherà una riunione di coordinamento con l'appaltatore, al fine di fornire dettagliate informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente in cui il soggetto stesso è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza. L'appaltatore è tenuto alla totale e precisa osservanza delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008.

2. Parimenti dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti (DPI); dovrà inoltre adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

3. A richiesta dell'Agenzia, l'appaltatore dovrà essere in grado di fornire, in qualsiasi momento, la prova di aver regolarmente adempiuto agli obblighi che ad esso competono in materia.

4. Al momento della stipula del contratto l'appaltatore dovrà comunicare, per iscritto, il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008.

5. Nel caso in cui l'appaltatore presenti proposte integrative al D.U.V.R.I., entro 30 giorni dall'aggiudicazione, le medesime saranno oggetto di attenta valutazione da parte dell'Agenzia. Pertanto, il D.U.V.R.I. potrà essere aggiornato su proposta della ditta senza che questo comporti l'aumento dell'importo previsto per gli oneri di sicurezza.

Art. 14 – Cauzione definitiva

1. L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, è tenuto a prestare una cauzione definitiva, a mezzo di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, che deve:

a) essere prodotta in originale con espressa menzione dell'oggetto;

b) riportare la autentica da parte di un notaio della sottoscrizione del funzionario che rilascerà la fideiussione o la polizza;

c) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Agenzia.

2. La cauzione definitiva garantisce l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme eventualmente sostenute dall'Agenzia in sostituzione del soggetto inadempiente.

3. L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare immediatamente (e, comunque, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione) la cauzione di cui l'Agenzia abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

4. La cauzione resta vincolata per tutta la vigenza del contratto e sarà svincolata entro due mesi successivi alla scadenza del medesimo, subordinatamente alla verifica della regolarità del servizio svolto e della ottemperanza a tutti gli adempimenti ed obblighi contrattuali.

5. La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dall'affidamento nei confronti dell'aggiudicatario, fermo restando il risarcimento dei danni nei confronti dell'Agenzia.

Art. 15 - Obblighi ed oneri generali a carico dell'appaltatore

1. L'aggiudicatario ha l'obbligo di organizzare una struttura tale da garantire lo svolgimento del servizio in conformità ai tempi e alle modalità previste dal contratto.

2. Dovrà essere assicurata una costante reperibilità del referente del servizio dell'appaltatore dalle ore 7:00 alle ore 18:00 di ogni giorno di durata dell'appalto (festivi compresi), fornendo all'Agenzia, anteriormente all'inizio del servizio, un contatto telefonico da utilizzare all'occorrenza. A fronte di eventi imprevedibili ed urgenti l'appaltatore dovrà intervenire entro 24 ore dalla chiamata.

3. L'appaltatore sarà responsabile in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati eventualmente alle persone ed alle cose, tanto all'Agenzia che a terzi, in dipendenza di manchevolezze o negligenza nella esecuzione delle prestazioni di cui al presente appalto.

4. L'appaltatore si obbliga, per tutta la durata del contratto, ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperativa, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL per i lavoratori delle imprese esercenti servizi di pulizia e ad osservare i conseguenti accordi integrativi territoriali. Tale obbligo permane anche dopo la scadenza del citato contratto collettivo e fino alla sua sostituzione e vincola l'appaltatore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale della struttura o dimensione della società stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.

Art. 16 - Clausola sociale

All'atto della cessazione dell'appalto, si applicherà il disposto dell'art. 4 del vigente CCNL per il settore Pulizie.

Art. 17 - Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge 136/10, l'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato alla commessa che sarà comunicato prima della stipula del contratto unitamente all'indicazione dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso.

2. L'aggiudicatario si impegna a comunicare all'Agenzia del Demanio, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

3. L'aggiudicatario si obbliga altresì, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata Legge.

4. L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione all'Agenzia del Demanio ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia competente, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subaggiudicatario/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

5. L'aggiudicatario si impegna, inoltre, a trasmettere i predetti contratti all'Agenzia, ai fini della verifica di cui al comma 9 dell'art. 3 della Legge n. 136/10.

