



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Piemonte e Valle d'Aosta

**CAPITOLATO TECNICO PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA DELLA SEDE DELLA DIREZIONE REGIONALE
PIEMONTE E VALLE D’AOSTA DELL’AGENZIA DEL DEMANIO**

CAPITOLATO TECNICO

D.R. PIEMONTE E VALLE D’AOSTA

(CIG 7636263B91)



Corso Bolzano, 30 – 10121 Torino – Tel 011/56391111– Faxmail 06 50516071

e-mail: dre.PiemonteVdA@agenziademanio.it

pec: dre_PiemonteVDA@pce.agenziademanio.it



AGENZIA DEL DEMANIO

Direzione Regionale Piemonte e Valle d'Aosta

Sommario

Art. 1 Oggetto	3
Art. 2 Durata dell'appalto	3
Art. 3 Ammontare dell'appalto e modalità di pagamento	3
Art. 4 Estensione o riduzione dell'appalto	4
Art. 5 Modalità di espletamento del servizio	4
Art. 6 Personale addetto al servizio	5
Art. 7 Orario del servizio	6
Art. 8 Organizzazione del servizio.....	6
Art. 9 Personale attualmente impiegato	6
Art. 10 Subappalto.....	7
Art. 11 Sicurezza	7
Art. 12 - Cauzione.....	8
Art. 13 Obblighi ed oneri generali a carico dell'appaltatore	8
Art. 14. Tracciabilità dei flussi finanziari	9
Art. 15 Penali.....	10
Art. 16 Risoluzione del contratto	11
Art. 17 Cessione del contratto e dei crediti.....	11
Art. 18 Codice etico	12
Art. 19 Trattamento dei dati personali	12
Art. 20 Accesso agli atti e accesso civico.....	12
Art. 21 Procedure di ricorso	13
ALL.1	14
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI.....	14
ALL. 2.....	19
PLANIMETRIA.....	19



Corso Bolzano, 30 – 10121 Torino – Tel. 011/563.91.111– Fax. 011/563.91.150

e-mail: dre.PiemonteVdA@pce.agenziademanio.it

Contact Center 800.800.023



AGENZIA DEL DEMANIO

Direzione Regionale Piemonte e Valle d'Aosta

Art. 1 Oggetto

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di vigilanza armata, tramite Guardie Particolari Giurate (G.P.G.), degli uffici della Direzione Regionale Piemonte e Valle d'Aosta, ubicati in Torino, Corso Bolzano, 30, piano quinto.
2. Per servizi di vigilanza armata si intendono tutte quelle attività finalizzate a tutelare la sicurezza dei beni e del personale dell'Agenzia.

Art. 2 Durata dell'appalto

1. La durata dell'appalto viene fissata in 36 (trentasei) mesi.
2. L'Agenzia si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario una proroga del contratto per il tempo strettamente necessario all'espletamento di una nuova gara e alla relativa contrattualizzazione.

Art. 3 Ammontare dell'appalto e modalità di pagamento

1. L'importo a base d'asta è pari ad € 41'556,73 (QUARANTUNOMILACINQUECENTOCINQUANTASEI/73) oltre IVA, di cui:
 - € 40'915,13 (QUARANTAMILANOVECENTOQUINDICI/13), quale importo soggetto a ribasso;
 - € 641,60 (SEICENTOQUARANTUNO/60) quale importo per gli oneri della sicurezza, non soggetto a ribasso.
2. Il suddetto importo è suddiviso per ciascuna annualità in € 13'852,24 (TREDICIMILAOTTOCENTOCINQUANTADUE/24), di cui € 213,87 (DUECENTOTREDICI/87) di oneri per la sicurezza.
3. Si precisa che l'importo offerto deve intendersi remunerativo del servizio nel suo complesso. Esso comprenderà, senza alcuna eccezione, ogni spesa, principale o accessoria, anche di carattere fiscale, necessaria per eseguire il servizio di vigilanza.
4. Il corrispettivo annuo dovuto all'aggiudicatario sarà liquidato in rate mensili posticipate, previa verifica della conformità del servizio alle prescritte modalità di esecuzione, entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione delle fatture.
5. Le fatture dovranno essere intestate all'Agenzia del Demanio, C.F. 06340981007 – Via Barberini n. 38, 00187 Roma e inviate contemporaneamente: in originale all'Agenzia del Demanio - Via Barberini, 38 – 00187 Roma, in copia all'Agenzia del Demanio Direzione Regionale Piemonte e Valle d'Aosta – Corso Bolzano n. 30 – 10121 Torino.



