



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SESSA MARIO**
Indirizzo **VIA G. AMENDOLA, 1 C. A. P. 84085 MERCATO SAN SEVERINO (SA)**
Cellulare **3479558446**
Telefono ufficio **0825-798407**
Fax **0825-798349**
E-mail ufficio **mario.sessa@interno.it**
E-mail privata **oksessa@tiscali.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 06/12/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **15/06/1985 - AD OGGI – ASSUNTO AL MINISTERO DELL'INTERNO - HA PRESTATO SERVIZIO IN VARIE SEDI PERIFERICHE: QUESTURA DI PAVIA; PREFETTURA DI ALESSANDRIA; PREFETTURA DI AVELLINO DOVE ATTUALMENTE PRESTA SERVIZIO.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Avellino
Corso Vittorio Emanuele, 4 – 83100 Avellino
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Funzionario Economico Finanziario
- Principali mansioni e responsabilità
 - Vice Economo dell'Ufficio Territoriale del Governo di Avellino;
 - Responsabile delle Carte di Identità;
 - Consegnatario materiale elettorale con responsabilità relative alla gestione e consegna del materiale e della modulistica elettorale;
 - Ispettore dello Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale dei Comuni della provincia di Avellino;
 - Componente supplente della Commissione Elettorale Circondariale di Avellino, Sotto Commissione Elettorale Circondariale di Ariano Irpino e componente supplente della Commissione Elettorale Circondariale di S. Angelo Lombardi;
 - Addetto alla Sicurezza dei luoghi di lavoro;
 - Responsabile della gestione contabile di vari capitoli di spesa del Bilancio dello Stato;
 - Incaricato della gestione e manutenzione delle apparecchiature hardware e software del Servizio di Contabilità e Gestione Finanziaria dell'U. T. G. di Avellino;
 - Responsabile del programma e degli archivi informatici della Contabilità speciale;
 - Responsabile delle comunicazioni e dichiarazioni fiscali rese dall'U.T.G. di Avellino all'Anagrafe Tributaria ed all'Agenzia delle Entrate;
 - Responsabile della verifica del trattamento economico spettante al personale della Polizia di Stato;
 - Componente della Commissione per l'accertamento dello stato di fuori uso dei Vigili del Fuoco della provincia di Avellino.
- Date (da – a) **01/01/2003 - AD OGGI – DOCENTE DI INFORMATICA ISCRITTO ALL'ALBO DEI DOCENTI DELLA SSAI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Interno
Piazza del Viminale - Roma
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Docente di Informatica
- Principali mansioni e responsabilità Ha ricevuto numerosi incarichi per lo svolgimento dei corsi di formazione decntrata al personale contrattualizzato del Ministero dell'Interno.

- Date (da – a) **10/11/2011 – DOCENTE DI INFORMATICA AL CORSO DI GESTIONE DOCUMENTALE E DELLA PEC RIVOLTO AI DIRIGENTI DELLA PREFETTURA – UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI AVELLINO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Prefettura di Napoli
Piazza del Plebiscito - Napoli
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Docente di Informatica
- Principali mansioni e responsabilità Ha svolto regolarmente un corso di formazione ai Dirigenti in servizio presso la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Avellino.

- Date (da – a) **17/01/2012 – DOCENTE DI INFORMATICA ISCRITTO ALL'ALBO DEI DOCENTI DELLA SCUOLA REGIONALE DI POLIZIA LOCALE DELLA REGIONE CAMPANIA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania
Via Santa Colomba – Piazza E. Gramazio, 4
82100 Benevento
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Docente di Informatica
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **11/12/2014 – AD OGGI COMMISSARIO STRAORDINARIO LIQUIDATORE PRESSO IL COMUNE DI ROCCABASCIERANA – NOMINATO CON DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA DEL 17 NOVEMBRE 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Roccabascerana
Piazza M. Imbriani, 4
Roccabascerana
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Locale
- Tipo di impiego Commissario Straordinario Liquidatore
- Principali mansioni e responsabilità Gestione, Amministrazione e Liquidazione delle posizioni debitorie pendenti nei confronti del Comune di Roccabascerana

