



A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

Direzione Regionale Toscana e Umbria  
Sede di Firenze

Firenze, 17/04/2018  
Prot. n. 2018/651/RI

<b>IMMOBILE:</b>	GRD0025 "Palazzo del Colonnello" Orbetello (GR), Corso Italia, via Volturno e Piazza Antonelli
<b>Oggetto dell'intervento:</b>	servizio di architettura e di ingegneria per la progettazione e la realizzazione dell'intervento edilizio per il consolidamento strutturale di alloggio posto al piano ammezzato del compendio demaniale
<b>Oggetto dell'affidamento:</b>	Incarico per prestazione professionale di: <ul style="list-style-type: none"><li>• progettazione definitiva;</li><li>• progettazione esecutiva;</li><li>• direzione, misura e contabilità dei lavori;</li><li>• coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dell'intervento;</li><li>• aggiornamento catastale;</li><li>• relazione energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.).</li></ul>
<b>Tipo di procedura:</b>	Affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
<b>CIG:</b>	Z8622F1B9C
<b>CUP:</b>	G36D18000070001

## CAPITOLATO TECNICO

### Premessa

L'affidamento del servizio in oggetto, anche per quanto non richiamato espressamente nel presente capitolato, si svolge nell'ambito delle prescrizioni dettate dal Codice degli Appalti, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. per le parti ancora in vigore.

Finalità del presente documento è l'indicazione dei contenuti fondamentali del servizio cui l'affidatario dovrà conformarsi per soddisfare le specifiche esigenze della Direzione Regionale (di seguito Stazione Appaltante – S.A.).

Il documento contiene le specifiche tecniche ed economiche di cui dovrà esser tenuto conto nella formulazione dell'offerta.

L'incarico dovrà essere svolto secondo quanto di seguito meglio specificato e dettagliato.

### Descrizione del Bene

Il bene oggetto del servizio di progettazione definitiva, progettazione esecutiva, direzione dei lavori, contabilità dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di realizzazione, responsabilità dei lavori ed aggiornamento catastale, è un appartamento posto al piano mezzanino di un più ampio complesso sito nel Comune di Orbetello (GR), scheda

patrimoniale GRD0025 e si affaccia in Corso Italia, via Volturno e Piazza Antonelli. L'accesso indipendente avviene direttamente dalla Piazza Antonelli.

L'alloggio essendo stato ricavato nel piano mezzanino, ha una altezza interna di soli 250 cm., inoltre le finestre esistenti sono di dimensioni ridotte. Gli intonaci, che erano compromessi, sono stati rimossi per portare al vivo le murature originarie. Gli impianti civili sono inesistenti, ad esclusione del servizio igienico, realizzato in un tempo relativamente recente e mai utilizzato.

I pavimenti sono in marmette quadrate quasi completamente scollate.

#### **Art. 1 – Attività oggetto del servizio**

Il Servizio attinente l'ingegneria e l'architettura richiesto, sarà la progettazione definitiva e esecutiva dell'intervento edilizio riferita al consolidamento strutturale dell'alloggio di modeste dimensioni posto al piano ammezzato del compendio demaniale.

A conclusione del processo di riqualificazione, il bene sarà destinato ad alloggio di servizio e sarà consegnato alla Tenenza della Guardia di Finanza di Orbetello.

La S.A. intende consolidare i solai di calpestio ed i soffitti, aumentare le dimensioni delle finestre uniformandole a quelle dei piani superiori, oltre alla realizzazione degli impianti civili dei quali l'alloggio è sprovvisto.

Per quanto riguarda la verifica di tenuta dei solai di calpestio e del solaio del piano superiore, sono previsti interventi puntuali per il rinforzo degli stessi e delle murature.

Per garantire l'illuminazione ed il ricambio dell'aria, sarà necessario rivedere le aperture verso l'esterno, adeguandole come dimensione e come numero.

Si precisa che l'intero "Palazzo del Colonnello" nel 1979, è stato dichiarato di interesse particolarmente importante ed è stato sottoposto a tutte le disposizioni di tutela di cui al D.lgs. 42/2004.