6. L'inadempimento degli obblighi previsti nel presente articolo costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

7. In caso di cessione del credito derivante dal contratto, il cessionario sarà tenuto ai medesimi obblighi previsti per l'aggiudicatario nel presente articolo e ad anticipare i pagamenti all'aggiudicatario mediante bonifico bancario o postale sul conto concorrente dedicato.

Art. 18 - Penali

1. L'Agenzia potrà disporre, in ogni momento, verifiche e controlli sull'esatto adempimento delle prestazioni richieste.

2. Le penali saranno applicabili per mancato rispetto delle condizioni di erogazione dei servizi

previste nel presente capitolato. Più dettagliatamente, l'Agenzia si riserva di applicare le seguenti penali, i cui importi sono da intendersi IVA esclusa:

Mancata, irregolare o incompleta compilazione del registro delle presenze	€ 50,00
Mancato utilizzo da parte del personale della tenuta di lavoro e del cartellino di identificazione	€ 50,00
Mancata o parziale pulizia di alcuni locali	€ 20,00
Mancato rifornimento del materiale di consumo per i servizi igienici	€ 20,00
Mancato intervento su esplicita richiesta dell'Agenzia nei casi di cui all'art. 15	€ 100,00
Mancato rispetto dell'orario di lavoro previsto per singolo addetto	€ 50,00
Utilizzo di prodotti o attrezzature non a norma o prodotti sprovvisti della scheda di sicurezza	€ 50,00

3. L' Appaltatore sarà soggetto all'applicazione di penalità sino al 10% di ciascuna rata del corrispettivo contrattuale, oltre le spese per l'esecuzione d'ufficio del servizio non eseguito o male effettuato o degli obblighi non adempiuti. Qualora l'importo massimo della penale sia superiore al 10% dell'importo contrattuale si potrà procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempimento.

4. La rifusione delle spese sostenute dall'Agenzia per porre rimedio ad inadempimenti contrattuali dell'Appaltatore, così come l'applicazione di eventuali penali, formeranno oggetto di compensazione, mediante ritenuta sulla prima rata del corrispettivo da versarsi all'Appaltatore successivamente all'applicazione della penale, ovvero rivalendosi sulla cauzione.

Art. 19 - Risoluzione del contratto

1. Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere, mediante raccomandata A/R, entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione.

2. L'Agenzia potrà inoltre risolvere il contratto per una delle seguenti cause risolutive espresse:

- a) grave inadempimento commesso successivamente a tre inadempienze, anche di diversa natura, oggetto di diffida ai sensi del comma 1;
- b) mancata reintegrazione della cauzione definitiva richiesta ai sensi dell'art. 14, comma 3, del presente capitolato;
- c) applicazione di penali per un importo totale superiore al 10% dell'importo contrattuale complessivo;
- d) cessione a terzi del contratto;
- e) adozione di comportamenti contrari ai principi del Codice Etico dell'Agenzia;
- f) inosservanza degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 17 del presente capitolato.

3. La risoluzione in tali casi opera di diritto, allorché l'Agenzia comunichi per iscritto con raccomandata A.R. all'appaltatore di volersi avvalere della clausola risolutiva ex art. 1456 c.c.

4. In caso di risoluzione sarà corrisposto all'appaltatore il prezzo contrattuale delle giornate di servizio effettuate, detratte le eventuali penalità e spese di cui all'articolo precedente.

Art. 20 - Cessione del contratto

1. È fatto assoluto divieto all'appaltatore di cedere il contratto, a qualsiasi titolo, a pena di nullità della cessione stessa.