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Piemonte e Valle d'Aosta

Art. 4 Estensione o riduzione dell'appalto

1. Nel corso del rapporto contrattuale l'Agenzia, in relazione a proprie esigenze organizzative, si riserva la facoltà di sospendere, ridurre o aumentare le attività di cui al presente appalto, nei limiti indicati al successivo comma, riducendo o incrementando l'importo complessivo dell'appalto in ragione del costo orario del servizio, del quale dovrà essere mantenuto inalterato il livello di qualità.
2. Occorrendo in corso di esecuzione del servizio un aumento o una diminuzione delle attività da svolgere, l'aggiudicatario è obbligato ad assoggettarvisi fino alla concorrenza del quinto del prezzo di appalto alle stesse condizioni del contratto. Al di là di questo limite l'aggiudicatario ha diritto alla risoluzione del contratto senza titolo a risarcimento danni.
3. Potranno essere affidati all'aggiudicatario prestazioni a pagamento di carattere straordinario o eccezionale. Il direttore dell'esecuzione del contratto dell'Agenzia indicherà, in tal caso, i tempi e le modalità di intervento e sarà deputato ad effettuare tutti i necessari controlli sulla qualità dell'attività svolta.

Gli articoli che seguono costituiscono l'Anagrafica del servizio richiesto.

Art. 5 Modalità di espletamento del servizio

Nel seguito vengono specificate, per ogni tipologia di intervento, le modalità di esecuzione delle attività comprese nel servizio:

- presidiare stabilmente l'atrio ubicato al 5° piano, consentendo l'accesso allo stabile alle sole persone aventi titolo o autorizzate nonché ai dipendenti del posto, previo riconoscimento "a vista";
- rispondere alle telefonate in arrivo presso la postazione dedicata al servizio;
- ricevere eventuali allarmi che pervengono presso la Portineria (ad es. allarme ascensori o allarme antincendio), intervenendo immediatamente e di conseguenza e richiedendo eventualmente l'intervento delle Forze dell'Ordine ovvero degli Organismi pubblici preposti agli interventi di emergenza;
- provvedere alla custodia delle chiavi della sede della Direzione Regionale;
- consentire l'accesso ai visitatori (fornitori inclusi), solamente previa:
 - a) autorizzazione telefonica del destinatario della visita;
 - b) rilascio dei PASSI (trattenendo un documento di identità);
 - c) registrazione su registro cartaceo delle relative generalità.
- ispezionare, in casi sospetti, involucri/bagagli/borsoni di visitatori;
- consentire l'uscita di materiali/beni/merci di proprietà dell'Agenzia solo se debitamente autorizzati;



Corso Bolzano, 30 – 10121 Torino – Tel. 011/563.91.111– Fax. 011/563.91.150

e-mail: dre.PiemonteVdA@pce.agenziademanio.it

Contact Center 800.800.023



AGENZIA DEL DEMANIO

Direzione Regionale Piemonte e Valle d'Aosta

- effettuare un giro di ronda prima del termine del servizio, provvedendo in particolare a:
 - a) verificare che all'interno dell'immobile non ci siano situazioni di pericolo o presenza di visitatori non autorizzati;
 - b) procedere al deposito del registro di presenza, del registro relativo all'utenza, nonché dell'apparecchio telefonico in dotazione presso l'ufficio del direttore dell'esecuzione del contratto o di altro personale dal medesimo designato e comunicato;
- in caso di necessità o emergenza, informare tempestivamente il building manager ed eventualmente il responsabile della sicurezza dell'Agenzia ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- provvedere alla ricezione delle missive in genere, delle raccomandate A/R e dei colli in consegna dai corrieri, se autorizzate dal destinatario ovvero alla loro custodia o alla distribuzione finale.

Art. 6 Personale addetto al servizio

1. Per lo svolgimento del servizio l'aggiudicatario dovrà destinare un numero di risorse ed ore non inferiore alle quantità indicate di seguito:

IMMOBILI	N. RISORSE	FABBISOGNO ORE ANNUO
Torino – Corso Bolzano n. 30	1	546

2. Le prestazioni di cui al precedente art. 5, dovranno essere svolte da n. 1 risorsa nei giorni e nelle ore indicate nel successivo art. 7.
3. Il personale adibito al servizio dovrà essere dipendente dell'appaltatore con il quale intercorrerà un rapporto di lavoro subordinato a tutti gli effetti di legge.
4. Il personale impiegato nel servizio dovrà firmare quotidianamente, all'inizio ed al termine del lavoro, apposito registro che l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione dell'Agenzia sin dall'attivazione del servizio medesimo.
5. In caso di assenza del personale per ferie o malattia, l'aggiudicatario dovrà adottare misure atte a garantire comunque lo svolgimento del servizio secondo il monte ore sopra indicato (per es.: sostituzione delle risorse assenti con altri dipendenti disponibili, assunzione di nuove risorse etc.).