Le prestazioni professionali che si intendono affidare in conformità al presente Capitolato tecnico sono quelle sottese alla realizzazione degli interventi sopraelencati. Esse sono così articolate:

- attività A) progetto definitivo, progetto esecutivo, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, pratica edilizia;
- attività B) direzione, misura e contabilità dei lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori e certificato di regolare esecuzione.
- Attività C) aggiornamento catastale (Pregeo - Docfa).
- Attività D) redazione della relazione energetica (ex legge 10/91 e ss.mm.ii.) con relativo deposito presso gli enti competenti.

Di seguito il dettaglio:

#### **Attività A1)**

Il Professionista incaricato dovrà fornire, la propria prestazione finalizzata alla redazione e sottoscrizione del progetto definitivo di cui all'art. 23 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. che dovrà ricomprendere gli elementi previsti dall'art. 24 del D.P.R. 207/2010, nelle parti ancora in vigore, in via esemplificativa e non esaustiva, andranno prodotti:

- a) relazione generale;

- b) relazioni tecniche e relazioni specialistiche;
- c) rilievi planoaltimetrici e studio dettagliato di inserimento urbanistico;
- d) elaborati grafici;
- e) studio di impatto ambientale ove previsto dalle vigenti normative ovvero studio di fattibilità ambientale;
- f) disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici;
- g) elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi;
- h) computo metrico estimativo;
- i) prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza;
- j) quadro economico con l'indicazione dei costi della sicurezza desunti sulla base del documento di cui alla lettera i).

### **Attività A2)**

Il Professionista incaricato dovrà fornire, la propria prestazione finalizzata alla redazione e sottoscrizione del progetto esecutivo di cui all'art. 23 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. che dovrà ricomprendere tutti gli elementi previsti dall'art. 33 del D.P.R. 207/2010, nelle parti ancora in vigore, in via esemplificativa e non esaustiva, andranno prodotti:

- a) relazione generale;
- b) relazioni specialistiche;
- c) elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture, degli impianti e di ripristino e miglioramento ambientale;
- d) piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- e) piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e quadro di incidenza della manodopera;
- f) computo metrico estimativo e quadro economico;
- g) cronoprogramma;
- h) elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;
- i) schema di contratto e capitolato speciale di appalto.

### **Attività A3)**

Il Professionista incaricato dovrà eseguire l'attività di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Il Professionista incaricato dovrà inoltre provvedere alla presentazione della notifica preliminare agli uffici competenti, in conformità all'allegato XII, art. 99 del D.Lgs. citato.

### **Attività B)**

Il Professionista incaricato dovrà eseguire l'attività di Direzione, contabilità e misura dei lavori ai sensi della normativa vigente, provvedendo inoltre a:

- effettuare la verifica antecedente la consegna dei lavori, al fine di accertare l'esecutività delle opere appaltate e l'assenza di impedimenti sopravvenuti dopo l'approvazione del progetto;
- verificare il possesso e la regolarità da parte dell'appaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- accettare i materiali.

Il Professionista incaricato dovrà eseguire l'attività di coordinamento della sicurezza in esecuzione, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

### **Attività C)**

Il Professionista incaricato dovrà eseguire l'attività di aggiornamento catastale mediante redazione di pratica Pregeo per l'aggiornamento della mappa catastale e successiva elaborazione di pratica Docfa dell'intero complesso, a partire dal rilievo dello stato di fatto fornito in formato dwg/dxf, previa verifica ed eventuale implementazione da parte del Professionista incaricato.

### **Attività D)**

Il Professionista incaricato dovrà redigere la relazione tecnica di cui al comma 1 dell'Art. 8 del D.Lgs. 19/08/2005 n. 192, attestante la rispondenza alle prescrizioni in materia di contenimento del consumo energetico degli edifici.

Inoltre il Professionista incaricato svolgerà l'incarico rapportandosi con i tecnici incaricati dell'Agenzia del Demanio, individuerà compiutamente i lavori da realizzare nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabilite nel presente Capitolato Tecnico.

