



A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

Direzione Regionale Piemonte e Valle d'Aosta

Trasmessa per via elettronica attraverso il  
portale MEPA  
www.acquistinretepa.it

Torino, 26/10/2018  
Prot. n. 2018/12829/DR-TO

Spett.le Operatore Economico

**Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per la fornitura di beni e servizi per realizzare il trasferimento del 1° Reparto Infrastrutture in Torino dalla Ex Cavallerizza Reale alla Caserma Dabormida.**

**CIG: 2C32582FE4**

**LETTERA DI INVITO**

si invita codesto Operatore economico a partecipare alla presente RdO, indetta dalla Direzione Regionale Piemonte e Valle d'Aosta dell'Agenzia del Demanio, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di fornitura di beni e servizi per realizzare il trasferimento del 1° Reparto Infrastrutture in Torino dalla Ex Cavallerizza Reale alla Caserma Dabormida. CIG 2C32582FE4

**1. Stazione Appaltante**

Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Piemonte e Valle d'Aosta, C.so Bolzano n. 30 – 10121, Torino – tel. 011.56391111 – faxmail 0650516071 – email: dre.PiemonteVdA@agenziademanio.it – pec: dre\_PiemonteVDA@pce.agenziademanio.it – sito istituzionale www.agenziademanio.it

**2. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile Unico del procedimento (RUP) è la dott.ssa Antonella Franco, in servizio presso la Direzione Regionale Piemonte e Valle D'Aosta dell'Agenzia del Demanio.

Eventuali quesiti potranno essere formulati tramite l'area riservata alle Comunicazioni Fornitori/Pubblica Amministrazione ed inviati, per conoscenza, al RUP all'indirizzo di posta elettronica: antonella.franco@agenziademanio.it

**3. Importo a base d'asta**

L'importo a base d'asta del servizio è pari a € 30.000,00 (eurotrentamila/00), escluso IVA.

**4. Durata dell'appalto**

L'affidamento del servizio ha durata di 15 giorni a decorrere dal 19/11/2018 al 30/11/2018.

Ad oggi, salvo eventuali imprevisti al momento non preventivabili, il servizio dovrà concludersi entro il 30/11/2018. All'aggiudicatario sarà concesso un preavviso minimo di 3 (tre) giorni consecutivi e sarà comunque assicurato il rispetto di eventuali tempi tecnici minimi ed essenziali (es. tempi di rilascio permessi). Le parti si impegnano comunque a prestare la massima reciproca collaborazione per consentire il più rapido ed efficiente svolgimento del servizio.

**5. Modalità di svolgimento del servizio**

La prestazione ha ad oggetto l'affidamento del servizio di trasloco e relativo facchinaggio necessario al trasferimento del 1° Reparto Infrastrutture dalla attuale sede di Torino, piazzetta



Accademia Militare 3 alla nuova sede, sita in Torino Caserma "Dabormida", presso la palazzina Rossi.

Tutti i documenti ed i fascicoli, custoditi negli archivi dovranno essere trasferiti presso la nuova sede del reparto, gli arredi che l'Amministrazione e Difesa (A.D.) riterrà di dover alienare saranno conferiti dagli uffici al piano terra e suddivisi secondo le indicazioni che saranno fornite all'esecutore del servizio. Si rimanda al Capitolato tecnico allegato alla presente lettera di invito per una descrizione dettagliata delle attività da eseguire.

#### **6. Requisiti di partecipazione**

Ai fini della partecipazione alla procedura in questione è richiesta l'abilitazione, da parte degli operatori economici, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.a. e, in particolare, l'iscrizione alla categoria merceologica "Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi)".

Le imprese concorrenti, inoltre, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o all'Albo delle imprese artigiane per attività inerenti l'oggetto dell'appalto;
- assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- avere maturato, negli ultimi 5 (cinque) anni, almeno 1 (una) esperienza in servizi analoghi di importo minimo di € 30.000 (euro trentamila/00), IVA esclusa.

