CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA MATERIALE IGIENICO SANITARIO E RELATIVI DISPENCER IN COMODATO D'USO GRATUITO 2018-CIG ZBF2311826

Rif. DETERMINA A CONTRARRE PROT.5755 del 06/04/2018

OGGETTO	Il presente capitolato ha per oggetto la disciplina della fornitura di materiale igienico sanitario sotto meglio evidenziato, e relativi dispencer (forniti in comodato d'uso gratuito) necessario a garantire il funzionamento della Direzione Regionale Campania dell'Agenzia del Demanio. Il materiale offerto dai fornitori dovrà essere conforme per qualità e caratteristiche tecniche alle specifiche sottoriportate e possedere tutte le certificazioni minime previste nelle norme comunitarie, visto che in qualunque momento la stazione appaltante potrà farne esplicita richiesta di presentazione. Si specifica che a corredo dell'offerta a "corpo" dovrà essere prevista in allegato il dettaglio con il riporto delle relative quantità nonché prezzi singoli inerenti l'offerta di cui sopra.
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Cristian Torretta in servizio presso l'Agenzia del Demanio Direzione Regionale Campania.
DURATA	Dalla data dell'ordine di acquisto fino al **31/12/2018**
SUBAPPALTO	L'aggiudicatario potrà subappaltare il servizio oggetto della presente procedura nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, a condizione che ne faccia espressa menzione nell'offerta inviata telematicamente.
QUANTITA' DESCRIZIONE DELLA FORNITURA/SERVIZIO - ESTENSIONE DEL CONTRATTO	Il presente Capitolato si ispira al principio della supposizione essendo l'entità della fornitura commisurata al bisogno ex art. 1560 1° comma c.c. Le quantità ivi indicate pertanto costituiscono l' Entità della somministrazione, definita secondo il normale fabbisogno nel tempo registrato dalla SA, e pertanto nel corso dell'affidamento in questione potrà essere richiesto variazioni/integrazioni al fornitore, sino alle variazioni massime indicate nella Legge. Pertanto ai sensi dell'art.106 c.12 del D.lgs 50/2016 la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario una aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Per l'espletamento del servizio è richiesta l'installazione per taluna tipologia di articolo offerto del relativo dispencer. (comodato d'uso gratuito, con manutenzione) A tal fine ove ritenuto opportuno, è concessa la possibilità di un preventivo sopralluogo (obbligatorio) dei luoghi, ove andare a installare i

suddetti. Per la richiesta di sopralluogo dovrà essere inviato apposita formale richiesta al RUP Cristian Torretta entro e non oltre il giorno 23/04/2018 ore 12:00 (termine effettuazione sopralluogo) all'indirizzo mail cristian.torretta@agenziademanio.it e all'indirizzo mail dre.campania@agenziademanio.it.

DETTAGLIO DELLA FORNITURA

DESCRIZIONE ARTICOLI	ROTOLO/PZ	QUANTITA'
Copriwater wc carta monouso copri water protezione igienica toilette bagno	PZ	**1000**
Carta asciugamani in rotoli 2 Veli Pura cellulosa colore bianco mt 200,interamente biodegradabile.	ROTOLO	**300**
Carta igienica in rotoli (mod.Smartone o similare) 200 mt. 2 Veli colore bianco Liscia Ecolabel ISO 9001 interamente biodegradabile.	ROTOLO	**150**
Sapone liquido con igienizzante in taniche da 5 Lt Bio	PZ	**10**
Portascopino per WC chiuso in plastica	PZ	**14**

FORNITURA IN COMODATO D'USO GRATUITO DEI DISPENCER

Nella presente sezione si intende fornire indicazioni riguardo alla fornitura di dispencer :

- Nello specifico in riguardo ai dispencer atti a contenere la carta igienica si dovrà prevedere un dispencer murale per ogni wc, dotato di sistema unico di rotolo a dispensazione singola, adatto ai più esigenti ambienti ad alto traffico.
- Riguardo ai dispencer atti a contenere la carta asciugamani si dovrà prevedere due dispencer murali per ogni singolo bagno della Direzione Regionale con sistema a erogazione singola adatto ai più esigenti ambienti ad alto traffico e idoneo al fine di riduzione dei consumi
- Dispencer murale sapone a tenuta stagna IP55 atto a contenere il sapone offerto.
- Inoltre dovrà essere prevista l'installazione per i dispencer atti a contenere i Copriwater usa-getta
- Rimozione e smaltimento vecchi dispencer attualmente installati presso la Direzione Regionale
- A fine contratto l'operatore economico potrà concordare con la SA lo smontaggio dei dispencer forniti in comodato d'uso gratuito;