Tutte le fasi progettuali dovranno prevedere la "verifica-validazione" positiva da parte del soggetto incaricato dalla Stazione Appaltante, con cui l'aggiudicatario dovrà instaurare un rapporto di collaborazione e di interfaccia.

Il Professionista incaricato dovrà quindi procedere alla verifica ed all'eventuale implementazione del rilievo che l'Agenzia gli fornirà e dovrà stilare in forma completa, chiara e cantierizzabile, gli elaborati sopra descritti.

Il Professionista incaricato si impegna dunque a fornire eventuale ulteriore documentazione che sarà ritenuta necessaria dall'Agenzia.

Il Professionista incaricato nella predisposizione degli elaborati progettuali dovrà seguire le direttive che gli verranno impartite dall'Agenzia, impegnandosi a confrontare tempestivamente con la medesima le soluzioni individuate.

Tutte le decisioni adottate dall'Agenzia in ordine agli indirizzi della progettazione ed esecuzione degli interventi saranno comunicate al Professionista incaricato per scritto.

Il Professionista incaricato sarà tenuto ad introdurre nei progetti, anche se già elaborati e presentati, tutte le modifiche necessarie per il rispetto delle norme stabilite dalle leggi vigenti al momento della presentazione dei progetti senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

Il Professionista incaricato sarà altresì tenuto, a richiesta dell'Agenzia, ad introdurre nei progetti le necessarie modifiche determinate da esigenze e/o normative successive alla presentazione dei progetti medesimi. In tale ipotesi il Professionista incaricato avrà diritto a compensi, alle stesse condizioni del contratto in essere, ove dovuti.

Il Professionista incaricato dovrà redigere, sottoscrivere e presentare presso il Comune di Massa opportuna pratica edilizia al fine di ottemperare alla normativa vigente in materia edilizia.

### **Art. 2 – Modalità di esecuzione dell'incarico**

L'Agenzia si impegna a fornire al tecnico incaricato, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione al fabbricato.

Il Professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a:

- relazionare periodicamente sulle operazioni svolte, sulle metodologie seguite e/o sulle evenienze/emergenze che si potrebbero verificare nella conduzione delle prestazioni, a mezzo mail, il Responsabile del Procedimento;
- partecipare attivamente ai tavoli tecnici che l'Agenzia del Demanio programmerà e coordinerà nel corso dell'incarico, ai quali parteciperanno i rappresentanti delle Amministrazioni coinvolte a vario titolo;

### **Art. 3 – Modalità di presentazione della documentazione**

Tutte le restituzioni grafiche dovranno essere fornite alla Stazione Appaltante su supporto informatico (Cd/Dvd), in formato DWG e cartaceo in duplice copia, firmate e timbrate dal Progettista.

Tutti gli atti di aggiornamento del catasto dovranno essere sottoposti alla Stazione Appaltante, corredate dalle relative rappresentazioni grafiche, prima della presentazione ai competenti Uffici del Comune e dell’Agenzia delle Entrate:

- su supporto informatico (Cd/Dvd), nei formati digitali sorgenti / richiesti per i software utilizzati (Pregeo, Docfa e Voltura);
- su supporto informatico (Cd/Dvd), nel formato Pdf prodotto direttamente dai software utilizzati.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante in originale, così come restituita dal Comune o dall’Agenzia delle Entrate.

I file forniti su supporto informatico dovranno essere leggibili ed editabili e non dovranno contenere limitazioni di utilizzo.

### **Art. 4 – Tempi di attuazione, sospensioni e modifiche contrattuali**

Il Professionista incaricato dovrà espletare le attività descritte nel presente Capitolato secondo il seguente crono-programma:

#### **Attività A1) Progettazione definitiva**

60 giorni naturali e consecutivi dal formale invito a procedere da parte del RUP.

#### **Attività A2) Progettazione esecutiva**

30 giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla verifica ed approvazione della progettazione definitiva da parte della Stazione Appaltante, con contestuale invito formale a procedere da parte del RUP.