#### **7. Criterio di aggiudicazione**

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b), del D.Lgs. 50/2016, mediante massimo ribasso rispetto all'importo del servizio posto a base di gara, e previa verifica della congruità dell'offerta. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.lgs. n. 50/2016, l'Agenzia si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### **8. Documentazione di gara**

La documentazione di gara comprende:

- 1) la presente lettera di invito;
- 2) il Capitolato Tecnico;
- 3) il modello di domanda di partecipazione alla procedura;
- 4) il DGUE (implementato con la dichiarazione sostitutiva integrativa del DGUE);
- 5) il Patto di Integrità;
- 6) la Scheda Fornitore.

La documentazione di gara è disponibile sul portale informatico degli acquisti della Pubblica Amministrazione ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) nella pagina dedicata alla presente gara e sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it), al seguente percorso: <http://www.agenziademanio.it/opencms/it/gare-aste/forniture-e-servizi/>.

#### **9. Sopralluogo**

Ai fini della partecipazione alla presente gara, è facoltativo eseguire un sopralluogo presso l'immobile oggetto del servizio, previa richiesta da inoltrare all'indirizzo email: [dre.piemontevalledaosta\\_ud@agenziademanio.it](mailto:dre.piemontevalledaosta_ud@agenziademanio.it)

Detto sopralluogo dovrà essere eseguito dal professionista ovvero dal legale rappresentante del concorrente munito di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero da un incaricato munito di apposita delega nonché di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità proprio e del delegante.

In caso di rinuncia al sopralluogo, nulla potrà essere eccepito circa la mancata conoscenza dei luoghi da parte dell'operatore.

#### **10. Subappalto**

È ammesso il ricorso al subappalto ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, secondo le modalità descritte all'art. 105. Il concorrente in sede di presentazione dell'offerta dovrà indicare i servizi che intende eventualmente subappaltare a terzi e la relativa percentuale, nella misura non superiore, comunque, al 30% dell'importo contrattuale. Il subappalto deve essere autorizzato dall'Amministrazione, previa verifica del possesso in capo alla/e subappaltatrice/i dei requisiti richiesti. Nei casi di subappalto autorizzati rimane invariata la responsabilità della Affidataria, la quale continua a rispondere pienamente di tutti gli obblighi contrattuali. Copia del contratto di subappalto dovrà essere depositato presso la stazione appaltante almeno 20 gg prima della data dell'effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. In caso di subappalto i pagamenti al subappaltatore saranno effettuati direttamente dall'appaltatore il quale dovrà esibire all'Amministrazione copia degli avvenuti pagamenti. La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei seguenti casi: a) quando il subappaltatore è una microimpresa o piccola impresa; b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore; c) su richiesta del subappaltatore.

#### **11. Termini e modalità di presentazione delle offerte**

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire tramite MePA utilizzando, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 05/11/2018 e dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dai seguenti documenti:

- I. la **domanda di partecipazione alla gara**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, il quale dovrà:
  - indicare la forma giuridica di partecipazione tra quelle previste all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016:
    - nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, che non partecipino in proprio, indicare per quali consorziate il consorzio concorre. A tali consorziate è fatto divieto, ai sensi dell'art. 48, comma 7, di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara. In caso di violazione, saranno esclusi dalla procedura di selezione sia il consorzio che il consorziato, trovando altresì applicazione l'art. 353 c.p. Dovranno altresì essere indicate le quote dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati. Inoltre, dovrà essere allegato l'estratto dell'atto costitutivo del consorzio, dal quale si evinca chiaramente la natura del consorzio medesimo e le eventuali imprese consorziate, evidenziando quella indicate quali esecutrici;
    - nel caso di RTI o consorzi ordinari di concorrenti costituendi di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e) e f) del D. Lgs. 50/2016, indicare la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti nonché le quote dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati/consorziandi. Occorrerà inoltre allegare la dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice, sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di tutte le imprese associate, di impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa designata come mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
    - nel caso di RTI o consorzi ordinari di concorrenti costituiti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del D. Lgs. n. 50/2016, indicare la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti, nonché le quote dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati/consorziati. Inoltre, nel caso di RTI già costituito, dovrà essere inserito nella Documentazione amministrativa sulla piattaforma del MePA, l'atto costitutivo contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza di cui all'art. 48, comma 12, del Codice, risultante da scrittura privata autenticata, conferito da tutte le mandanti

all'operatore economico mandatario, con annessa dichiarazione di conformità all'originale nei termini di legge e sottoscritta digitalmente;

