



AGENZIA DEL DEMANIO  
Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia

Trasmessa a mezzo PEC  
Non segue originale

Udine, 24.05.2018  
Prot. n. 2018/4409

Allegati:

- 1) Modulo documentazione amm./va
- 2) Modulo offerta economica
- 3) Modulo scheda fornitore
- 4) Modulo patto d'integrità
- 5) Elaborati tecnico-economici:
  01. Relazione Tecnico-Illustrativa
  02. Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale
  03. Determinazione del corrispettivo
  04. Prospetto economico

All'Operatore invitato

**Oggetto:** Affidamento del servizio di **Indagine preliminare volta ad individuare la presenza di sostanze inquinanti ai sensi del D.Lgs. 152/06 presso l'“Ex Magazzino Viveri e Casermaggio” in Via Buttrio a Udine (UD) – Scheda UDB0180.**

**CIG: ZA823B072B**

Determina a contrarre: prot. n. 4407 del 23.05.2018

**Richiesta di preventivo di spesa, finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016**

Questa Direzione Regionale dell'Agenzia del Demanio intende affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'esecuzione del servizio di **Indagine preliminare volta ad individuare la presenza di sostanze inquinanti ai sensi del D.Lgs. 152/06 presso l'“Ex Magazzino Viveri e Casermaggio” in Via Buttrio a Udine (UD) – Scheda UDB0180.**

Si invita pertanto codesto spettabile Operatore a far pervenire la propria migliore offerta con i contenuti di seguito disciplinati.

**1. STAZIONE APPALTANTE:**

AGENZIA DEL DEMANIO DIREZIONE REGIONALE FRIULI VENEZIA GIULIA  
Via Gorghi, 18 - 33100 Udine - tel. +39 0432 586411 – Fax mail +39 06 50516077  
sito istituzionale: [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it)  
e-mail: [dre.friuliveneziagiulia@agenziademanio.it](mailto:dre.friuliveneziagiulia@agenziademanio.it)  
PEC: [dre\\_friuliveneziagiulia@pce.agenziademanio.it](mailto:dre_friuliveneziagiulia@pce.agenziademanio.it)



Via Gorghi, 18 – 33100 Udine – Tel. 0432/586411 – Fax mail 06 50516077  
e-mail: [dre.friuliveneziagiulia@agenziademanio.it](mailto:dre.friuliveneziagiulia@agenziademanio.it)  
pec: [dre\\_friuliveneziagiulia@pce.agenziademanio.it](mailto:dre_friuliveneziagiulia@pce.agenziademanio.it)

## 2. LUOGO DI ESECUZIONE:

Ex Magazzino Viveri e Casermaggio - Via Buttrio - Udine (UD).

## 3. OGGETTO DEL SERVIZIO:

Il servizio da eseguire, oggetto della presente richiesta di preventivo, consiste nell'indagine preliminare volta ad individuare la presenza di sostanze inquinanti ai sensi del D. Lgs. 152/06 nel sito sopra individuato.

Il servizio da affidare sarà pertanto di:

a) indagini preliminari di cui all'art. 242 co. 2 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, e ss.mm.ii., recante "Norme in materia ambientale", al fine di verificare la presenza di inquinanti all'interno del sito e l'eventuale superamento delle concentrazioni soglia di contaminazione (CSC), come definite dall'art. 240, comma 1, lett. b), del suddetto D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.;

b) individuazione, ad esito delle suddette indagini e caratterizzazioni, delle conseguenti attività da porre in essere ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e del D.M. 06/09/1994 del Ministero della sanità, ai fini del loro successivo affidamento;

il tutto come specificato nel "Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale" e negli elaborati tecnico-economici ivi richiamati di cui al successivo punto 6.

Non saranno riconosciute altre prestazioni se non espressamente riportate nella presente richiesta di preventivo e relativa documentazione allegata o preventivamente concordate con i Servizi Tecnici di questa Direzione Generale dell'Agenzia del Demanio.

L'importo è comprensivo di spese, oneri e quant'altro eventualmente necessario l'esecuzione del servizio.

## 4. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO:

L'importo complessivo dell'appalto, è pari a **€ 10.021,00 (Euro diecimilaventuno/00)**, (soggetto a ribasso), oltre IVA ed altri oneri come per legge. I costi necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., sono quantificati in **€ 0,00 (Euro zero/00)**, in quanto non sono previste attività interferenti.

Il corrispettivo è da intendersi "a corpo", nonché remunerativo di ogni prestazione e comprensivo di tutti gli altri oneri per attività istruttorie o complementari ed in nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione Appaltante oneri aggiuntivi o rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del servizio.

L'importo dell'appalto è stato determinato tenendo conto della dimensione e delle caratteristiche degli immobili e del complesso, nonché delle prestazioni richieste, come specificato nell'elaborato "Determinazione del corrispettivo" di cui al successivo punto 6.

## 5. TERMINE DI ESECUZIONE:

Il servizio dovrà essere svolto entro **60 (sessanta) giorni** naturali e consecutivi decorrenti dalla data di avvio all'esecuzione del contratto stabilita dal responsabile del procedimento ovvero dal direttore dell'esecuzione, come specificato nel "Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale" e negli elaborati tecnico-economici ivi richiamati di cui al successivo punto 6.

## **6. DOCUMENTAZIONE:**

Oltre alla documentazione amministrativa, sono allegati alla presente i seguenti elaborati redatti dal RUP:

- 01. Relazione Tecnico-Illustrativa;*
- 02. Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale;*
- 03. Determinazione del corrispettivo;*
- 04. Prospetto economico;*

che costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto che sarà stipulato con l'Aggiudicatario.

La suddetta documentazione è inoltre consultabile presso gli uffici dei Servizi Tecnici della Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia dell'Agenzia del Demanio, in Udine (UD) alla via Gorghi n. 18, negli orari di apertura al pubblico (lunedì-mercoledì-venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,30).

## **7. SOGGETTI INVITATI:**

I partecipanti sono stati selezionati liberamente dal mercato da parte del RUP.

Ai partecipanti viene inoltrata, in allegato alla presente, apposita documentazione idonea alla formulazione dell'offerta.

## **8. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE:**

Requisiti di ordine generale e speciale:

- non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussiste/sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80, co. 1, 2, 3, 4, 5 del D.Lgs. 50/2016;
- sono ammessi a partecipare alla presente indagine di mercato i soggetti di cui all'art. 45, co. 2 del D.Lgs. 50/2016, con i seguenti requisiti:
  - a) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, ai sensi dell'art. 83 co. 3 del suddetto decreto;
  - b) copertura assicurativa contro i rischi professionali, ai sensi art. 83 co. 4 lett. c) del suddetto decreto.

L'aggiudicatario sarà sottoposto alle verifiche di sussistenza dei requisiti necessari ai fini della partecipazione alla presente indagine di mercato. Qualora le verifiche in questione abbiano esito negativo, l'Operatore non sarà ammesso alla stipula del contratto e sarà sottoposto alle sanzioni previste dalla legge; l'Agenzia potrà rivolgersi conseguentemente all'Operatore che segue in graduatoria.

## **9. CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE:**

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 co. 4 del D.Lgs. 50/2016 determinato in seguito all'acquisizione di preventivi, comprensivo di tutti gli altri oneri per attività istruttorie o complementari.

## **10. GESTIONE DIGITALE DEL CONTRATTO E DELL'OFFERTA:**

Ogni comunicazione, compresa l'offerta inerente la gestione del presente affidamento, sottoscritta digitalmente dall'offerente, dovrà essere trasmessa tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [dre\\_friuliveneziagiulia@pce.agenziademanio.it](mailto:dre_friuliveneziagiulia@pce.agenziademanio.it).

L'operatore economico si impegna, con la presentazione dell'offerta, a ricevere e trasmettere la documentazione tecnica ed amministrativa necessaria alla gestione del contratto esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata.

## **11. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER PARTECIPARE ALL'INDAGINE DI MERCATO:**

L'offerta, **pena l'esclusione**, dovrà essere corredata di tutti i seguenti documenti sottoscritti digitalmente:

1. modulo documentazione amministrativa (allegato 01) e relativi allegati:
  - la documentazione amministrativa, deve contenere una dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 46 del D.P.R. 445/2000, con allegata fotocopia del documento di documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, con la quale il concorrente, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni false o mendaci, attesti:
    - 1.1 di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
    - 1.2 l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, ai sensi dell'art. 83 co. 3 del suddetto decreto, indicando;
    - 1.3 la copertura assicurativa contro i rischi professionali, ai sensi art. 83 co. 4 lett. c) del suddetto decreto;
    - 1.4 di essere in regola e di aver tenuto conto nella presentazione del preventivo degli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali, assicurativi, secondo la normativa vigente;
    - 1.5 che non partecipano alla gara in oggetto altri soggetti con i quali sussistono rapporti di controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
    - 1.6 di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro verso INPS, INAIL e CASSA EDILE, all'uopo indicando:
      - posizione INAIL (comprensiva di codice cliente e pat);
      - posizione INPS (comprensiva di matricola e sede);
      - posizione CASSA EDILE (comprensiva di matricola e sede);
      - il contratto collettivo applicato ai dipendenti;
      - la dimensione aziendale (numero di dipendenti);(nel caso di non iscrizione ad uno degli enti sopra riportati dovranno essere indicati il diverso soggetto preposto ad attestare la regolarità contributiva nonché i dati necessari ai fini della verifica);
    - 1.7 di aver preso esatta cognizione della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
    - 1.8 di impegnarsi, in caso di affidatario dell'intervento, a presentare alla Scrivente prima dell'esecuzione dei lavori il progetto esecutivo dell'adeguamento normativo delle ringhiere e dei corrimano dello stabile in oggetto;
    - 1.9 di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione del

preventivo degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza D.Lgs. 81/2008, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;

- 1.10 di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa;
  - 1.11 di avere correttamente adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi derivanti per la sicurezza dei luoghi di lavoro previsti dalla normativa vigente;
  - 1.12 di volersi/non volersi avvalere del subappalto, con indicazione delle relative prestazioni consentite dall'art. 31 co. 8 del D.Lgs. 50/2016, fermo restando quanto al successivo punto 18;
2. modulo di offerta economica (allegato 02) e relativi allegati:  
l'offerta economica, in bollo, deve essere redatta in italiano e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, allegando copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.  
In relazione al ribasso offerto non saranno presi in considerazione decimali superiori al secondo. In caso di discordanza tra il valore della percentuale di ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, si considererà valida l'offerta più conveniente per l'Agenzia del Demanio. In caso di discordanza tra prezzo offerto e ribasso percentuale sarà preso in considerazione il ribasso percentuale. Non saranno ritenute valide e saranno pertanto escluse le offerte in aumento, sottoposte a condizione o alternative;
3. scheda fornitore (allegato 03) e relativi allegati;
  4. patto d'integrità (allegato 04) e relativi allegati;
  5. copia della presente lettera d'invito, controfirmata per accettazione delle condizioni contrattuali ivi riportate.

