



A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O  
Direzione Regionale Campania

**Procedura di affidamento diretto, previa negoziazione, dei lavori finalizzati al consolidamento dei pendii previa bonifica da vegetazione infestante, dell'immobile identificato al n. NABP884, denominato "Scarpata Calata Capodichino", sito in Napoli alla via Calata Capodichino, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, mediante invio di una *Richiesta di trattativa diretta (TD)*, prevista dal *Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione*, da indirizzare ad un unico Operatore Economico abilitato al *Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA)*.**

**DOCUMENTO DI SUPPORTO  
NELLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**CIG: Z8825CD401  
CUP: G65I18000470001**



## **1. PROCEDURA.**

Con atto prot. n. 2018/18784/DRCAM del 15.11.2018, questa Agenzia del Demanio - Direzione Regionale Campania ha determinato di procedere all'affidamento dei lavori finalizzati al consolidamento dei pendii previa bonifica da vegetazione infestante, dell'immobile identificato al n. NABP884, denominato "Scarpata Calata Capodichino", sito in Napoli alla via Calata Capodichino.

L'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii. (in seguito: anche "Codice"), previa negoziazione, mediante invio di una *Richiesta di trattativa diretta (TD)*, prevista dal *Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione*, da indirizzare ad un unico Operatore Economico abilitato al *Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA)*.

In base alla natura del presente affidamento, non è possibile procedere alla suddivisione in lotti, tenuto conto che l'appalto ha un importo comunque non rilevante, e che tale operazione appare non fattibile dal punto di vista tecnico e comprometterebbe i principi di efficienza ed economicità della procedura.

Il codice CIG attribuito alla presente procedura è Z8825CD401; il codice CUP è G65I18000470001.

## **2. STAZIONE APPALTANTE**

Agenzia del Demanio - Direzione Regionale Campania - Via San Carlo n. 26 - CAP 80133 - Napoli - Tel. 081/4284621 - Faxmail 06/50516079 - e-mail: [dre.campania@agenziademanio.it](mailto:dre.campania@agenziademanio.it) - pec: [dre\\_campania@pce.agenziademanio.it](mailto:dre_campania@pce.agenziademanio.it), sito istituzionale: [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it).  
Principali settori e attività: Gestione Patrimonio Immobiliare dello Stato.

## **3. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'arch. Luca Damagini, e-mail [luca.damagini@agenziademanio.it](mailto:luca.damagini@agenziademanio.it) – Tel. 081/4284554.

## **4. DOCUMENTAZIONE DELLA TRATTATIVA DIRETTA**

La documentazione della *TD*, costituita dal presente *Documento* e dai relativi allegati, incluso il *Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato I)*, viene trasmessa direttamente al Fornitore Economico attraverso la *TD* sul MePA, e può essere reperita, con accesso gratuito, illimitato e diretto, sul sito internet: <http://www.agenziademanio.it> (mediante il seguente percorso: <http://www.agenziademanio.it/opencms/it/gare-aste/lavori/>).

## **5. OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento dei lavori finalizzati al consolidamento dei pendii previa bonifica da vegetazione infestante, dell'immobile identificato al n. NABP884, denominato "Scarpata Calata Capodichino", sito in Napoli alla via Calata Capodichino.

L'intervento è finalizzato al ripristino dell'ordinaria salubrità dell'area demaniale e della zona limitrofa, nonché, a prevenire una possibile situazione di pericolo per la pubblica e privata incolumità che possa scaturire dalle criticità statiche della scarpata posta a ridosso del fabbricato sito in Napoli, alla via Calata Capodichino n. 171 (Condominio del *Rione Gioberti*).

L'appalto ha ad oggetto l'esecuzione delle attività dettagliate nel Capitolato Tecnico, salvo più precise indicazioni che all'atto esecutivo potranno essere impartite dalla *Direzione dei Lavori*.

## **6. IMPORTO**

L'importo dei lavori su cui presentare l'offerta risulta pari ad € **15.570,98** (euro quindicimilacinquecentosettanta/98).

