



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Puglia e Basilicata

CAPITOLATO TECNICO

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MEDICO COMPETENTE PER LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI RELATIVE AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008 N.81 E S.M.I., PER LA DIREZIONE REGIONALE PUGLIA E BASILICATA PER IL TRIENNIO 2019 – 2021. CIG Z192555A9B

Indice

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO	2
Art. 2 - AGGIUDICAZIONE E DURATA DELL'APPALTO.....	2
Art. 3 – CORRISPETTIVO DELL'APPALTO	2
Art. 4 – COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE	3
Art. 5 – CONSISTENZA DEL PERSONALE SOTTOPOSTO A SORVEGLIANZA SANITARIA.....	5
Art. 6 – PERSONALE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO	5
Art. 7 – DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO	6
Art. 8 – PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO.....	6
Art. 9 – PENALI	7
Art. 10 – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE – SPESE CONTRATTUALI	7
Art. 11 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	8
Art. 12 – ONERI PREVIDENZIALI	8
Art. 13 – OSSERVANZA DEL CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO	8
Art. 14 – INFORTUNI E DANNI.....	8
Art. 15 – OBBLIGHI DELLA DIREZIONE REGIONALE PUGLIA E BASILICATA.....	8
Art. 16 – CONSERVAZIONE DELLE INFORMAZIONI.....	9
Art. 17 – CODICE ETICO.....	9
Art. 18 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA REGOLAMENTO UE 2016/679 E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	9
Art. 19 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE	10
Art. 20 – NORMATIVA APPLICABILE.....	10



Via Amendola n. 164/D - 70126 Bari – Tel. 080 5467811 – Fax. 06 50516070

Ufficio di Matera: Piazza Matteotti, 18 - 75100 Matera

Ufficio di Lecce: Viale Gallipoli, 37 - 73100 Lecce

e-mail: dre.PugliaBasilicata@agenziademanio.it

PEC: dre_pugliabasilicata@pce.agenziademanio.it



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Puglia e Basilicata

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento dell'incarico di medico competente per le attività di sorveglianza sanitaria, prevista dal capo III sez. V del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, per i lavoratori della Direzione Regionale Puglia e Basilicata dell'Agenzia del Demanio per il triennio 2019-2021.
2. Nel servizio di sorveglianza sanitaria di cui al presente capitolato, si intende ricompresa qualsiasi attività prevista dalla normativa in materia di salute e sicurezza del lavoratore, di seguito meglio specificata.
3. Sono altresì comprese nell'appalto in oggetto, le attività di spettanza del medico competente, quali la collaborazione in merito all'indagine relativa al rischio da stress lavoro - correlato di cui all'art.28, comma 1-bis), del medesimo decreto, nonché gli accertamenti diagnostici e specialistici richiesti dal Medico competente al fine della formulazione dei giudizi di idoneità alla mansione specifica, compresi quelli previsti dall'art. 20 del Decreto Legislativo 26 marzo 2001 n.151.
4. Oltre alle attività sopra riportate, il soggetto aggiudicatario fornirà eventuali corsi di formazione, attinenti alla materia, su richiesta del Delegato del Datore di Lavoro, in accordo col Responsabile del Servizio Prevenzione e Sicurezza.

Art. 2 - AGGIUDICAZIONE E DURATA DELL'APPALTO

1. L'importo posto a base di gara è solo presuntivo e il corrispettivo effettivo sarà dato dal ribasso unitario effettuato dal concorrente applicato ai prezzi previsti per le prestazioni elencate nel computo prestazione e nel presente capitolato tecnico.
2. Il valore ed i quantitativi stimati non sono vincolanti e potranno subire variazioni, ferme restando le condizioni di affidamento senza che la ditta affidataria possa sollevare eccezioni e pretendere indennità alcuna.
3. I prezzi offerti indicati tramite una percentuale unica di ribasso dovranno essere comprensivi di tutte le voci di prezzo.
4. Si precisa che a parità di offerte si procederà al sorteggio, e che in caso di difformità saranno considerati validi il prezzo o la percentuale più favorevole per l'Amministrazione.
5. La durata dell'incarico è triennale con decorrenza dal 01/01/2019 e scadenza 31/12/2021.
6. La Direzione Regionale Puglia e Basilicata dell'Agenzia del Demanio si riserva la facoltà di prorogare tale affidamento, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ed in ogni caso non superiore ad un ulteriore anno solare. In tal caso il soggetto affidatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto ai medesimi prezzi, patti e condizioni o a quelli più favorevoli per la Stazione appaltante.