#### **Attività A3) P.S.C. e deposito della Notifica Preliminare**

La consegna del P.S.C. è ricompresa nella tempistica dell’attività A2)  
il deposito della notifica preliminare di cantiere, dovrà avvenire prima della consegna del cantiere edile e comunque prima dell’eventuale consegna parziale del cantiere edile all’Appaltatore.

#### **Attività B) Direzione, contabilità e misura dei lavori**

I tempi della direzione dei lavori, contabilità e Coordinamento alla Sicurezza in fase di esecuzione, saranno collegati direttamente alla durata dei lavori.

La presentazione della comunicazione di fine lavori agli enti preposti dovrà avvenire entro 7 giorni dalla sottoscrizione del “Certificato di ultimazione dei lavori” da parte del D.L. e dell’Impresa e comunque nei termini di legge.

#### **Attività C) Aggiornamento catastale**

L’aggiornamento catastale dovrà essere depositato presso gli uffici territoriali dell’Agenzia delle Entrate – Territorio, almeno 60 (sessanta) giorni prima della sottoscrizione del Certificato di Ultimazione Lavori.

#### **Attività D) Relazione energetica**

La consegna della relazione energetica (ex legge 10/91 e ss.mm.ii.) è ricompresa nella

tempistica dell'attività A2).

Ai sensi dell'art.107 del D.Lgs. 50/2016, qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il responsabile del procedimento avrà la facoltà di sospendere l'esecuzione del contratto medesimo, indicando le ragioni e l'imputabilità delle stesse. Il responsabile del procedimento potrà, altresì, ordinare la sospensione dell'esecuzione del contratto, nei limiti e con gli effetti di cui al citato art. 107, per ragioni di pubblico interesse o necessità, dandone comunicazione all'Affidatario.

Il Responsabile del procedimento disporrà la ripresa del servizio e dell'esecuzione del contratto non appena siano venute a cessare le cause della sospensione, indicando il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo conto della durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

La Stazione Appaltante fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre al Professionista l'esecuzione di modifiche in aumento o in diminuzione alle stesse condizioni del contratto medesimo. In tal caso il Professionista non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Le varianti in corso d'opera sono in ogni caso regolate dall'art. 106 del Codice, fermo restando le relative precisazioni fornite in materia nelle relative FAQ sulle varianti aggiornate al febbraio 2017, all'uopo pubblicate sul sito dell'ANAC in tema di modifiche contrattuali ex art. 106 del Codice. In ogni caso le competenze spettanti al progettista nella misura stabilita per le varianti in corso d'opera, avverrà in conformità alla tariffa professionale di riferimento adottata ai fini della presente RDO avviata dall'Agenzia del demanio.

Restano escluse le varianti dovute a errori od omissioni progettuali. In quest'ultima ipotesi la responsabilità del progettista si estende anche ai costi di riprogettazione delle opere e ai maggiori oneri che la Stazione Appaltante dovrà sostenere in relazione all'esecuzione delle suddette varianti.

Il Professionista espressamente accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dalla Stazione Appaltante, purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto.

#### **Art. 5 – Ritardi e penali**

Qualora il Professionista incaricato non espleti la propria attività nei tempi previsti dal precedente art. 4, fatta eccezione per eventuali proroghe concesse dalla D.R. per ogni singola attività, sarà applicata, una penale pari al 1 per mille (€ 32,00) per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sul saldo del compenso a lui spettante.

L'importo complessivo delle penali irrogate non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale si formalizzerà la risoluzione del contratto.

Saranno comunque a carico del Professionista incaricato i maggiori oneri procurati dal ritardo sopra citato.

Qualora dalla verifica del progetto si evidenzino sostanziali manchevolezze saranno comunque applicate le penali contrattuali fino alla consegna di elaborati completi e sostanzialmente approvabili.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali idonei a dare luogo all'applicazione delle penali verranno formalmente contestati al Professionista per iscritto dal Responsabile del Procedimento a mezzo PEC. Il Professionista dovrà quindi comunicare sempre a mezzo PEC le proprie deduzioni al RUP nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla contestazione. Qualora dette deduzioni non vengano ritenute fondate ovvero l'appaltatore non trasmetta alcuna osservazione entro i termini concessi, potranno essere applicate le penali di cui sopra.