- dichiarare di accettare senza condizione o riserva alcuna tutte le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e nel Capitolato tecnico;
  - dichiarare che l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
- II. Il **Patto di integrità**, secondo il modello redatto ai sensi dell'art. 1, comma 7, della L. n. 190/2012, presente tra i documenti richiesti alle imprese partecipanti sulla piattaforma del MePA e che dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto digitalmente. Ai fini della corretta compilazione del documento, si precisa che è necessario valorizzare con apposito segno grafico la dichiarazione prevista all'art. 3 – *Obblighi a carico dell'operatore economico*, ai fini dell'applicazione dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012;
- III. il Documento di Gara Unico Europeo **D.G.U.E.** in formato esclusivamente elettronico, reperibile al sito internet <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>;
- IV. la **dichiarazione sostitutiva integrativa del D.G.U.E.** – art. 80 comma 5 lett. *fbis* e *fter* del D.Lgs. n. 50/2016, secondo il modello allegato sulla piattaforma del MePA, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente;
- V. la **Scheda fornitore** ex art. 3 Legge 136/2010 - *Tracciabilità dei flussi finanziari*, secondo il modello allegato sulla piattaforma del MePA, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente.

## 12. Svolgimento della gara

Le operazioni di verifica delle offerte pervenute in seduta pubblica avranno inizio il giorno 06/11/2018, alle ore 10:00, attraverso la piattaforma del MePA e saranno svolte dal RUP assistito da due funzionari della Direzione Regionale Piemonte e Valle d'Aosta dell'Agenzia del Demanio, in qualità di testimoni.

Si procederà, in primo luogo, alla verifica e all'esame della documentazione amministrativa presentata da ciascun offerente.

Ove fossero riscontrate carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa, queste possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs n. 50/2016.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione assegnato ai sensi della sopra citata disposizione, il concorrente è escluso dalla gara.

I documenti dovranno essere redatti utilizzando i modelli allegati alla RdO sulla piattaforma del MePA. Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva.

Si precisa che qualora ci fossero previsioni difformi nella presente lettera di invito e nei modelli allegati, prevarranno le disposizioni contenute nella lettera di invito.

In caso di discordanza tra le dichiarazioni rese a sistema nel MePA e quelle certificate nelle dichiarazioni rese tramite i modelli allegati, prevarranno queste ultime.

Verificata l'ammissibilità dei concorrenti relativamente alla documentazione amministrativa presentata, il RUP, assistito da due testimoni, procederà all'esame dell'offerta economica presentata dai concorrenti non esclusi.

In presenza di almeno cinque offerte ammesse, il RUP procederà tramite il sistema MePA al sorteggio automatico di uno dei metodi di cui alle lettere a), b), c), d), e) del comma 2 dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 ai fini della determinazione della soglia di anomalia e alla successiva graduatoria automatica delle offerte.

Inoltre, saranno esclusi i concorrenti per i quali la Stazione Appaltante accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili a un unico centro decisionale.

In caso di offerte economiche uguali accettabili, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924 con esperimento della licitazione privata tra le medesime, qualora possibile, ed eventuale successivo sorteggio.

### **13. Informazioni complementari**

Salvo quanto previsto dal Capitolato Tecnico, l'affidamento è regolato dalle seguenti disposizioni generali:

- a) la partecipazione alla RdO implica di per sé la contestuale e incondizionata accettazione da parte dei concorrenti invitati di quanto contenuto negli atti di gara predisposti dalla Stazione Appaltante;
- b) tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata;
- c) non sono previsti rimborsi per la presentazione delle offerte;
- d) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non affidare il servizio per ragioni di interesse pubblico che comportino la mancanza, totale o parziale, di copertura finanziaria, per motivi di opportunità, convenienza o qualora reputasse le offerte pervenute non congrue ovvero non idonee in relazione all'oggetto dell'affidamento rimanendo in tal caso escluso il diritto a qualsiasi voglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio;
- e) la stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure di verifica previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti tramite sistema AVCPass;
- f) qualora non si addivenga alla sottoscrizione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, sarà disposta la revoca dell'aggiudicazione, fermo restando il diritto dell'Agenzia al risarcimento dei danni.