## **12. TERMINE DI RICEZIONE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

### **12.1 termine:**

i su richiamati documenti dovranno pervenire a quest'Ufficio **entro e non oltre le ore 12:00 del quindicesimo giorno successivo all'invio della presente richiesta**; in caso di più invii successivi da parte dello stesso operatore, sarà preso in considerazione esclusivamente l'ultimo pervenuto in ordine di tempo entro e non oltre il giorno e l'ora sopra indicati.

### **12.2 indirizzo:**

Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia, via Gorghi, 18 - 33100 UDINE; pec: [dre\\_friuliveneziagiulia@pce.agenziademanio.it](mailto:dre_friuliveneziagiulia@pce.agenziademanio.it);

### **12.3 modalità:**

la documentazione prescritta al precedente punto 11, dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il termine di cui al precedente punto 12.1 ed esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo indicato al precedente punto 12.2. Nell'oggetto della comunicazione, oltre al nominativo del mittente, dovrà essere riportata la dicitura: *"Indagine preliminare volta ad individuare la presenza di sostanze inquinanti ai sensi del D.Lgs. 152/06 presso l'Ex*

**13. TERMINI E VALIDITA' DELL'OFFERTA:**

180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione (punto 12.1).

**14. VARIANTI:**

Non sono ammesse offerte in variante e/o condizionate.

**15. VERIFICA DELLE OFFERTE:**

Ai sensi dell'art. 97, co. 2 e co. 3-bis del D.Lgs. 50/2016 verrà effettuata la verifica di congruità dell'offerta sulla base di una soglia di anomalia determinata ai sensi della normativa vigente. In tal caso il concorrente sarà invitato a presentare, nel termine di 15 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta scritta, le giustificazioni di cui all'art. 97 co. 4 del D.Lgs. 50/2016. Saranno escluse le offerte che in esito alle predette verifiche risulteranno anomale.

L'Agenzia del Demanio si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida e, ai sensi dell'art. 95, co. 12 del D.Lgs. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso in cui vi siano due o più offerte identiche e accettabili tali da determinare due o più potenziali aggiudicatari dell'appalto si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

**16. GARANZIA DEFINITIVA:**

Ai sensi dell'art. 103, co. 11 del D.Lgs. 50/2016, non è richiesta la prestazione della garanzia definitiva.

**17. PAGAMENTO CORRISPETTIVI:**

Il corrispettivo contrattuale, onnicomprensivo, incluse spese ed ogni onere di legge, è determinato dall'offerta economica dell'Aggiudicatario.

**Il contratto sarà soggetto alla normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'art. 3 della L. 136/2010. Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato entro 30 giorni dalla ricezione della fattura trasmessa dal Sistema Elettronico di Interscambio (SDI) di cui al D.M. 55 del 03/04/2013, previa verifica della regolarità contributiva, sul conto dedicato che verrà indicato ai fini della tracciabilità finanziaria.

**18. SUBAPPALTO:**

L'aggiudicatario potrà subappaltare i servizi oggetto della presente gara nei limiti e alle condizioni di cui agli artt. 31 co. 8 e 105 del D.Lgs. 50/2016 - comunque, in misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale - a condizione che ne faccia espressa menzione in sede di offerta, indicando le parti del servizio che intende affidare a terzi, fatta salva la verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti richiesti dalla legge. **Non è consentito il subappalto della relazione geologica.**

#### **19. REVISIONE PREZZI:**

Ai sensi dell'art. 106, co. 1. lett. a) del D.Lgs. 50/2016 non è ammessa alcuna revisione prezzi, salvo quanto previsto ed applicabile dai successivi commi del medesimo articolo del D.Lgs. citato.

#### **20. FALLIMENTO APPALTATORE O RISOLUZIONE CONTRATTO:**

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

#### **21. DECADENZA DELL'AFFIDATARIO:**

Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di mancanti adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

#### **22. DEFINIZIONE CONTROVERSIE:**

E' esclusa la competenza arbitrale.

#### **23. CAUSE DI ESCLUSIONE:**

Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni contenute nella presente lettera hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, nel caso in cui le medesime non vengano osservate o rispettate il concorrente inadempiente è sanzionato con l'esclusione dalla gara.

#### **24. POLIZZA RESPONSABILITA' CIVILE:**

Il concorrente dovrà possedere idonea polizza di responsabilità civile verso terzi ai sensi dell'art. 103 co. 7 del D.Lgs. 50/2016 pari al 5% (*cinqueper cento*) della somma assicurata per le opere con un minimo di € 500.000,00 ed un massimo di € 5.000.000,00.

#### **25. PENALI IN CASO DI RITARDO:**

L'importo della penale nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'esecuzione del lavoro, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale pari all'1‰ (*unopermille*) dell'importo contrattuale da definirsi in seguito all'offerta dell'operatore economico.

La penale, nella stessa misura percentuale di cui al precedente periodo, trova applicazione anche in caso di ritardo:

- a) nell'inizio dell'esecuzione del lavoro rispetto alla data fissata dal direttore dell'esecuzione del servizio;
- b) nell'inizio dell'esecuzione del lavoro per mancata consegna o per inefficacia del verbale di consegna imputabili all'appaltatore che non abbia effettuato gli adempimenti prescritti;
- c) nella tardata ripresa dell'esecuzione del lavoro seguente un verbale di sospensione, rispetto alla data fissata dal direttore dell'esecuzione.

L'importo complessivo delle penali determinate ai sensi dei commi precedenti non può superare il 10% (*dieciper cento*) dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da

comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione l'art. 138 del D.Lgs. 50/2016 in materia di risoluzione del contratto.  
L'applicazione della penale non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione Appaltante a causa di ritardi.

#### **26. PROCEDURE DI RICORSO:**

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale del Friuli Venezia Giulia, Piazza Unità d'Italia, 34121 Trieste (TS), Italia.  
Presentazione ricorso: 30 giorni davanti al TAR Friuli Venezia Giulia. Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale del Friuli Venezia Giulia, Piazza Unità d'Italia, 34121 Trieste (TS), Italia.

#### **27. DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI:**

Il diritto di accesso agli atti sarà consentito nei limiti di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e secondo le modalità di cui al Regolamento dell'Agenzia del Demanio sulla disciplina della Legge 241/1990 (pubblicato sulla GURI Serie Generale n. 35 del 12 febbraio 2016).

#### **28. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE E TUTELA DATI PERSONALI (PRIVACY):**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, l'Agenzia del Demanio, quale titolare del trattamento dei dati forniti nell'ambito della presente procedura, informa che gli stessi verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla gara e trattati con sistemi elettronici e manuali, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

#### **29. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:**

Ing. Antonio De Furia, Agenzia del Demanio, Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia, Servizi Tecnici, via Gorghi n. 18, 33100 Udine (UD), tel.: 0432 586478, e-mail: [antonio.defuria@agenziademanio.it](mailto:antonio.defuria@agenziademanio.it).

#### **30. SOPRALLUOGO**

Eventuali richieste di sopralluogo (facoltativo) dovranno essere concordate con il Responsabile Unico del Procedimento, previa richiesta scritta al relativo indirizzo di posta elettronica **entro 5 (cinque) giorni dalla scadenza del termine fissato per l'invio delle offerte.**

#### **31. NORME FINALI:**

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative.

#### **32. ALLEGATI:**

Gli allegati, parte integrante e sostanziale della presente lettera, sono:

- 1) *Modulo documentazione amm./va;*
- 2) *Modulo offerta economica;*
- 3) *Modulo scheda fornitore;*

- 4) *Modulo patto d'integrità;*
- 5) *Elaborati tecnico-economici costituiti da:*
  01. *Relazione Tecnico-Illustrativa;*
  02. *Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale;*
  03. *Determinazione del corrispettivo;*
  04. *Prospetto economico.*

Distinti saluti.

Il Responsabile del Procedimento  
*ing. Antonio De Furia*



Visto:

Il Responsabile U.O. Servizi Tecnici  
*ing. Manuel Rosso*

Per presa visione ed accettazione  
*Il Concorrente*

---

*Addetto all'Istruttoria*  
*Ing. Antonio De Furia*  
*Tel. 0432 586478*  
*Mail: [antonio.defuria@agenziademano.it](mailto:antonio.defuria@agenziademano.it)*



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia

**Allegato n. 1**

All'Agenzia del Demanio  
Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia  
Via Gorghi, 18  
33100 Udine

**Oggetto:** Affidamento del servizio di **Indagine preliminare volta ad individuare la presenza di sostanze inquinanti ai sensi del D.Lgs. 152/06 presso l'“Ex Magazzino Viveri e Casermaggio” in Via Buttrio a Udine (UD) – Scheda UDB0180.**

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

CIG: **ZA823B072B**

Determina a contrarre: prot. n. 4407 del 23.05.2018

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ nella mia qualità  
di \_\_\_\_\_  
(**eventualmente**) giusta procura generale/speciale n. \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_ autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa/società  
\_\_\_\_\_ forma giuridica  
\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
partita IVA \_\_\_\_\_ con sede legale  
in \_\_\_\_\_ Via/piazza \_\_\_\_\_;

**CHIEDE** di partecipare alla richiesta di preventivo/offerta indicato in oggetto come:

- operatore singolo;
- capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE;
- mandante di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE;

A tale fine ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA:**

- 1) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;



2) **che l'IMPRESA** è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ per la seguente attività \_\_\_\_\_ ed \_\_\_\_\_

attesta i seguenti dati:

- numero di iscrizione \_\_\_\_\_
- data di iscrizione \_\_\_\_\_
- durata della ditta/data termine \_\_\_\_\_
- forma giuridica \_\_\_\_\_
- titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (*indicare i nominativi le qualifiche, le date di nascita e la residenza*)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ovvero

**che il PROFESSIONISTA** è iscritto all'Ordine Professionale \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

3) di aver stipulato, ai sensi art. 83 comma 4 lettera c del D.Lgs. 50/2016, la copertura assicurativa contro i rischi professionali con Polizza N. \_\_\_\_\_ emessa in data \_\_\_\_\_ dalla Compagnia \_\_\_\_\_;