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Piemonte e Valle d'Aosta

6. Su segnalazione del direttore dell'esecuzione del contratto, l'Agenzia si riserva la facoltà di chiedere l'allontanamento, per valide ragioni, del personale non gradito, e l'aggiudicatario si impegna a provvedere alla sostituzione senza alcun indugio.

Art. 7 Orario del servizio

1. Tutte le prestazioni oggetto del servizio, sopra richiamate, dovranno essere eseguite necessariamente ed inderogabilmente nelle seguenti fasce orarie: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30.
2. Le suindicate fasce orarie potranno essere successivamente modificate dall'Agenzia senza che ciò comporti modifiche al corrispettivo, fermo restando il fabbisogno orario annuo di cui all'art. 6 e fatte salve le prestazioni a carattere eccezionale e straordinario di cui all'art. 4, comma 3, del presente Capitolato. Di tale modifica verrà data comunicazione scritta a mezzo e-mail o fax.

Art. 8 Organizzazione del servizio

1. Le indicazioni tecniche per l'espletamento delle attività saranno impartite dal direttore dell'esecuzione del contratto dell'Agenzia. Egli avrà il compito di controllare che l'appalto sia eseguito tecnicamente secondo i tempi, le modalità ed i programmi contenuti nel contratto e nei documenti di riferimento, nonché, in accordo con i competenti uffici dell'Agenzia, che tutti gli atti amministrativi e contabili siano corretti e comunque conformi a norme consuetudini dell'Agenzia stessa.
2. L'aggiudicatario è tenuto a indicare per iscritto il nominativo del proprio referente del servizio, il quale provvederà a vigilare affinché ogni fase dell'appalto risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali e sarà il naturale corrispondente del direttore dell'esecuzione del contratto dell'Agenzia.

Art. 9 Personale attualmente impiegato

1. Si forniscono di seguito i dati relativi alle risorse umane attualmente impiegate nel servizio di cui trattasi:

IMMOBILI	N. RISORSE	LIVELLO CONTRATTUALE
Torino – Corso Bolzano n. 30	1	II



Corso Bolzano, 30 – 10121 Torino – Tel. 011/563.91.111– Fax. 011/563.91.150

e-mail: dre.PiemonteVdA@pce.agenziademanio.it

Contact Center 800.800.023



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Piemonte e Valle d'Aosta

L'aggiudicatario, a prescindere dalla sua configurazione giuridica, è tenuto a rilevare alle proprie dipendenze il personale attualmente impiegato nell'espletamento del servizio in corso. Qualora l'Appaltatore non ottemperi a tale obbligo, è facoltà dell'Agenzia procedere alla risoluzione del contratto sulla base di valutazioni che l'Agenzia stessa effettua in merito alle oggettive esigenze organizzative dell'aggiudicatario dallo stesso rappresentate per giustificare l'inadempimento.

Art. 10 Subappalto

1. È ammesso il ricorso al subappalto ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (di seguito anche "Codice dei contratti"), secondo le modalità descritte art. 105, a condizione che il concorrente ne faccia espressa menzione nell'offerta, indicando la quota dell'appalto che intende affidare a terzi, nei limiti di quanto previsto dalla predetta disposizione, salva la verifica del possesso, in capo ai subappaltatori, dei requisiti previsti dalla normativa vigente.
2. In caso di subappalto l'Agenzia non corrisponderà direttamente ai subappaltatori l'importo dovuto per le prestazioni eseguite.

Art. 11 Sicurezza

1. Ai sensi e nel rispetto di quanto sancito dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal Codice dei contratti e stante quanto previsto al momento nello specifico Documento Unico di Valutazione dei Rischi di interferenza (D.U.V.R.I.), allegato al presente capitolato, prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, l'Agenzia convocherà una riunione di coordinamento con l'appaltatore, al fine di fornire dettagliate informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente in cui il soggetto stesso è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza. L'appaltatore è tenuto alla totale e precisa osservanza delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008.
2. L'appaltatore dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti (DPI); dovrà inoltre adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.
3. A richiesta dell'Agenzia, l'appaltatore dovrà essere in grado di fornire, in qualsiasi momento, la prova di aver regolarmente adempiuto agli obblighi che ad esso competono in materia.
4. Al momento della stipula del contratto l'appaltatore dovrà comunicare, per iscritto, il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008.
5. Nel caso in cui l'appaltatore presenti proposte integrative al D.U.V.R.I., entro 30 giorni dall'aggiudicazione, le medesime saranno oggetto di attenta valutazione da parte dell'Agenzia. Pertanto, il D.U.V.R.I. potrà essere aggiornato su proposta della ditta senza che questo comporti l'aumento dell'importo previsto per gli oneri di sicurezza.