### **14. Efficacia e spese del contratto**

Il documento di stipula viene generato automaticamente dalla piattaforma del MePA e contiene i dati della RdO e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

Il contratto di fornitura del servizio si intende validamente perfezionato al momento in cui il documento di stipula firmato digitalmente è caricato dalla Stazione Appaltante sulla piattaforma (cfr. art. 53 delle *Regole del Sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione* elaborate da Consip S.p.A., versione 7.0 – Giugno 2018).

Il contratto stipulato nell'ambito del MePA non è soggetto a registrazione obbligatoria, pertanto sarà registrato a cura della parte interessata solo in caso d'uso, a esclusivo onere e spese dell'affidatario.

Tuttavia, per l'assolvimento dell'imposta di bollo di cui alla parte I della Tariffa del D.P.R. n. 642/1972, prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante un contrassegno da € 16,00 per ogni 2 pagine, ovvero 100 righe, del documento di stipula.



### **15. Condizioni particolari di affidamento del servizio**

L'appaltatore si impegna a eseguire i servizi oggetto di affidamento alle condizioni di cui alla presente lettera di invito e al Capitolato tecnico. Detti documenti, già firmati digitalmente per presa visione e accettazione dall'aggiudicatario in fase di partecipazione alla gara, fanno parte del contratto d'appalto stipulato tramite piattaforma del MePA, anche se non materialmente allegati allo stesso, ma in quanto depositati agli atti della Stazione Appaltante.

L'appaltatore si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altre utilità finalizzate a facilitare e/o rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto.

### **16. Fatturazione e pagamenti**

Il corrispettivo dovuto all'appaltatore è liquidato a mezzo bonifico bancario sul conto corrente indicato nella scheda fornitore ex art. 3 legge n. 136/2010, compilata dall'aggiudicatario prima della stipula del contratto, entro trenta giorni dal ricevimento delle fatture inviate in forma elettronica ai sensi della normativa vigente, previa verifica della conformità del servizio svolto a quanto previsto dal Capitolato tecnico.

La fattura dovrà essere trasmessa in formato conforme alle specifiche tecniche definite dall'allegato A di cui all'art. 2 comma 1 del D.M. n. 55/2013, disciplinante la gestione dei processi di fatturazione elettronica mediante in Sistema di Interscambio (SDI) e intestata all'Agenzia del Demanio, C.F. 06340981007, e riportare obbligatoriamente all'interno del tracciato il codice IPA 5RYS40, numero di ODA, numero di RICEZIONE, il numero CIG e il numero di protocollo del contratto di affidamento generato dalla piattaforma del MePA.

Eventuali ulteriori informazioni da inserire all'interno del tracciato di cui al Sistema di Interscambio, verranno comunicate dal RUP, da contattare preliminarmente all'emissione della fattura.

Ai fini dei pagamenti, la Stazione Appaltante effettuerà le verifiche di cui all'art. 48 bis del D.P.R. n. 602/73, secondo le modalità previste dal D.M. n. 40/2008.

In nessun caso potranno essere addebitati all'Agenzia del Demanio oneri aggiuntivi o rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del servizio.

La Stazione Appaltante si riserva di effettuare interventi sostitutivi in caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'appaltatore, ai sensi dell'art. 30, commi 5 e 6, del D. Lgs. n. 50/2016.

### **Art. 17 - Rischi da interferenze – DUVRI**

Per effetto di quanto disposto dagli articoli 26, commi 3, 3 ter e 5 del d.lgs 9 aprile 2008 n. 81 (attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e da quanto precisato dall'Autorità di vigilanza nella circolare n. 3 del 5 marzo 2008, si comunica che l'importo inerente i rischi da interferenza è pari ad € 0,00 così come indicato nell'allegato DUVRI che dovrà essere opportunamente compilato, timbrato e sottoscritto (nelle rispettive parti) dall'operatore economico e caricato sulla piattaforma MePA.

### **18. Risoluzione del contratto**

L'Agenzia si riserva di procedere alla risoluzione del contratto nei casi espressamente disciplinati dalla legge, nello specifico dall'art. 1455 c.c. e dagli artt. 108 e 110 del D. Lgs. n. 50/2016.

### **19. Cessione del contratto e dei crediti**

È fatto assoluto divieto all'appaltatore di cedere il contratto, a qualsiasi titolo, a pena di nullità della cessione stessa.