Art. 3 – CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

1. Il corrispettivo dell'appalto sarà quello risultante dall'offerta del soggetto che risulterà aggiudicatario. Lo sconto unico percentuale indicato nell'offerta, quindi, verrà applicato, in sede



Via Amendola n. 164/D - 70126 Bari – Tel. 080 5467811 – Fax. 06 50516070

Ufficio di Matera: Piazza Matteotti, 18 - 75100 Matera

Ufficio di Lecce: Viale Gallipoli, 37 - 73100 Lecce

e-mail: dre.PugliaBasilicata@agenziademanio.it

PEC: dre_pugliabasilicata@pce.agenziademanio.it



AGENZIA DEL DEMANIO

Direzione Regionale Puglia e Basilicata

di esecuzione contrattuale, ad ogni prezzo unitario posto a base di gara e di cui al computo prestazionale.

2. Il valore complessivo presunto dell'appalto, è stimato in € **13.257,90** (Euro Tredicimiladuecentocinquantasette/90), e come di seguito articolato:
 - € 12.102,30 (Euro Dodicimilacentodue/30) IVA esente ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72 che comprende la remunerazione per le prestazioni oggetto dell'affidamento per il triennio 2019 - 2021;
 - € 1.155,60 (Euro Millecentocinquantacinque/60) IVA come per Legge, che comprende la remunerazione per le trasferte, da effettuarsi almeno una volta l'anno, da Bari a Matera e da Bari a Lecce, oltre ai rimborsi chilometrici;
3. Nel compenso è prevista una componente che sarà pagata a corpo, per tutte le prestazioni svolte dal medico competente riferite alla sorveglianza sanitaria e dettagliatamente descritte nel computo metrico alla voce n.01, ed una componente che sarà pagata a misura, in ordine alle prestazioni specificate nel computo metrico con le voci 02 – 03 – 04.
4. Tutte le prestazioni necessarie alla sorveglianza sanitaria che non sono pagate a misura, voci numero 02 – 03 – 04, si intendono remunerate a corpo con la voce n. 01 del computo metrico.

Art. 4 – COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

1. Il professionista incaricato dovrà disporre in proprio delle attrezzature e di tutta la strumentazione diagnostica richieste per l'attività di "Medico competente" così come disciplinata dal D.Lgs.81/08 e dalla normativa di settore.
2. La Direzione Regionale Puglia e Basilicata dell'Agenzia del Demanio metterà a disposizione idonei locali per l'espletamento delle attività di che trattasi, che dovranno essere rese esclusivamente presso la sede di Bari e, solo in casi specifici, presso lo studio del medico competente, previa autorizzazione del Committente.
3. Il "Medico competente" nominato, dovrà assolvere a tutti i compiti derivanti dall'applicazione del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n.81.

In via indicativa e non esaustiva:

- alla sorveglianza sanitaria dei dipendenti, nei casi prescritti dalla vigente normativa, comprendente sia gli accertamenti preliminari, intesi a constatare l'assenza di controindicazioni e la loro idoneità alla mansione specifica, che i successivi controlli periodici e le verifiche di idoneità nei cambi mansione;
- alla collaborazione con il Delegato del Datore di Lavoro per la valutazione dei rischi e la predisposizione delle modalità attuative delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
- alla visita degli ambienti di lavoro, congiuntamente al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell'Agenzia del Demanio, secondo la periodicità prevista per Legge, al fine delle valutazioni e dei pareri di propria competenza;
- alla redazione di una relazione annuale sull'andamento generale della sorveglianza sanitaria, da consegnare al Delegato del Datore di Lavoro o, nel caso fosse richiesto per esigenza particolari, alla redazione della predetta relazione entro 30 giorni dall'istanza del Committente;