4) di essere in regola e di aver tenuto conto nella presentazione del preventivo degli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali, assicurativi, secondo la normativa vigente;

5) che non partecipano alla gara in oggetto altri soggetti con i quali sussistono rapporti di controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del Codice Civile;

6) **di essere in regola** con l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro verso **INPS, INAIL e CASSA EDILE** ed all'uopo indica:

- posizione assicurativa INPS \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_;
- posizione assicurativa INAIL \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_;
- posizione assicurativa CASSA EDILE \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_;
- il contratto collettivo applicato ai dipendenti: \_\_\_\_\_;
- la dimensione aziendale (numero di dipendenti); \_\_\_\_\_;

ovvero

nel caso di non iscrizione ad uno degli enti sopra riportati, indica che il diverso soggetto preposto ad attestare la regolarità contributiva è: \_\_\_\_\_  
nonché i seguenti dati necessari ai fini della verifica:

\_\_\_\_\_;

- 7) di aver preso esatta cognizione della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- 8) di impegnarsi, in caso di affidatario dell'intervento, a presentare alla Scrivente prima dell'esecuzione dei lavori il progetto esecutivo dell'adeguamento normativo delle ringhiere e dei corrimano dello stabile in oggetto.
- 9) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione del preventivo degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza D. Lgs. n. 81/2008, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- 10) di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa;
- 11) di avere correttamente adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi derivanti per la sicurezza dei luoghi di lavoro previsti dalla normativa vigente;
- 12) di volersi avvalere del subappalto (nei limiti e alle condizioni di cui agli artt. 31 co. 8 e 105 del D.Lgs. n. 50/2016, comunque in misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale e con esclusione della relazione geologica) per le seguenti parti del servizio: \_\_\_\_\_;

ovvero

di non volersi avvalere del subappalto.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

*timbro dell'impresa, soggetto o società*  
*Firma del titolare o legale rappresentante*

\_\_\_\_\_

**ALLEGA:**

- a) *certificato di iscrizione alla Camera di Commercio di appartenenza, provvisto della dicitura "nulla osta ai fini dell'art.10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modifiche (tale certificazione è emessa dalla CCIAA utilizzando il collegamento telematico con il sistema informatico utilizzato dalla Prefettura di Roma). Il certificato in questione può essere sostituito con dichiarazione sottoscritta dall'interessato accompagnata da fotocopia di documento di identità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000.*
- b) *Copia di un proprio Documento di Identità in corso di validità.*



A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia

**Allegato n. 2**

Bollo da € 16,00

l'Agenzia del Demanio  
Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia  
Via Gorgi, 18  
33100 Udine

**Oggetto:** Affidamento del servizio di **Indagine preliminare volta ad individuare la presenza di sostanze inquinanti ai sensi del D.Lgs. 152/06 presso l'“Ex Magazzino Viveri e Casermaggio” in Via Buttrio a Udine (UD) – Scheda UDB0180.**

**CIG: ZA823B072B**

Determina a contrarre: prot. n. 4407 del 23.05.2018

Richiesta di preventivo di spesa, finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ nella mia qualità  
di \_\_\_\_\_  
(*eventualmente*) giusta procura generale/speciale n. \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_ autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa/società  
\_\_\_\_\_ forma giuridica  
\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
partita IVA \_\_\_\_\_ con sede legale  
in \_\_\_\_\_ Via/piazza \_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

di partecipare alla richiesta di preventivo/offerta indicato in oggetto come:

- operatore singolo;
- capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE;
- mandante di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE;



Via Gorgi, 18 – 33100 Udine – Tel. 0432/586411 – Fax mail 06 50516077

e-mail: [dre.friuliveneziagiulia@agenziademanio.it](mailto:dre.friuliveneziagiulia@agenziademanio.it)

pec: [dre\\_friuliveneziagiulia@pce.agenziademanio.it](mailto:dre_friuliveneziagiulia@pce.agenziademanio.it)

---

A tale fine ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA:**

in conformità a quanto richiesto nella lettera di richiesta preventivo/offerta, che il preventivo per l'esecuzione dei lavori in oggetto è pari ad € .....  
(Euro .....) esclusi altri oneri ed IVA come per legge, con un ribasso del .....% (.....per cento) sull'importo a base d'asta di € 10.021,00 (Euro diecimilaventuno/00) oltre oneri ed IVA come per legge, di cui € 10.021,00 (Euro diecimilaventuno/00) quale importo del servizio soggetto a ribasso ed € 0,00 (Euro zero/00) quale importo per oneri della sicurezza non soggetto a ribasso.

Luogo e data della sottoscrizione

.....

**IL DICHIARANTE:**

Firma .....

**N.B.:**

1) L'offerta economica deve essere redatta in italiano e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, allegando copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

2) In relazione al ribasso offerto non saranno presi in considerazione decimali superiori al secondo. In caso di discordanza tra il valore della percentuale di ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, si considererà valida l'offerta più conveniente per l'Agenzia del Demanio. In caso di discordanza tra prezzo offerto e ribasso percentuale sarà preso in considerazione il ribasso percentuale. Non saranno ritenute valide e saranno pertanto escluse le offerte in aumento, sottoposte a condizione o alternative.

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto da parte del concorrente e presentato unitamente alla documentazione amministrativa a pena di esclusione dalla procedura.

In caso di partecipazione in forma plurima (RTI/ConSORZI ordinari sia costituiti che costituendi) il Patto deve essere firmato dal legale rappresentante/procuratore speciale di ogni componente.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 che partecipano in proprio il Patto deve essere firmato dal legale rappresentante/procuratore speciale del consorzio.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 che partecipano per alcune consorziate il Patto deve essere firmato dal legale rappresentante/procuratore speciale del consorzio e delle singole consorziate esecutrici.

## PATTO DI INTEGRITÀ

**Relativo al servizio di Indagine preliminare volta ad individuare la presenza di sostanze inquinanti ai sensi del D.Lgs. 152/06 presso l'“Ex Magazzino Viveri e Casermaggio” in Via Buttrio a Udine (UD) – Scheda UDB0180. CIG: ZA823B072B**

tra

l'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia

e

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di:

- (se del caso) legale rappresentante
- (se del caso) procuratore generale/speciale, giusta procura allegata

dell'operatore economico \_\_\_\_\_ (indicare la denominazione  
sociale) \_\_\_\_\_ (indicare la forma giuridica) \_\_\_\_\_  
(indicare la sede legale) \_\_\_\_\_ (indicare CF e PI)  
\_\_\_\_\_;

### VISTO

- l'art. 1 co. 17 della L. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” il quale dispone che “le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara”;

- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) dell'Agenzia del Demanio;

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### **Art. 1 - Finalità**

Il presente Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Agenzia del Demanio e l'operatore economico di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

## **Art. 2 - Durata**

Il presente Patto e le relative sanzioni, di seguito indicate all'art. 5, sono applicabili al concorrente per tutta la durata della procedura di gara e, laddove quest'ultimo risulti aggiudicatario, fino alla completa esecuzione del contratto, al quale verrà formalmente allegato il presente documento, per costituirne parte integrante e sostanziale.

## **Art. 3 - Obblighi a carico dell'operatore economico**

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara, il concorrente:

- dichiara di non essere intervenuto nel procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto della *lex specialis* al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Agenzia;

- dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, per facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto e si impegna altresì a non corrispondere né promettere di corrispondere altra ricompensa, vantaggio o beneficio per le suddette finalità;

- si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

- si impegna a segnalare alla Stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla presente gara;

- dichiara, ai fini dell'applicazione dell'art. 53 co. 16 ter del D.Lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Agenzia che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

- dichiara di essere consapevole che, qualora emerga la situazione di cui al punto precedente, essa determinerà la nullità del contratto e il divieto di contrarre con l'Amministrazione per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento illegittimo;

- dichiara, ai fini dell'applicazione dell'art. 1 co. 9 lett. e) L. 190/2012, per sé e per i soci facenti parte della compagine sociale che:

non sussistono relazioni di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia del Demanio;

ovvero

sussistono relazioni di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia del Demanio, che, tuttavia, non hanno determinato alcun vantaggio per facilitare l'aggiudicazione dell'appalto e si impegna, altresì, ad evitare che tali rapporti determinino eventuali benefici nella fase di esecutiva del contratto;

- assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;

- si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

- si impegna ad osservare il Modello di organizzazione, gestione e controllo dell'Agenzia ex D.Lgs. 231/2001, reperibile sul sito istituzionale, ed a tenere un comportamento in linea con il relativo Codice Etico e, comunque, tale da non esporre l'Agenzia al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal predetto decreto;

- si obbliga ad inserire identiche clausole di integrità ed anti-corruzione negli eventuali contratti di subappalto;

- si impegna a denunciare alle Autorità competenti ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara.

#### **Art. 4 - Obblighi a carico dell'Agenzia**

L'Agenzia si impegna ad attivare procedimenti disciplinari nei confronti del personale coinvolto, a vario titolo, nel procedimento di scelta del contraente e nella fase esecutiva del contratto, in caso di accertata violazione dei principi di lealtà e correttezza dell'agire assunti con il presente Patto.

L'Agenzia assume l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, per facilitare, sia direttamente che indirettamente, l'aggiudicazione e/o gestione del contratto.

L'Agenzia si obbliga a garantire adeguata pubblicità degli atti inerenti la presente procedura di gara secondo le modalità previste dalla legge.

#### **Art. 5 - Violazione del Patto di Integrità**

La violazione degli impegni anticorruzione assunti con la sottoscrizione del presente Patto di integrità da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di appaltatore, potrà comportare, in ragione della fase in cui è accertato l'inadempimento:

- l'esclusione dalla procedura di gara, con conseguente escussione della garanzia fideiussoria prestata ai fini della partecipazione e contestuale segnalazione del fatto all'Anac;
- la risoluzione del contratto, con conseguente escussione della cauzione definitiva prestata ai fini della relativa sottoscrizione e contestuale segnalazione del fatto all'Anac.

La violazione delle obbligazioni assunte viene dichiarata dall'Agenzia a conclusione di un apposito procedimento di verifica, con le garanzie del contraddittorio per l'operatore economico interessato. L'Agenzia comunica l'avvio del procedimento d'ufficio all'operatore economico tramite comunicazione, a mezzo PEC, contenente sintetica motivazione. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 15 giorni. L'Agenzia, decorsi 15 giorni dal ricevimento delle stesse, si pronuncerà definitivamente in merito alla violazione.