## **Art. 6 – Risoluzione e recesso**

Fermo restando quanto previsto dall'art. 108 del Codice, cui si rinvia, costituirà motivo di risoluzione espressa del contratto, salva e impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Stazione Appaltante, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- a) grave inadempimento successivo a tre diffide, comunicate a mezzo PEC, aventi ad oggetto prestazioni anche di diversa natura;
- b) mancato reintegro della cauzione definitiva nei termini previsti;
- c) inadempimenti che abbiano comportato l'applicazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- d) adozione di comportamenti contrari ai principi del Codice Etico dell'Agenzia di cui all'art. 14 del presente Capitolato;
- e) inadempimento agli obblighi di tracciabilità previsti nel presente Capitolato;
- f) violazione del divieto di subappalto, qualora l'operatore non abbia manifestato in sede di offerta la volontà di ricorrere all'istituto;
- g) violazione degli impegni anticorruzione assunti con la sottoscrizione del Patto di integrità presentato in sede di partecipazione alla procedura e facente parte integrante del Contratto stipulato mediante il Mercato elettronico.

La risoluzione espressa, prevista nel precedente comma, diventerà operativa a seguito della comunicazione ex art. 1456 c.c. che la Stazione Appaltante darà per iscritto al Professionista incaricato, a mezzo PEC.

In caso di risoluzione sarà corrisposto al Professionista incaricato il prezzo contrattuale delle attività effettuate, detratte le eventuali penalità e spese di cui ai precedenti articoli. La risoluzione dà altresì alla Stazione Appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione del servizio, in danno del Professionista incaricato, con addebito a esso dei costi sostenuti in più rispetto a quelli previsti per l'intero appalto.

Ai sensi dell'art. 110 del Codice la Stazione Appaltante potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dell'esecuzione del contratto. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che nella graduatoria ha formulato la prima migliore offerta.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto secondo le modalità ed i termini di cui all'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, con un preavviso di almeno venti giorni, da comunicarsi al Professionista incaricato a mezzo PEC.

In caso di recesso il Professionista incaricato avrà diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'attività svolta, purché regolarmente effettuata, comprensiva delle spese sostenute e dovute dalla Stazione Appaltante, rinunciando lo stesso espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e a ogni ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art.1671 del c.c.. Il pagamento di quanto previsto sarà effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa del servizio prestato e delle spese sostenute.

## **Art. 7 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge 136/10, il Professionista incaricato dovrà utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato e dovrà indicare i soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso.

Il Professionista incaricato dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

Il Professionista incaricato dovrà, altresì, inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata Legge.

Il Professionista incaricato dovrà dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Professionista incaricato dovrà, inoltre, trasmettere i predetti contratti alla Stazione Appaltante, ai fini della verifica di cui all'art. 3 comma 9 della legge n. 136/2010.

L'inadempimento degli obblighi previsti nel presente articolo costituirà ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

In caso di cessione del credito derivante dal contratto, il cessionario sarà tenuto ai medesimi obblighi previsti per Il Professionista incaricato nel presente articolo e ad anticipare i pagamenti al Professionista incaricato mediante bonifico bancario o postale sul conto concorrente dedicato.

### **Art. 8 – Corrispettivi e pagamenti**

Il compenso per le prestazioni oggetto del presente Capitolato tecnico è stato calcolato ai sensi del D.M. 17/06/2016, considerando il valore delle opere stimate in € 91.750,00 e con destinazione funzionale "edifici e manufatti esistenti" ed è determinato complessivamente in € **31.833,14** (trentunomilaottocentotrentatre/14) oltre cassa previdenziale e iva; per i dettagli del calcolo delle prestazioni si rimanda all'allegato 1 "*Determinazione del corrispettivo a base gara per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*".

