

Laura Esposito

Contatti: laura.esposito@agenziademanio.it
02 762618336

Formazione

Laurea in Giurisprudenza con indirizzo internazionalistico.
Anno Accademico 1999/2000
Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Abilitazione forense
Iscrizione Albo Avvocati Anno 2004

Esperienze professionali

Da Settembre 2009

Agenzia del Demanio - Direzione Regionale Lombardia

Attività svolte

Assistenza legale nei procedimenti di tutela del patrimonio dello Stato;
Redazione di contratti di natura pubblica e privata;
Assistenza al contenzioso affidato all'Avvocatura dello Stato;
Gestione e valorizzazione del patrimonio dello Stato;
Pareri legali per tutte le unità aziendali;
Assistenza alle procedure di gara di appalto nell'ambito dei lavori dei servizi e delle forniture
Assistenza al RUP per gli aspetti giuridico - amministrativi, stesura di accordi transattivi, trattazioni stragiudiziali, membro di commissioni di gara

Da Marzo 2006 ad Agosto 2009

ARIN S.p.A. - Azienda per la gestione delle risorse idriche del Comune di Napoli

Direzione Legale e Societaria

Giurista d'impresa

Attività svolte

Assistenza legale nei procedimenti di diritto amministrativo: espropriazione per pubblica utilità, tutela del patrimonio aziendale;
Redazione contratti di natura pubblica e privata ;
Coordinamento del contenzioso civile e amministrativo affidato a legali esterni;
Attività di service in materia di diritto amministrativo, civile, societaria e di sicurezza sul lavoro
(progetto di adeguamento al D. Lgs. 231/01, rapporti con enti ed Autorità);
Assistenza alle procedura di gare e appalti (membro di commissione);
Pareri legali per tutte le funzioni aziendali;

Da Gennaio 2001 a Febbraio 2006

Agro Invest S.p.A. - Società mista di trasformazione urbana

Giurista d'impresa

Attività svolte

Assistenza per i procedimenti di esecuzione ed appalto di opere pubbliche, procedimenti in materia di espropriazione per pubblica utilità;

Redazione di contratti e convenzioni pubbliche;

Assistenza per il contenzioso e coordinamento con i legali esterni;

Assistenza agli organi sociali;

Monitoraggio delle attività economiche e finanziarie della società;

Gestione dei rapporti con Enti pubblici e privati;

Promozione, organizzazione, coordinamento segreteria e rapporti con stampa e televisioni locali di convegni e seminari;

Curatrice grafica e testi del sito web: www.agroinvest.it ;

Coordinamento del progetto per l'Università Federico II -Facoltà di Architettura del Master di Alta Formazione dal tema "Riqualficazione ambientale ed urbana delle aree metropolitane per lo sviluppo sostenibile"-

Da Ottobre a Dicembre 2000

Agro Invest S.p.A.

Impiegata part-time con contratto di lavoro temporaneo Quanta S.p.A.;

Da Giugno a Agosto 2000

Omnitel S.p.A.

Impiegata part-time con contratto di lavoro temporaneo Quanta S.p.A.

Addetto presso l'ufficio Marketing

Da Febbraio a Settembre 1999

Università di Napoli "Federico II"- Dipartimento di diritto romano della Facoltà di Giurisprudenza

Addetta all'archiviazione e catalogazione testi e riviste giuridiche.

Lingue

Italiano: Madrelingua

Inglese : fluente

Conoscenze informatiche

Word, Excel, Power Point, MS Project, Outlook Express, Internet Explorer ottima conoscenza