

## INFORMAZIONI PERSONALI

Vincenzo Di Rocco

## POSIZIONE RICOPERTA

**Gestione ufficio gare e referente legale  
Agenzia del Demanio EPE**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Da 01/09/2017

**Ufficio gare e referente legale**

Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Marche, Via Fermo n. 1, 60128 Ancona

**Principali prestazioni professionali**

Membro della commissione di gara procedura aperta per stipula di Accordo Quadro per l'affidamento di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di cui all'art. 12, comma 2, lettere a) e b) e comma 5, del D.L. n. 98/2011, come convertito con Legge 111/2011 per un importo complessivo di circa € 16 mln.

Incarichi di RUP nelle categorie "Servizi" e "Forniture" per l'Agenzia del Demanio – Regione Marche

01/02/2008 – 31/08/2017

**Esercizio indipendente della professione di avvocato**

Roma; dal 2014 studio secondario in Gambettola (FC)

2007

**Assistenza legale e giudiziale continuata**

Società di amministrazione condomini "Lugics S.r.l." con sede in Roma

2006 - 2007

**Esercizio della professione forense come praticante abilitato**

Roma

2005 - 2006

**Praticantato di avvocato**

Studio legale "Forte" di Roma

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/02/08

**Iscrizione Albo Avvocati**

Ordine degli Avvocati di Roma

dicembre/07

**Titolo di abilitazione all'esercizio della professione di avvocato**

Corte di Appello di Roma

Giugno/06

**Diploma di specializzazione**

Scuola di specializzazione per le professioni legali presso l'Università "La Sapienza" di Roma

2005

**Corso di formazione tecnica e deontologica del penalista**

Giugno/2004

**Laurea in Giurisprudenza secondo il vecchio ordinamento**

Università degli studi "La Sapienza di Roma"

Tesi di laurea in Diritto Internazionale; Titolo: "Le Clausole di Stabilizzazione nei Contratti Internazionali"; Relatore: Prof. Andrea GIARDINA

Votazione 105/110

1994 **Diploma di maturità scientifica**

Istituto "Enrico Fermi" di Gaeta (LT)

Votazione 58/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

ITALIANO

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	
Spagnolo	A2	A2	A2	A2	
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze organizzative e gestionali

- Ottime capacità gestionali ed organizzative acquisite sia nell'esercizio della libera professione sia come gestore dell'ufficio gare della Agenzia del Demanio D.R. Marche

Competenze professionali

Ottima conoscenza delle normative in tema di appalti pubblici (attualmente gestore dell'ufficio gare) nonché esperto in diritto civile con particolare riguardo alle materie: contrattualistica, recupero crediti, responsabilità civile, diritto di famiglia, successioni, diritti reali, comunione e condominio, commerciale, societario, assicurazioni e diritto del lavoro (esperienza decennale come avvocato)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
intermedio	avanzato	base	base	intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)