

INFORMAZIONI PERSONALI **Giuseppe Vingiani**

POSIZIONE RICOPERTA **Dirigente
Agenzia del Demanio**

TITOLO DI STUDIO **Maturità classica**

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- Da 1/2018 Responsabile Internal Audit
- 1/2016-12/2017 Responsabile Progetto smart working
- 1/2015-12/2015 Responsabile Valorizzazioni, Vendite e Beni Mobili
DC Gestione Patrimonio Immobiliare dello Stato
- 8/2014-12/2014 Responsabile Segmentazione Patrimonio e Programmazione Operativa
DC Gestione Patrimonio Immobiliare dello Stato

- 11/2012-7/2014 Responsabile Programmazione
DC Gestione Patrimonio Immobiliare dello Stato

- 10/2009-10/2012 Responsabile Internal Auditing

- 1/2008-9/2009 Responsabile Pianificazione
(Fino Al 31/12/2008 nella Vice Direzione)
Direzione Pianificazione e Rapporti Istituzionali

- 01/2007-11/2012 membro dell'Organismo di Vigilanza dell'Agenzia del Demanio
- 9/2006-12/2007 Responsabile Internal Auditing

- Dal 2006 Agenzia del Demanio EPE

DA APRILE 2003 AD AGOSTO
2006

Patrimonio dello Stato S.p.A. (100% Ministero dell'Economia e delle Finanze)

- Dirigente responsabile Affari societari e Segretario del Consiglio di Amministrazione;
- per alcuni mesi supervisore allo svolgimento delle normali attività aziendali e all'organizzazione della società per l'ordinaria amministrazione

DA MAGGIO 2001 A MARZO
2003

S.I.C.O.T. - Sistemi di Consulenza per il Tesoro s.r.l. (100% Ministero dell'Economia e delle Finanze)

- Addetto alla gestione delle partecipazioni azionarie del MEF; consulente presso il Dipartimento del Tesoro

DA MARZO 1991 AD APRILE
2001

IRI – Istituto per la Ricostruzione Industriale S.p.A. (100% Ministero dell'Economia e delle Finanze)

- Addetto alla gestione delle partecipazioni ed agli affari societari del Gruppo IRI e delle aziende termali ex EAGAT

IPSOA s.r.l.

- Distaccato presso il Ministero dell'Ambiente – addetto alla Commissione per la Valutazione dell'Impatto Ambientale, poi in staff al Direttore Generale del Ministero

DA APRILE 1989 A FEBBRAIO
1991

Scuola Specializzati Truppe Corazzate – Lecce

DA GENNAIO 1986 AD APRILE
1987

- Ufficiale di Complemento (Sottotenente di Cavalleria, istruttore carri), dopo aver frequentato il 122° Corso AUC)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ha frequentato corsi in materia di corporate governance, diritto societario, controlli interni, gestione di patrimoni immobiliari, gestione della leadership e risorse umane, negoziazione

**COMPETENZE PERSONALI
LINGUA MADRE**

Italiano

ALTRE LINGUE

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
Inglese	B1	B2	B2	B1	B1
Spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE COMUNICATIVE

Buone competenze comunicative e relazionali

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Buone competenze organizzative e gestionali. E' attualmente responsabile di due team per un totale di 9 persone (tra cui un Dirigente e tre Quadri)

**COMPETENZE
PROFESSIONALI**

Nel corso della vita lavorativa ha acquisito competenze diversificate legate alle posizioni di responsabilità ricoperte, in materia di gestione di partecipazioni ed organi sociali, controlli interni, pianificazione e programmazione

COMPETENZE INFORMATICHE

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office