Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Mastromauro Elettra

elettra.mastromauro@agenziademanio.it

POSIZIONE RICOPERTA

Dipendente Agenzia del Demanio

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/10/2018–alla data attuale

Impiegata presso l'Ufficio del Direttore della Direzione Regionale Toscana e Umbria

gestione delle procedure di gara per il soddisfacimento dei fabbisogni di acquisto di lavori, servizi e forniture di interesse della Direzione Territoriale

01/2010–09/2018

Impiegata presso la U.O. Approvvigionamenti, Gare e Contratti Direzione Servizi al Patrimonio (già Direzione Manutenzione Contratti e Beni Confiscati)

- gestione delle procedure di gara per il soddisfacimento dei fabbisogni di acquisto di beni e servizi per le strutture centrali;
- elaborazione di linee guida e pareri alle Direzioni Territoriali in materia di appalti e di contrattualistica pubblica;
- elaborazione di format della documentazione di gara e supporto alle Direzioni Territoriali nello svolgimento delle procedure selettive;
- cura delle trattazioni complesse in materia di contrattualistica pubblica di interesse generale per l'Agenzia.

06/2007–12/2009

Impiegata presso l'Ufficio Legale e Societario Direzione Affari Generali, Legali e Societari

cura dei contenziosi attivi e passivi innanzi alle Giurisdizioni Superiori, attinenti gli immobili dello Stato e comunque connessi all'attività operativa posta in essere dall'Agenzia

06/2006–05/2007

Stage presso l'Ufficio Legale Direzione Affari Generali, Legali e Societari

10/2005–05/2006

Servizio Civile Nazionale per il progetto "Lavori e Servizi Formativi"

ACLI, Chieti (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2014

Abilitazione professione forense

Corte di Appello di Roma

2006–2008

Laurea in Giurisprudenza

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Tesi in Diritto Amministrativo dal titolo: "Il patrimonio immobiliare pubblico: disciplina e gestione. Il caso di Villa Tolomei"

2005–2006

Corso di Perfezionamento universitario in Diritto Tributario dell'impresa

Università degli Studi "G. d'Annunzio", Pescara

2001–2004

Laurea in Scienze Giuridiche

© Unione europea, 2002-2018 | http://europass.cedefop.europa.eu

Università degli Studi di Teramo

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- buone capacità di relazioni interpersonali
- forte interesse al lavoro di gruppo

Competenze organizzative e gestionali

- buona capacità di lavoro in autonomia;
- ottima propensione al risultato.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

ECDL (Patente Europea del Computer)

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a Commissioni di Gara

Giugno 2018 - Affidamento del servizio di vigilanza armata e portierato presso gli uffici della Direzione Generale dell'Agenzia del Demanio, siti in Roma, Via Barberini 38 (supporto al RUP)

Luglio 2017 - Affidamento del servizio di rilievo geometrico, tecnologico e impiantistico e di diagnosi energetica di Palazzo Chigi (componente seggio di gara)

Gennaio 2015 - Affidamento di lavori di adeguamento normativo e acquisizione del CPI del fabbricato FIP sito in Ancona in Corso Mazzini (segretaria verbalizzante)

Giugno 2014 – Gara di rilevanza comunitaria per l'affidamento del servizio di pulizia, igiene ambientale e facchinaggio della Direzione Generale dell'Agenzia del Demanio (componente commissione)

Aprile 2014 – Affidamento del servizio finalizzato alla fruizione di una piattaforma informatica per lo svolgimento delle vendite telematiche e di gare per le concessioni di valorizzazione (componente commissione)

Ottobre 2013 – Gara di rilevanza comunitaria per l'affidamento del servizio di consulenza tecnica immobiliare finalizzata alla razionalizzazione ed ottimizzazione degli spazi di lavoro (segretaria verbalizzante)

Settembre 2013 - Gara di rilevanza comunitaria per l'affidamento dei servizi di ingegneria strutturale per la verifica della vulnerabilità sismica, la progettazione preliminare degli interventi di adeguamento o miglioramento sismico negli edifici sedi di lavoro di proprietà dell'Agenzia del Demanio (segretaria verbalizzante)

Settembre 2013 – Gara di rilevanza comunitaria per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per l'immobile e.p.e . ubicato in

Vicenza, Corso Palladio 149 (componente seggio di gara)

Marzo 2013 – Gara di rilevanza comunitaria per l'affidamento del servizio di direzione lavori e tenuta della contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per i lavori di adeguamento normativo in materia di prevenzione incendi e sicurezza sui luoghi di lavoro finalizzati all'ottenimento del certificato prevenzione incendi dell'immobile sito in Ancona, Via Palestro 15 (componente seggio di gara)

Settembre 2012 – Gara di rilevanza comunitaria per l'affidamento dei Servizi di due diligence e regolarizzazione dei complessi immobiliari conferiti ai fondi immobiliari fondo immobili pubblici (FIP) e fondo patrimonio uno (FP1) (componente commissione)

Maggio 2012 - Servizio di progettazione ed erogazione di un percorso formativo su specifici argomenti in tema di gestione del patrimonio immobiliare (segretaria verbalizzante)

Luglio 2011 – Gara per l'affidamento della progettazione e dell'esecuzione di un Master sui temi del General Management (segretaria verbalizzante)

Maggio 2011 - Affidamento dell'incarico di Progettazione architettonica e impiantistica, Direzione Lavori e contabilità, Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, per lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento normativo dell'immobile FIP sito in Bologna, Galleria 2 Agosto 1980 (segretaria verbalizzante)

Giugno 2010 - Affidamento dell'incarico di Progettazione, Direzione Lavori e contabilità, Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, per interventi relativi al giardino di Palazzo Lupi sito in Bergamo, via Pignolo n. 98 (segretaria verbalizzante)

Sostituto Ufficiale Rogante

Luglio 2016 - Nomina Ufficiale rogante sostituto delegato a ricevere i contratti stipulati sotto in forma pubblico amministrativa presso la Direzione Generale dell'Agenzia del Demanio

Trasparenza

Referente per gli adempimenti concernenti il D.Lgs. 33/2013 in materia di Trasparenza per la Direzione Servizi al Patrimonio (dall'11/2015 al 9/2018)

Corsi

Partecipazione al Corso "La nuova disciplina dei contratti pubblici" organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti – periodo maggio - luglio 2017
Partecipazione al Corso sull'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A. tenuto da Consip S.p.A. – periodo aprile 2016
Partecipazione al Corso Monografico sulle nuove direttive europee in materia di appalti e concessioni pubbliche presso l'Università degli studi di Roma Tor Vergata - novembre 2015
Partecipazione all'Incontro Studio sul Recepimento Direttive Appalti e Concessioni presso l'AGCM - settembre 2015
Partecipazione Corso Normativa sulla gestione del patrimonio immobiliare pubblico tenuto dalla Scuola Superiore Economia e Finanze – periodo novembre 2012

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

© Unione europea, 2002-2018 | http://europass.cedefop.europa.eu