Via Amendola n. 164/D - 70126 Bari – Tel. 080 5467811 – Fax. 06 50516070

Ufficio di Matera: Piazza Matteotti, 18 - 75100 Matera

Ufficio di Lecce: Viale Gallipoli, 37 - 73100 Lecce

e-mail: dre.PugliaBasilicata@agenziademanio.it

PEC: dre_pugliabasilicata@pce.agenziademanio.it



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Puglia e Basilicata

- all'attività di formazione ed informazione di cui al Titolo I, capo III, sez. IV del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- all'attività di formazione ed aggiornamento degli addetti al servizio di primo soccorso;
- ad informare per iscritto il Delegato del Datore di Lavoro ed il lavoratore su ogni giudizio di inidoneità espresso, parziale o temporaneo;
- ad elaborare uno specifico protocollo di sorveglianza sanitaria nei confronti del rischio rappresentato dal fumo passivo;
- istituire ed aggiornare, sotto la propria responsabilità, per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, una cartella sanitaria da custodire presso la sede della Direzione Regionale Puglia e Basilicata dell'Agenzia del Demanio, con salvaguardia del segreto professionale;
- fornire al lavoratore informazioni sui risultati della visita medica e degli accertamenti sanitari cui lo stesso è stato sottoposto e rilasciare al medesimo, dietro sua richiesta, copia della documentazione sanitaria;
- coadiuvare la Direzione Regionale Puglia e Basilicata dell'Agenzia del Demanio, in qualunque momento risultasse necessario e per qualsiasi evenienza (a titolo esemplificativo, convocazioni o controlli da parte di Enti od Autorità preposte);
- collaborare con il Delegato del Datore di lavoro alla predisposizione del servizio di primo soccorso di cui all'art. 45 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- tenere i rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale secondo quanto stabilito dall'art. 40 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- effettuare le visite mediche eventualmente richieste dal lavoratore in relazione ai rischi professionali;
- effettuare la vaccinazione antitetanica, su base facoltativa, ai lavoratori che si recano o in cantiere o in sopralluogo esterno;

Per l'esecuzione delle prestazioni di cui sopra, l'affidatario del servizio si coordinerà con l'addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione, o con il suo eventuale sostituto.

Con particolare riferimento alla sorveglianza sanitaria, come prevista dall'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., il medico competente dovrà puntualmente eseguire il protocollo/programma di sorveglianza sanitaria e profilassi dell'Agenzia del Demanio, redatto tenendo conto che la periodicità e la tipologia degli accertamenti di diagnostica clinica, strumentale e di laboratorio, è variabile in ragione del rischio connesso all'attività lavorativa specifica espletata.

Il suddetto programma di sorveglianza sanitaria per il personale, formulato in conformità agli obblighi delle vigenti normative e sulla base degli elementi conoscitivi acquisiti relativamente ai rischi potenzialmente presenti nei luoghi di lavoro, deve essere redatto e gestito dal Medico Competente il quale dovrà tener conto, a tal fine, anche della risultanze dei sopralluoghi negli ambienti di lavoro, e delle riunioni con il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Agenzia del Demanio e con il Delegato del Datore di lavoro, al quale fornirà, tra l'altro, il supporto necessario, per quanto di competenza, ai fini della valutazione dei rischi.