Art. 21 - Modello ex D. Lgs. 231/2001, Codice Etico e monitoraggio dei rapporti intercorrenti tra l'Agenzia e l'Appaltatore a fini dell'anticorruzione

1. L'appaltatore si impegna ad osservare il Modello di organizzazione, gestione e controllo dell'Agenzia ex d.lgs. 231/2001 s.m.i, reperibile sul sito istituzionale, ed a tenere un comportamento in linea con il relativo Codice Etico e, comunque, tale da non esporre l'Agenzia al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal predetto decreto.

2. L'inosservanza di tale impegno costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima l'Agenzia a risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c.

3. L'appaltatore si impegna, inoltre, a manlevare l'Agenzia da eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest'ultima dalla violazione dell'impegno di cui al comma 1.
4. In ottemperanza agli obblighi di cui ai commi precedenti, l'Appaltatore dovrà rilasciare apposite dichiarazioni circa l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità tra lo stesso e i soci facenti parte della compagine sociale con i dipendenti dell'Agenzia del Demanio e circa la mancata corresponsione o promessa di alcuna utilità, regalia o compenso di alcun tipo a dipendenti dell'Agenzia per facilitare la conclusione del presente Contratto o l'esecuzione dello stesso.
5. L'Appaltatore dovrà altresì rendere una dichiarazione, in ordine all'insussistenza di provvedimenti inverditi di cui all'art. 53 co. 16-ter del D. Lgs. 165/2001 ed il mancato conferimento di incarichi professionali o attività lavorative ad ex dipendenti dell'Agenzia del Demanio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto della stessa, nei propri confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.
6. E' vietata la corresponsione, diretta o a mezzo di intermediario, a dipendenti ovvero a componenti degli organi sociali dell'Agenzia di parte o tutto il corrispettivo derivante dal presente Contratto.

Art. 22 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 l'Agenzia, quale titolare del trattamento dei dati forniti, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla gara e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.
2. Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Art. 23 - Accesso agli atti

1. Il diritto di accesso agli atti sarà consentito nei limiti di cui agli art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e secondo le modalità di cui al Regolamento dell'Agenzia del Demanio sulla disciplina della Legge 241/1990 (pubblicato sulla GURI Serie Generale n. 35 del 12 febbraio 2016).

Art. 24 - Procedure di ricorso

1. Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120 co. 2 bis c.p.a nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'Agenzia, ai sensi dell'art. 29 co. 1 del d. lgs. 50/2016, ovvero entro 30 giorni dalla ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del d. lgs. 50/2016, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Liguria, sito in via dei Mille n. 9 – 16147 Genova.


Il Vicedirettore Regionale
Dott. Mario Parlavecchio

AII. A - BOZZA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

DUVRI

(art. 26 D. Lgs 81/08)

1. Ditta esecutrice delle attività

- Ragione sociale: **Ditta** _____
- Sede legale: Via _____ n. _____, _____.
- Datore di lavoro: _____
- Responsabile del SPP: _____
- Dichiarazione di avvenuta redazione del Documento di valutazione dei rischi SI NO
- Dichiarazione di avvenuta informazione e formazione del personale SI NO

2 - Oggetto del contratto/tipologia dei lavori

- Estremi del contratto: Prot. n. ____/____/____ in data ____/____/____
- Attività: Servizio di Pulizia ed Igiene Ambientale presso l'immobile sede della Direzione Regionale Liguria dell'Agenzia del Demanio, in Via F. Aprile 1 – 16129 Genova.

3 - Struttura e luoghi interessati dai lavori

- Tutti i locali al piano primo dell'immobile sito in Genova, Via F. Aprile 1 sede degli uffici della Direzione Regionale Liguria dell'Agenzia del Demanio.

4 - Durata e modalità temporali di svolgimento delle attività

- Durata del contratto: _____
- Periodicità delle attività: _____

5 - Attività svolte dal committente

- Attività di ufficio amministrativo e tecnico-gestionale
- Gestione archivio pratiche
- Uso di apparecchiature con videotermini, stampanti e fotocopiatrici

6 - Attività lavorative dell'esecutore

- L'attività svolta dalla **Ditta** _____ è illustrata nel relativo contratto succitato, nel pieno rispetto di tutte le norme di settore e disposizioni di legge.