- Date (da – a) **18/12/2014 – 31/01/2015 COMPONENTE COMMISSIONE BANDO DI GARA “VALORIZZAZIONE, SVILUPPO E RINNOVO DEL BORGO RURALE DI TAURANO” INDETTO DAL COMUNE DI TAURANO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Taurano
Taurano
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Locale
- Tipo di impiego Componente Commissione Bando di Gara
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e valutazione delle offerte presentate dalle Imprese partecipanti e valutate con il criterio dell’Offerta Economicamente più Vantaggiosa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2014/2015**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Nazionale dell’Amministrazione – Corso in Esperto in Appalti Pubblici anno **2014-2015**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Civile, Amministrativo e degli Appalti Pubblici, Economia, Statistica
- Qualifica conseguita Esperto in Appalti Pubblici – Diploma conseguito il 30/11/2015 con votazione di 92/100.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

27/11/2008

Università degli Studi di Salerno – Facoltà di Scienze Politiche – Corso in Scienza del Governo e dell'Amministrazione

Diritto, Economia, Lingua Straniera, Sociologia, Statistica, Storia, Informatica

Laurea in Scienze del Governo e dell'Amministrazione conseguita presso l'Università degli studi di Salerno il 27/11/2008 con votazione di 95/110.

Classe n. 19 delle Lauree in Scienze dell'Amministrazione D. M. 509/1999 – Laurea triennale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

22/12/1982

Scuola Edile di Salerno

Ragioneria, Tecnica Bancaria e Professionale, Diritto del Lavoro, Contabilità e Registri, Paghe e Stipendi.

Contabile Edile

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

24/07/1981

“A. Genovesi” Istituto Tecnico Commerciale Statale di Salerno

Ragioneria, Tecnica Bancaria e Professionale, Diritto Pubblico e Privato, Economia Politica e Scienza delle Finanze, Chimica merceologica, Italiano, Storia, Geografia economica, Inglese e Francese.

Ragioniere e Perito Commerciale

52/60mi

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- **2014 – 2015** ha partecipato al Corso di Formazione Avanzata per il rilascio del “Diploma di Esperto in appalti pubblici” presso la Scuola Nazionale della Amministrazione in Caserta riportando la votazione di 92/100
- **01/12/2014 – 03/12/2014** ha partecipato al seminario di aggiornamento professionale “Modifiche legislative in materia di corruzione”.
- **13/05/2013 – 17/05/2013** ha partecipato al seminario di formazione “eGovernment” svolto presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione in Caserta
- **09/04/2013 – 11/04/2013** ha partecipato al seminario di formazione “Introduzione alle Tecnologie Digitali nella Pubblica Amministrazione” svolto presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione in Caserta
- **07/05/2008 – 09/05/2008** ha partecipato al seminario di formazione “Il sistema di contabilità economica analitica delle Prefetture – UTG” svolto presso la SSAI in Roma
- **08/06/2005** Attestato rilasciato dall'INPDAP per la frequenza al Secondo Seminario di formazione sul Trattamento pensionistico ai dipendenti statali tenutosi a Roma
- **03/05/2005 - 04/05/2005** Attestato rilasciato dall'INPDAP per la frequenza al Seminario di formazione sul Trattamento pensionistico ai dipendenti statali tenutosi a Napoli
- **03/12/2003 - 18/12/2003** Attestato rilasciato dall'Ufficio Territoriale del Governo di Avellino per la partecipazione al Seminario di Formazione su “Protezione Civile e Sicurezza sui luoghi di Lavoro”.
- **19/07/2002** Attestato rilasciato dalla Scuola Statale “Amatucci” - Test Center riconosciuto dall'AICA relativo alla patente ECDL di primo livello.