L'importo complessivo dei lavori compresi nell'appalto ammonta ad € 16.348,58, I.V.A. esclusa, comprensivo di € 5.049,38 per oneri della manodopera soggetti a ribasso, ed € **777,60** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, con un quadro economico pari ad € 23.731,99.

## **7. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per i tempi e i modi concernenti la presentazione dell'offerta in modalità telematica, si dovrà far riferimento ai tempi indicati nella *TD* MePA in argomento. Nei casi di malfunzionamento o rallentamento della Piattaforma telematica la Stazione Appaltante applicherà le disposizioni contenute nell'art. 79, comma 5 *bis*, del D.Lgs. n. 50/2016. Oltre il termine perentorio fissato nella procedura, per la presentazione dell'offerta, per fatti diversi non contenuti nella disposizione contenuta nell'art. 79 del Codice, non è valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva, né la stessa o altra documentazione potrà essere presentata.

L'offerta telematica potrà essere inviata **entro le ore 18:00 del giorno 23.11.2018**.

I documenti dovranno essere redatti utilizzando i modelli allegati al presente *Documento informativo* e caricati nella *TD*, e comunque in conformità agli stessi. Qualora il Fornitore Economico non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore ed in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura del Fornitore Economico dare tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva. Si precisa che, qualora ci fossero previsioni difformi nel presente documento e nei modelli allegati, prevarranno le disposizioni contenute nel documento.

Ai fini della valida partecipazione alla presente procedura, si precisa che la *Dichiarazione di partecipazione (Allegato III)* e l'*Offerta economica* dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione automatica dal sistema, con apposizione di firma digitale in corso di validità del rappresentante legale o del procuratore del concorrente.

Si precisa inoltre che:

- per il Fornitore Economico diverso dal professionista singolo la documentazione deve essere sottoscritta dal relativo rappresentante legale, ovvero da un procuratore, di cui dovrà essere allegata la relativa procura;
- per gli studi associati/associazioni professionali privi di rappresentanti o procuratori, la documentazione dovrà essere sottoscritta da tutti i professionisti associati.

### **Il Fornitore Economico dovrà presentare l'offerta economica e la documentazione amministrativa.**

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la dichiarazione di partecipazione, l'offerta economica, devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del Fornitore Economico o da un procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente la sola coppia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

## **8. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, secondo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016, la S.A. provvederà a richiedere la regolarizzazione o integrazione delle dichiarazioni rese dal Fornitore Economico in tutte le ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni di carattere amministrativo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica. Qualora non siano rese integrate e regolarizzate le dichiarazioni necessarie nel termine indicato la S.A. provvederà a rifiutare l'offerta presentata dal Fornitore Economico.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016, la S.A. escluderà il Fornitore Economico in caso di carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **9.1 OFFERTA ECONOMICA**

L'*Offerta Economica* dovrà essere redatta secondo il fac-simile obbligatorio del MePA, in lingua italiana, e sottoscritta con firma digitale del rappresentante legale del Fornitore Economico o del soggetto munito di specifici poteri, nonché calcolata sull'importo di € **15.570,98** (euro quindicimilacinquecentosettanta/98), aumentato di € 777,60 quale costo totale della sicurezza non soggetto al ribasso d'asta.

### **9.2 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La *Documentazione amministrativa*, dovrà contenere i seguenti atti e documenti:

#### **A.1) DICHIARAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA (*Allegato II*)** che dovrà

► **indicare:**

- la **forma di partecipazione** alla gara tra quelle previste dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 con indicazione degli estremi di identificazione del Fornitore Economico invitato (denominazione, indirizzo, CF e partita IVA);

► **e dichiarare:**

- a) di accettare il contenuto degli elaborati tecnici messi a disposizione della Stazione appaltante;
- b) che l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- c) iscrizione alla seguente categoria merceologica: *OG13 – Opere di ingegneria naturalistica*;
- d) di accettare il contenuto degli elaborati tecnici messi a disposizione della S.A., e di aver preso esatta cognizione dei contenuti della prestazione da effettuare e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sull'esecuzione della prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta;
- e) di autorizzare, qualora vi sia una istanza presentata da un soggetto legittimato mirante all'esercizio del diritto di accesso ai sensi della legge n. 241/90, ovvero del diritto di "accesso civico" ai sensi del D.Lgs. n. 97 del 25.05.2016, l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura.