7 - Rischi derivanti dalle interferenze

- di ordine generale;
- incendi, esplosioni ed altre situazioni di emergenza.;
- incidenti e infortuni;
- rischio elettrico dovuto alla presenza di impianti ed apparecchiature;
- esalazioni e/o contatto con agenti;
- scivolamento, inciampo, caduta, urti, contusioni, schiacciamento;
- presenza di impianto di estinzione a gas inerte nei locali archivi;
- Presenza di altre attività legate alla manutenzione dell'edificio per le quali non sussistono rischi specifici
- Presenza di locale cabina di trasformazione accessibile al solo personale esperto (PES) per il quale sussiste il divieto di accesso
- Presenza di locale gruppo elettrogeno e locale quadri elettrici

8 - Misure di prevenzione e protezione

a) Di ordine generale

Capitolato tecnico
Servizio di pulizia
Sede DR Liguria

- Nell'ambito dello svolgimento delle attività, il personale della **Ditta** _____ deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento conforme alle disposizioni di legge.
- In alcun caso è ammesso creare ostacoli o intralci, anche temporanei di qualsiasi tipo, alle vie di esodo ed alle uscite di emergenza.
- Le attività descritte comportano l'accesso e si svolgono all'interno degli uffici sede del Committente; le operazioni da eseguire, i luoghi in cui si deve accedere, la data e l'orario in cui si svolgono e le specifiche informazioni sull'attività da svolgere sono quelle indicate nel relativo contratto.
- L'utilizzo di attrezzature, mezzi d'opera o parti di impianti deve avvenire secondo le modalità concordate e con il controllo del Committente.
- I materiali, le attrezzature ed i prodotti di qualunque natura utilizzati dall'impresa appaltatrice devono essere conformi alle disposizioni di legge.
- La **Ditta** _____ non deve lasciare eventuali attrezzature, materiali e prodotti, nonché imballaggi vari e contenitori, anche se vuoti, incustoditi.
- Non dovranno essere abbandonati negli edifici rifiuti provenienti dalla lavorazione effettuata al termine del lavoro o servizio.
- Rischio derivante dall'utilizzo di impianti e attrezzature: la **Ditta** _____ deve provvedere a controllare regolarmente, a mantenere e a tenere in sicurezza le attrezzature che intenda utilizzare per l'espletamento del servizio.
- E' inoltre obbligatorio indossare i dispositivi di Protezione Individuale, ove prescritti.
- La **Ditta** _____ è inoltre tenuto a lasciare in ordine e mantenere puliti i locali di pertinenza.

b) Incendi e altre situazioni di emergenza

- Il Committente dà informazione sulle norme di sicurezza e sui contenuti del piano di evacuazione e di emergenza del Committente stesso e sulle vie di esodo ed uscite di emergenza.
- Il Committente dà informazione delle specifiche disposizioni in caso di emergenza (modalità di comportamento, segnalazione, etc.).
- Il Committente dà indicazione degli impianti speciali di sicurezza e le modalità di funzionamento (rilevazione e allarme incendi, spegnimento automatico incendi, antintrusione, etc.).
- La **Ditta** _____ prende visione del lay-out di evacuazione e dei contenuti del piano di emergenza, nonché della collocazione delle attrezzature antincendio; prende altresì atto della presenza di vani tecnici ove sono localizzati gli impianti generali e specifici del Committente, impegnandosi a non accedervi con proprio personale, se non nei soli locali oggetto dell'appalto.
- La **Ditta** _____ prende conoscenza dei divieti di fumo in tutti i locali e di uso di fiamme libere nei locali archivi ed a uso speciali, etc.
- In alcun caso è ammesso creare ostacoli o intralci di qualsiasi tipo, anche temporanei, alle vie di esodo ed alle uscite di emergenza.
- Il Committente e la **Ditta** _____ si impegnano ad effettuare con cadenza programmata riunioni di coordinamento congiunte con gli addetti alla squadra antincendio ed emergenza interna e a coordinare le esercitazioni di emergenza.