#### **Art. 6 - Controversie**

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed all'esecuzione del presente Patto di Integrità tra l'Agenzia ed i concorrenti ovvero tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente in relazione al tipo di violazione.

Luogo e data

TIMBRO DEL CONCORRENTE  
(MANDATARIA/CAPOGRUPPO DEL RTI O CONSORZIO ORDINARIO)

\_\_\_\_\_

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O PROCURATORE

\_\_\_\_\_

(se del caso) TIMBRO DELLA MANDANTE/CONSORZIATA

\_\_\_\_\_

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O PROCURATORE



AGENZIA DEL DEMANIO

### Scheda fornitore e comunicazione ex art. 3 L. 136/2010 s.m.i.

Ragione sociale/Denominazione sociale \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Pr. \_\_\_\_\_

Part. IVA \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_ Referente \_\_\_\_\_

Conto Corrente dedicato al servizio/fornitura/lavoro \_\_\_\_\_

Istituto \_\_\_\_\_ Ag. \_\_\_\_\_ IBAN \_\_\_\_\_

Persona/e delegata/e ad operare sul conto<sup>1</sup>:

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Luogo \_\_\_\_\_ Pr. \_\_\_\_\_

Residenza: Comune \_\_\_\_\_ Pr. \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Luogo \_\_\_\_\_ Pr. \_\_\_\_\_

Residenza: Comune \_\_\_\_\_ Pr. \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Con la sottoscrizione della presente scheda l'appaltatore/fornitore comunica che, fatte salve eventuali modifiche successive, per tutti i rapporti giuridici (presenti e futuri) che verranno instaurati con l'Agenzia del Demanio, si avvarrà del conto corrente sopra indicato. Qualsiasi variazione dei dati ivi inseriti dovrà essere segnalata tempestivamente utilizzando esclusivamente la presente scheda.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Eventuali ulteriori nominativi dovranno essere comunicati con foglio debitamente sottoscritto ed unitamente alla presente scheda.



AGENZIA DEL DEMANIO

Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia

**UDB0180**

**Ex Magazzino Viveri e Casermaggio – Via Buttrio – Udine (UD)**

**INDAGINE PRELIMINARE VOLTA AD INDIVIDUARE LA PRESENZA DI SOSTANZE  
INQUINANTI AI SENSI DEL D.LGS. 152/06**

**CIG: ZA823B072B**

## **0.1 - RELAZIONE TECNICO - ILLUSTRATIVA**

Il Responsabile del procedimento  
*ing. Antonio De Furia*



Via Gorgi, 18 – 33100 Udine – Tel. 0432/586411 – Fax mail 06 50516077  
e-mail: [dre.friuliveneziagiulia@agenziademanio.it](mailto:dre.friuliveneziagiulia@agenziademanio.it)  
pec: [dre\\_friuliveneziagiulia@pce.agenziademanio.it](mailto:dre_friuliveneziagiulia@pce.agenziademanio.it)

**DEMANIO.AGDFRV01.REGISTRO UFFICIALE.0004361.22-05-2018-U**

## **SOMMARIO**

1. Premessa
2. Oggetto e finalità del servizio
3. Descrizione generale del compendio e degli immobili ivi edificati
4. Modalità esecutive del servizio
5. Tempistiche di esecuzione del servizio
6. Importo del servizio

### **1. PREMESSA**

L'Agenzia del Demanio ha avviato, nell'ambito della corrente programmazione (Prestazioni: FD02350001 - Commessa P17UTI1601 – Progetto 10 - Indagini conoscitive propedeutiche realizz. PFTE), un'indagine preliminare volta ad individuare la presenza di sostanze inquinanti, ai sensi del D.Lgs. 152/06, sul compendio "Ex Magazzino Viveri e Casermaggio" in Via Buttrio a Udine, Scheda UDB0180, in Catasto Fg. 51 mapp. 2004, Fg. 52 mapp. 220, 225 e 473, dismesso dal Ministero della Difesa dal 2005.

### **2. OGGETTO E FINALITÀ DEL SERVIZIO**

Il servizio da affidare ha ad oggetto l'esecuzione di indagini preliminari di cui all'art. 242, co. 2, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e ss.mm.ii., recante "Norme in materia ambientale", al fine di verificare la presenza di inquinanti all'interno del sito e l'eventuale superamento delle concentrazioni soglia di contaminazione (CSC), come definite dall'art. 240, comma 1, lett. b), del suddetto D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., allo scopo di individuare, le eventuali conseguenti attività da porre in essere ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. e del D.M. 06/09/1994 del Ministero della sanità, ai fini del loro successivo affidamento.

Vocabolario comune per gli appalti pubblici: CPV: 90740000-6 "*Servizi di individuazione e monitoraggio delle sostanze inquinanti e di bonifica*".

### **3. DESCRIZIONE GENERALE DEL COMPENDIO E DEGLI IMMOBILI IVI EDIFICATI**

Il compendio in oggetto ricade nel territorio del Comune di Udine, in zona periferica rispetto al centro urbano, lungo la via Buttrio dalla quale avviene l'accesso.

Sul confine meridionale è limitrofo alla ferrovia, la cui stazione è a poche centinaia di metri in linea d'aria.

Il complesso, costituito dagli ex magazzini militari viveri e casermaggio, è dislocato su una superficie di 19.278 mq e consta di 12 fabbricati più accessori, per una superficie lorda di 3.600 mq.

Il complesso è in stato di abbandono e la maggior parte dei fabbricati versa in un avanzato stato di degrado.

Sull'intera area, a seguito della dismissione, previe mappatura e valutazione del rischio amianto congiuntamente ad ARPA e ASSL ed indagini preliminari eseguite dalla ditta Multiproject Srl, nel 2016 è stata effettuata, a cura dell'Agenzia del Demanio, un'attività di bonifica dei materiali contenenti amianto (cfr. Allegato: DOCUMENTAZIONE AVVENUTA BONIFICA AMIANTO).

Tutto il sito risulta delimitato da recinzione fissa ed invalicabile (in muratura).

Di seguito sono riportate alcune foto d'inquadramento ed uno stralcio catastale, rimandando alla documentazione tecnico-amministrativa allegata per ulteriori dettagli.



1. Foto aerea d'inquadramento generale



2. Ulteriore vista aerea d'inquadramento con evidenziazione dei limiti del compendio



3. Stralcio catastale con evidenziazione dei limiti del compendio.

Costituiscono parte integrante e sostanziale della presente relazione i seguenti allegati di dettaglio:

- A) estratto di mappa catastale;
- B) rilievo planoaltimetrico;
- C) planimetria su base catastale;
- D) documentazione fotografica;
- E) documentazione avvenuta bonifica amianto.

N.B.: le informazioni e la documentazione fornite potrebbero non corrispondere allo stato di fatto, pertanto esse dovranno essere verificate in sede di esecuzione del servizio in oggetto.

#### 4. MODALITÀ ESECUTIVE DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto dovrà essere svolto in conformità alla seguente normativa:

- D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, e ss.mm.ii., recante “Norme in materia ambientale”;
- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, recante “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- ulteriori normative e linee guida in materia ambientale.

Esso dovrà includere le seguenti attività:

- 1) **acquisizione della documentazione** utile alle finalità dello stesso per quanto riguarda la presenza di inquinanti;
- 2) **individuazione dei parametri** da valutare ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., sulla base della storia del sito e delle attività ivi svolte nel tempo, come da esito dell'attività di cui al punto 1) del presente paragrafo;
- 3) **redazione del piano delle indagini preliminari** di cui di cui all'art. 242, comma 2, del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., sulla base dei parametri di cui al punto 0 del presente paragrafo e della documentazione di cui al punto 1) del presente paragrafo;
- 4) **esecuzione delle indagini preliminari** di cui al punto 3) del presente paragrafo;
- 5) **verifica del superamento delle CSC** per i parametri di cui al punto 2) del presente paragrafo e **mappatura delle zone interessate**;
- 6) **individuazione**, a esito delle suddette verifiche, **delle conseguenti attività** da porre eventualmente in essere, ai sensi della normativa vigente, e **predisposizione della documentazione tecnica**, necessaria per l'esperimento di una successiva procedura di selezione per l'affidamento dell'esecuzione delle suddette attività.

Ulteriori specifiche inerenti le modalità esecutive del servizio sono riportate al Capitolato al quale espressamente si rimanda anche per modalità di presentazione delle risultanze del servizio stesso e di consegna degli elaborati ivi previsti.

#### 5. TEMPISTICHE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La durata stimata per l'esecuzione del servizio, articolato in fasi successive come indicato nel Capitolato, è pari, complessivamente, a **giorni 60 (sessanta)**.

#### 6. IMPORTO DEL SERVIZIO

Per l'esecuzione del presente servizio, come dettagliato nell'elaborato “DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO”, è stato ritenuto congruo un importo economico, a base di gara, pari a **€ 10.021,00**.

Tale importo è da considerarsi:

- a corpo;
- al netto di oneri ed I.V.A. come per legge;
- remunerativo di ogni prestazione e comprensivo di tutti gli altri oneri per attività istruttorie o complementari, ivi compresi i costi necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., non soggetti a ribasso, quantificati in **€ 0,00**, in quanto non sono previste attività interferenti.

Gli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio, come dettagliato nell'elaborato “PROSPETTO ECONOMICO”, ammontano a **€ 12.426,04**.