VALORE DELLA FORNITURA

Il prezzo posto a ribasso è fissato in **€ 2.370** oltre IVA . Si precisa che l'importo offerto deve intendersi remunerativo del servizio nel suo complesso. Allegato alla offerta economica telematica dovrà essere inserito apposito dettaglio analitico dei prodotti offerti, con schede tecniche prodotti.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50.
TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	Per i termini e le modalità di presentazioni delle offerte si dovrà tener conto della date indicate nella Rdo di che trattasi.
CONSEGNA	**La consegna dei prodotti oggetto della fornitura verrà effettuata a cura e spese del Fornitore presso la sede dell'ufficio della Direzione Regionale Campania a Napoli in Via S. Carlo, 26, piano 4^ e/o 5^, nei locali a ciò destinati. A tal riguardo si evidenzia che non avendo questa Direzione spazi idonei ove allocare detto materiale si prevederanno consegne frazionate a cadenza mensile. A tal riguardo è possibile prendere accordi in merito a orari e date in cui effettuare mensilmente dette consegne con il referente Antonio Velardi tel: 0814284609**
SVOLGIMENTO DELLA GARA	Successivamente al termine delle presentazione delle offerte indicato all'interno della procedura, presso la Direzione Regionale Campania dell'Agenzia del Demanio sita Napoli alla Via San Carlo n. 26, il Responsabile del Procedimento o il Seggio di Gara eventualmente nominato, provvederà all'apertura della documentazione telematica amministrativa ed economica trasmessa dai partecipanti prevedendo l'attivazione della "Seduta telematica Pubblica". Ove ritenuto necessario l'Agenzia del Demanio chiederà ai concorrenti di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. Saranno esclusi i concorrenti per i quali la stazione appaltante accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, il concorrente aggiudicatario dovrà dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. La Stazione Appaltante si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, fermo restando quanto previsto all' art. 95, c. 12 del D.lgs 50/2016 di seguito riportato: "Le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto". In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, gli atti ed i provvedimenti ivi richiamati verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia www.agenziademanio.it (mediante il seguente percorso: Gare Aste– Fornitura e Altri Servizi)
FATTURAZIONE	La fattura dovrà essere trasmessa in formato conforme alle specifiche tecniche definite dall'allegato A di cui all'art.2 comma 1 del D.M. 55 del 03/04/13, disciplinante la gestione dei processi di fatturazione elettronica mediante il Sistema di Interscambio (SdI), intestandola all'Agenzia del Demanio, C.F. 06340981007, Via Barberini 38, 00187 Roma, riportando obbligatoriamente all'interno del tracciato il codice IPA "**EVIIBG**" associato all'Ufficio "DR CAMPANIA" e il nr. CIG indicato in oggetto ai fini della tracciabilità

	dei pagamenti. Con la conversione in legge del DL 24 aprile 2017,n.50 ("Manovrina fiscale di primavera") è previsto che per gli acquisti di beni e servizi fatturati dal 1 luglio, l'IVA debba essere addebitata dal fornitore nelle relative fatture, con l'annotazione "scissione dei pagamenti" ai sensi dell'art.17-ter D.P.R 633/1972, e che sia versata direttamente all'Erario dall'amministrazione acquirente. In caso di importo superiore a € 10.000,00 ai fini del pagamento, l'Agenzia effettuerà le verifiche di cui all'art. 48 bis del DPR 602/1973 secondo le modalità previste dal D.M. 40/2008. Il pagamento del dovuto avrà luogo entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura trasmessa dall' SDI, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato di cui al punto 17 del presente Capitolato Tecnico. Le detrazioni economiche che deriveranno dalle penalità per inadempienze di cui al presente Capitolato o da rimborsi spese, saranno compensate contestualmente al pagamento delle fatture del periodo di riferimento.
TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI	Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, l'Affidatario si obbliga ad utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato indicato nella dichiarazione "Scheda fornitore e comunicazione ex art. 3 Legge 136/2010", agli atti della Stazione appaltante, nell'ambito della quale sono stati individuati i soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso. L'Affidatario si impegna a comunicare all'Agenzia, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso. L'inadempimento degli obblighi previsti in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari costituisce ipotesi di risoluzione espressa del Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. In caso di cessione del credito derivante dal presente Contratto, il cessionario sarà tenuto ai medesimi obblighi previsti per l'Affidatario nel presente articolo e ad anticipare i pagamenti allo stesso mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato.
CODICE ETICO	L'impresa, nell'espletamento del contratto, dovrà adottare comportamenti in linea con quanto previsto nel Codice Etico di cui al Modello di organizzazione, gestione e controllo predisposto dall'Agenzia ai sensi del D. Lgs. 231/2001 s.m.i., acquisibile presso gli Uffici dell'Agenzia o direttamente dal sito www.agenziademanio.it. L'inosservanza di tale prescrizione costituirà grave inadempimento contrattuale tale da comportare la risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, fermo restando il risarcimento dei danni.
REQUISITI	L'efficacia dell'aggiudicazione al fornitore è subordinata alla verifica dei requisiti di ordine generale previsti dalla legge.
PENALI e RESI	Fatti salvi i casi di forza maggiore, qualora si verificassero ritardi