**A.2) DGUE (*Allegato III*):** In relazione ai requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016, il **Documento di Gara Unico Europeo** dovrà essere presentato dal Fornitore Economico unicamente in formato elettronico mediante la piattaforma telematica utilizzata per la presentazione delle offerte, e potrà essere compilato utilizzando il servizio messo gratuitamente a disposizione dalla Commissione Europea al seguente sito internet: <https://ec.europa.eu/tools/espdp/filter?lang=it>, a partire dal modello .xml allegato (*allegato II*), nonché in formato digitale .pdf firmato digitalmente.

Il documento consiste in un'autodichiarazione, recante copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, resa dal rappresentante legale del concorrente - ovvero da un procuratore speciale (in tale ipotesi unitamente alla procura in originale ovvero in copia autentica ai sensi del D.P.R. n. 445/00, debitamente sottoscritta e recante copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità) - ai sensi e secondo le modalità di cui alle "Linee Guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" predisposte

a cura del *Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*, e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 174 del 27.07.2016.

In particolare, con riferimento all'**utilizzo del DGUE** si specifica quanto segue:

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

la parte è precompilata dalla S.A. e non necessita di alcun intervento da parte dell'operatore economico;

**Parte II – Informazioni sul Fornitore Economico**

**Parte II, lettera A:** dovranno essere riportate tutte le informazioni relative al Fornitore Economico, precisando se si tratta di una microimpresa o di una piccola o media impresa, ed indicando la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 46 del D.Lgs. n. 50/2016, così come indicata nell'ambito della dichiarazione di partecipazione;

**Parte II, lettera B:** dovranno essere riportate tutte le informazioni sui rappresentanti del Fornitore Economico, ai sensi dell'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, con indicazione dei **dati** (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, posizione ricoperta), oltre che del sottoscrittore, **dei seguenti soggetti**<sup>1</sup>:

- a) *in caso di società in nome collettivo*: soci e direttori tecnici;
- b) *in caso di società in accomandita semplice*: soci accomandatari e direttori tecnici;
- c) *in caso di altro tipo di società o consorzio*: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la rappresentanza legale, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza (quali gli institori e i procuratori *ad negotia*), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001), direttore tecnico, socio unico persona fisica e socio di maggioranza<sup>2</sup> in caso di società con meno di quattro soci<sup>3</sup>;
- d) *soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica* nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, tra i quali rientrano, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, di fusione o incorporazione di società, anche i soggetti che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- e) *in caso di studio associato/associazione professionale*: associati dello studio associato/associazione professionale.

- **Parte II, lettera B:** nella misura in cui più soggetti siano titolari del potere di rappresentanza dell'operatore economico a mezzo di firma congiunta<sup>4</sup> (c.d. regime di amministrazione

---

<sup>1</sup> Per ogni ulteriore chiarimento in merito all'ambito soggettivo di applicazione del motivo di esclusione attinente all'assenza di condanne penali (art. 80, commi 1 e 3, del Codice) si rinvia al Comunicato dell'ANAC del 26.10.2016;

<sup>2</sup> **con socio di maggioranza** deve intendersi sia il socio persona fisica che il socio persona giuridica, in conformità ad un approccio sostanzialistico alla normativa che attribuisce rilievo ai requisiti di moralità di tutti i soggetti che condizionano la volontà degli O.E. che stipulano contratti con la pubblica amministrazione, a prescindere dalla circostanza che siano persone fisiche o giuridiche, in ossequio ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza e buona amministrazione (  *cfr. Consiglio di Stato sez. III n.975 del 02.03.2017*).