4. Per completezza si precisa che la sorveglianza sanitaria comprende anche le seguenti prestazioni:

- a. Visita medica finalizzata a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;





A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Puglia e Basilicata

- b. Visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica.
La periodicità di tali accertamenti, qualora non prevista dalla relativa normativa, viene stabilita, nel protocollo di sorveglianza sanitaria e definita dal Medico Competente in funzione della valutazione del rischio.
Il Delegato del Datore di lavoro, con provvedimento motivato, può disporre contenuti e periodicità della sorveglianza sanitaria differenti rispetto a quelli indicati dal Medico Competente;
 - c. Visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal Medico Competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
 - d. Visita medica precedente alla ripresa al lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione;
 - e. Visita medica con giudizio di idoneità e cartella sanitaria;
 - f. Visita di idoneità al videoterminale;
 - g. Visita al personale che si reca in cantiere o in sopralluogo esterno – (spirometria);
 - h. Visita al personale che si reca in cantiere o in sopralluogo esterno – (ECG);
 - i. Immunoglobine specifiche (ricerca titolo);
 - j. Vaccinazione antitetanica (ciclo completo).
 - k. Richiamo Vaccinazione Antitetanica.
5. Il protocollo di sorveglianza sanitaria potrà essere integrato o variato, laddove necessario, con ulteriori accertamenti clinici e approfondimenti diagnostici, fatte salve le disposizioni e le normative urgenti in materia di tutela della salute nei luoghi di lavoro, coinvolgendo il Delegato del Datore di lavoro e il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
6. L'eventuale espletamento di esami diagnostici, accertamenti strumentali e di laboratorio, eccezionalmente richiesti dal Medico Competente, anche incidenti sulla valutazione del giudizio di idoneità specifica alla mansione, saranno demandati a centri dello stesso individuati, se graditi dal Committente che ne sopporterà il costo.

Art. 5 – CONSISTENZA DEL PERSONALE SOTTOPOSTO A SORVEGLIANZA SANITARIA

Le figure lavorative presenti nella dotazione organica della Direzione Regionale Puglia e Basilicata dell'Agenzia del Demanio sono costituite da: personale tecnico ed amministrativo, per un totale di n. 80 (ottanta) persone, variabili a seconda delle modifiche di personale che potranno intercorrere nel triennio considerato.

Eventuali variazioni in aumento o diminuzione del numero dei lavoratori impiegati, non incidono in alcun modo sul corrispettivo a prestazione dovuto all'Appaltatore in base all'offerta presentata.

Art. 6 – PERSONALE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

- 1. Il Medico Competente deve svolgere tutte le attività oggetto del presente appalto.



Via Amendola n. 164/D - 70126 Bari – Tel. 080 5467811 – Fax. 06 50516070

Ufficio di Matera: Piazza Matteotti, 18 - 75100 Matera

Ufficio di Lecce: Viale Gallipoli, 37 - 73100 Lecce

e-mail: dre.PugliaBasilicata@agenziademanio.it

PEC: dre_pugliabasilicata@pce.agenziademanio.it



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Puglia e Basilicata

2. Nello svolgimento delle prestazioni dovute, il Medico Competente può avvalersi dell'assistenza di personale specializzato, con assunzione totalmente a suo carico, di ogni onere e di qualunque responsabilità per danni a cose o persone causati da tale personale e per danni derivati a questo dallo svolgimento delle citate attività.
3. La Direzione Regionale Puglia e Basilicata dell'Agenzia del Demanio rimane estranea ad ogni relazione tra l'aggiudicatario ed il personale da esso impiegato, a qualunque titolo, nell'esecuzione del servizio.

Art. 7 – DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

1. In considerazione dell'elevata componente professionale e fiduciaria delle prestazioni richieste, il subappalto non è ammesso. E' altresì vietata la cessione a terzi, totale o parziale, del contratto stipulato.
2. Non si considera subappalto l'affidamento di visite specialistiche a liberi professionisti o di accertamenti clinici a laboratori di analisi.