- 01/04/2001 Docente di Informatica iscritto all'Albo dei Docenti del FORMEZ
- 01/01/2001 Docente di Informatica iscritto all'Albo Nazionale dei Docenti della Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno.
- 04/09/2000 – 29/09/2000 ha partecipato al “Corso per la gestione e l'amministrazione dei sistemi di rete basate su Microsoft NT Server”
- 06/06/2000 ha partecipato al “Seminario di aggiornamento professionale sulla gestione dell'emergenza”.
- 13/03/2000 – 22/03/2000 ha partecipato al “Corso di addestramento professionale relativo alla gestione del programma IBM DB2 Universal Data Base vers. 5 per Windows NT”.
- 18/10/1999 – 22/10/1999 ha partecipato al “Corso di formazione professionale per la nuova procedura informatica per la gestione della contabilità speciale delle Prefetture”.
- 26/02/1999 ha partecipato al “Seminario di aggiornamento professionale sulla sicurezza del lavoro e per la gestione dell'emergenza. D. Lgs. 626/94”.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- 19/10/1998 – 23/10/1998 ha partecipato al “Seminario di aggiornamento professionale sulla gestione dei capitoli di spesa”.
- 08/06/1998 – 12/06/1998 ha partecipato al “Seminario di aggiornamento professionale sulla sicurezza del lavoro e per la gestione dell'emergenza”.
- 24/10/1993 – 26/10/1993 ha partecipato al “Seminario di aggiornamento dei Centri di Assistenza fiscale”.
- 21/11/1988 – 02/12/1988 ha partecipato al “Seminario di aggiornamento professionale per segretari di ragioneria dell'Amministrazione Civile dell'Interno”.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare
elementare
elementare

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

DAL 1974 AL 1982 HA SVOLTO ATTIVITÀ SPORTIVA NELLA DISCIPLINA DEL CANOTTAGGIO A LIVELLO AGONISTICO PRESSO IL “CIRCOLO CANOTTIERI IRNO” DI SALERNO. IN TALE PERIODO HA PARTECIPATO, CON VARI EQUIPAGGI, A GARE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI. SEMPRE IN TALE PERIODO È STATO COMPONENTE DELLA SQUADRA NAZIONALE DI CANOTTAGGIO PARTECIPANDO A VARIE COMPETIZIONI INTERNAZIONALI: SABAUDIA (ITALIA), BLIED (EX YUGOSLAVIA), KIEV (EX URSS) E MALMO (SVEZIA). NEL 1978 HA VINTO IL CAMPIONATO ITALIANO CATEGORIA JUNIOR NELLA SPECIALITÀ DELL'8 CON TIMONIERE. COME COMPONENTE DELLA NAZIONALE ITALIANA DI CANOTTAGGIO HA PARTECIPATO A NUMEROSI RADUNI E SELEZIONI DIMOSTRANDO UNA NOTTEVOLE CAPACITÀ DI ADATTAMENTO E DI SOCIALITÀ.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CON DP 16785/9 DEL 13/06/2008 È STATO NOMINATO COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO CHE SI È INTERESSATO DEL TRASFERIMENTO DEGLI UFFICI DELLA PREFETTURA – UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI AVELLINO PRESSO LA SEDE STORICA DEL PALAZZO DI GOVERNO CON COMPITI DI LOGISTICA E DI COORDINAMENTO DEI COLLEGGI E DELLE VARIE IMPRESE CHE SI SONO AVVICENDATE PER L'ADEGUAMENTO ED IL COLLAUDO DEGLI IMPIANTI.