La cessione dei crediti per i corrispettivi delle prestazioni oggetto del contratto di affidamento è consentita nei casi, entro i limiti e con le modalità di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 e con riserva di rifiuto da parte dell'Agenzia, manifestato ai sensi del comma 13 del predetto articolo.

### **20. Modello ex D. Lgs. 231/2001, Codice Etico, monitoraggio dei rapporti intercorrenti tra l'Agenzia e l'appaltatore, ai fini dell'anticorruzione e Patto di integrità**

L'appaltatore si impegna ad osservare il Modello di organizzazione, gestione e controllo dell'Agenzia ex D.Lgs. n. 231/2001 s.m.i, reperibile sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it), e a tenere un comportamento in linea con il Codice Etico dell'Agenzia e, comunque, tale da non esporre la stessa al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal predetto decreto.

L'inosservanza di tale impegno costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima l'Agenzia a risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c. L'appaltatore si impegna, inoltre, a manlevare l'Agenzia da eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest'ultima dalla violazione dell'impegno di cui al primo periodo.

In ottemperanza agli obblighi di cui alla legge 190/2012, l'Appaltatore dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra lo stesso e i dipendenti dell'Agenzia del Demanio, che nei suoi confronti non sono stati emessi provvedimenti interdittivi di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti dell'Agenzia del Demanio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

È vietata la corresponsione, diretto o a mezzo di intermediario, a dipendenti ovvero a componenti degli organi sociali dell'Agenzia, di parte o tutto il corrispettivo derivante dal presente contratto.

L'appaltatore si impegna a rispettare il Patto di integrità sottoscritto digitalmente, pena la risoluzione del contratto.

#### **21. Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, l'aggiudicatario si impegna a utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato alla commessa, comunicato prima della stipula del contratto unitamente all'indicazione dei soggetti abilitati a eseguire movimentazioni sullo stesso. L'aggiudicatario si impegna a comunicare all'Agenzia del Demanio, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto e ai soggetti autorizzati a operare su di esso.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata Legge.

L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione all'Agenzia del Demanio e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la Stazione Appaltante, dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'aggiudicatario si impegna, inoltre, a trasmettere i predetti contratti all'Agenzia, ai fini della verifica di cui al comma 9 dell'art. 3 della legge n. 136/2010.

L'inadempimento degli obblighi previsti nel presente articolo costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

#### **22. Obblighi di riservatezza**

L'appaltatore, a pena di risoluzione del contratto, ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione dei lavori o comunque in relazione a essi, di non divulgarli in alcun modo e forma, e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente appalto.

L'obbligo di cui al comma precedente sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale, originario o predisposto in esecuzione dei lavori.

L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di tutti coloro che sono coinvolti, a vario titolo, nell'esecuzione dell'appalto, degli obblighi di riservatezza anzidetta.

### **23. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, come integrato e modificato dal D.Lgs. 101/2018 recante *"Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)"*, l'Agenzia del Demanio, quale Titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente lettera di invito, informa che tali dati verranno utilizzati esclusivamente ai fini della partecipazione alla gara e per la sua durata e che, inoltre, verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono anche il loro consenso al predetto trattamento.

Eventuali reclami contro il trattamento dei dati sopra descritto potranno essere proposti o presso l'autorità di controllo (art. 77 del Regolamento) o presso la competente autorità giudiziaria (art. 78 Regolamento).

### **24. Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente disciplinato nelle presenti condizioni di affidamento, si rinvia alla normativa vigente in materia ed al Codice Civile.

### **25. Controversie e Foro competente**

Eventuali controversie tra la Stazione Appaltante e l'Appaltatore relative all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia delle condizioni di affidamento dell'appalto saranno devolute all'Autorità Giudiziaria, del Foro di Torino.

Il Direttore Regionale  
Luca Michele Terzaghi



Allegati:

Capitolato Tecnico (Allegato 1);  
modello di domanda di partecipazione alla procedura (Allegato 2);  
modello di dichiarazione integrativa del DGUE (Allegato 3);  
Patto di Integrità (Allegato 4);  
Scheda Fornitore (Allegato 5);  
DUVRI (Allegato 6)