Art. 8 – PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

1. Il corrispettivo annuo dovuto, da computarsi secondo quanto previsto dall'art. 3 del presente capitolato, sarà corrisposto in rate semestrali posticipate, previa verifica della conformità del servizio alle prescritte modalità di esecuzione, nonché della regolarità contributiva. Successivamente alle verifiche predette, verrà trasmessa all'appaltatore l'autorizzazione alla fatturazione.
2. Le fatture dovranno essere trasmesse in formato conforme alle specifiche tecniche definite dall'allegato A di cui all'art. 2 comma 1 del D.M. 55 del 03/04/2013, che disciplina la gestione dei processi di fatturazione elettronica mediante il Sistema di Interscambio (SDI), intestando le medesime all'Agenzia del Demanio, C.F. 06340981007, Via Barberini n.38 – 00187 Roma, riportando obbligatoriamente all'interno del tracciato, il codice IPA W1QVHY, e il codice CIG **Z192555A9B** indicato all'interno del contratto, per la tracciabilità dei pagamenti.
3. Quanto dovuto sarà liquidato non oltre 30 giorni dalla ricezione della fattura a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato, come indicato dall'appaltatore nella specifica "Scheda fornitore" che verrà fornita ai fini della stipula del contratto.
4. I prezzi contrattuali definiti in sede di affidamento del servizio in argomento rimarranno fissi ed invariati per l'intero triennio e per l'eventuale anno aggiuntivo.
5. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge 136/10, l'aggiudicatario dovrà utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato alla commessa che gli sarà comunicato prima della stipula del contratto unitamente all'indicazione dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso.
6. L'Aggiudicatario dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, entro 7 (sette) giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.
7. L'inadempimento degli obblighi previsti nel presente articolo costituirà ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C.

Via Amendola n. 164/D - 70126 Bari – Tel. 080 5467811 – Fax. 06 50516070



Ufficio di Matera: Piazza Matteotti, 18 - 75100 Matera

Ufficio di Lecce: Viale Gallipoli, 37 - 73100 Lecce

e-mail: dre.PugliaBasilicata@agenziademanio.it

PEC: dre_pugliabasilicata@pce.agenziademanio.it



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Puglia e Basilicata

Art. 9 – PENALI

1. Nei casi di mancato rispetto, da parte del Medico Competente, di uno degli obblighi di cui al presente capitolato o di quelli previsti dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 per fatti allo stesso imputabili, sarà applicata una penale di € 100,00 (Euro Cento/00), fatta salva la possibilità per la Direzione Regionale Puglia e Basilicata dell'Agenzia del Demanio di procedere alla risoluzione del contratto per inadempimento.
2. L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da formale contestazione scritta dell'inadempienza, alla quale il soggetto aggiudicatario avrà la facoltà di presentare proprie controdeduzioni entro 7 (sette) giorni dalla notifica delle contestazioni.
3. L'applicazione delle penali non pregiudica il diritto della Direzione Regionale Puglia e Basilicata dell'Agenzia del Demanio di richiedere il risarcimento di eventuali maggior danni.

Art. 10 – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE – SPESE CONTRATTUALI

1. Il Soggetto aggiudicatario, prima della stipula del contratto di appalto, dovrà provvedere a:
 - Costituire una garanzia fidejussoria del 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione, salvo maggiorazione ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016.
Tale garanzia può essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa fidejussoria, che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia stessa entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
La Direzione Regionale Puglia e Basilicata dell'Agenzia del Demanio si riserva l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.
Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, la Direzione Regionale Puglia e Basilicata dell'Agenzia del Demanio, con apposito atto amministrativo, ha facoltà di trattenere sulla garanzia fidejussoria, ove costituita, in tutto od in parte, eventuali crediti o ragioni comunque derivanti a suo favore dall'applicazione del presente capitolato, anche a titolo di penale, con l'obbligo per l'aggiudicatario di ricostituzione integrale del deposito entro 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta.
 - Depositare copia o stipulare e consegnarne copia alla Stazione Appaltante almeno 10 (dieci) giorni prima della data stabilita per l'inizio di esecuzione del servizio della polizza assicurativa di responsabilità civile per danni a terzi e utenti nell'esecuzione del servizio, che preveda un massimale non inferiore a € 500.000,00 (Euro Cinquecentomila/00) ed un efficacia non inferiore alla durata del servizio, fino alla data di emissione dell'attestazione di regolare esecuzione da parte della Direzione Regionale Puglia e Basilicata dell'Agenzia del Demanio.
2. Tutte le imposte e le spese inerenti e conseguenti all'appalto e al contratto, saranno a carico dell'Appaltatore.
3. La Stazione Appaltante non chiederà la cauzione provvisoria.