CON DP 705/ELET DEL 10/2/1999 È STATO NOMINATO CONSEGNETARIO DEL MATERIALE ELETTORALE. LO SVOLGIMENTO DI TALE COMPITO RICHIEDE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E DI RACCORDO DEL PROPRIO LAVORO CON QUELLO DEL POLIGRAFICO DELLO STATO, DELLE VARIE IMPRESE INCARICATE DELLA CONSEGNA DEL MATERIALE ELETTORALE E DEGLI UFFICI ELETTORALE DEI COMUNI DELLA PROVINCIA. INOLTRE, LA PREPARAZIONE DEL MATERIALE OCCORRENTE PER LE VARIE TIPOLOGIE DI VOTAZIONI È SVOLTA DALLO SCRIVENTE CON LA COLLABORAZIONE DI 15 – 20 COLLEGGI CHE SONO ORGANIZZATI AL FINE DELLA CORRETTA COMPOSIZIONE E DISTRIBUZIONE DEL PREDETTO MATERIALE.

CON DP 2057/GAB DEL 02/10/1998 È STATO NOMINATO VICE ECONOMO DELLA PREFETTURA DI AVELLINO. PER LO SVOLGIMENTO DI TALE COMPITO COLLABORA IN SIMBIOISI CON IL COLLEGA ECONOMO AL FINE DI GARANTIRE IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI E LA FORNITURA DEL VARIO MATERIALE OCCORRENTE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI. TALE LAVORO RICHIEDE UN'OTTIMA ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO E UNA ADEGUATA GESTIONE DELLE RISORSE PER EVITARE LO SPRECO DELLE SEMPRE PIÙ ESIGUE RISORSE FINANZIARIE.

CON VARI PROVVEDIMENTI È STATO NOMINATO DOCENTE DI INFORMATICA. NEI FREQUENTI CORSI DI INFORMATICA CHE SONO STATI SVOLTI IN VARIE SEDI PERIFERICHE DEL MINISTERO DELL'INTERNO, SI SONO POTUTE AFFINARE LE CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E RISCONTRARE UNA BUONA CAPACITÀ ESPOSITIVA VALUTATA SEMPRE IN SENSO POSITIVO DAI DISCENTI DI OGNI CORSO SVOLTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONE CONOSCENZE TECNICHE PER L'USO DI COMPUTER E DI LAVORO IN RETE. OTTIME CONOSCENZE DI VARI SOFTWARE QUALI WINDOWS OFFICE E OPENOFFICE. SVILUPPO DI APPLICAZIONI CON VARI PROGRAMMI DI GESTIONE DATABASE QUALI ACCESS, VISUAL BASIC, HTML, CLIPPER E MYSQL. NEGLI ULTIMI ANNI STA APPROFONDENDO MOLTO L'ASPETTO GIURIDICO E LE COMPLICAZIONI RELATIVE AL “**DOCUMENTO INFORMATICO**” CHE OLTRE AGLI ASPETTI PRETTAMENTE LEGATI AL MONDO DIGITALE COMPORTA DELLE COMPLICAZIONI NELL'ASPETTO GIUDICO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

Categoria B conseguita in data 01/04/1982 in corso di validità

ULTERIORI INFORMAZIONI

ATTIVITÀ DI DOCENTE

Nel 1997 Docente di Informatica per il “**Corso di informatica di base**” al personale in servizio presso la Prefettura di Avellino

Nel 1998 Docente di Informatica per il “**Corso di informatica di base e per l'uso dei programmi di Office della Microsoft**” al personale in servizio presso la Prefettura di Avellino

Dal 01/07/2000 Docente di Informatica iscritto all'Albo dei Docenti – Ramo Informatico - della Scuola Superiore del Ministero dell'Interno

Dal 01/2002 Responsabile della Manutenzione della dotazione Software ed Hardware del Servizi Finanziari dell'Ufficio Territoriale del Governo di Avellino

ATTIVITÀ DI DOCENTE SEGUITE

Dal 18/02/2002 Docente di Informatica iscritto all'Albo dei Consulenti e Docenti del **FORMEZ** in qualità di Consulente e Docente di Informatica

10/2003 Docente di Informatica per il “Corso di informatica di base e per l'uso dei programmi di Office della Microsoft” al personale in servizio presso l'Ufficio Territoriale del Governo di Foggia

11/2003 Docente di Informatica per il “Corso di informatica di base e per l'uso dei programmi di Office della Microsoft” al personale in servizio presso l'Ufficio Territoriale del Governo di Caserta

