



AGENZIA DEL DEMANIO

Direzione Regionale Campania

Oggetto: **Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 attraverso una procedura telematica di cui all'art. 58 D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento della fornitura di arredi per la per sede della Direzione Regionale Campania, in Via San Carlo N.26 di Napoli (Sala Ischia, Sala Ristoro, Sala Procida, Sala Nisida e Ufficio del Direttore) – CPV: 39100000-3, 39112000-0, 39120000-9.**

DISCIPLINARE DI GARA CIG - Z7E2575642

PREMESSE

L'Agenzia del Demanio (di seguito: Agenzia), Direzione Regionale Campania, con determina a contrarre Prot. n 2018/19135 del 22/11/2018 ha stabilito di procedere all'affidamento della *“Fornitura di Arredi per la per Sede della Direzione Regionale Campania, in Via San Carlo N.26 di Napoli (Sala Ischia, Sala Ristoro, Sala Procida, Sala Nisida e Ufficio del Direttore)”* dell'importo massimo stimato di **€26.778,08** oltre I.V.A. ed oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad **€421,60**, mediante l'indizione di una procedura negoziata telematica tramite trattativa diretta con un unico operatore economico di cui al combinato degli articoli 36 comma 2 lettera a) e 58 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito anche Codice dei Contratti) per il tramite di una Trattativa diretta Consip. Per la natura dell'affidamento, non è possibile procedere alla suddivisione dell'appalto in lotti, in quanto tale suddivisione comprometterebbe i principi di efficienza, economicità e continuità della procedura e risulterebbe, inoltre, non fattibile dal punto di vista tecnico, attesa la natura dell'affidamento.

STAZIONE APPALTANTE

Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Campania – Via San Carlo N.26 – Tel. 081/4284602 – Faxmail. 06/50516079 – e-mail: dre.campania@agenziademanio.it – Pec: dre_campania@pce.agenziademanio.it – Sito Istituzionale: www.agenziademanio.it.

VALORE

Il valore totale dell'appalto è pari ad **€ 26.778,08** oltre I.V.A. ed oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad **€ 421,60**.

Il predetto importo è da intendersi **“a corpo”**, remunerativo di ogni prestazione connessa al completamento della fornitura ed in nessun caso potranno essere addebitati all'Agenzia oneri aggiuntivi o semplicemente rimborsi per spese sostenute nello svolgimento dello stesso.

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto affidato dovrà essere espletato in massimo **30** giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di stipula del contratto ed dall'avvio dell'esecuzione.



Via San Carlo, 26 – 80133 Napoli – Tel. 081/4284621 – Faxmail. 06/50516079

e-mail: dre.Campania@agenziademanio.it

pec: dre_Campania@pce.agenziademanio.it

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

E' ammesso a partecipare alla presente procedura soggetto regolarmente iscritto ed abilitato all'interno della categoria merceologica "*BENI - Arredi e complementi*" attiva sul Portale telematico AcquistinretePa, **preventivamente invitato**. Resta inteso che, in caso di partecipazione alla procedura con raggruppamento temporaneo, tutti i componenti dello stesso dovranno essere iscritti ed abilitati sul portale telematico nella categoria merceologica su indicata.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della stipula Il soggetto invitato deve essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale, nonché dei requisiti eventualmente previsti dalla normativa di settore e meglio descritti nel prosieguo.

SUBAPPALTO

L'aggiudicatario potrà ricorrere al subappalto nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a condizione che ne faccia espressa menzione nella documentazione dell'In caso di subappalto, ogni subappaltatore dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. mediante la compilazione dell'allegato "Modello di Autodichiarazione". L'affidatario deposita il contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante, l'affidatario trasmette altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata mediante valutazione sulla congruità e conformità dell'offerta praticata.

