



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Emilia Romagna
Servizi Tecnici

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: Procedura per l'affidamento diretto, previa consultazione di n.5 operatori economici, del servizio di Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per i lavori di *“Straordinaria Manutenzione per la risoluzione di infiltrazioni dalla copertura nei locali del piano sottotetto dell’immobile di proprietà dello Stato denominato ex Chiesa e Convento dei Frati Minori Missionari dello Spirito Santo”* – in Bologna, Via Alfredo Testoni civv. 4-6 (scheda BOD0009)

CUP: G36H18000060001

CIG: Z8C223ECB2

1. GENERALITA'

Il presente documento ha come oggetto la disciplina della procedura di affidamento e la successiva esecuzione del servizio attinente all'architettura e all'ingegneria del Coordinamento per la Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per i lavori di *“Straordinaria Manutenzione per la risoluzione di infiltrazioni dalla copertura nei locali del piano sottotetto dell’immobile di proprietà dello Stato denominato ex Chiesa e Convento dei Frati Minori Missionari dello Spirito Santo”* – in Bologna, Via Alfredo Testoni civv. 4-6 (scheda BOD0009);

Per redigere la propria offerta economica, il Concorrente dovrà obbligatoriamente prendere visione ed accettare integralmente le indicazioni contenute nel presente documento *“Disciplinare di gara”* e nel *“Capitolato Tecnico Prestazionale”* (Allegato 2) senza riserva alcuna.

2. RUP

DOCUMENTI DI
GARA
COMUNICAZIONI

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice degli Appalti è l'arch. **Ciro Iovino**, nominato con nota prot. 3729 del 19/03/2018;

email: ciro.iovino@agenziademanio.it

telefono: 051-6400375

La documentazione di gara – oltre il presente disciplinare - è la seguente:

Determina a contrarre per l'avvio del procedimento di gara;

Relazione di indirizzo alla Progettazione;

Tavola unica con previsione degli interventi;



Schema di parcella;
Capitolato Tecnico Prestazionale;
Schema di Contratto di Affidamento;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet istituzionale: <http://www.agenziademanio.it/opencms/it/gare-aste/lavori/>

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i Concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante ed i Concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC del RUP ciro.iovino@pce.agenziademanio.it dall'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. OGGETTO DEL SERVIZIO

Con la presente procedura verrà affidato un servizio attinente all'architettura ed all'ingegneria consistente nel Coordinamento per la Sicurezza in fase di Progettazione (di seguito **CSP**) e di Coordinamento per la Sicurezza in fase di Esecuzione (di seguito **CSE**) nell'ambito dei lavori di *"Straordinaria Manutenzione per la risoluzione di infiltrazioni dalla copertura nei locali del piano sottotetto dell'immobile di proprietà dello Stato denominato ex Chiesa e Convento dei Frati Minori Missionari dello Spirito Santo"* – in Bologna, Via Alfredo Testoni civv. 4-6 (scheda BOD0009);

Il servizio verrà espletato in due fasi distinte:

- a. **Coordinamento in fase di Progettazione:** l'Aggiudicatario espletterà tutte le attività connesse alla progettazione dell'intervento manutentivo per gli aspetti che riguardano le attività disciplinate dal D.lgs 9 Aprile 2008 (c.d. *Testo unico sulla sicurezza*) e ss.mm. e ii. con la produzione del Piano di Sicurezza e Coordinamento (di seguito **PSC**);
- b. **Coordinamento in fase di Esecuzione:** l'Aggiudicatario provvederà a tutti gli adempimenti previsti dalla legislazione vigente nazionale e regionale circa l'avvio dei lavori e la loro conduzione con le verifiche e le attività previste. Il servizio comprenderà anche la verifica e l'approvazione del progetto esecutivo del sistema anticaduta collettivo di cui all'art. 115 del Testo Unico sulla Sicurezza (cd. *Linee Vita*), che sarà demandato al Soggetto esecutore dei Lavori; A conclusione dei lavori, l'Aggiudicatario provvederà alla redazione della documentazione prevista per la fase di gestione e

manutenzione delle opere;

4. **IMPORTO A BASE DI
GARA**

L'importo posto a base di gara per il servizio di cui alla presente procedura ammonta ad **€ 3.364,75 (tremilatrecentosessantaquattro/75)**, oltre oneri previdenziali ed IVA come dovuta per legge al momento dell'emissione della fattura.

L'importo a base d'asta sopra individuato è da intendersi remunerativo di ogni prestazione riportata nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico prestazionale. In nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione Appaltante oneri aggiuntivi o semplicemente rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del servizio.

Non saranno ritenute valide, e saranno pertanto escluse, le offerte in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere, per sopravvenute esigenze, alla stipula dell'affidamento del servizio in oggetto o di procedere all'affidamento di una sola delle due parti in cui si compone il servizio.