Via Amendola n. 164/D - 70126 Bari – Tel. 080 5467811 – Fax. 06 50516070

Ufficio di Matera: Piazza Matteotti, 18 - 75100 Matera

Ufficio di Lecce: Viale Gallipoli, 37 - 73100 Lecce

e-mail: dre.PugliaBasilicata@agenziademanio.it

PEC: dre_pugliabasilicata@pce.agenziademanio.it



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Puglia e Basilicata

Art. 11 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Si prevede espressamente che il contratto si risolva di diritto ai sensi dell'art. 1456 C.C. nei seguenti casi, a decorrere dalla data della ricezione, da parte del medico incaricato, della comunicazione con cui la Direzione Regionale Puglia e Basilicata dell'Agenzia del Demanio dichiara che intende valersi della presente clausola:
 - a) Inosservanza di norme in materia di lavoro;
 - b) Inosservanza di norme in materia di sicurezza;
 - c) Cessione, totale o parziale, del contratto a terzi;
 - d) Irrogazione di numero 5 penali durante l'esecuzione dell'appalto.
2. La Direzione Regionale Puglia e Basilicata dell'Agenzia del Demanio si riserva inoltre il diritto di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 C.C. in caso di grave o reiterato inadempimento degli obblighi contrattuali o di norme di legge o di regolamenti.
3. In ogni caso di risoluzione per inadempimento, la Direzione Regionale Puglia e Basilicata dell'Agenzia del Demanio procederà all'esecuzione della garanzia fidejussoria, fermo restando il diritto al risarcimento di ogni ulteriore danno patito, in aggiunta all'ammontare della cauzione e a quello delle penalità previste all'art. 9.

Art. 12 – ONERI PREVIDENZIALI

Tutti gli oneri assicurativi, antionfortunistici, assistenziali e previdenziali, relativi al personale addetto ai servizi in appalto, sono a carico dell'Appaltatore.

Art. 13 – OSSERVANZA DEL CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO

L'Appaltatore si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Agenzia del Demanio E.P.E. 2018.

Art. 14 – INFORTUNI E DANNI

Il Soggetto aggiudicatario è responsabile dei danni a persone o cose comunque provocati nello svolgimento del servizio; resta a suo esclusivo e completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti della Direzione Regionale Puglia e Basilicata dell'Agenzia del Demanio.

Art. 15 – OBBLIGHI DELLA DIREZIONE REGIONALE PUGLIA E BASILICATA

1. La Direzione Regionale Puglia e Basilicata dell'Agenzia del Demanio ha l'obbligo:
 - a) Di consentire al Medico Competente e ai suoi collaboratori l'accesso alle sedi di lavoro;
 - b) Di informare in anticipo i propri dipendenti del calendario delle visite periodiche e degli accertamenti sanitari;
 - c) Di fornire al Medico Competente l'elenco delle mansioni indicando il numero di lavoratori ad esse rispettivamente adibiti e da sottoporre a visita medica, secondo il calendario e l'elenco predisposto.



Via Amendola n. 164/D - 70126 Bari – Tel. 080 5467811 – Fax. 06 50516070

Ufficio di Matera: Piazza Matteotti, 18 - 75100 Matera

Ufficio di Lecce: Viale Gallipoli, 37 - 73100 Lecce

e-mail: dre.PugliaBasilicata@agenziademanio.it

PEC: dre_pugliabasilicata@pce.agenziademanio.it



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Puglia e Basilicata

Art. 16 – CONSERVAZIONE DELLE INFORMAZIONI

1. Il Soggetto aggiudicatario, anche attraverso i propri organi ed incaricati, si impegna, pena la risoluzione della presente Convenzione e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti, a non rivelare a terzi alcuna informazione acquisita in occasione o a causa dello svolgimento delle attività oggetto della Convenzione medesima, salvo esplicita autorizzazione.
2. Resta inteso che, in caso di risoluzione, il Soggetto aggiudicatario si impegna a restituire alla Direzione Regionale Puglia e Basilicata dell'Agenzia del Demanio tutte le informazioni, in formato elettronico e cartaceo, pertinenti all'attività svolta ed a rilasciare una dichiarazione di responsabilità a validità illimitata sull'archivio dati.