12/2004 Docente di Informatica per il “Corso di informatica di base e per l'uso dei programmi di Office della Microsoft” al personale in servizio presso l'Ufficio Territoriale del Governo di Avellino

12/2005 Docente di Informatica per il “Corso di informatica per l'uso dei programmi di Office della Microsoft” al personale in servizio presso l'Ufficio Territoriale del Governo di Avellino

12/2007 Docente di Informatica per il “Corso di informatica per l'uso dei programmi di Navigazione in Internet e la gestione della Posta Elettronica” al personale in servizio presso l'Ufficio Territoriale del Governo di Avellino

12/2008 Docente di Informatica per il “Corso di informatica per l'uso dei programmi di Navigazione in Internet e la gestione della Posta Elettronica” al personale in servizio presso l'Ufficio Territoriale del Governo di Avellino

11/2011 Docente di Informatica per il “Corso di informatica per Dirigenti sull'uso dei programmi di protocollo e posta elettronica” al personale Dirigente in servizio presso l'Ufficio Territoriale del Governo di Avellino

12/2011 Docente di Informatica per il “Corso di Gestione Documentale e Protocollo, Sistemi di sicurezza dei dati e degli archivi” al personale in servizio presso l'Ufficio Territoriale del Governo di Avellino

12/2012 Docente di Informatica per il “Corso di informatica per la gestione degli archivi automatizzati” al personale in servizio presso l'Ufficio Territoriale del Governo di Avellino

12/2013 Docente di Informatica per il “Corso di informatica per la gestione dei documenti informatici” al personale in servizio presso l'Ufficio Territoriale del Governo di Avellino

ATTIVITÀ DI COMMISSARIO AD ACTA

2007 – Con Decreto Prefettizio n. 11624/13 -12/Gab. del 28 giugno 2007 nominato Commissario ad Acta presso la Comunità Montana Vallo di Lauro e Baianese

2011 – Con Decreto Prefettizio n. 24087/13-12/Gab. del 29 settembre 2011 nominato Commissario ad Acta presso il Comune di Lauro

2012 – Con Decreto Prefettizio n. 6349/13-12/Gab. del 15 giugno 2012 nominato Commissario ad Acta presso il Comune di Avellino, Decreto Prefettizio n. 8618/13-12/Gab. del 27 luglio 2012 nominato Commissario ad Acta presso il Comune di Contrada, Decreto Prefettizio n. 26090/13-12/Gab. del 20 agosto 2012 nominato Commissario ad Acta presso il Comune di Manocalzati, Decreto Prefettizio n. 18695/13-12/Gab. del 03 ottobre 2012 nominato Commissario ad Acta presso l'Azienda Sanitaria Locale di Avellino

2013 – Con Decreto Prefettizio n. 2820/13-12/Gab. del 15 ottobre 2013 nominato Commissario ad Acta presso la Regione Campania in Napoli

2015 – Con Decreto Prefettizio n. 11753/13-12/Gab. dell'11 settembre 2015 nominato Commissario ad Acta presso il Comune di Sirignano.

2016 – Con Decreto Prefettizio n. 19623/13-12/Gab. del 20 ottobre 2016 nominato Commissario ad Acta presso il Comune di Gesualdo.

2017 – Con Decreto Prefettizio n. 9260/13-12/Gab. del 3 maggio 2017 nominato Commissario ad Acta presso il Comune di Paternopoli, Decreto Prefettizio n. 10256/13-12/Gab. del 30 ottobre 2017 nominato Commissario ad Acta presso il Comune di Avellino.

2018 – Con Decreto Prefettizio n. 9260/13-12/Gab. del 29 giugno 2018 nominato Commissario ad Acta presso il Comune di Roccabascerana.

Curriculum vitae aggiornato al 24/07/2017

Si dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art.47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., che le notizie sopra riportate corrispondono a verità.

Il Dichiarante
SESSA MARIO