	superiori ai 15 gg. rispetto alla data di consegna concordata tra le parti, l'amministrazione potrà applicare, per ogni giorno solare di ritardo, la penalità dell'1 per mille del valore dell'ordinativo oggetto di ritardo, previa comunicazione all' Appaltatore sino al raggiungimento del 10% del valore contrattuale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Qualora l'importo massimo della penale sia superiore al 10% dell'importo contrattuale si procederà alla risoluzione del contratto per grave inadempimento ex art. 1456 c.c. Nel caso di difformità dei prodotti consegnati rispetto a quelli ordinati, il fornitore si impegna a ritirarli e sostituirli con prodotti conformi entro 5 giorni lavorativi.
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO	1. Il Contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere, mediante raccomandata A/R, entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione. 1. L'Agenzia si riserverà la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto anche nei seguenti casi: a) grave inadempimento commesso successivamente a tre inadempienze, anche di diversa natura, oggetto di diffida ai sensi del comma 1. b) applicazione di penali per un importo totale superiore 10% (dieci) dell'importo contrattuale; c) adozione di comportamenti contrari ai principi del Codice Etico dell'Agenzia; d) inadempimento agli obblighi di tracciabilità; e) violazione del divieto di cessione del contratto; f) perdita da parte dell'Appaltatore dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale richiesti per l'esecuzione della fornitura; g) inosservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 231/2001 e al Modello di Organizzazione, gestione e controllo adottato dall'Agenzia; h) gravi inadempimenti delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tali da compromettere la fornitura oggetto del contratto stesso a giudizio insindacabile della Amministrazione, qualora l'Appaltatore, diffidato, persista nell'inadempienza per quindici giorni; i) cancellazione dall'Albo della C.C.I.A.A.: o sopravvenuta inefficacia, invalidità o sospensione dell'iscrizione. La risoluzione in tali casi opera allorquando l'Agenzia comunichi per iscritto con messaggio PEC all'Appaltatore di volersi avvalere della clausola risolutiva ex art 1456 c.c.
TRATTAMENTO DATI PERSONALI	Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 196/03, le Parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate, prima della sottoscrizione del Contratto, circa le modalità e le finalità dei trattamenti dei dati personali derivanti dall'esecuzione del Contratto medesimo. Le Parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione, ovvero

	per errori derivanti da una non corretta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei. Le Parti dichiarano, inoltre, di essersi preventivamente e reciprocamente informate sugli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 1 co. 32 della L. n. 190/2012 e dall'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013, relativamente alle informazioni derivanti dall'affidamento del presente Contratto, oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito internet dell'Agenzia. Fermo quanto previsto nei commi che precedono l'Affidatario esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati in relazione alle finalità connesse all'esecuzione del presente Contratto.
ACCESSO AGLI ATTI	Il diritto di accesso agli atti sarà consentito nei limiti di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e secondo le modalità di cui al Regolamento dell'Agenzia del Demanio sulla disciplina della Legge n. 241/1990 (pubblicato sulla GURI del 7/2/2007 - serie generale n. 31).
DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE	Per il corretto espletamento della procedura negoziata è necessario compilare la Scheda fornitore e comunicazione ex art. 3 L. 136 allegata, il modulo x verifica requisiti, e trasmetterli unitamente al presente capitolato firmato per accettazione. Ai sensi dell'art.93 del Decreto Legislativo n. 56/2017 recante "Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo n. 50/2016, gli operatori economici saranno esonerati dalla produzione dell'impegno di un fidejussore al rilascio della cauzione provvisoria e definitiva; L'operatore economico è tenuto, a pena di esclusione, a presentare il Patto di integrità, di cui all'articolo 1 comma 17 della Legge 190/2012, debitamente sottoscritto. Tale dichiarazione dovrà essere resa in conformità al modello allegato nella RDO. Si precisa che in caso di partecipazione in forma plurima il Patto di Integrità dovrà essere sottoscritto da: • ciascun componente del raggruppamento temporaneo di impresa o del consorzio ordinario di concorrenti (costituiti o costituendi) di cui all'articolo 45 comma 2 lett. d), e), f) e g) del D.Lgs 50/2016 • dal consorzio e dalle consorziate esecutrici in caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs 50/2016. Allegare anche una fotocopia della carta identità del legale rappresentante
PROCEDURE DI RICORSO	Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, c.p.a., nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'Agenzia, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.L.gs. 50/2016, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania Napoli, sito in Piazza Municipio 64, 80126 - Napoli.
NORME DI RINVIO	Per quanto non specificamente disciplinato negli atti di gara predisposti dall'Agenzia si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative.
DISPOSIZIONI	Nessuna modifica potrà essere apportata rispetto alle prescrizioni

FINALI	indicate se non previa acquisizione di parere scritto della Stazione Appaltante. Si intendono comprese nell'incarico tutte le prestazioni accessorie previste nel capitolato e più in generale tutti gli oneri ivi previsti. Le prestazioni di cui sopra dovranno essere espletate senza nulla chiedere in aggiunta al compenso complessivo previsto

Firma del legale rappresentante del fornitore per accettazione

_____