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Piemonte e Valle d'Aosta

Art. 12 - Cauzione

1. L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. art. 103 del D.lgs 50/16, è tenuto a prestare una cauzione definitiva, a mezzo di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, che deve:
 - a) essere prodotta in originale con espressa menzione dell'oggetto;
 - b) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Agenzia.
2. La cauzione definitiva garantisce l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme eventualmente sostenute dall'Agenzia in sostituzione del soggetto inadempiente.
3. L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare immediatamente (e, comunque, nel termine di quindici giorni dalla data di ricevimento della comunicazione) la cauzione di cui l'Agenzia abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.
4. La cauzione resta vincolata per tutta la vigenza del contratto e sarà svincolata ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016.
5. La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dall'affidamento nei confronti dell'aggiudicatario, fermo restando il risarcimento dei danni nei confronti dell'Agenzia.
6. L'Appaltatore è l'unico responsabile dei danni eventualmente cagionati all'Agenzia o a terzi in relazione all'esecuzione dei servizi in oggetto e delle attività connesse, nonché di ogni conseguenza civile o penale derivante dall'inosservanza o dalla imperfetta osservanza delle norme vigenti. A tali fini, l'appaltatore costituisce e trasmette all'Agenzia, almeno dieci giorni prima dell'attivazione del servizio, apposita polizza assicurativa contro la responsabilità civile per danni cagionati a terzi nel corso dell'esecuzione del contratto, con massimale non inferiore a € 500.000,00.

Art. 13 Obblighi ed oneri generali a carico dell'appaltatore

1. L'aggiudicatario ha l'obbligo di organizzare una struttura tale da garantire lo svolgimento del servizio di vigilanza in conformità ai tempi e alle modalità previste dal presente capitolato.
2. L'aggiudicatario deve essere in possesso della licenza prefettizia, in corso di validità, prevista dalla normativa vigente in materia di esercizio dei servizi di vigilanza (art. 134 e ss del R.D. 18/06/1931 n. 773 – Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza) per l'ambito provinciale di Torino ovvero per un diverso ambito provinciale purché sia stata presentata, prima della scadenza del termine previsto per l'inoltro della candidatura, istanza di estensione dell'autorizzazione nella Provincia di Torino, fermo restando che la relativa autorizzazione dovrà essere acquisita prima della stipula del contratto;
3. Il personale addetto ai servizi di vigilanza dovrà essere particolarmente addestrato per lo



Corso Bolzano, 30 – 10121 Torino – Tel. 011/563.91.111– Fax. 011/563.91.150

e-mail: dre.PiemonteVdA@pce.agenziademanio.it

Contact Center 800.800.023



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Piemonte e Valle d'Aosta

svolgimento delle mansioni cui viene adibito ed essere in possesso del decreto di nomina a G.P.G., a norma del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza 18 giugno 1931, n. 773, dovendo essere altresì munito di regolare porto d'armi e di tessera di riconoscimento con fotografia.

4. Le G.P.G. dovranno prestare servizio con la divisa autorizzata dalla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo, su parere della competente regione militare territoriale e portare in modo visibile un'efficiente arma in dotazione.
5. Durante la permanenza nei locali dell'Agenzia, il personale addetto al servizio di vigilanza dovrà mantenere un contegno irreprensibile ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni che verranno impartite dal direttore dell'esecuzione del contratto dell'Agenzia.
6. L'aggiudicatario sarà responsabile in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati eventualmente alle persone ed alle cose, tanto all'Agenzia che a terzi, in dipendenza di manchevolezze o negligenza nella esecuzione delle prestazioni di cui al presente appalto.
7. L'aggiudicatario si obbliga ad adempiere a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. Inoltre, è obbligato ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili nel luogo in cui si svolge il servizio, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località di svolgimento delle prestazioni.
8. L'aggiudicatario dovrà provvedere prontamente alla sostituzione delle G.P.G. che l'Agenzia riterrà non rispondenti alle caratteristiche ed alle esigenze del servizio di vigilanza.

Art. 14. Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, l'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato alla commessa che sarà comunicato prima della stipula del contratto unitamente all'indicazione dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso.
2. L'aggiudicatario si impegna a comunicare all'Agenzia del Demanio, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.
3. L'aggiudicatario si obbliga, altresì, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata Legge.
4. L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione all'Agenzia del Demanio ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia competente, della dell'inadempimento della propria controparte (subaggiudicatario/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Piemonte e Valle d'Aosta

5. L'aggiudicatario si impegna, inoltre, a trasmettere i predetti contratti all'Agenzia, ai fini della verifica di cui al comma 9 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.
6. L'inadempimento degli obblighi previsti nel presente articolo costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.
7. In caso di cessione del credito derivante dal contratto, il cessionario sarà tenuto ai medesimi obblighi previsti per l'aggiudicatario nel presente articolo e ad anticipare i pagamenti all'aggiudicatario mediante bonifico bancario o postale sul conto concorrente dedicato.