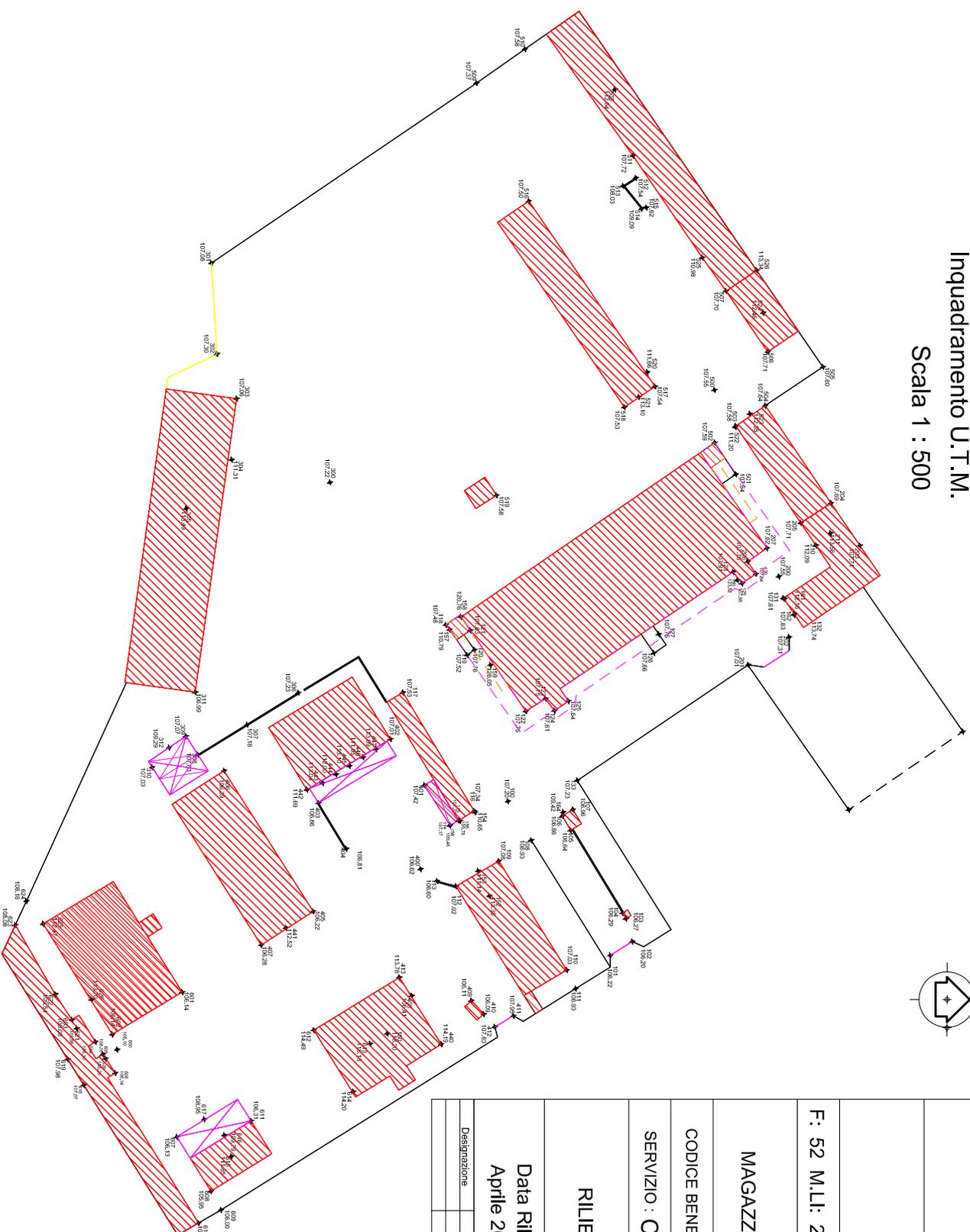
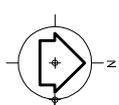
Il Responsabile del procedimento  
*ing. Antonio De Furia*

**Allegato A**



**Allegato B**

Inquadramento U.T.M.  
Scala 1 : 500



**PROVINCIA DI UDINE**

**COMUNE DI  
UDINE**

VIA BUTTRIO

F: 52 M.LI: 220-225-473-1272 F. 51 M.LE 2004

MAGAZZINO VIVERI E CASERMAGGIO

CODICE BENE : UDB0180

SERVIZIO : COS1

**RILIEVO PLANO-ALTIMETRICO**

Data Rilievo  
Aprile 2006

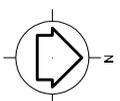
**ELA04**

Designazione	Descrizione della modifica	Data	Firma

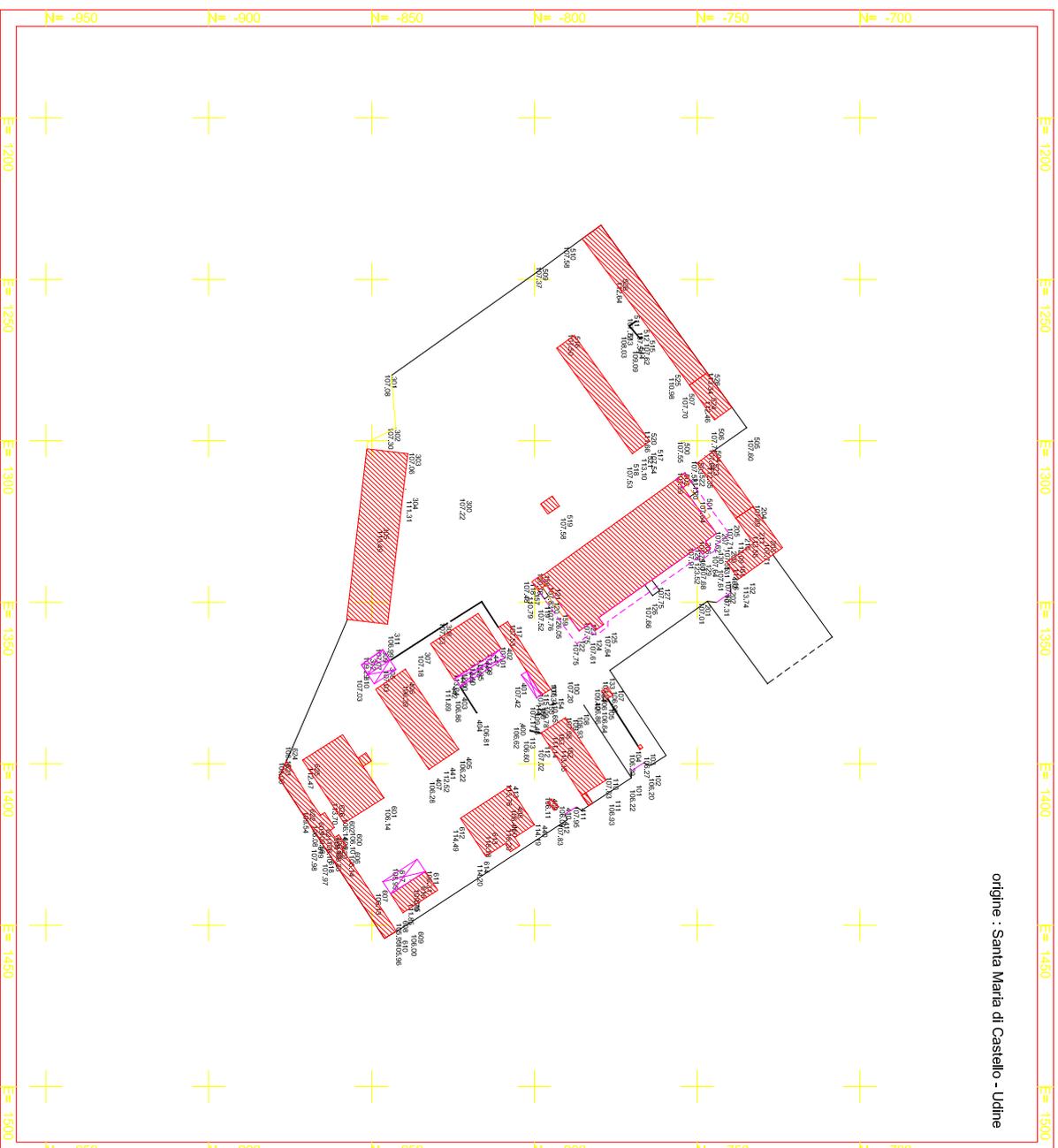
**Allegato C**

# Inquadramento Cassini - Soldner

## Scala 1 : 1000



origine : Santa Maria di Castello - Udine



**PROVINCIA DI UDINE**

**COMUNE DI  
UDINE**

VIA BUTTRIO

F: 52 M.LI: 220-225-473-1272 F. 51 M.LE 2004

MAGAZZINO VIVERI E CASERMAGGIO

CODICE BENE : UDB0180

SERVIZIO : COS1

PLANIMETRIA SU BASE CATASTALE

Data Rilievo	Aprile 2006	<b>ELA06</b>	
Designazione	Designazione della modifica	Data	Firma

**Sovrapposizione alla base catastale**  
**Scala 1 : 2000**

Mile 1272 di 10 mq non è rappresentato nella mappa catastale dell'Agenzia del territorio



**Allegato D**

















**Allegato E**



A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O  
Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia

Udine, 22/03/2016

Prot. 2231/2016

**Oggetto:** Udine – Magazzino viveri e casermaggio di via Buttrio – scheda UDB0180 - Attività di Bonifica da Amianto.

### **CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE**

*(art. 237 del Regolamento approvato con D.P.R. 05 ottobre 2010, n. 207)*

Il giorno 22 marzo 2016 il sottoscritto Arch. Nicola Todaro in qualità di Responsabile del procedimento, incarico conferito con nota Prot. n. 4476/2015 del 16/07/2015, ed a seguito di determina a contrarre prot. 4467/2015 del 16/07/2015:

- Visto il verbale di consegna del 16/11/2015 prot. 6988/2015;
- preso atto che nel "Contratto" del 23/11/2015 prot. 7298/2015;
- considerato che per ragioni non dipendenti dall'impresa, i lavori sono stati sospesi con verbale del 11/02/2015 prot. 930/2016
- considerato che i lavori sono stati ripresi con verbale del 23/02/2015 prot. 1373/2016;
- Visto l'Atto aggiuntivo del 01/03/2016 prot. 1646/2016;
- richiamato il verbale di ultimazione lavori prot. 1882/2016 del 10/03/2015;

### **CERTIFICA**

che i lavori sono stati eseguiti secondo quanto previsto nella Perizia giustificativa prot. 6974/2015 del 13/11/2015, raggiungendo gli obiettivi di progetto.

Per quanto sopra, si liquida all'Impresa GE.CO.SOC.COOP la somma di € 78.555,00 (Euro settantottomilacinquecentocinquantacinque/00) escluso IVA, come di seguito meglio



Via Gorghi,18 – 33100 Udine – Tel. 0432/586411– Fax mail 06 50516077

e-mail: [dre.friuliveneziagiulia@agenziademanio.it](mailto:dre.friuliveneziagiulia@agenziademanio.it)

pec: [dre\\_friuliveneziagiulia@pce.agenziademanio.it](mailto:dre_friuliveneziagiulia@pce.agenziademanio.it)

evidenziata.

<b>Importo contrattuale (IVA esclusa)</b>	<b>€ 57.780,00</b>	<b>+</b>
- Importo da concordamento nuovi prezzi (IVA esclusa)	€ 14.425,00	+
- Importo di variante (IVA esclusa)	€ 6.350,00	=
<b>Importo Stato Finale (IVA esclusa)</b>	<b>€ 78.555,00</b>	

Il R.U.P.  
Arch. Nicola Todaro

L'Impresa  
GE.CO.SOC.COOP

GE.CO. soc. coop.