Il corrispettivo per le prestazioni oggetto dell'appalto sarà liquidato, previa verifica del servizio reso nonché della regolarità contributiva del Professionista incaricato o soggetto incaricato, nelle seguenti modalità:

- alla verifica ed approvazione della progettazione definitiva, saranno liquidate le prestazioni riferite al codice QbII del D.M. 17/06/2016;
- alla validazione della progettazione esecutiva, saranno liquidate le prestazioni riferite al codice QbIII del D.M. 17/06/2016;
- le prestazioni riferite al codice QcI del D.M. 17/06/2016, saranno liquidate con le medesime percentuali degli Stati Avanzamento Lavori riconosciuti all'impresa esecutrice;
- alla sottoscrizione del certificato di regolare esecuzione saranno liquidate le restanti quote e le spese e oneri accessori relativi all'esecuzione dei lavori;
- alla presentazione ed accettazione degli aggiornamenti catastali alla competente Agenzia delle Entrate, saranno liquidate le prestazioni a vacazione.

Le fatture, intestate all'Agenzia del Demanio, C.F. 06340981007 – Via Barberini n. 38, 00187 Roma – dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 03/04/2013 n. 55 riportando le informazioni ivi indicate.

Per importi superiori ad € 10.000,00, ai fini del pagamento, l'Agenzia effettuerà le verifiche di cui all'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 secondo le modalità previste dal D.M. 40/2008.

Il pagamento del dovuto avrà luogo **entro 30 (trenta) giorni** dal ricevimento delle fatture trasmesse dal SDI (fatturazione elettronica), a mezzo di bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato di cui all'art. 6 del presente Capitolato.



La Stazione Appaltante si riserva in qualunque momento di non dar corso ad una o più attività di cui all'art. 1 del presente documento. In tal caso il Professionista incaricato avrà diritto al solo rimborso di quanto già sostenuto al momento per lo svolgimento della specifica attività.

Si evidenzia che, a decorrere dal 01 luglio 2017, per effetto delle modifiche apportate dalla conversione in legge del D.L. 24 aprile 2017 n. 50, il metodo della scissione dei pagamenti dell'IVA (c.d. "Split payment") si applica anche alle cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuati nei confronti dell'Agenzia del Demanio.

#### **Art. 9 - Oneri e responsabilità**

Si intendono assunti dal Professionista incaricato tutti gli oneri e responsabilità connessi al completo espletamento della prestazione in oggetto, con le modalità e nei tempi prescritti. Ciò in quanto tali oneri e responsabilità si intendono compensati nel prezzo offerto.

A tale riguardo si richiama espressamente che l'osservanza delle prescrizioni del presente Capitolato e l'eventuale ingerenza dell'Agenzia nella modifica dell'incarico, non sottrae il Professionista incaricato dalla piena responsabilità dell'espletamento dell'incarico, secondo le sopracitate modalità.

Deve intendersi rientrante fra gli oneri e responsabilità del Professionista incaricato tutto quanto necessario al corretto compimento dell'incarico, compresi:

- ogni onere, diritto e tributo derivante dallo svolgimento di tutte le attività del presente Capitolato;
- tutti gli oneri di cancelleria;
- tutti gli oneri della comunicazione, precisato che, attesa la natura dell'incarico, dovranno essere adottati tutti i mezzi più tempestivi (corriere, telefoni, fax, mail, PEC);
- tutti gli oneri di trasporto, attrezzature e strumenti, materiali di consumo e quant'altro necessario in funzione al tipo e numero degli accertamenti, prove, verifiche per l'espletamento dell'incarico;
- tutti gli oneri assicurativi e fiscali attinenti agli oggetti di cui ai precedenti punti.

#### **Art. 10 – Garanzie**

Il Professionista incaricato si assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli che esso dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione dell'incarico e delle attività connesse, sollevando la Direzione Regionale da ogni responsabilità.

Il Professionista incaricato, ai fini della stipula, dovrà presentare una polizza per la copertura dei rischi di natura professionale ex art. 24 comma 4 del D.lgs. 50/2016 (polizza di responsabilità civile professionale) per una copertura minima pari almeno all'importo dei lavori progettati, così come quantificati ai fini della determinazione del compenso professionale posto a base di gara.