<sup>3</sup> Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice nelle quali siano presenti due soli soci ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, dovranno essere indicati i dati di entrambi i soci.

<sup>4</sup> Qualora dall'atto di costituzione/Statuto dello **Studio associato/associazione professionale** si evinca che la rappresentanza legale dello Studio associato/associazione professionale è conferita agli associati in modo congiunto, la

coniuntiva), dovrà esserne dato atto all'interno della pertinente sezione;

- **Parte II, lettera D:** in caso di ricorso al **subappalto**, il Fornitore Economico dovrà compilare la seguente parte, indicando anche i servizi o parti di servizi che si intende subappaltare, ai sensi di quanto previsto all'art. 105, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016;

**NB: In caso di partecipazione in forma associata** – di cui all'art. 46, comma 1, lett. e) – per ciascuno dei concorrenti dovrà essere presentato un **DGUE distinto**, recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI;

- **A.4)** In caso di **avvalimento**: documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, tra cui il contratto di avvalimento conforme alle prescrizioni ivi previste nonché la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Per consentire alla Stazione Appaltante di effettuare le verifiche dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario tramite la *Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici*, l'impresa ausiliaria dovrà risultare dal PASSOE acquisito dall'impresa avvalente;

### **Parte III – Motivi di esclusione (art. 80 del Codice)**

**Parte III, lettere A, B, C e D:** il Fornitore Economico dovrà dichiarare, mediante compilazione di dette parti, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, fermo restando la necessità di produrre anche la separata dichiarazione di cui al successivo punto A.3) della *lex specialis*. Le dichiarazioni rese nell'ambito della **Parte III lettera A** si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive le offerte, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, espressamente indicati nella **Parte II, lettera B**;

### **Parte IV – Criteri di selezione**

**Parte IV, lettera A, punto 1:** ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. a), il Fornitore Economico diverso dal professionista singolo dovrà attestare l'iscrizione alla C.C.I.A.A. competente, con indicazione della data e del numero di iscrizione;

Il Fornitore Economico dovrà dichiarare di possedere i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla *capacità economico-finanziaria*;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla *capacità tecnico-organizzativa*.

### **Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati (art. 91 del Codice)**

Non deve essere compilata, in quanto non pertinente rispetto alla presente procedura.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

---

documentazione di gara deve essere sottoscritta da tutti gli associati. Diversamente, nell'ipotesi di presenza di atto costitutivo e/o statuto in cui formalmente si individui il professionista deputato all'amministrazione ed alla rappresentanza dello studio associato/associazione professionale ovvero si specifichi che la rappresentanza nei confronti di terzi spetta disgiuntamente ad entrambi gli associati (cd. regime di amministrazione disgiuntiva), la documentazione verrà sottoscritta dal singolo associato munito dei relativi poteri.

---

Il concorrente dovrà rendere le dichiarazioni ivi richieste, con cui si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese, avendo cura di sottoscrivere il documento con **firma digitale**.

Il DGUE è sottoscritto:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

### **A.3) DICHIARAZIONE INTEGRATIVA**

*Allegato IV:* ogni soggetto tenuto alla compilazione del DGUE dovrà allegare una dichiarazione da rendersi, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, secondo il modello allegato, per attestare il possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5, **lett. b bis, f bis e f ter**, del D.Lgs. n. 50/2016, e per produrre la **dichiarazione** resa dai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, e prevista al comma 2 del predetto articolo.

**A.5) PATTI DI INTEGRITÀ':** il Fornitore Economico è tenuto a presentare il *Patto di integrità* di cui all'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012, debitamente sottoscritto. Tale dichiarazione dovrà essere resa in conformità al modello allegato al Capitolato Tecnico.