Via Luciano Savio, 3

Tel. 0434-590976

33060 Roveredo In Piano - PN

P.IVA n. 01495580936

Visto: Il Responsabile della Direzione Regionale  
Pierluigi Di Blasio



A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia

**UDB0180**

**Ex Magazzino Viveri e Casermaggio – Via Buttrio – Udine (UD)**

**INDAGINE PRELIMINARE VOLTA AD INDIVIDUARE LA PRESENZA DI SOSTANZE  
INQUINANTI AI SENSI DEL D.LGS. 152/06**

**CIG: ZA823B072B**

**02 - CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

Il Responsabile del procedimento  
*ing. Antonio De Furia*



Via Gorgi, 18 – 33100 Udine – Tel. 0432/586411 – Fax mail 06 50516077

e-mail: [dre.friuliveneziagiulia@agenziademanio.it](mailto:dre.friuliveneziagiulia@agenziademanio.it)

pec: [dre\\_friuliveneziagiulia@pce.agenziademanio.it](mailto:dre_friuliveneziagiulia@pce.agenziademanio.it)

**DEMANIO.AGDFRV01.REGISTRO UFFICIALE.0004363.22-05-2018-U**

## **SOMMARIO**

1. Oggetto e finalità del servizio
2. Descrizione generale del sito e degli immobili ivi edificati
3. Modalità esecutive del servizio
  - 3.1. Acquisizione della documentazione
  - 3.2. Individuazione dei parametri
  - 3.3. Redazione del piano delle indagini preliminari
  - 3.4. Esecuzione delle indagini preliminari
  - 3.5. Verifica del superamento delle CSC e mappatura delle zone interessate
  - 3.6. Individuazione delle conseguenti attività e predisposizione della documentazione tecnica
4. Risultanze del servizio
5. Modalità di presentazione della documentazione
6. Tempistiche di esecuzione

## 1. OGGETTO E FINALITÀ DEL SERVIZIO

L'Agenzia del Demanio ha avviato, nell'ambito della corrente programmazione (Prestazioni: FD02350001 - Commessa P17UTI1601 – Progetto 10 - Indagini conoscitive propedeutiche realizz. PFTE), un'indagine preliminare volta ad individuare la presenza di sostanze inquinanti, ai sensi del D.Lgs. 152/06, sul compendio "Ex Magazzino Viveri e Casermaggio" in Via Buttrio a Udine, Scheda UDB0180, in Catasto Fg. 51 mapp. 2004, Fg. 52 mapp. 220, 225 e 473, dismesso dal Ministero della Difesa dal 2005.

Il servizio da affidare sarà pertanto di:

- a) *indagini preliminari di cui all'art. 242, co. 2, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e ss.mm.ii., recante "Norme in materia ambientale", al fine di verificare la presenza di inquinanti all'interno del sito e l'eventuale superamento delle concentrazioni soglia di contaminazione (CSC), come definite dall'art. 240, comma 1, lett. b), del suddetto D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.;*
- b) *individuazione, ad esito delle suddette indagini e caratterizzazioni, delle conseguenti attività da porre in essere ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. e del D.M. 06/09/1994 del Ministero della sanità, ai fini del loro successivo affidamento.*

Vocabolario comune per gli appalti pubblici: CPV: 90740000-6 "Servizi di individuazione e monitoraggio delle sostanze inquinanti e di bonifica".

## 2. DESCRIZIONE GENERALE DEL SITO E DEGLI IMMOBILI IVI EDIFICATI

Il compendio in oggetto ricade nel territorio del Comune di Udine, in zona periferica rispetto al centro urbano, lungo la via Buttrio dalla quale avviene l'accesso.

Sul confine meridionale è limitrofo alla ferrovia, la cui stazione è a poche centinaia di metri in linea d'aria.

Il complesso, costituito dagli ex magazzini militari viveri e casermaggio, è dislocato su una superficie di 19.278 mq e consta di 12 fabbricati più accessori, per una superficie lorda di 3.600 mq.

Il complesso è in stato di abbandono e la maggior parte dei fabbricati versa in un avanzato stato di degrado.

Sull'intera area, a seguito della dismissione, previe mappatura e valutazione del rischio amianto congiuntamente ad ARPA e ASSL ed indagini preliminari eseguite dalla ditta Multiproject Srl, nel 2016 è stata effettuata, a cura dell'Agenzia del Demanio, un'attività di bonifica dei materiali contenenti amianto (cfr. Allegato DOCUMENTAZIONE AVVENUTA BONIFICA AMIANTO).

Tutto il sito risulta delimitato da recinzione fissa ed invalicabile (in muratura).

Ulteriori informazioni di dettaglio sono desumibili dalla Relazione Tecnico-Illustrativa e dalla documentazione tecnico-amministrativa ad esso allegata che, per chiarezza, di seguito viene elencata e che va considerata parte integrante e sostanziale del presente Capitolato.

- A) estratto di mappa catastale;
- B) rilievo planoaltimetrico;
- C) planimetria su base catastale;
- D) documentazione fotografica;
- E) documentazione avvenuta bonifica amianto.

N.B.: le informazioni e la documentazione fornite potrebbero non corrispondere allo stato di fatto, pertanto esse dovranno essere verificate in sede di esecuzione del servizio in oggetto.

### 3. MODALITÀ ESECUTIVE DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto dovrà essere svolto in conformità alla seguente normativa:

- D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, e ss.mm.ii., recante "Norme in materia ambientale";
- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, recante "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- ulteriori normative e linee guida in materia ambientale.

Esso dovrà includere le seguenti attività:

- 1) **acquisizione della documentazione** utile alle finalità dello stesso per quanto riguarda la presenza di inquinanti;
- 2) **individuazione dei parametri** da valutare ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., sulla base della storia del sito e delle attività ivi svolte nel tempo, come da esito dell'attività di cui al punto 1) del presente paragrafo;
- 3) **redazione del piano delle indagini preliminari** di cui di cui all'art. 242, comma 2, del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., sulla base dei parametri di cui al punto 1) del presente paragrafo e della documentazione di cui al punto 1) del presente paragrafo;
- 4) **esecuzione delle indagini preliminari** di cui al punto 3) del presente paragrafo;
- 5) **verifica del superamento delle CSC** per i parametri di cui al punto 2) del presente paragrafo e **mappatura delle zone interessate**;
- 6) **individuazione**, a esito delle suddette verifiche, **delle conseguenti attività** da porre eventualmente in essere, ai sensi della normativa vigente, e **predisposizione della documentazione tecnica**, necessaria per l'esperimento di una successiva procedura di selezione per l'affidamento dell'esecuzione delle suddette attività;

Tutte le dichiarazioni, le considerazioni e le deduzioni, necessarie al corretto adempimento di quanto previsto nel presente capitolato, dovranno essere effettuati sotto la totale responsabilità dell'affidatario.

Gli accessi all'immobile da parte dell'affidatario durante lo svolgimento del servizio dovranno essere concordati con il responsabile del procedimento ovvero con il direttore dell'esecuzione.

Il servizio dovrà comprendere l'esecuzione di tutte le attività istruttorie, accessorie e complementari, necessarie al raggiungimento delle finalità indicate.

In particolare, sarà obbligo dell'affidatario:

- a) mantenere un rapporto stabile e frequente con il responsabile del procedimento ovvero con il direttore dell'esecuzione, anche per incontri intesi a fornire chiarimenti o indicazioni in merito all'andamento del servizio e delle attività ad esse connesse;
- b) introdurre negli elaborati, anche se già predisposti e presentati, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie a giudizio insindacabile dell'Amministrazione fino alla definitiva approvazione degli stessi, secondo le norme stabilite per le opere di conto dello Stato senza che ciò dia diritto a speciali e maggior compensi, compresa la predisposizione di tutti gli atti occorrenti e necessari per la richiesta di pareri o nulla osta;
- c) svolgere gli adempimenti tecnico/amministrativi volti all'ottenimento di necessari autorizzazioni, dichiarazioni, pareri, propedeutici e/o in corso di esecuzione dei lavori/attività, connessi al presente servizio, nessuno escluso;
- d) assicurare al responsabile del procedimento il necessario supporto a tutte le attività connesse al rapporto con gli Enti/Organi competenti (Comune, Provincia, Regione, ASL, ARPA, ecc.) per l'intero iter procedurale previsto dal D. Lgs. 152/06 e s.m.i.;
- e) svolgere attività di coordinamento tra soggetti pubblici e privati, Enti e Autorità.

### **3.1 Acquisizione della documentazione**

Qualora non presente agli atti dell'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia, l'affidatario dovrà reperire, presso gli archivi del Ministero della Difesa, del Comune, della Provincia, della Regione, del Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche, delle Soprintendenze, dell'Archivio di Stato, del Catasto, ecc., tutta la documentazione relativa alla progettazione, realizzazione, gestione e manutenzione del sito, nonché quella riguardante l'assetto idrogeologico, geotecnico e idraulico dell'area su cui lo stesso insiste.

### **3.2 Individuazione dei parametri**

Sulla base della storia del sito e delle attività ivi svolte nel tempo, con particolare riferimento alla pregressa attività militare, l'affidatario dovrà individuare, per le diverse zone dell'immobile, tutte le sostanze inquinanti potenzialmente presenti nel suolo, nel sottosuolo e nelle acque sotterranee, distinguendo tra quelle di origine naturale, quelle di origine antropica, quelle dovute alle pregresse attività ivi svolte e quelle eventualmente dovute a fenomeni di contaminazione accidentale.

### **3.3 Redazione del piano delle indagini preliminari**

Ad esito delle attività di cui ai §§ 3.1 e 3.2, del presente Capitolato l'affidatario dovrà predisporre un piano delle indagini preliminari (del suolo, del sottosuolo e, se ritenuto necessario, delle acque sotterranee), al fine di verificare il superamento delle CSC da parte delle sostanze inquinanti individuate, che dovrà essere redatto nella forma di progetto immediatamente cantierabile.