5. **DURATA DEL
SERVIZIO
PENALI PER
RITARDO**

La durata complessiva del servizio da affidare è stabilita - per le fasi in cui esso si svolge - nel seguente modo:

- CSP (fase di progettazione): **15 (quindici) giorni**
- CSE(fase di esecuzione): secondo le tempistiche dell'affidamento esecuzione lavori

I termini di esecuzione del contratto decorreranno dalla data del verbale di avvio del servizio, firmato dall'Aggiudicatario e dal RUP;

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini fissati nel verbale di cui al precedente punto, il RUP applicherà una penale pari all'1 per mille dell'importo contrattualizzato, fino ad un massimo del 10%.

Per un ritardo superiore ai 15 giorni il RUP, previa contestazione, procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice degli Appalti;

6. **RISOLUZIONE
E
RECESSO**

Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere, mediante avviso a mezzo PEC, entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione.

L'Agenzia si riserverà la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto anche nei seguenti casi:

- a) grave inadempimento successivo a tre diffide, comunicate conformemente al comma 1 del presente articolo, aventi ad oggetto prestazioni anche di diversa natura;
- b) adozione di comportamenti contrari ai principi del Codice Etico dell'Agenzia;
- c) inadempimento agli obblighi di tracciabilità previsti dal presente Capitolato;

- d) applicazione di penali per un importo totale superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- e) mancata consegna degli elaborati del PSC nel termine di 10 giorni dalla diffida da parte del RUP, una volta che siano spirati i termini di consegna previsti senza che questa sia stata effettuata;
- f) l'accertata assenza e mancata vigilanza sui luoghi del cantiere in concomitanza con la esecuzione di operazioni complesse (come il montaggio della linea vita);
- g) la mancata redazione dei verbali di visita e l'omesso controllo sulla documentazione di sicurezza delle imprese, se accertato dagli organi di vigilanza deputati.

La risoluzione in tali casi opera allorquando l'Agenzia abbia comunicato per iscritto a mezzo PEC all'Aggiudicatario di volersi avvalere della clausola risolutiva ex art 1456 c.c.

In caso di risoluzione sarà corrisposto all'Aggiudicatario il prezzo contrattuale del lavoro effettuato, detratte le eventuali penalità.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 1373 c.c., si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, anche laddove esso abbia avuto un principio di esecuzione, fatto salvo il pagamento delle prestazioni effettuate dall'Aggiudicatario.

7. SOGGETTI AMMESSI REQUISITI

Sono ammessi alla presente procedura gli operatori economici, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46, comma 1, lettere da a), ad f) del Codice degli Appalti, e del D.M. Infrastrutture e Trasporti 2 Dicembre 2016 n. 263, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs 18 Aprile 2016 n.50.
- b) Requisiti speciali di ordine professionale previsti dall'art. 98 del D.lgs 9 Aprile 2008 n. 81, **e dell'aggiornamento in corso di validità previsto dalla legislazione vigente;**
- c) Essere in regola con i crediti formativi previsti dall'ordinamento professionale;

Indipendentemente dalla natura del soggetto partecipante, ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, il servizio dovrà essere espletato da un professionista iscritto negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali.

In caso di RTP o di studi associati, i requisiti devono essere posseduti da tutti i componenti;

8. GARANZIE

Non è richiesta per la presente procedura la costituzione di una garanzia provvisoria/definitiva ai sensi dell'art. 103, comma 11 del Codice degli Appalti.

Al concorrente è però richiesto – a pena esclusione – il possesso di una polizza professionale “all risk” della quale è tenuto ad indicare il numero ed il massimale di copertura in

sede di offerta.

9. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sui luoghi oggetto del presente disciplinare è facoltativo, previa richiesta da inoltrarsi al RUP non oltre 5 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte inoltrando una email a: ciro.iovino@agenziademanio.it

**10. MODALITA' DI
PRESENTAZIONE
DELLE OFFERTE**

Per il corretto espletamento della procedura il concorrente dovrà restituire con firma per accettazione i seguenti documenti:

- **Disciplinare di Gara (Allegato 1)**
- **Capitolato tecnico-prestazionale (Allegato 2);**

Il concorrente dovrà inoltre compilare e allegare:

1. Scheda fornitore e comunicazione ex art. 3 L.136/2010 **(Allegato 3);**
2. Dichiarazione circa provvedimenti interdittivi di cui all'art. 53 co. 16-ter del d.lgs. 165/01 **(Allegato 4);**
3. Autodichiarazione Rapporti di Parentela **(Allegato 5);**
4. Modulo di autocertificazione requisiti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 ed art. 80 del D.Lgs. 50/2016 **(Allegato 6).**
5. Patto di integrità **(Allegato 7)**
6. Fotocopia della carta identità del legale rappresentante.

Con riferimento all' "Offerta Economica" da compilare in sede di presentazione dell'offerta direttamente sul portale degli acquisti della pubblica amministrazione (MEPA) si precisa che la stessa dovrà contenere **obbligatoriamente**:

**11. AGGIUDICAZIONE E
STIPULA DEL
CONTRATTO**

La procedura verrà aggiudicata mediante il **criterio del minor prezzo** ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c);

L'efficacia dell'aggiudicazione al fornitore è subordinata alla verifica dei requisiti di ordine generale previsti dalla legge; In caso di un eventuale pari-merito tra due o più concorrenti l'aggiudicazione avrà luogo mediante sorteggio.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta se ritenuta congrua dalla Stazione Appaltante.