### **SPECIFICHE MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER LE SEGUENTI FORME GIURIDICHE:**

#### **► Raggruppamento temporaneo costituito:**

- la dichiarazione di partecipazione (di cui al punto A.1) del presente documento dovrà essere firmata dal soggetto mandatario;
- ogni componente del RTI dovrà presentare un *DGUE* distinto e la separata dichiarazione di cui al punto A.3;
- dovrà essere presentato originale o copia autentica dell'atto costitutivo risultante da scrittura privata autenticata, contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza, di cui all'art. 48, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, al soggetto designato come mandatario, che dovrà indicare le quote di partecipazione al raggruppamento;
- il *PASSOE* (di cui al punto A.4) deve essere presentato dal soggetto designato quale mandatario e contenere i dati di tutto il raggruppamento;
- il *Patto di Integrità* (di cui al punto A.5) dovrà essere presentato da ciascuna impresa componente il RTI;

#### **► Raggruppamento temporaneo costituendo:**

- la dichiarazione di partecipazione (di cui al punto A.1) dovrà essere firmata da ciascun componente del raggruppamento;
- ogni componente del RTI dovrà presentare un *DGUE* distinto e la separata dichiarazione di cui al punto A.3;
- il *PASSOE* (di cui al punto A.4) dovrà essere presentato dal soggetto designato quale mandatario e contenere i dati di tutto il raggruppamento;
- il *Patto di Integrità* (di cui al punto A.5) dovrà essere presentato da ciascuna impresa componente il RTI;

- dovrà essere resa la dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, sottoscritta dai Legali rappresentanti di tutte le componenti contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi O.E. si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato come mandatario, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

► **Consorzio stabile di cui all'art. 46, comma 1, lett. f), del D.Lgs. n. 50/2016 che non partecipa in proprio:**

- la dichiarazione di partecipazione (di cui al punto A.1) dovrà essere firmata dal consorzio e dalle consorziate esecutrici;
- dovrà essere inserito nella BUSTA A "Documentazione Amministrativa" l'estratto dell'atto costitutivo del Consorzio dal quale si evinca chiaramente la natura del consorzio e le imprese consorziate evidenziando quelle indicate quali esecutrici dei servizi;
- il *DGUE* e la dichiarazione di cui al punto A.3 dovranno essere presentate dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici dell'appalto;
- il *PASSOE* (di cui al punto A.4) dovrà essere presentato dal Consorzio e contenere i dati delle consorziate esecutrici dell'appalto, ciò al fine di consentire alla S.A. di effettuare le verifiche dei requisiti di carattere generale, tecnico/organizzativo ed economico/finanziario tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici;
- il *Patto di Integrità* (di cui al punto A.5) dovrà essere firmato dal consorzio e dalle singole consorziate esecutrici.

► **Consorzio stabile di cui all'art. 46, comma 1, lett. f), del D.Lgs. n. 50/2016 che partecipa in proprio:**

- la dichiarazione di partecipazione (di cui al punto A.1) dovrà essere firmata dal consorzio;
- il *DGUE* e la dichiarazione di cui al punto A.3 dovrà essere presentato dal consorzio;
- il *PASSOE* (di cui al punto A.4) dovrà essere presentato dal consorzio;
- il *Patto di Integrità* (di cui al punto A.5) dovrà essere firmato dal consorzio.

## **10. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Successivamente, presso i locali dell'Agenzia del Demanio - Direzione Regionale Campania, siti in via San Carlo n. 26 - CAP 80133 - Napoli, il Responsabile del Procedimento procederà all'esame di tutta la documentazione inviata dal Fornitore Economico, ovverossia, offerta economica e documentazione amministrativa.

Ove fossero riscontrate carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa, queste possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

In tal caso, la S.A. assegnerà all'O.E. dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il Fornitore Economico è escluso dalla procedura. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Accertata la regolarità delle operazioni il RUP valuterà la proposta del Fornitore Economico.

Il RUP potrà inviare la trattativa per la stipula o rifiutare l'offerta presentata.