N.B. Migliorie della fornitura e servizi aggiuntivi

Visto l'interesse dell'Amministrazione ad assicurare non solo il conseguimento degli obiettivi quali-quantitativi definiti nel capitolato tecnico, ma anche a migliorarli, il concorrente potrà specificare nella relazione contenuta nella **BUSTA B telematica "Offerta Tecnica"** l'eventuale introduzione, senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante, di forniture aggiuntive, ovvero di prestazioni aggiuntive rispetto a quanto richiesto nel capitolato tecnico.

L'offerta potrà essere esclusivamente al ribasso sul valore posto a base di gara, mentre verrà esclusa l'offerta uguale o in aumento rispetto alla base di gara. Il prezzo offerto si intende onnicomprensivo di qualsiasi spesa o onere necessario alla fornitura oggetto d'appalto, esclusa l'IVA.

Nel caso in cui l'Amministrazione ritenga che l'offerta presentata sia da considerarsi anormalmente bassa, procederà, mediante istruttoria, ad una valutazione di congruità dell'offerta medesima, richiedendo ulteriori adeguate precisazioni/giustificazioni in merito alle diverse voci che compongono il prezzo offerto.

L'aggiudicazione è subordinata alla verifica del possesso di tutti i requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta.

Nessun compenso è dovuto per la partecipazione alla gara, né potrà essere richiesto o riconosciuto a seguito di eventuale aggiudicazione parziale dovuta a impossibilità sopravvenute o per scelte diverse dell'Ente appaltante, ovvero anche nel caso in cui il

Committente, per motivi di opportunità o di pubblico interesse, non intendesse procedere ad alcuna aggiudicazione.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione a base di gara è costituita dal presente Disciplinare di Gara, dai relativi allegati, dalla Relazione degli Interventi e Stima dei Costi e dal Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per i tempi e i modi concernenti la presentazione delle offerte in modalità telematica, si dovrà far riferimento ai tempi indicati nella Richiesta di Offerta Consip di cui in argomento. Nei casi di malfunzionamento o rallentamento della piattaforma telematica, la Stazione Appaltante applicherà le disposizioni contenute nell'articolo 79 comma 5-bis del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Oltre il termine perentorio fissato nella procedura per la presentazione delle offerte, per fatti diversi non contenuti nella disposizione contenuta nell'articolo 79 del codice degli appalti, non è valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva, né la stessa o altra documentazione potrà essere presentata in sede di gara.

L'offerta telematica dovrà pervenire, **a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 18:00 del giorno 24/11/2018.**

Oltre il termine perentorio fissato per la presentazione delle offerte, non è valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva, né la stessa o altra documentazione potrà essere presentata in sede di gara.

Ai sensi dell'articolo 48, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'operatore economico ha facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti osservando, in tal caso, le prescrizioni dettate nel prosieguo per i Raggruppamenti Temporanei.

L'offerta telematica sarà composta da **tre buste telematiche** denominate, rispettivamente, "Documentazione Amministrativa", "Offerta Tecnica", "Offerta Economica".

BUSTA A Telematica "Documentazione Amministrativa"

Nella **BUSTA A Telematica "Documentazione Amministrativa"** devono essere contenuti i seguenti atti e documenti, inseriti in un'unica scansione:

- **A.1 Modello di Autodichiarazione Requisiti** di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e Scheda Fornitore;
- **A.1bis Dichiarazione integrativa**

In relazione ai requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ogni soggetto tenuto alla compilazione del Modello di autodichiarazione requisiti dovrà allegare anche una separata dichiarazione da rendersi secondo il modello allegato (*Allegato I-bis*), per attestare:

- il possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 comma 5 lettere f-bis e f-ter del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento 2016/679/UE relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- (per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267) ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sezione C, lettera d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato _____ e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ ed il Tribunale che lo ha rilasciato _____;
- **A.2 Modello Patto di integrità**, debitamente compilato e sottoscritto.

N.B.

- Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la Stazione Appaltante, nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, formulerà al concorrente una richiesta di integrazioni/chiarimenti per i quali verrà concesso un termine non inferiore a 6 (sei) giorni per il relativo inoltro, senza l'applicazione di alcuna sanzione.
- Ai sensi dell'art. 83, comma 9, ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la Stazione Appaltante escluderà i concorrenti in caso di:
 - carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

IL concorrente è esonerato dalla produzione della cauzione provvisoria ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

BUSTA B Telematica “Offerta Tecnica”

Nella **BUSTA B Telematica “Offerta Tecnica”**, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore, dovrà essere inserita **a pena di esclusione** una **Relazione Tecnico-Illustrativa** che dovrà contenere:

- Un **elenco degli arredi oggetto di fornitura**, redatto in riferimento ai codici arredo indicati nel progetto a base di appalto, provvedendo ad inserire le schede di prodotto relativamente agli arredi oggetto di offerta migliorativa/integrativa, tali da consentire l'univoca definizione dell'oggetto dell'offerta;
- Un **paragrafo descrittivo del pregio tecnico** degli arredi proposti, con particolare riferimento alla rispondenza rispetto agli standard ambientali e la presenza di sistemi di gestione ambientale del fornitore, ai tempi di esecuzione della fornitura, al numero e qualifica addetti al facchinaggio/montaggio, al periodo di estensione della garanzia offerto, immagini, ad eventuali forniture integrative ricomprese nel prezzo chiuso di offerta).

Nella Busta B “Offerta Tecnica” non dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, riferimenti al contenuto economico dell'offerta.

BUSTA C Telematica “Offerta Economica”

Nella **BUSTA C Telematica “Offerta Economica”**, oltre al Modulo Offerta Economica standard della piattaforma telematica, dovrà essere inserita, a pena di esclusione, **una Relazione Esplicativa Offerta Economica**, sottoscritta dal Legale Rappresentante del Concorrente, ovvero dal soggetto munito di specifici poteri, con allegato il documento di riconoscimento del sottoscrittore che dovrà indicare: il dettaglio dei costi dei singoli prodotti offerti, il ribasso percentuale offerto rispetto al prezzo a base d'asta, i costi della manodopera, le spese generali e l'utile d'impresa, i costi della sicurezza propri.

Si precisa inoltre che qualora l'operatore economico si presenti quale:

- **Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016:**
 - L'allegato di cui al punto **A.1** e la dichiarazione di cui al punto **A.1 bis** e **A.2** Modello Patto di integrità dovrà essere sottoscritto dal consorzio e da tutte le consorziate indicate per l'esecuzione nel caso in cui il consorzio non partecipi in proprio;
 - l'Offerta tecnica e l'Offerta Economica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante del Consorzio;
- **RTI costituito di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 50/2016 o un Consorzio ordinario costituito di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016:**
 - L'allegato di cui al punto **A.1** e la dichiarazione di cui al punto **A.1 bis** e **A.2** Modello Patto di integrità, dovranno essere sottoscritti dal soggetto designato

quale mandatario;

- l'Offerta tecnica e l'Offerta economica di cui dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante della mandataria;
- dovrà essere presentato originale o copia autentica dell'atto costitutivo contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza, di cui all'art. 45, comma 13 del D. Lgs. 50/2016, all'operatore economico designato come mandatario, che dovrà indicare le quote di partecipazione al raggruppamento da parte di ciascuna mandante. La mandataria in ogni caso dovrà eseguire la fornitura in misura maggioritaria.

➤ **RTI o Consorzio ordinario costituendo:**

- L'allegato di cui al punto **A.1** e la dichiarazione di cui al punto **A.1 bis** e **A.2** Modello Patto di integrità dovranno essere sottoscritti da ciascun operatore economico raggruppando o consorziando;
- l'Offerta tecnica e l'Offerta economica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante di ciascun operatore economico raggruppando o consorziando.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Succeivamente alla data di scadenza della presentazione dell'offerta, presso la Direzione Regionale Campania dell'Agenzia del Demanio sita a Napoli alla Via San Carlo N.26, il RUP provvederà all'apertura della documentazione telematica trasmessa.