Art. 15 Penali

1. L'Agenzia potrà disporre, in ogni momento, verifiche e controlli sull'esatto adempimento delle prestazioni richieste.
2. Le penali saranno applicabili per mancato rispetto delle condizioni di erogazione dei servizi previste nel presente capitolato. Più dettagliatamente, l'Agenzia si riserva di applicare le seguenti penali, i cui importi sono da intendersi IVA esclusa:

Mancata, irregolare o incompleta compilazione del registro delle presenze	€ 20,00 per ogni irregolarità
Mancata effettuazione del servizio di apertura o chiusura	€ 50,00 per ogni irregolarità
Mancato rispetto orari di servizio	€ 50,00 per ogni irregolarità
Mancato intervento dopo segnalazione allarme	€ 100,00 per ogni irregolarità

3. L' Appaltatore sarà soggetto all'applicazione di penalità sino al 10% di ciascuna rata del corrispettivo contrattuale, oltre le spese per l'esecuzione d'ufficio del servizio non eseguito o male effettuato o degli obblighi non adempiuti. Qualora l'importo massimo della penale sia superiore al 10% dell'importo contrattuale si potrà procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempimento.
4. La rifusione delle spese sostenute dall'Agenzia per porre rimedio ad inadempimenti contrattuali dell'Appaltatore, così come l'applicazione di eventuali penali, formeranno oggetto di compensazione, mediante ritenuta sulla prima rata del corrispettivo da versarsi all'Appaltatore



Corso Bolzano, 30 – 10121 Torino – Tel. 011/563.91.111– Fax. 011/563.91.150

e-mail: dre.PiemonteVdA@pce.agenziademanio.it

Contact Center 800.800.023



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Piemonte e Valle d'Aosta

successivamente all'applicazione della penale, ovvero rivalendosi sulla cauzione.

Art. 16 Risoluzione del contratto

1. Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere, mediante raccomandata A/R, entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione;
2. Al fine dell'inadempimento di non scarsa importanza può essere valutato, a fronte di mancate giustificazioni dell'Aggiudicatario, basate su proprie oggettive esigenze organizzative, anche il mancato riassorbimento del personale già addetto al servizio di vigilanza della sede della Direzione Regionale Piemonte Valle d'Aosta di cui al precedente art. 9;
3. L'Agenzia potrà inoltre risolvere il contratto per una delle seguenti cause risolutive espresse:
 - a) grave inadempimento commesso successivamente a tre inadempienze, anche di diversa natura, oggetto di diffida ai sensi del comma 1;
 - b) mancata reintegrazione della cauzione definitiva richiesta ai sensi dell'art. 12, comma 3, del presente capitolato;
 - c) applicazione di penali per un importo totale superiore al 10% dell'importo contrattuale complessivo;
 - d) cessione a terzi del contratto;
 - e) inosservanza degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 14 del presente capitolato;
 - f) adozione di comportamenti contrari ai principi del Codice Etico dell'Agenzia di cui all'art. 18 del presente capitolato;
4. La risoluzione in tali casi opera di diritto, allorquando l'Agenzia comunichi per iscritto con raccomandata A.R. all'appaltatore di volersi avvalere della clausola risolutiva ex art 1456 c.c.
5. In caso di risoluzione sarà corrisposto all'appaltatore il prezzo contrattuale delle giornate di servizio effettuate, detratte le eventuali penalità e spese di cui all'articolo precedente.

Art. 17 Cessione del contratto e dei crediti

1. È fatto assoluto divieto all'appaltatore di cedere il contratto, a qualsiasi titolo, a pena di nullità della cessione stessa.
2. La cessione dei crediti per i corrispettivi delle prestazioni comprese nel contratto oggetto del presente capitolato è consentita nei casi, entro i limiti e con le modalità stabilite nell'art. 106 del D.Lgs n. 50/2016 e, in particolare, con riserva di rifiuto da parte dell'Agenzia, manifestato ai sensi del comma 13 del predetto articolo.



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Piemonte e Valle d'Aosta

Art. 18 Codice etico

1. L'Appaltatore si impegna ad osservare il Modello di organizzazione, gestione e controllo dell'Agenzia ex D.Lgs. n. 231/2001 s.m.i, reperibile sul sito istituzionale, ed a tenere un comportamento in linea con il relativo Codice Etico e, comunque, tale da non esporre l'Agenzia al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal predetto decreto. L'inosservanza di tale impegno costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima l'Agenzia a risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c.
2. L'Appaltatore si impegna, inoltre, a manlevare l'Agenzia da eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest'ultima dalla violazione dell'impegno di cui al comma 1.