L'affidatario dovrà prevedere, nel suddetto piano, tutti gli accorgimenti atti a soddisfare le finalità del presente servizio in conformità alla normativa vigente e l'esecuzione di quanto occorra a garantire la conservazione dello stato di fatto dell'intero complesso, indicando:

- tra le attività da eseguire, oltre alle indagini preliminari vere e proprie (siano esse di tipo distruttivo o non distruttivo, dirette o indirette, da eseguirsi presso l'immobile e/o con sostituzione in laboratorio), anche le eventuali attività istruttorie, accessorie e complementari quali: l'allestimento del cantiere, le opere provvisorie, le opere murarie (carotaggi, piccoli lavori di demolizione finalizzati a mettere a vista le zone da indagare, ecc.), le opere di smaltimento del materiale di risulta, le opere di ripristino dello stato di fatto, la chiusura dei pozzi creati con tappi dotati di lucchetto, ecc.;
- tra le modalità di esecuzione, oltre alle specifiche delle indagini preliminari (che dovranno essere stabilite sulla base della normativa di riferimento e di letteratura scientifica riconosciuta a livello internazionale, opportunamente individuate), quanto necessario ad assicurare che il servizio sia completato entro le tempistiche fissate al § 6 del presente capitolato, che i risultati delle prove di laboratorio siano certificati da laboratori accreditati ai sensi della normativa vigente, ecc..

In particolare il piano dovrà essere redatto basandosi sulla conoscenza dei dati riguardanti:

- l'assetto morfologico e idrogeologico dell'area;
- la presenza, sia attuale, sia nel passato, di opere, impianti e installazioni, il loro utilizzo e i loro possibili impatti sull'ambiente;
- la presenza di percorsi favorevoli alla migrazione degli inquinanti;
- la presenza di potenziali bersagli della contaminazione.

Il piano delle indagini preliminari é subordinato all'autorizzazione della stazione appaltante.

### 3.4 Esecuzione delle indagini preliminari

Sulla base del piano di cui al § 3.3 del presente capitolato, preventivamente autorizzato, se necessario, da parte degli organi competenti, l'affidatario dovrà eseguire le indagini preliminari individuate, in conformità alla normativa vigente e, nello specifico, al D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. e al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

In particolare, per quanto riguarda le analisi dei campioni, l'affidatario dovrà avvalersi di laboratori opportunamente accreditati.

La fornitura di acqua, energia elettrica e altre eventuali fonti di energia per l'esecuzione delle indagini preliminari sarà a cura e onere dell'affidatario.

### 3.5 Verifica del superamento delle CSC e mappatura delle zone interessate

Sulla base delle indagini preliminari di cui al § 3.4 del presente Capitolato, l'affidatario dovrà verificare il superamento delle CSC in relazione alla destinazione d'uso attuale del sito e a quelle future previste, mappando i risultati ottenuti.

Per quanto riguarda il suolo e il sottosuolo, si dovrà fare riferimento, nello specifico, a entrambi i livelli di CSC indicati nella tabella 1 dell'allegato 5 al titolo V della parte quarta del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii..

### 3.6 Individuazione delle conseguenti attività e predisposizione della documentazione tecnica

Ad esito delle suddette verifiche, l'affidatario dovrà individuare le conseguenti attività da porre eventualmente in essere ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. (misure di prevenzione e di messa in sicurezza di emergenza da adottare, redazione del piano di caratterizzazione, caratterizzazione, analisi del rischio sito specifica, ecc.).

Per ciascuna delle suddette attività, l'affidatario dovrà definire tutti gli elementi necessari per una compiuta definizione tecnica delle stesse e fornire la descrizione dettagliata delle modalità di esecuzione e delle specifiche di prestazione, quantificando gli importi ritenuti congrui per l'esecuzione.

## 4. RISULTANZE DEL SERVIZIO

1. A completamento delle attività di cui al § 3, punto 1), del presente Capitolato, dovranno essere prodotti almeno i seguenti elaborati:
  - 1.a) una **relazione sulla documentazione esistente**, contenente almeno:
    - il resoconto delle ricerche effettuate e l'esito delle stesse;
    - l'elenco dei documenti acquisiti;
    - l'elenco dei documenti che non è stato possibile acquisire, con l'indicazione delle relative cause ostative;
  - 1.b) la **documentazione acquisita**.
2. A completamento delle attività di cui al § 3, punto 1), del presente Capitolato, dovranno essere prodotti almeno i seguenti elaborati:
  - 2.a) una **relazione preliminare sulla presenza di inquinanti**, contenente almeno:
    - l'elenco delle sostanze inquinanti potenzialmente presenti all'interno dell'immobile, con la specifica dell'elemento interessato (suolo/sottosuolo/acque sotterranee) e della rispettiva origine (naturale, antropica, connessa alle pregresse attività, da contaminazione accidentale);
    - le considerazioni e le deduzioni che hanno portato all'individuazione delle suddette sostanze e delle relative specifiche.
3. A completamento delle attività di cui al § 3, punto 3), del presente Capitolato, dovranno essere prodotti almeno i seguenti elaborati:

- 3.a) una **relazione generale sul piano delle indagini preliminari**, contenente almeno:
- una descrizione dettagliata delle indagini che dovranno essere eseguite;
  - una descrizione dettagliata, anche attraverso specifici riferimenti agli elaborati grafici, dei criteri utilizzati per le scelte progettuali;
  - riferimenti in merito alla presenza di eventuali reti di distribuzione o altri manufatti interrati che potrebbero interferire con l'esecuzione delle indagini;
  - indicazioni sugli eventuali laboratori autorizzati e in esercizio per l'analisi delle sostanze inquinanti individuate;
  - indicazioni sulle eventuali discariche autorizzate e in esercizio per lo smaltimento delle sostanze inquinanti individuate;
  - il cronoprogramma di esecuzione delle indagini;
- 3.b) una **relazione idro-geologica**, contenente almeno:
- un estratto della carta e delle sezioni idro-geologiche di riferimento;
  - l'identificazione delle formazioni presenti nel sito, della struttura e dei caratteri fisici principali del sottosuolo;
  - la definizione del modello idro-geologico del sottosuolo;
  - l'illustrazione e la caratterizzazione degli aspetti stratigrafici, idrogeologici, geomorfologici;
  - lo studio delle acque meteoriche, superficiali e sotterranee;
- 3.c) una **planimetria delle indagini preliminari** in scala non inferiore a 1:500, contenente almeno:
- le indicazioni delle curve di livello;
  - le sagome di tutti i corpi di fabbrica;
  - l'ubicazione delle indagini, con i riferimenti quotati;
  - la rappresentazione delle reti di distribuzione e degli altri manufatti interrati presenti, potenzialmente interferenti con le indagini;
- 3.d) un **disciplinare delle indagini preliminari**, contenente almeno:
- tutti gli elementi necessari per una compiuta definizione tecnica delle indagini, anche a integrazione degli aspetti non pienamente deducibili dagli elaborati grafici;
  - la descrizione dettagliata delle modalità di esecuzione e delle specifiche di prestazione;
  - l'indicazione delle modalità di analisi dei campioni.
4. A completamento delle attività di cui al § 3, punto 4), del presente Capitolato, dovranno essere prodotti almeno i seguenti elaborati:
- 4.a) copia dei **certificati** delle analisi eseguite, contenenti le risultanze delle stesse;
5. A completamento delle attività di cui al § 3, punto 5), del presente Capitolato, dovranno essere prodotti almeno i seguenti elaborati:
- 5.a) una **relazione sugli inquinanti**, contenente almeno:
- la descrizione delle modalità di analisi dei campioni utilizzate;
  - l'elenco delle sostanze inquinanti ricercate, con la specifica del punto di prelievo, dell'elemento interessato (suolo/sottosuolo/acque sotterranee), della rispettiva origine (naturale, antropica, connessa alle pregresse attività, da contaminazione accidentale), delle concentrazioni rilevate per ciascuna di esse e delle CSC di riferimento, nonché con l'evidenziazione dei parametri che superino le CSC stesse;

- le prime sommarie conclusioni circa la presenza di inquinanti all'interno dell'immobile;
- 5.b) una **mappa degli inquinanti** in scala non inferiore a 1:500, contenente almeno:
- i contenuti della planimetria di cui al punto 3.c) del presente paragrafo;
  - una prima rappresentazione grafica indicativa delle zone verosimilmente interessate dalle sostanze inquinanti, per le quali sia stato rilevato il superamento delle CSC di riferimento, con la specifica dell'inquinante e un opportuno riferimento ai dati contenuti nella relazione di cui al punto 5.a) del presente paragrafo.
6. A completamento delle attività di cui al § 3, punto 6), del presente Capitolato, dovranno essere prodotti almeno i seguenti elaborati:
- 6.a) una **relazione finale** sulle future attività da porre eventualmente in essere, contenente almeno:
- l'elenco delle attività con la relative specifiche tecniche e gli opportuni riferimenti normativi;
  - la specificazione delle risultanze attese;
  - l'indicazione delle tempistiche ritenute congrue per l'esecuzione, con le opportune giustificazioni;
  - l'indicazione degli importi ritenuti congrui per l'esecuzione, con le opportune giustificazioni.

## 5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Le relazioni e i disciplinari di cui ai punti 1.a), 2.a), 3.a), 3.b), 3.d), 5.a) e 6.a) del paragrafo precedente dovranno essere forniti alla stazione appaltante:

- su supporto informatico (CD o DVD), nel formato di elaborazione documentale aperto, editabile, ODT;
- su supporto informatico (CD o DVD), nel formato per documenti aperto, non editabile, PDF, firmate digitalmente dall'esecutore del servizio;
- su supporto cartaceo, in originale, nel formato A4 previsto dallo standard internazionale ISO 2016, rilegate e sottoscritte dall'esecutore del servizio.

La documentazione di cui al punto 1.b) del paragrafo precedente dovrà essere fornita alla stazione appaltante:

- sui supporti e nei formati, in originale, come acquisiti dai rispettivi enti.

Le planimetrie e le mappe di cui ai punti 3.c) e 5.b) del paragrafo precedente dovranno essere fornite alla stazione appaltante:

- su supporto informatico (CD o DVD), nel formato di disegno vettoriale pubblico, editabile, DXF;
- su supporto informatico (CD o DVD), nel formato per documenti aperto, non editabile, PDF, firmate digitalmente dall'esecutore del servizio;
- su supporto cartaceo, in originale, nei formati della serie A previsti dallo standard internazionale ISO 2016, rilegate o piegate in formato A4 e sottoscritte dall'esecutore del servizio.

I certificati di cui ai punti 4.a) del paragrafo precedente dovranno essere forniti alla stazione appaltante:

- sui supporti e nei formati, in originale o in copia, come acquisiti dai rispettivi enti.

Tutti i file forniti su supporto informatico non dovranno contenere limitazioni di utilizzo quali password o simili.

Gli elaborati, sia in formato cartaceo che digitale, dovranno essere consegnati entrambi in n. 2 (due) copie in custodie impermeabili all'acqua e alla luce.