c) Incidenti e infortuni

- L'utilizzo di attrezzature, apparecchiature e mezzi d'opera da parte della **Ditta** _____ deve essere preceduta dalla verifica da parte di questa ultima, della compatibilità con l'ambiente in cui si opera, e con le strutture edilizie e gli altri impianti presenti.
- La **Ditta** _____ è tenuta ad effettuare, insieme al Preposto e all'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione del Committente, appositi sopralluoghi nei locali oggetto del servizio, al fine di prendere atto degli eventuali ulteriori rischi specifici esistenti e quindi adottare le opportune precauzioni.
- La **Ditta** _____ è tenuta a segnalare tempestivamente alla Committenza tutti i problemi relativi alla sicurezza riscontrati nell'attività lavorativa, con particolare riferimento alle situazioni di rischio per il personale e alle disfunzioni /situazioni di pericolo.

- La **Ditta** _____ è tenuta ad uniformarsi alle procedure di emergenza e di pronto soccorso in vigore presso la sede ove si svolgeranno le attività contrattuali.
- E' fatto divieto al personale impiegato dalla **Ditta** _____ di ingombrare le vie di fuga, nonché di occultare i presidi e la segnaletica di sicurezza con materiali e attrezzature.
- La **Ditta** _____ è tenuta a predisporre le procedure di segnalazione atte a perimetrare le aree oggetto delle lavorazioni previste in contratto ove di pericolo o intralcio ai lavoratori del Committente, ed a segnalare l'eventuale impraticabilità di tali spazi. Le attività lavorative dell'impresa appaltatrice nei locali di normale frequentazione dovranno essere svolte senza la presenza di personale dipendente del Committente; gli ambienti dovranno quindi risultare non occupati da persone e gli spazi interdetti al passaggio o all'accesso.

d) Rischio elettrico, elettrocuzione trasmessa a terzi

- Al fine di evitare il rischio di elettrocuzione è necessario evitare di sovraccaricare le prese multiple, di staccare le spine dalla presa tirando il cavo, di lasciare cavi sul pavimento in zone di passaggio. L'utilizzo di apparecchiature elettriche da parte dell'esecutore dovrà essere preceduto dalla verifica, da parte di questo ultimo, che la potenza di assorbimento delle stesse sia compatibile con quella del quadro di allacciamento, nonché dalla verifica dell'idoneità dei cavi, delle spine, delle prese, e della conformità e marcatura delle apparecchiature ed attrezzature utilizzate. Il modo d'uso deve essere adeguato alle finalità ed ai criteri stabiliti dal fabbricante e conforme alle norme di sicurezza.

e) Esalazioni e/o contatto con agenti chimici

- Le attività che prevedono l'uso di prodotti contenenti sostanze chimiche potenzialmente pericolosi per contatto o inalazione, dovranno essere eseguite in completa assenza dei dipendenti del Committente, al di fuori del normale orario di lavoro della stessa. Tali prodotti non possono, per nessun motivo, risultare accessibili al personale dipendente del Committente e ai visitatori. Le aree ove verranno eventualmente svolte tali lavorazioni dovranno comunque essere adeguatamente delimitate onde evitare l'accesso accidentale a personale non autorizzato e ripristinate alla fine delle stesse, oltre che ad essere debitamente areate.