Art. 19 Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 – come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) - , l'Agenzia, quale titolare del trattamento dei dati forniti, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla gara e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento, cui sono riconosciuti i diritti indicati all'articolo 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.
2. L'Appaltatore si impegna, altresì, al rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 recante "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*", per come presente nelle clausole contrattuali pena l'applicazione delle sanzioni di legge.

Art. 20 Accesso agli atti e accesso civico

Il diritto di accesso agli atti sarà consentito nei limiti di cui agli art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e secondo le modalità di cui al Regolamento dell'Agenzia del Demanio sulla disciplina della Legge 241/1990 (pubblicato sulla GURI Serie Generale n. 35 del 12 febbraio 2016) ed il diritto di accesso civico in conformità a quanto prescritto nel D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.



Corso Bolzano, 30 – 10121 Torino – Tel. 011/563.91.111– Fax. 011/563.91.150

e-mail: dre.PiemonteVdA@pce.agenziademanio.it

Contact Center 800.800.023



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Piemonte e Valle d'Aosta

Art. 21 Procedure di ricorso

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-*bis*, c.p.a., nel termine di 30 giorni decorrenti dal momento in cui l'atto lesivo, corredato da motivazione, viene reso in concreto disponibile, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.L.gs. n. 50/2016, ovvero entro 30 giorni dalla ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte, sito in Torino, Via Confienza n. 10, 10121.

Il Responsabile del Procedimento

Pasquale Cassano



AGENZIA DEL DEMANIO

Direzione Regionale Piemonte e Valle d'Aosta

ALL.1

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI (art.26 c.3 D. Lgs 81/2008)

1 - Ditta affidataria del servizio

Affidatario

- Ragione sociale:
- Sede/indirizzo:
- Datore di lavoro:
- Responsabile del SPP:
- Dichiarazione di avvenuta redazione del Documento di valutazione dei rischi SI NO
- Dichiarazione di avvenuta informazione e formazione del personale SI NO

2 - Oggetto del contratto/tipologia dei servizi

Estremi del contratto:

- Affidamento del servizio di vigilanza armata presso gli uffici della Direzione Regionale Piemonte e Valle d'Aosta dell'Agenzia del Demanio.

3 - Struttura e luoghi interessati dal servizio

- Piano quinto dell'immobile sito in Torino Corso Bolzano, 30, sede degli uffici della Direzione Regionale Piemonte e Valle d'Aosta dell'Agenzia del Demanio dove sono presenti i distributori automatici.

4 - Durata e modalità temporali di svolgimento del servizio

- Durata del contratto: 36 mesi;
- Periodicità delle attività: trisettimanale.

5 - Attività svolte dall'Agenzia e dagli utilizzatori degli immobili in cui viene effettuato il servizio

- Attività di ufficio;
- Gestione archivio pratiche;
- Uso di apparecchiature con videotermini, stampanti e fotocopiatrici;

6 - Attività lavorative dell'Affidatario



Corso Bolzano, 30 – 10121 Torino – Tel. 011/563.91.111– Fax. 011/563.91.150

e-mail: dre.PiemonteVdA@pce.agenziademanio.it

Contact Center 800.800.023



AGENZIA DEL DEMANIO

Direzione Regionale Piemonte e Valle d'Aosta

- L'attività svolta dalla _____ è illustrata nel relativo contratto succitato, nel pieno rispetto di tutte le norme di settore e disposizioni di legge.

7 - Rischi derivanti dalle interferenze

- di ordine generale;
- incendi, esplosioni ed altre situazioni di emergenza;
- incidenti e infortuni;
- rischio elettrico dovuto alla presenza di impianti ed apparecchiature;
- esalazioni e/o contatto con agenti chimici;
- scivolamento, inciampo, caduta, urti, contusioni, schiacciamento;
- presenza di soglie per mitigare il dislivello dei pavimenti;
- presenza di attività legate ad impresa di pulizia con rischio di scivolamento in caso di pavimentazione bagnata per la quale la ditta è obbligata ad apporre i relativi cartelli di pericolo;
- presenza di altre attività legate alla manutenzione dell'edificio per le quali non sussistono rischi specifici;
- presenza di locale cabina di trasformazione accessibile al solo personale esperto (PES)
- presenza di locale quadri elettrici.