12. PAGAMENTI

Il corrispettivo per il servizio verrà corrisposto al termine di ciascuna fase di cui esso si compone nella seguente percentuale:

- 1) 30% dell'importo contrattuale alla consegna del PSC;**
- 2) 70% dell'importo contrattuale alla emissione dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio al termine dei lavori e dei relativi adempimenti;**

Il pagamento sarà autorizzato previa verifica della regolare esecuzione di tutti gli impegni assunti nel presente documento e

negli allegati e previa verifica del servizio reso, nonché della regolarità contributiva.

Successivamente alle verifiche predette, verrà trasmessa all'appaltatore l'autorizzazione alla fatturazione.

La fattura dovrà essere trasmessa in formato conforme alle specifiche tecniche definite dall'allegato A di cui all'art.2 comma 1 del D.M. 55 del 03/04/2013, disciplinante la gestione dei processi di fatturazione elettronica mediante il Sistema di Interscambio (SDI), intestandola all'**Agenzia del Demanio, C.F. 06340981007, Via Barberini n.38, 00187 Roma**, riportando obbligatoriamente all'interno del tracciato il **codice IPA RBSRLK**, il numero **CIG indicato all'interno della RDO** ai fini della tracciabilità dei pagamenti.

Quanto dovuto sarà liquidato non oltre 30 giorni dalla ricezione della fattura a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato dall'appaltatore nella specifica "Scheda Fornitore" che verrà fornita ai fini della stipula del contratto.

Come chiarito nella circolare 1/E dell' Agenzia delle Entrate del 09/02/2015, la disciplina dell'art. 17-ter del DPR n. 633/72 non trova applicazione per le operazioni effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Economici (Agenzia del Demanio):

Ne consegue quindi che nel tracciato della fattura elettronica, in corrispondenza del campo "*esigibilità IVA*" dovrà essere inserita la dicitura ***esigibilità Ordinaria***.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Ue 2016/679, l'Agenzia del Demanio, quale titolare del trattamento dei dati forniti nell'ambito della presente procedura, informa che:

I dati richiesti verranno utilizzati esclusivamente ai fini della presente gara, trattati con sistemi elettronici e manuali, e, comunque, in modo da garantirne, la sicurezza e la riservatezza rispetto a quei dati espressamente specificati dal concorrente come sensibili.

Il consenso prestato è comunque revocabile inviando una semplice comunicazione all'indirizzo di posta elettronica della Direzione Regionale Emilia Romagna: **dre.EmiliaRomagna@agenziademanio.it** e precisando nell'oggetto della comunicazione :richiesta di revoca del consenso prestato per la procedura

14. OBBLIGO DI RISERVATEZZA

L'aggiudicatario, a pena di risoluzione del contratto, ha l'obbligo di:

- mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del servizio o comunque in relazione ad esso,
- non divulgare i dati e le informazioni di cui sia a conoscenza in alcun modo e forma, e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio;

L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di tutti coloro che sono coinvolti, a vario titolo, nell'esecuzione del servizio, degli obblighi di riservatezza anzidetta.

L'affidatario si impegna, altresì, al rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., nonché dei relativi regolamenti di attuazione, a pena di risoluzione del contratto.

15. PATTO DI
INTEGRITA'

Il concorrente è tenuto, ai fini dell'aggiudicazione del servizio e della stipula del contratto, a presentare il Patto di integrità, di cui all'art. 1 co. 17 della L. 190/2012, debitamente sottoscritto: tale dichiarazione dovrà essere resa in conformità al modello allegato alla presente (Allegato 7). **La mancata sottoscrizione del patto di integrità allegato comporta l'esclusione dalla procedura di gara.**

16. CODICE ETICO

L'impresa, nell'espletamento del contratto, si impegna ad adottare comportamenti in linea con quanto previsto nel Codice Etico di cui al Modello di organizzazione, gestione e controllo predisposto dall'Agenzia ai sensi del D. Lgs. 231/2001 s.m.i., acquisibile presso gli Uffici dell'Agenzia o direttamente dal sito www.agenziademano.it

L'Aggiudicatario si impegnerà, inoltre, a manlevare l'Agenzia da eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest'ultima dalla violazione dell'impegno di cui sopra.

L'inosservanza di tale prescrizione costituirà grave inadempimento contrattuale tale da comportare la risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, fermo restando il risarcimento dei danni.

17. DEFINIZIONE
DELLE
CONTROVERSIE

Eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno devolute alla giurisdizione ordinaria - Tribunale di Bologna.

Il Responsabile del Procedimento

arch. Ciro Lovino

V.to Il Responsabile Servizi Tecnici

arch. Silvano Arcamone

Firma per accettazione
L'Operatore economico

.....

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

Handwritten signature or scribble