Nel primo caso, il RUP, verificata la congruità del prezzo, procederà alla proposta di aggiudicazione in favore del Fornitore Economico invitato.

Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, il Fornitore Economico aggiudicatario dovrà dimostrare il possesso dei necessari prescritti requisiti.

## 11. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

1. l'Agenzia si riserva la facoltà di sospendere in qualunque momento la procedura e di revocare o sospendere l'incarico;
2. gli importi dichiarati da imprese stabilite in uno stato membro dell'Unione Europea qualora espressi in un'altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
3. ogni qualvolta nei confronti dell'Appaltatore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata disposta la misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 *bis* c.p., 319 *ter* c.p., 319 *quater* c.p., 320 c.p., 322 *bis* c.p., 346 *bis* c.p., 353 c.p., 353 *bis* c.p., l'Agenzia del Demanio dovrà avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., che, tuttavia, resta subordinata alla preventiva comunicazione all'ANAC, cui spetta la valutazione in merito all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale, al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 32 del D.L. n. 90/2014, conv.to in legge n. 114/2014;
4. qualora a seguito dei controlli svolti dalla Stazione appaltante, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato saranno applicate le seguenti sanzioni: denuncia all'Autorità Giudiziaria per falso e segnalazione all'ANAC ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice;
5. la forma di stipula del Contratto sarà rappresentata dal documento informatico generato dal Sistema, firmato digitalmente dal punto ordinante attraverso il link "*dati e documenti di stipula*", e che risulterà composto dall'Offerta del Fornitore e dal *Documento di Accettazione* del Soggetto Aggiudicatore;
6. qualora non si addivenga alla sottoscrizione del Contratto nel termine fissato dall'Agenzia, per fatto imputabile all'aggiudicatario, sarà disposta la revoca dell'aggiudicazione, fermo restando il diritto dell'Agenzia al risarcimento dei danni;
7. per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. *b*), del D.Lgs. n. 50/2016, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di "*stand still*" per la stipula del contratto.

## 12. ACCESSO AGLI ATTI

Saranno consentiti il diritto di *Accesso agli atti* ex art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo i limiti e le modalità di cui al Regolamento dell'Agenzia del Demanio sulla disciplina della Legge n. 241/1990 (pubblicato sulla GURI del 07.02.2007 – Serie generale n. 31) ed il diritto di *Accesso civico* nel rispetto del D.Lgs. n. 97/2016.

## 13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara.

Tali dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza rispetto a quei dati espressamente specificati dal concorrente come sensibili.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento. Il consenso prestato è comunque revocabile inviando una semplice comunicazione all'indirizzo di posta elettronica della Direzione Regionale Campania [dre.Campania@agenziademanio.it](mailto:dre.Campania@agenziademanio.it) e precisando nell'oggetto della comunicazione: Richiesta di revoca del consenso prestato per la procedura.

## 14. SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative al contratto, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti, secondo la normativa vigente, sulla prestazione, come ogni altra spesa concernente l'esecuzione dello stesso.

#### **15. PROCEDURE DI RICORSO**

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2 *bis*, c.p.a., nel termine di 30 giorni decorrenti dal momento in cui l'atto lesivo, corredato da motivazione, viene reso in concreto disponibile, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero entro 30 giorni dalla ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Campania, sito in Napoli.

#### **16. NORME DI RINVIO**

Per quanto non specificamente contenuto nel presente *Disciplinare*, nel *Capitolato Speciale di Appalto* e nella *Richiesta di Offerta MePA*, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative.

Napoli, 15.11.2018

**Il Responsabile Unico del Procedimento**  
arch. Luca DAMAGINI

**Il Direttore Regionale**  
dott. Edoardo MAGGINI

Allegati:

- Allegato I - *Capitolato Speciale d'Appalto*;
- Allegato II - *Dichiarazione di partecipazione*;
- Allegato III - *DGUE*;
- Allegato IV - *Dichiarazione integrativa DGUE*.