8 - Misure di prevenzione e protezione

a) Di ordine generale

- Nell'ambito dello svolgimento del servizio, il personale della _____ deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento conforme alle disposizioni di legge;
- In nessun caso è ammesso creare ostacoli o intralci, anche temporanei di qualsiasi tipo, alle vie di esodo ed alle uscite di emergenza;
- Tutti gli accessi del personale dell'Affidatario devono essere autorizzati in via preliminare dall'Agenzia, con la sottoscrizione della notifica preventiva inoltrata dall'Affidatario, nella quale sono evidenziate, tra l'altro, le operazioni da eseguire, i luoghi in cui si deve accedere, la data e l'orario in cui si svolgono e le specifiche informazioni sull'attività da svolgere;
- Le movimentazioni di attrezzature, mezzi d'opera o parti di impianti con caratteristiche e/o dimensioni non usuali, deve avvenire secondo le modalità concordate e con il controllo dell'Agenzia;
- I materiali, le attrezzature ed i prodotti di qualunque natura utilizzati dall'Affidatario devono essere conformi alle disposizioni di legge;
- La _____ non deve lasciare attrezzature, materiali e prodotti, nonché imballaggi vari e contenitori, anche se vuoti, incustoditi;
- Imballaggi e contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti;



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Piemonte e Valle d'Aosta

- E' inoltre obbligatorio indossare i dispositivi di Protezione Individuale, ove prescritti;
- La _____ è inoltre tenuta a lasciare in ordine e mantenere puliti i locali di pertinenza.

b) Incendi e altre situazioni di emergenza

- L'Agenzia dà informazione e formazione sulle norme di sicurezza e sui contenuti del piano di evacuazione e di emergenza del Committente stesso e sulle vie di esodo ed uscite di emergenza;
- L'Agenzia dà informazione delle specifiche disposizioni in caso di emergenza (modalità di comportamento, segnalazione, etc.);
- L'Agenzia dà indicazione degli impianti speciali di sicurezza e le modalità di funzionamento (rilevazione e allarme incendi, spegnimento automatico incendi, antintrusione, etc.);
- La _____ prende visione del layout di evacuazione e dei contenuti del piano di emergenza, nonché della collocazione delle attrezzature antincendio; prende altresì atto della presenza di vani tecnici ove sono localizzati gli impianti generali e specifici del Committente, impegnandosi a non accedervi con proprio personale, se non nei soli locali interessati da macchine e impianti oggetto dell'appalto;
- La _____ prende conoscenza dei divieti di fumo in tutti i locali e di uso di fiamme libere nei locali archivi ed a uso speciali, etc.
- In alcun caso è ammesso creare ostacoli o intralci di qualsiasi tipo, anche temporanei, alle vie di esodo ed alle uscite di emergenza.

c) Incidenti e infortuni

- L'utilizzo di attrezzature, apparecchiature e mezzi d'opera da parte della _____ deve essere preceduta dalla verifica da parte di questa ultima, della compatibilità con l'ambiente in cui si opera, e con le strutture edilizie e gli altri impianti presenti;
- La _____ ha effettuato, insieme al Preposto e all'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione del Committente, apposito sopralluogo nei locali oggetto del servizio, al fine di prendere atto degli eventuali ulteriori rischi specifici esistenti e quindi adottare le opportune precauzioni;
- _____ è tenuta a segnalare tempestivamente all'Agenzia tutti i problemi relativi alla sicurezza riscontrati nell'attività lavorativa, con particolare riferimento alle situazioni di rischio per il personale e alle disfunzioni /situazioni di rischio degli impianti elettrici in manutenzione;
- La _____ è tenuta ad uniformarsi alle procedure di emergenza e di pronto soccorso in vigore presso la sede ove si svolgeranno le attività contrattuali;
- La _____ è tenuta a predisporre le procedure di segnalazione atte a perimetrare le aree oggetto delle lavorazioni previste in contratto ove di pericolo o intralcio ai lavoratori dell'Agenzia;
- Prima di riconsegnare i luoghi alle normali attività la



Corso Bolzano, 30 – 10121 Torino – Tel. 011/563.91.111– Fax. 011/563.91.150

e-mail: dre.PiemonteVdA@pce.agenziaedemanio.it

Contact Center 800.800.023



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Piemonte e Valle d'Aosta

_____ è tenuta a verificare che tutti tutti i materiali e attrezzature ad uso dell'appaltatore siano state rimosse;

- E' fatto divieto al personale impiegato dalla _____ di ingombrare le vie di fuga, nonché di occultare i presidi e la segnaletica di sicurezza con materiali e attrezzature.