## **6. TEMPISTICHE DI ESECUZIONE**

Per l'esecuzione del presente servizio si ritiene congruo un termine di 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi suddiviso in:

- 30 (trenta) giorni, complessivi, per l'esecuzione delle attività di cui al § 3, punti 1), 2) e 3) e del presente Capitolato, a decorrere dalla data in cui il responsabile del procedimento ovvero il direttore dell'esecuzione darà avvio all'esecuzione del contratto;
- 30 (trenta) ulteriori giorni, complessivi, per l'esecuzione delle attività di cui al § 3, punti 4), 5) e 6) del presente Capitolato, a decorrere dalla data in cui il responsabile del procedimento ovvero il direttore dell'esecuzione, in seguito all'avvenuta autorizzazione dei piani di cui a § 3.3 del presente Capitolato, darà avvio all'esecuzione delle indagini preliminari.

Le attività si intenderanno concluse con l'avvenuto accertamento, da parte del responsabile del procedimento ovvero del direttore dell'esecuzione, della correttezza e completezza degli elaborati richiesti e con il contestuale rilascio del certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni, ai sensi dell'art. 102 del D. Lgs. 50/2016.

Il Responsabile del procedimento  
*ing. Antonio De Furia*



AGENZIA DEL DEMANIO

Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia

**UDB0180**

**Ex Magazzino Viveri e Casermaggio – Via Buttrio – Udine (UD)**

**INDAGINE PRELIMINARE VOLTA AD INDIVIDUARE LA PRESENZA DI SOSTANZE  
INQUINANTI AI SENSI DEL D.LGS. 152/06**

**CIG: ZA823B072B**

**03 - DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO**

Il Responsabile del procedimento  
*ing. Antonio De Furia*



Via Gorgi, 18 – 33100 Udine – Tel. 0432/586411 – Fax mail 06 50516077  
e-mail: [dre.friuliveneziagiulia@agenziademanio.it](mailto:dre.friuliveneziagiulia@agenziademanio.it)  
pec: [dre\\_friuliveneziagiulia@pce.agenziademanio.it](mailto:dre_friuliveneziagiulia@pce.agenziademanio.it)

**DEMANIO.AGDFRV01.REGISTRO UFFICIALE.0004364.22-05-2018-U**

## SOMMARIO

1. Descrizione del servizio
2. Determinazione del corrispettivo del servizio

### 1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio da affidare, come indicato nella Relazione tecnico-illustrativa e relativi allegati e con le caratteristiche precisate nel Capitolato, comprenderà, per il compendio UDB0180 Ex Magazzino Viveri e Casermaggio – Via Buttrio – Udine (UD), le seguenti attività:

- 1) **acquisizione della documentazione** utile alle finalità dello stesso per quanto riguarda la presenza di inquinanti;
- 2) **individuazione dei parametri** da valutare ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., sulla base della storia del sito e delle attività ivi svolte nel tempo, come da esito dell'attività di cui al punto 1) del presente paragrafo;
- 3) **redazione del piano delle indagini preliminari** di cui di cui all'art. 242, comma 2, del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., sulla base dei parametri di cui al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente paragrafo e della documentazione di cui al punto 1) del presente paragrafo;
- 4) **esecuzione delle indagini preliminari** di cui al punto 3) del presente paragrafo;
- 5) **verifica del superamento delle CSC** per i parametri di cui al punto 2) del presente paragrafo e **mappatura delle zone interessate**;
- 6) **individuazione**, a esito delle suddette verifiche, **delle conseguenti attività** da porre eventualmente in essere, ai sensi della normativa vigente, e **predisposizione della documentazione tecnica**, necessaria per l'esperimento di una successiva procedura di selezione per l'affidamento dell'esecuzione delle suddette attività.

### 2. DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Poiché le prestazioni in oggetto non sono espressamente e compiutamente ricomprese nel D.M. 17/06/2016 *“Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione ...”*, per la determinazione del corrispettivo del presente servizio da porre a base di gara, s'è fatto riferimento alle modalità stabilite dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Padova.

Si rimanda per lo sviluppo analitico alla tabella seguente.

**Determinazione dell'importo a base di gara per affidamento del servizio di INDAGINE PRELIMINARE VOLTA AD INDIVIDUARE LA PRESENZA DI SOSTANZE INQUINANTI AI SENSI DEL D.LGS. 152/06**

*La materia è normata dal Titolo V del D.Lgs. 152/2006*

**SUPERFICIE TOTALE DEL SITO (in ettari)** 1,9

\*\*\*\*\*

**1. PIANO DI CARATTERIZZAZIONE**

Il piano di caratterizzazione è richiesto a seguito di una potenziale contaminazione come definita dal D.Lgs. 152/2006.

Gli importi delle competenze professionali sono indicati nella tabella 1.

I valori intermedi devono essere ottenuti per interpolazione.

**Tabella 1.1: importo in € della competenze in funzione di diversi fattori**

Estensione del sito	Raccolta ed elaborazione dei dati	Modello concettuale preliminare	Piano di investigazione iniziale	Piano di caratterizzazione
	a)	b)	c)	(a+b+c)
fino ad 1 ettaro	€ 1.800,00	€ 900,00	€ 900,00	€ 3.600,00
5 ettari	€ 3.600,00	€ 1.800,00	€ 1.800,00	€ 7.200,00
25 ettari	€ 5.400,00	€ 2.700,00	€ 2.700,00	€ 10.800,00
50 ettari	€ 7.200,00	€ 3.600,00	€ 3.600,00	€ 14.400,00

**Importo delle competenze per il sito in oggetto:** € 4.410,00 "C"

**Tabella 1.2: coefficienti moltiplicativi nel caso nel sito o a confine di esso insista un'attività industriale**

Attività non presente	1,0
Attività instaurata da al più 50 anni	1,5
Attività instaurata da oltre 50 anni	2,0

**Coeff. moltiplicativo delle competenze per il sito in oggetto:** 2,00 "C<sub>m</sub>"

Nel caso siano disponibili **indagini pregresse** e queste debbano essere prese in considerazione deve essere conteggiata una quota aggiuntiva. Si definiscono allora:

Quota Variabile Idrogeologica (Q.V.I.): il valore di € 20,00 per ogni ml di sondaggio eseg 0

Quota Variabile Analitica (Q.V.A.): il valore di € 1,00 per ogni prova eseguita,

cioè per ogni singolo analita ricercato. 0

L'aumento della competenza professionale è pari a 0,5 x (Q.V.I.+Q.V.A.)

**Aumento delle competenze per il sito in oggetto:** € 0,00 "A"

**IMPORTO COMPLESSIVO DELLE COMPETENZE PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI CARATTERIZZAZIONE = C x c<sub>m</sub> + A =**

€ 8.820,00

\*\*\*\*\*

**2. ELABORAZIONE DEI RISULTATI DELLE INDAGINI E FORMULAZIONE DEL MODELLO CONCETTUALE DEFINITIVO**

A valle della redazione del piano di caratterizzazione è necessario, nel caso di superamento delle concentrazioni delle soglie di contaminazione, l'elaborazione del modello concettuale definitivo.

Le competenze professionali sono funzione di una quota fissa Q.F. pari a € 1.000,00

e di quote variabili così definite:

Quota Variabile Idrogeologica (Q.V.I.): il valore di € 20,00 per ogni ml di sondaggio eseg 10

Quota Variabile Analitica (Q.V.A.): il valore di € 1,00 per ogni prova eseguita, intendendosi

per "prova" ogni singolo analita sottoposto ad analisi chimica e geotecnica. 1

Le competenze professionali sono pari a Q.F. + Q.V.I. + Q.V.A.

**IMPORTO COMPLESSIVO DELLE COMPETENZE PER L'ELABORAZIONE DEI RISULTATI DELLE INDAGINI E PER LA FORMULAZIONE DEL MODELLO CONCETTUALE DEFINITIVO**

€ 1.201,00

Pertanto l'importo complessivo stimato per il servizio in questione ammonta a **€ 10.021,00 (Euro diecimilaventuno/00)**, intendendosi in esso compreso l'onere di esecuzione, a carico dell'Appaltatore, di tutti i sondaggi nonché di tutte le prove in situ e di laboratorio, oltre quelle qui stimate forfettariamente, necessarie per raggiungere la finalità attesa con l'espletamento del servizio stesso.

Tale importo è da considerarsi:

- a corpo;
- al netto di I.V.A. ed altri oneri come per legge;
- remunerativo di ogni prestazione e comprensivo di tutti gli altri oneri per attività istruttorie o complementari, ivi compresi i costi necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., non soggetti a ribasso, quantificati in **€ 0,00 (Euro zero/00)**, in quanto non sono previste attività interferenti;

L'importo è stato determinato tenendo conto della dimensione e delle caratteristiche dell'immobile e del complesso, nonché delle prestazioni richieste.

Il Responsabile del procedimento  
*ing. Antonio De Furia*



AGENZIA DEL DEMANIO

Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia

**UDB0180**  
**Ex Magazzino Viveri e Casermaggio – Via Buttrio – Udine (UD)**

**INDAGINE PRELIMINARE VOLTA AD INDIVIDUARE LA PRESENZA DI SOSTANZE  
INQUINANTI AI SENSI DEL D.LGS. 152/06**

**CIG: ZA823B072B**

**04 – PROSPETTO ECONOMICO**

<b>A - IMPORTO A BASE D'ASTA</b>	€	10.021,00		
<b>B - IMPORTO PER L'ATTUAZIONE DEI PIANI DI SICUREZZA</b>	€	0,00		
<b>TOTALE A + B (IVA esclusa)</b>			€	<b>10.021,00</b>
<b>C - SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>				
C.1 incentivi di cui all'art. 113 D.Lgs. n. 50/2016 (2% di A+B)	€	200,42		
C.2 IVA (22% di A+B)	€	2.204,62		
<b>TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE</b>			€	<b>2.405,04</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>			€	<b>12.426,04</b>

Il Responsabile del procedimento  
*ing. Antonio De Furia*



Via Gorgi, 18 – 33100 Udine – Tel. 0432/586411 – Fax mail 06 50516077

e-mail: [dre.friuliveneziagiulia@agenziademanio.it](mailto:dre.friuliveneziagiulia@agenziademanio.it)

pec: [dre\\_friuliveneziagiulia@pce.agenziademanio.it](mailto:dre_friuliveneziagiulia@pce.agenziademanio.it)

**DEMANIO.AGDFRV01.REGISTRO UFFICIALE.0004365.22-05-2018-U**