Tale polizza deve coprire i rischi derivanti anche da errori o omissioni nella redazione del progetto esecutivo, che abbiano determinato a carico della Stazione Appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi conformemente a quanto precisato al paragrafo 4.1 delle Linee Guida ANAC n. 1, aggiornate al d.lgs. 56/2017, entrate in vigore il 07/04/2018.

Qualora il Professionista non sia in possesso di una polizza per la responsabilità professionale avente le caratteristiche di cui sopra, dovrà stipulare una specifica polizza con il massimale indicato, che copra i rischi derivanti anche da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo. La garanzia ha termine alla data di emissione del certificato di collaudo.

Inoltre, il sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 il Professionista incaricato dovrà produrre idonea garanzia definitiva, con le modalità ivi previste.

Nel caso in cui nel corso del rapporto contrattuale vengano disposte varianti in corso d'opera nei limiti di cui all'art. 106 del Codice che incidano sull'importo contrattuale originario, la polizza per la copertura dei rischi professionali dovrà essere proporzionalmente adeguata al relativo importo

contrattuale. Alla stregua, sarà richiesta dalla Stazione Appaltante una variazione della cauzione definitiva, in relazione all'importo della modifica contrattuale disposta.

#### **Art. 11 - Cessione del contratto e subappalto**

E' fatto assoluto divieto all'Aggiudicatario di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità. Qualora il Professionista incaricato abbia indicato, all'atto dell'offerta, di voler subappaltare i servizi, il subappalto è consentito secondo le modalità e nei termini di legge di cui all'art. 31 c. 8 e 105 del Codice e fermo restando che i pagamenti dei corrispettivi avverranno direttamente a favore del Professionista incaricato.

Qualora invece l'Aggiudicatario abbia dichiarato di non avvalersi del subappalto ovvero non abbia indicato, in sede di offerta, le attività, tra quelle consentite dalla norma di subappaltare, è fatto divieto al Professionista di ricorrervi. In caso di inosservanza di tale obbligo, l'Agenzia, fermo restando l'effettuazione delle dovute comunicazione all'Autorità competente, si riserva il diritto al risarcimento di ogni danno e spesa, con facoltà di risolvere immediatamente il contratto e di commissionare a terzi l'esecuzione delle residue prestazioni contrattuali in danno del Professionista incaricato.

#### **Art. 12 - Spese di contratto**

Ad esito della procedura verrà stipulato il contratto mediante il portale del *Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese relative alla stipula ed alla eventuale registrazione del contratto, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti, secondo la normativa vigente, sulla prestazione, come ogni altra spesa concernente l'esecuzione dello stesso.

#### **Art. 13 - Responsabilità verso terzi**

L'Aggiudicatario solleva la Stazione Appaltante da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi in ogni caso connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività affidate. Nessun altro onere potrà dunque derivare a carico della Stazione Appaltante, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

#### **Art. 14 - Codice etico**

L'Aggiudicatario si impegnerà ad osservare il Modello di organizzazione, gestione e controllo dell'Agenzia ex D.Lgs. 231/01, reperibile sul sito istituzionale, ed a tenere un comportamento in linea con il relativo Codice Etico e, comunque, tale da non esporre l'Agenzia al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal predetto decreto. L'inosservanza di tale impegno costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà l'Agenzia a risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c.

L'Aggiudicatario si impegnerà, inoltre, a manlevare l'Agenzia da eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest'ultima dalla violazione dell'impegno di cui al comma 1.

#### **Art. 15 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/03 l'Agenzia, quale titolare del trattamento dei dati forniti nell'ambito della presente procedura, informa che tali dati verranno utilizzati esclusivamente ai fini della presente gara, trattati con sistemi elettronici e manuali, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

#### **Art. 16 - Osservanza di norme previdenziali, assistenziali e a tutela della mano d'opera**

Il Professionista incaricato del servizio si impegna, oltre a quanto già previsto nel presente capitolato, anche a:

- effettuare il servizio impiegando, a propria cura e spese, tutte le strutture ed il personale

necessario per la realizzazione degli stessi secondo quanto precisato nel presente capitolato;

- a dotare il personale impiegato di tutta la strumentazione e i Dispositivi di Protezione individuali per eseguire i rilievi richiesti in tutta sicurezza manlevando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità in materia;
- osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'Amministrazione, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni.