Art. 17 – CODICE ETICO

1. Il Soggetto aggiudicatario si impegna ad osservare il Modello di Organizzazione, gestione e controllo della Stazione Appaltante ex D.lgs.231/2001 e s.m.i., reperibile sul sito istituzionale www.agenziademanio.it, ed a tenere un comportamento in linea con il relativo Codice Etico e, comunque, tale da non esporre la Direzione Regionale Puglia e Basilicata dell'Agenzia del Demanio al rischio dell'applicazione di sanzioni previste dal predetto Decreto.
2. L'inosservanza di tale impegno, ovvero il mancato possesso dei requisiti dichiarati dal Medico Competente ai fini della formalizzazione della Convenzione, costituiranno grave inadempimento, tale da comportare la risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, fermo restando il risarcimento del danno.
3. Il Soggetto aggiudicatario si impegna, inoltre, a manlevare la Direzione Regionale Puglia e Basilicata dell'Agenzia del Demanio da eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest'ultima dalla violazione dell'impegno di cui al comma 1.

Art. 18 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA REGOLAMENTO UE 2016/679 E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati conosciuti dal Soggetto aggiudicatario, nonché dai collaboratori dello stesso, e dai dipendenti interessati all'esecuzione del presente Capitolato e relativo contratto d'appalto, saranno trattati, dai sudetti soggetti, esclusivamente per le finalità ivi connesse.
2. Le parti contraenti si impegnano a trattare i dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare del Regolamento UE 2016/679 e sue successive modificazioni ed integrazioni, e delle altre disposizioni connesse emanate dall'Autorità Garante per la Privacy.
3. Il Soggetto aggiudicatario assume l'obbligo di agire in modo che il proprio personale dipendente, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non lo divulghi e non ne faccia utilizzo per finalità diverse.



Via Amendola n. 164/D - 70126 Bari – Tel. 080 5467811 – Fax. 06 50516070

Ufficio di Matera: Piazza Matteotti, 18 - 75100 Matera

Ufficio di Lecce: Viale Gallipoli, 37 - 73100 Lecce

e-mail: dre.PugliaBasilicata@agenziademanio.it

PEC: dre_pugliabasilicata@pce.agenziademanio.it



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Puglia e Basilicata

4. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati e potrà essere attuato mediante strumenti, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.
5. Il Soggetto aggiudicatario è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento UE 2016/679.

In particolare, il Responsabile si impegna a:

- Utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento delle attività oggetto della Convenzione con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione;
 - Fornire agli interessati l'informativa di cui all'art.13 del regolamento UE 2016/679;
 - Adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o, comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nel regolamento UE 2016/679;
6. Con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate in precedenza.

Art. 19 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero insorgere durante l'esecuzione del contratto e che non possano essere risolte mediante bonario accordo tra le parti, saranno deferite alla giurisdizione del Giudice Ordinario del Foro di Bari.

Art. 20 – NORMATIVA APPLICABILE

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni:

- D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50; D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81; Codice Civile.

IL RUP
ing. PIETRO LAVIOLA



Via Amendola n. 164/D - 70126 Bari – Tel. 080 5467811 – Fax. 06 50516070

Ufficio di Matera: Piazza Matteotti, 18 - 75100 Matera

Ufficio di Lecce: Viale Gallipoli, 37 - 73100 Lecce

e-mail: dre.PugliaBasilicata@agenziademanio.it

PEC: dre_pugliabasilicata@pce.agenziademanio.it