f) scivolamento, inciampo, caduta, urti, contusioni

- La **Ditta** _____ è tenuto ad evitare di lasciare cavi e funi, o strumenti ed apparecchiature di qualunque natura lungo le vie di passaggio.
- La **Ditta** _____ è tenuta a predisporre le procedure di segnalazione atte a perimetrare le aree oggetto delle lavorazioni previste in contratto ove di pericolo o intralcio ai lavoratori del Committente, ed a segnalare l'eventuale impraticabilità di tali spazi. Le attività lavorative dell'impresa appaltatrice nei locali di normale frequentazione dovranno essere svolte senza la presenza di personale dipendente del Committente; gli ambienti dovranno quindi risultare non occupati da persone e gli spazi interdetti al passaggio o all'accesso.
- La **Ditta** _____ è tenuta a mantenere pulite le superfici orizzontali anche da qualunque fuoriuscita di materiale in genere, oltre che a rimuovere ogni residuo di lavorazione.
- Prima di riconsegnare i luoghi alle normali attività la ditta appaltatrice dovrà verificare che tutte le superfici risultino perfettamente asciutte e libere da ogni intralcio di attrezzature, materiali, etc, ad uso dell'appaltatore.
- Ove necessario lavorare in quota la **Ditta** _____ è tenuta all'utilizzo di scale di sicurezza, a segnalare l'area ed interdire l'accesso alla stessa al personale non addetto.
- Qualora fosse necessario accedere ai lastrici solari per i servizi connessi all'appalto occorrerà avvertire preventivamente il Preposto e l'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione del Committente ed essere all'uopo autorizzati.

9 – Costi

Per quanto evidenziato relativamente ai rischi da interferenze e con riferimento all'art. 26, comma 5, del D. Lgs. 81/2008 s.m.i., si attesta che i costi relativi alla sicurezza derivanti da interferenze sono nulli.

Gli oneri per la sicurezza per il Servizio di Pulizia sono connessi alla formazione/informazione e addestramento del personale in tema di: presentazione dei Piani delle Emergenze e di Evacuazione della

sede di lavoro; presentazione della sede di lavoro ed informazione sui rischi ad essa connessa e sulle misure di prevenzione da adottare.

10 - Note ed osservazioni

Si dà atto dell'avvenuta informazione sui rischi presenti dovuti alla fruizione dell'immobile e della presa visione della distribuzione planimetrica di tutti i piani, delle vie di esodo, delle uscite di emergenza e della localizzazione dei presidi e degli impianti di sicurezza, che l'esecutore si impegna a non modificare o limitare nella funzionalità, anche temporanea, per l'esecuzione delle attività di sua competenza.

La **Ditta** _____, ditta esecutrice del servizio di che trattasi, nel sottoscrivere il presente documento dichiara di aver avuto cognizione del piano di sicurezza e di emergenza del Committente, che ha valutato e condiviso, e che dallo stesso ha individuato tutti i rischi presenti ed è in grado di mettere in atto ogni e più completa misura di prevenzione e protezione collettiva ed individuale volta ad eliminare i rischi presenti. La stessa ditta con la sottoscrizione del presente atto manleva il Committente da ogni responsabilità in merito alla preventiva informazione sui rischi presenti nel sito oggetto dei lavori e delle modalità di cooperazione, di reciproca informazione e coordinamento.

Il Committente e la **Ditta** _____ si impegnano ad effettuare, con cadenza programmata, riunioni di coordinamento congiunte con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Committente e con i relativi addetti alla squadra antincendio ed emergenza interna e a coordinare le esercitazioni di emergenza.

Sono esclusi dal presente documento i rischi propri dovuti alla specifica attività della **Ditta** _____. per i quali si rimanda al DVR e al piano operativo per la sicurezza della stessa.

Si provvederà alla immediata comunicazione di rischi non previsti nel presente documento dovuti a situazioni e modificazioni successivamente intervenute o non previste.

Si allega il Piano di Emergenza della sede della Direzione Regionale Liguria

_____ li _____

Il Dirigente Responsabile della Sicurezza
dell'Agenzia del Demanio per la sede
di Genova

Il Datore di Lavoro dello