Il Professionista incaricato è altresì unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi coinvolti nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

Il Professionista incaricato ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento delle attività oggetto del presente servizio, sollevando la Stazione Appaltante da ogni eventuale richiesta di risarcimento. Il Professionista incaricato ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente capitolato, tutta la normativa cogente, vigente alla data attuale o che assume validità durante l'espletamento del servizio, in tema di assicurazioni sociali del personale addetto, e di corrispondere i relativi contributi, esonerando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità civile in merito.

#### **Art. 17 - Obblighi di riservatezza**

Il Professionista incaricato, a pena di risoluzione del contratto, ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del servizio o comunque in relazione ad esso, di non divulgarli in alcun modo e forma, e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.

L'obbligo di cui al comma precedente sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale, originario o predisposto in esecuzione del presente servizio.

Il Professionista incaricato è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di tutti coloro che sono coinvolti, a vario titolo, nell'esecuzione del servizio, degli obblighi di riservatezza anzidetta.

Il Professionista incaricato si impegna, altresì, al rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., nonché dei relativi regolamenti di attuazione, a pena di risoluzione del contratto.

#### **Art. 18 Vincoli**

Le norme e le disposizioni di cui al presente capitolato sono vincolanti per l'aggiudicatario sin dal momento in cui viene presentata l'offerta, mentre vincolano la Stazione Appaltante solo con la stipula del contratto.

#### **Art. 19 Controversie**

Eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno devolute all'Autorità giudiziaria del Foro di Grosseto.

In ogni caso, qualora ne ricorrano i presupposti, si applicano in quanto compatibili le disposizioni in materia di accordo bonario di cui all'art. 205 del codice, allorché insorgano controversie in fase esecutiva circa l'esatta esecuzione delle prestazioni

#### **Art. 20 - Responsabile del procedimento, sorveglianza e monitoraggio del servizio**

Il Responsabile del Procedimento è il Geom. Giuseppe Magni in servizio presso l'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Toscana e Umbria, via Laura n. 64, Firenze.

Il RUP, fermo restando quanto previsto dall'art. 31 nonché dalle altre disposizioni del D.Lgs. 50/2016, vigilerà sulle attività per la migliore riuscita del servizio secondo quanto previsto nelle

Linee guida ANAC n. 3 in tema di Nomina, ruolo e compiti del RUP negli appalti di lavori, servizi e forniture. Il RUP ed il legale rappresentante della S.A. saranno gli unici interlocutori e referenti per l'affidatario ogni qualvolta si presentino problemi relativi allo svolgimento del presente servizio.

Al fine di controllare lo svolgimento delle attività, il Professionista incaricato del servizio è tenuto ad inviare al RUP un report con scadenza settimanale delle attività svolte. Tale report dovrà essere inoltrato all'indirizzo mail del RUP [giuseppe.magni@agenzia demanio.it](mailto:giuseppe.magni@agenzia demanio.it)

#### **Art. 21- Obblighi in tema di “legge anticorruzione”**

In seno al Patto di Integrità l'operatore economico dovrà dichiarare ai sensi dell'articolo 53 — comma 16-ter — del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti dell'Agenzia del Demanio che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Ente stesso, nei confronti dell'appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. In caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo, dovrà restituire i compensi percepiti e non potrà contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni.

Il Professionista incaricato, in seno al Patto di integrità prodotto nella RDO, dovrà altresì dichiarare, ai sensi della Legge 190/2012, per sé e per i soci facenti parte della compagine sociale che non sussistono/che sussistono relazioni di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia e che non è stata corrisposta o promessa alcuna utilità, regalia o compenso di alcun tipo a dipendenti dell'Agenzia per facilitare la conclusione del contratto o l'esecuzione dello stesso.

#### **Allegati:**

- *calcolo del compenso professionale;*
- *documentazione fotografica.*