d) Rischio elettrico, elettrocuzione trasmessa a terzi

- Al fine di evitare il rischio di elettrocuzione è necessario evitare di sovraccaricare le prese multiple, di staccare le spine dalla presa tirando il cavo, di lasciare cavi sul pavimento in zone di passaggio. L'utilizzo di apparecchiature elettriche da parte dell'Affidatario dovrà essere preceduto dalla verifica, da parte di questo ultimo, che la potenza di assorbimento delle stesse sia compatibile con quella del quadro di allacciamento, nonché dalla verifica dell'idoneità dei cavi, delle spine, delle prese, e della conformità e marcatura delle apparecchiature ed attrezzature utilizzate. Il modo d'uso deve essere adeguato alle finalità ed ai criteri stabiliti dal fabbricante e conforme alle norme di sicurezza;

e) Esalazioni e/o contatto con agenti chimici

- Le attività che prevedono l'uso di prodotti contenenti sostanze chimiche potenzialmente pericolosi per contatto o inalazione, dovranno essere eseguite in completa assenza dei dipendenti dell'Agenzia, al di fuori del normale orario di lavoro della stessa. Tali prodotti non possono, per nessun motivo, risultare accessibili al personale dipendente dell'Agenzia e ai visitatori. Le aree ove verranno eventualmente svolte tali lavorazioni dovranno comunque essere adeguatamente delimitate onde evitare l'accesso accidentale a personale non autorizzato e e ripristinate alla fine delle stesse, oltre che ad essere debitamente areate;

f) Scivolamento, inciampo, caduta, urti, contusioni

- Le attività nei locali di normale frequentazione dovranno essere svolte senza la presenza di personale dipendente dell'Agenzia; mentre si svolgono le attività gli ambienti dovranno quindi risultare non occupati da persone e gli spazi comuni (corridoi, atri, bagni, etc.) interdetti al passaggio o all'accesso. La _____ è tenuta comunque a predisporre le procedure di segnalazione atte a perimetrare le aree oggetto delle lavorazioni previste in contratto ed a segnalare l'eventuale impraticabilità di tali spazi;
- Prima di riconsegnare i luoghi alle normali attività la ditta appaltatrice dovrà verificare che tutte le superfici risultino perfettamente asciutte e libere da ogni intralcio di attrezzature, materiali, etc., ad uso dell'appaltatore;
- La _____ è tenuta ad evitare di lasciare cavi e funi, o strumenti ed apparecchiature di qualunque natura lungo le vie di passaggio, e a mantenere pulite le superfici orizzontali anche da qualunque fuoriuscita di materiale in genere, oltre che a rimuovere ogni residuo di lavorazione;
- Qualora fosse necessario accedere ai lastrici solari per la manutenzione e i servizi connessi all'appalto occorrerà avvertire preventivamente il Preposto e l'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione del Committente ed essere all'uopo autorizzati.



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Piemonte e Valle d'Aosta

9 - Costi

Gli oneri per la sicurezza per la Vigilanza sono connessi alla formazione/informazione e addestramento del personale in tema di: presentazione dei Piani delle Emergenze e di Evacuazione della sede di lavoro; presentazione della sede di lavoro ed informazione sui rischi ad essa connessa e sulle misure di prevenzione da adottare; oneri pari a € 213,87 (euro duecentotredici/87) annui.

10 – Note ed osservazioni

Si dà atto dell'avvenuta informazione sui rischi presenti dovuti alla fruizione dell'immobile e della presa visione della distribuzione planimetrica di tutti i piani, delle vie di esodo, delle uscite di emergenza e della localizzazione dei presidi e degli impianti di sicurezza, che l'esecutore si impegna a non modificare o limitare nella funzionalità, anche temporanea, per l'esecuzione del servizio. La _____, affidataria del servizi di che trattasi, nel sottoscrivere il presente documento dichiara di aver avuto cognizione del piano di sicurezza e di emergenza dell'Agenzia, che ha valutato e condiviso, e che dallo stesso ha individuato tutti i rischi presenti ed è in grado di mettere in atto ogni e più completa misura di prevenzione e protezione collettiva ed individuale volta ad eliminare i rischi presenti. L'Affidatario con la sottoscrizione del presente atto manleva l'Agenzia da ogni responsabilità in merito alla preventiva informazione sui rischi presenti nel sito oggetto dei lavori e delle modalità di cooperazione, di reciproca informazione e coordinamento. Sono esclusi dal presente documento i rischi propri dovuti alla specifica attività della _____ per i quali si rimanda al DVR e al piano operativo per la sicurezza della stessa. Si provvederà alla immediata comunicazione di rischi non previsti nel presente documento dovuti a situazioni e modificazioni successivamente intervenute o non previste.

Torino li _____

L'Agenzia

L'Affidatario



Corso Bolzano, 30 – 10121 Torino – Tel. 011/563.91.111– Fax. 011/563.91.150

e-mail: dre.PiemonteVdA@pce.agenziaedemanio.it

Contact Center 800.800.023



Piano Quinto - planimetria non in scala



