

INFORMAZIONI PERSONALI **Patrizia Vasta**

POSIZIONE RICOPERTA **Responsabile di U.O.
Agenzia del Demanio**

TITOLO DI STUDIO **Laurea in Scienze della Comunicazione**

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

DAL 20/10/2016 Direttore responsabile della testata on line "Demanio news"

DAL 01/07/2016 Responsabile U.O. Gestione del sito internet e dei rapporti con la stampa
Comunicazione Esterna

23/11/2012-06/2016 U.O. Comunicazione Esterna

2/2012-22/11/2012 UO Comunicazione
U.O Strategie, Progetti di Sviluppo e Attuazione del Federalismo

1/2010-1/2012 UO Comunicazione
Direzione Servizi e Sistemi

1/2009-12/2009 UO Rapporti con la Stampa e Comunicazione
Direzione Pianificazione e Rapporti Istituzionali

3/2007-12/2008 UO Comunicazione
Direzione Coordinamento Staff

DAL 01/03/2007 **Agenzia del Demanio EPE**

MAGGIO 2004 – FEBBRAIO
2007 **Addetta Stampa - Media Relations - corporate**
Alitalia s.p.a.

Inserita nel neo-costituito ufficio stampa corporate per supportare la comunicazione del piano di ristrutturazione aziendale 2005-2007 e ricapitalizzazione dell'Alitalia, si occupa in particolare di comunicazione economico- sindacale, crisis communication e comunicazione di servizi, attraverso contatti con la stampa, soprattutto nei settori economia e trasporti.
Principali attività: rassegna stampa, monitoraggio media coverage, redazione comunicati stampa, organizzazione conferenze stampa, confezionamento materiale per servizi media di approfondimento

OTTOBRE 2003 – MAGGIO
2004 **Communication specialist – Internal Communication**
Alitalia s.p.a.

Nell'ambito della Corporate Communication Division si occupa del coordinamento redazionale dell'House organ dell'azienda e dello sviluppo di progetti specifici di comunicazione interna di corporate rivolti a tutta la popolazione aziendale. Partecipa all'aggiornamento del sito intranet aziendale e alla redazione di articoli per la rivista di bordo "Ulisse 2000".

SETTEMBRE 2000 – OTTOBRE 2003

Comunicazione interna, formazione e sviluppo - HR

Alitalia s.p.a.

Nell'ambito della Direzione Human Resources si occupa di ideare e progettare eventi di comunicazione interna volti ad informare e coinvolgere il personale di volo sui principali obiettivi dell'azienda. Progetta inoltre la struttura del sito intranet Human Resources e prepara i contenuti da pubblicare. Si occupa contemporaneamente di seguire e sviluppare la progettazione e la realizzazione di iniziative di formazione e sviluppo della Divisione, con interventi di docenza diretta su tematiche manageriali.

OTTOBRE 1996 – SETTEMBRE 2000

Assistente di volo

Alitalia s.p.a.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DAL 15 GIUGNO 2005

- Giornalista pubblicitista – iscritto all'Ordine dei Giornalisti il 15/06/2005

Esperienze formative più rilevanti:

- International Communication Summit Masterclass "Comunicare nelle Crisi" – prof. Alain Campbell (30 settembre 2010)
- Stage professionale presso i servizi economico, cronaca e fotografico dell'agenzia di stampa ANSA di Roma. (Aprile 2005)
- "Ufficio Stampa e Media Relations" – Corso di specializzazione – Il Sole24Ore (novembre2004 – febbraio 2005)
- "L'organizzazione di eventi" – S3 Studium (2003)
- "Il management della comunicazione interna", - Ispcr., Istituto per la Direzione del Personale (2001)
- "Informazione e Comunicazione", VII corso di giornalismo, patrocinato dall'Ordine dei Giornalisti, presso la RUI, Residenza Universitaria Internazionale. (1995)

NOVEMBRE 1999

Laurea in Scienze della Comunicazione, specializzazione comunicazione corporate e d'impresa
Votazione:110/110 e lode

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

GIUGNO 1993

Diploma Internazionale "International Baccalaureate"

St. Stephen's High School – Roma

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE

italiano

ALTRE LINGUE

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
Inglese	C 1/2	C 1/2	C 1/2	C 1/2	C 1/2
	First Certificate - Toefl				
Francese	B 1/2	B 1/2	A 1/2	A 1/2	B 1/2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E
GESTIONALI**

Capacità organizzative e di pianificazione e coordinamento e leadership.

**ALTRE COMPETENZE
PROFESSIONALI**

▪ Conoscenza del settore Food & Wine: redazione di articoli e di servizi di approfondimento per riviste cartacee e online.

COMPETENZE INFORMATICHE

▪ padronanza degli strumenti Microsoft Office
▪ padronanza dei principali sistemi di monitoraggio news e rassegna stampa

ALTRE COMPETENZE

▪ Sommelier

PATENTE DI GUIDA

B

ULTERIORI INFORMAZIONI**DATI PERSONALI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".