

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FILIPPO MUZI**  
Indirizzo **86, VIA GUINIZELLI, 00152, ROMA, ITALIA**  
Telefono **+39/3394767012**  
Fax  
E-mail **filippo.muzi@agenziademanio.it**  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 16, MAGGIO 1983

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (da – a)** 18 Aprile 2017
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Agenzia del Demanio, Direzione Roma Capitale  
Via Piacenza 3, Roma
- **Tipo di azienda o settore** Ente pubblico economico
- **Tipo di impiego** Dipendente a tempo indeterminato. Staff del Direttore della Direzione Roma Capitale.
- **Principali mansioni e responsabilità**
  - cura degli aspetti amministrativi delle procedure di gara, anche mediante la predisposizione della documentazione di gara e la partecipazione alle commissioni di gara;
  - collaborazione alla gestione dei rapporti con la Direzione Generale relativamente alle attività amministrative inerenti le procedure di gara;
  - supporto alla pubblicazione delle informazioni ai fini della normativa sulla trasparenza, in ordine alle procedure di gara;
  - Supporto alla Direzione Regionale nella gestione di tematiche di particolare rilevanza inerenti le procedure di affidamento di lavori servizi e forniture ai sensi del Codice dei contratti d.lgs. n. 50/2016;
  - gestione e risoluzione di trattazioni inerenti il contenzioso inerente le procedure di affidamento dei contratti pubblici;
  
- **Date** ottobre 2008 a marzo 2017
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Studio legale Cerulli Irelli Lorizio & Associati
- **Tipo di azienda o settore** Studio legale specializzato in diritto amministrativo, che presta assistenza giudiziale e stragiudiziale in favore di aziende e pubbliche Amministrazioni nei seguenti settori: appalti e contratti pubblici, servizi pubblici locali, energia elettrica fonti rinnovabili, telecomunicazioni, pratiche commerciali scorrette e antitrust, edilizia e urbanistica, diritto comunitario, diritto ambientale e pubblico impiego.
- **Tipo di impiego** Avvocato libero professionista.
- **principali mansioni e responsabilità**
  - Attività di assistenza e difesa in giudizio a favore di aziende e pubbliche Amministrazioni in sede di giurisdizione amministrativa, civile e contabile e dinanzi alla Corte di Giustizia dell'Unione Europea, principalmente nei seguenti ambiti:
    - appalti e contratti pubblici;
    - energia e fonti rinnovabili;

- *diritto antitrust*;
- urbanistica ed edilizia;
- concorrenza sleale, pratiche commerciali scorrette e violazioni dei diritti dei consumatori;
- Attività di assistenza e difesa a favore delle imprese innanzi nell'ambito di procedimenti sanzionatori innanzi all'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, all'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas e al Garante per la Protezione dei Dati Personali.
- Attività di assistenza e consulenza a favore di amministrazioni pubbliche e imprese nel settore dei contratti pubblici, dalla fase della pianificazione degli interventi e della preparazione dei documenti di gara (bandi e offerte), alle fasi della conclusione del contratto e della sua esecuzione.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>                  | <p>Novembre 2011 – Aprile 2017<br/>Iscrizione all'Albo degli Avvocati</p> <p>Abilitazione - Settembre 2011</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>                  | <p>Gennaio 2010 – Giugno 2010<br/>Luiss Guido Carli – Libera Università Internazionale degli Studi Sociali</p> <p>Corso di perfezionamento sul processo amministrativo</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• voto conseguito</li> <li>• titolo tesi di laurea</li> </ul> | <p>2005- al 30 settembre 2008<br/>Università degli studi Roma Tre</p> <p>Laurea Magistrale in giurisprudenza classe 22 S</p> <p>110/110 con lode<br/>La pianificazione urbanistica tra Piano Regolatore Generale e Piani Attuativi</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Voto conseguito</li> </ul>                                  | <p>2002 – 16 dicembre 2005<br/>Università degli studi Roma Tre</p> <p>Laurea triennale in Scienze Giuridiche<br/>110 /110 con lode</p>   |
| <p>PRIMA LINGUA</p>   | <p><b>ITALIANO</b></p>   |
| <p>ALTRE LINGUE</p>   | <p><b>INGLESE</b></p> <p>OTTIMO<br/>OTTIMO<br/>OTTIMO</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>   | <p><b>SPAGNOLO</b></p> <p>BUONO<br/>BUONO<br/>BUONO</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>   | <p>BUONO<br/>BUONO<br/>BUONO</p>   |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| CAPACITÀ E COMPETENZE<br>LINGUISTICHE | First Certificate in English (FCE)  |
| CAPACITÀ E COMPETENZE<br>RELAZIONALI  | Buone capacità relazionali.   |
| CAPACITÀ E COMPETENZE<br>TECNICHE     | Utilizzo di programmi di videoscrittura (WORD)<br>Foglio elettronico (EXCEL)<br>Navigazione in internet<br>Ricerca e documentazione giuridica |
| PATENTE O PATENTI                     | Patente B e A;  |

“Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali”.