Ove ritenuto necessario, l'Agenzia del Demanio chiederà al concorrente di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, il concorrente aggiudicatario dovrà dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

La Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta risulti non conveniente o non idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, gli atti ed i provvedimenti ivi richiamati verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia www.agenziademano.it (mediante il seguente percorso: Gare Aste – Fornitura e Altri Servizi).

VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta è valida per **180 giorni** dalla data di presentazione della stessa.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Salvo quanto previsto nel Capitolato, l'affidamento è regolato dalle seguenti disposizioni generali:

- a. la partecipazione alla procedura implica di per sé la contestuale ed incondizionata accettazione da parte dei concorrenti di quanto contenuto negli atti predisposti dalla Stazione Appaltante;
- b. qualora non si addivenga alla sottoscrizione del contratto entro **60 giorni** dall'aggiudicazione, per fatto imputabile all'aggiudicatario, sarà disposta la revoca dell'aggiudicazione, fermo restando il diritto dell'Agenzia al risarcimento dei danni; l'aggiudicatario, nell'espletamento dell'incarico, dovrà adottare comportamenti in linea con i principi indicati nel Codice Etico di cui al Modello di organizzazione, gestione e controllo predisposto dall'Agenzia ai sensi del D.Lgs. 231/2001, acquisibile presso gli Uffici dell'Agenzia o direttamente dal sito www.agenziademano.it.

ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti sarà consentito nei limiti di cui all'articolo 53 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo le modalità di cui al Regolamento dell'Agenzia del Demanio sulla

disciplina della Legge 241/1990 (pubblicato sulla GURI Serie Generale N.35 del 12 febbraio 2016).

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati U.E. N.2016/679 (noto anche come G.D.P.R.), l'Agenzia del Demanio, quale Titolare del trattamento dei dati forniti nell'ambito della presente procedura, informa che tali dati saranno:

- utilizzati esclusivamente ai fini della gara e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentale.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i Concorrenti esprimono, pertanto, il loro consenso al predetto trattamento.

Il personale addetto al Servizio è tenuto al segreto d'ufficio su fatti, circostanze e informazioni di cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. Spese di Contratto

Il consenso prestato è comunque revocabile inviando una semplice comunicazione all'indirizzo di posta elettronica della Direzione Regionale Campania: dre.Campania@agenziademanio.it e precisando nell'oggetto della comunicazione richiesta di revoca del consenso prestato per la procedura. Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Per l'esercizio dei diritti relativi alla tutela dei dati personali, è possibile contattare il Titolare il Responsabile per la Protezione dei Dati all'indirizzo email demanio.dpo@agenziademanio.it.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Cristian Torretta, reperibile al numero telefonico 0814284664 ovvero all'indirizzo di posta elettronica cristian.torretta@agenziademanio.it.

PROCEDURE DI RICORSO

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'articolo 120, comma 2-bis, c.p.a., nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'Agenzia, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.L.gs. 50/2016 e ss.mm.ii., innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania di Napoli, sito in Piazza Municipio 64, 80126 - Napoli.

NORME DI RINVIO

Per quanto non specificamente disciplinato negli atti di gara predisposti dall'Agenzia si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Nell'importo aggiudicato saranno ricomprese tutti gli oneri inerenti l'esecuzione della fornitura (a titolo esemplificativo: consegna al piano, montaggio, smaltimento imballaggio ecc...). Sono a carico altresì dell'affidatario tutte le eventuali spese relative alla stipula ed alla registrazione del contratto, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti, secondo normativa vigente, sulla prestazione.

Il Direttore Regionale
Edoardo Maggini

Allegati:

- I. Modello di autodichiarazione requisiti e Scheda fornitore;
I-bis dichiarazione integrativa
- II. Patto di integrità
- III. Relazione degli Interventi e Stima dei Costi
- IV. Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.