



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Servizi al Patrimonio
Approvvigionamenti, Gare e Contratti

Determinazione n. 10 /2018
Prot. n. 2018/ 28 -I/DSP
Rif. Int. 2018/ 9 -DC

DETERMINA A CONTRARRE

per il servizio di payroll di n. 1 risorsa distaccata presso l'Agenzia del Demanio per il periodo gennaio – dicembre 2018.

IL DIRIGENTE APPROVVIGIONAMENTI, GARE E CONTRATTI

in virtù della delega disposta dal Direttore Servizi al Patrimonio con atto prot. n. 2018/7-I/DSP del 8 gennaio 2018

PREMESSO CHE:

- la Direzione Risorse Umane e Organizzazione, con nota n. 2018/29/DRUO-RIS del 10 gennaio 2018, ha manifestato la necessità di continuare ad avvalersi del medesimo fornitore per il servizio di payroll della risorsa distaccata presso l'Agenzia del Demanio e degli adempimenti connessi per il periodo gennaio – dicembre 2018, allo scopo di garantire continuità, efficienza ed economicità nel servizio, in quanto già in possesso dei dati previdenziali, assistenziali e fiscali acquisiti nell'anno 2017;
- la Direzione Servizi al Patrimonio - Approvvigionamenti, Gare e Contratti, ha provveduto, con nota prot. n. 2018/23-I/DSP-ACG del 15 gennaio 2018, alla formalizzazione della nomina della dott.ssa Marina Santeusano a Responsabile Unico del Procedimento;
- la Società che fornisce il servizio di payroll è la Progress Group S.r.l.;
- il budget a disposizione per il suddetto acquisto, come comunicato con la nota citata, ammonta ad € 1.660,00 (milleseicentosessanta) IVA esclusa e graverà sul centro di costo della Direzione Risorse Umane e Organizzazione;

DETERMINA

di formalizzare l'affidamento del servizio di cui in premessa alla Progress Group S.r.l., P.I. 01860050606, per un importo totale pari ad € 1.660,00 (milleseicentosessanta) IVA esclusa.

Roma, 15 gennaio 2018

Il Dirigente
Roberto Di Giannantonio

